



## **AGENDAMENTO DE VISITA TÉCNICA E TREINAMENTO**

**Ao REGISTRO DE IMÓVEIS, REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS,  
ORIZONA/GOIÁS**

### **DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

Nossa empresa se responsabiliza na pessoa do técnico designado para a prestação dos serviços acordado única e exclusivamente nas questões referentes ao Sistema e seu funcionamento, não compreendendo eventuais serviços de infraestrutura tais como: Formatação de computadores, instalação ou reparo de rede de computadores, instalação ou reparo de impressoras, instalação ou reparo de modem ou roteador. Tais serviços poderão ser realizados pelo técnico num acordo particular, sendo de exclusiva responsabilidade deste tanto a garantia quanto os valores que forem combinados.

### **DESPESAS PARA TREINAMENTO**

A visita técnica ocorrerá, conforme solicitado no dia **05/07/2024, sexta-feira**, com objetivo de ministrar treinamento para os softwares Caixa, Registro de Títulos e Documentos, Registro Civil e Registro de Imóveis. Correrá por conta da serventia as seguintes despesas:

#### **1. DESLOCAMENTO**

Viagem de carro - R\$ 1,50 o Km rodado

Quaisquer outras distâncias percorridas pelo(s) técnico(s) que seja referente ao serviço prestado

#### **2. ALIMENTAÇÃO**

A alimentação do(s) técnico(s), tais como café da manhã, almoço e jantar (quando necessário).

### **DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Feito o agendamento da visita técnica ou implantação de Sistemas, os valores de despesa serão ajustados entre o responsável pelo cartório e o responsável pela empresa. Tais valores serão custeados por nossa empresa de forma total, sendo emitido boleto bancário para a compensação

dos mesmos por parte do cartório. Nenhum valor deverá ser repassado ao técnico em visita técnica.

**SOFTWIKI SUPORTE TECNOLOGICO LTDA**  
**RODRIGO MOREIRA DA SILVA MOURA**