



CONTRATO DE IMPLANTAÇÃO E LOCAÇÃO DE SOFTWARE

CONTRATANTE ("LICENCIADA")	REGISTROS PÚBLICOS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DE SANTA ROSA DE GOIÁS-GO , registrado no CNPJ sob o nº 00.027.680/0001-37, com endereço na Rua Jose Antunes Cintra, nº 343, Qd. 22, Lt. 02, sala 03, Centro, CEP.: 75455-000, SANTA ROSA DE GOIÁS-GOIÁS, adiante referida como " CONTRATANTE ";
CONTRATADA ("LICENCIANTE")	SOFTWIKI SUPORTE TECNOLÓGICO LTDA - ME , registrada no CNPJ sob o nº 18.780.618/0001-87, com sede na Av Rio Verde, QD 97, LT 4-4 A, Ed. E-business, Sala 2012 – Vila São Tomaz - CEP: 74915-515 – Aparecida de Goiânia-GO, neste ato representada por seu Sócio-Administrador, RODRIGO MOREIRA DA SILVA MOURA, adiante referida como " CONTRATADA ".

As PARTES acima qualificadas, no uso de sua liberdade contratual, Decidem firmar o presente CONTRATO DE IMPLANTAÇÃO E LOCAÇÃO DE SOFTWARE, amparados pela lei nº 9.609/98 c/c com a lei nº 9.610/98 e demais legislações aplicáveis, nos termos das cláusulas adiante.

1. OBJETO

1.1. OBJETO – O presente Contrato tem como OBJETO a implantação, o licenciamento (locação) e o suporte técnico referentes aos “módulos” **Tabelionato de Notas, Protesto de Títulos e Documentos, Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, Registro Civil das Pessoas Naturais, Registro de Imóveis** (adiante qualificados como “SISTEMA” ou “software”), incluindo treinamento básico de usuário para sua operação.

1.1.1. LIMITE DE USO – Fica o CONTRANTE autorizado a utilizar SISTEMA em até 03 (três)

estações, exceto o servidor (sendo este dedicado), podendo ser acrescentadas quantas estações que se fizerem necessárias, a qualquer momento, desde que respeitados os valores referidos em tabela de preços informada pela CONTRATADA.

1.2. SISTEMA – O SISTEMA neste ato licenciado possui recursos, funcionalidades e características estabelecidos pelo respectivo Tribunal de Justiça competente; as características do SISTEMA poderão ser atualizadas e modeladas livremente pela CONTRATADA; respeitadas as particularidades do(s) módulo(s) contratado(s), o SISTEMA incluindo incluirá os seguintes recursos:

- 1.2.1. Controle e impressão dos livros obrigatórios;
- 1.2.2. Gerenciamento eletrônico de documentos do cartório (livros, documentos etc.)
- 1.2.3. Confecção de etiquetas para os atos praticados;
- 1.2.4. Integração para emissão de nota fiscal, quando necessário;
- 1.2.5. Emissão de certidões diversas;
- 1.2.6. Geração de DOI (Declaração de Operações Imobiliárias)
- 1.2.7. Integrações com órgãos necessários, para atendimento a requisitos de interoperabilidade;
- 1.2.8. Sistema de buscas nos livros;
- 1.2.9. Dentre outros.

2. IMPLANTAÇÃO E REQUISITOS TÉCNICOS

2.1. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA – Para correto funcionamento do SISTEMA, deverá este ser IMPLANTADO pela CONTRATADA, o que inclui a preparação das bases de dados e de módulos do software, a implementação de conexões, acionamento dos comandos, a instalação, a hospedagem, a configuração, a execução dos testes necessários para deixar o SISTEMA apto e pronto para uso, bem como o treinamento de USUÁRIOS para a correta utilização do mesmo – sendo obrigação da CONTRATANTE garantir à CONTRATADA todos os acessos, recursos e autorizações necessários para correta execução dos serviços relacionados à IMPLANTAÇÃO.

2.1.1. USUÁRIO – Considera-se “usuário” a pessoa designada livremente pelo CONTRATANTE para utilizar, em parte ou em todo, os recursos do SISTEMA.

2.2. IMPLANTAÇÃO – Será considerado IMPLANTADO o SISTEMA a partir do momento em que este for declarado hospedado, instalado e configurado pela CONTRATADA, estando, no todo ou em parte, produzindo informações.

2.2.1. CONFERÊNCIA – É de responsabilidade da CONTRATANTE, assim que iniciada a implantação, a imediata conferência de todos os dados "inseridos no" e/ou "gerados pelo" SISTEMA (tais como: livros oficiais; cabeçalhos de documentos; fichas; configurações de impressão de documentos; valores da tabela de emolumentos; geração de selos; dentre outros), bem como a verificação de seu correto funcionamento; será a realização da conferência

automaticamente presumida pela CONTRATADA, em caso de não indicação de erros ou falhas pela CONTRATADA em até 05 (cinco) dias corridos, contados da data da Implantação; fica claro que, realizada a conferência, não poderá ser atribuído à CONTRATADA qualquer responsabilidade por erros ou divergências; a conferência destes itens deverá ser efetuada de maneira constante pela CONTRATANTE, no cotidiano do negócio.

2.3. CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS RECOMENDADAS – A CONTRATADA informa expressamente, ficando a CONTRATANTE livre para respeitar ou não estes critérios, sob seu próprio risco, que os equipamentos e recursos tecnológicos necessários, bem como suas respectivas configurações mínimas e recomendadas, para correto e eficiente funcionamento do SISTEMA, são:

COMPUTADORES/INTERNET	CONFIGURAÇÃO MÍNIMA	RECOMENDADO
SERVIDOR	Processador: Intel® Xeon® Quad Core, Memória RAM: 16GB, 1 HD de 1TB, Sistema Operacional: Windows Server®	Processador: Intel® Xeon® Quad Core, Memória RAM: 32GB, 2 HDs de 1TB em RAID 1, Sistema Operacional: Windows Server®
ESTAÇÃO DE TRABALHO	Processador Core i3, 6Gb Ram, HD 500Gb	Processador Core i5, 6Gb Ram, HD 500Gb
INTERNET	2Mb a 10 Mb conforme provimento CNJ nº 74	50Mb convencionais ou 10 Mb dedicado

2.4. SERVIDOR – A Parte CONTRATANTE expressamente reconhece que:

2.4.1. RECOMENDAÇÃO – A CONTRATADA recomenda que o SERVIDOR seja dedicado somente para guarda de dados e imagens, não sendo utilizada como estação de trabalho.

2.4.2. FORMATAÇÃO DE SERVIDOR – Havendo necessidade de formatação do SERVIDOR, deverá a CONTRATANTE entrar em contato com a CONTRATADA, com antecedência de pelo menos 5 (cinco) dias, a fim de que sejam realizados todos os procedimentos necessários para garantir a preservação e integridade dos arquivos do banco de dados e imagens.

2.5. BACKUP LOCAL – Será disponibilizada a configuração, junto à Implantação, do sistema de backup local diário, para armazenamento de uma cópia no disco local do servidor (o qual deverá permanecer no cartório) e, concomitantemente, em 2 (dois) dispositivos móveis como HDD externo (a ser transportado diariamente sob a responsabilidade do Oficial ou Respondente), contendo todos os dados inseridos no sistema; é de responsabilidade da CONTRATANTE

disponibilizar os recursos necessários para estes backups, nos critérios estabelecidos; é de responsabilidade da CONTRATANTE a verificação diária do funcionamento do backup (podendo ser contratado o serviço adicional de verificação perante a CONTRATADA, o que deverá ser negociados entre as PARTES); poderá a CONTRATADA, ao seu livre e exclusivo critério, efetuar backups adicionais aos já adotados pela CONTRATANTE, em servidores próprios, o que não se trata de obrigação, mas de liberalidade da CONTRATADA.

3. MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

3.1. MANUTENÇÃO – A Manutenção, a ser prestada exclusivamente durante a vigência do presente instrumento, compreende a correção de falhas de funcionamento do SISTEMA, após suficientemente identificados pela CONTRATADA, mediante comunicação da CONTRATANTE; fica a CONTRATANTE responsabilizada realizar constante avaliação e fiscalização do SISTEMA, obrigando-se a informar imediatamente a CONTRATADA na hipótese de identificação de falhas, erros ou comportamentos inadequados do SISTEMA; a necessidade de realização da manutenção, o nível de sua urgência, a sua data de início, bem como a própria natureza e a duração desta manutenção, serão definidos segundo o livre critério da CONTRATADA, mediante as devidas avaliações e investigações técnicas, conforme a urgência e necessidades específicas de cada caso.

3.2. SUPORTE TÉCNICO – O Suporte Técnico, a ser prestado exclusivamente durante a vigência do presente instrumento, compreende especificamente a assistência no uso do SISTEMA e o esclarecimento de dúvidas relacionadas ao uso deste – podendo ser feito in loco, por telefone, fax, e-mail ou outro meio de comunicação disponível, ficando claro que:

3.2.1. AGENDAMENTO E ATENDIMENTO – Os serviços de suporte técnico somente serão prestados mediante agendamento com antecedência, exclusivamente em dias úteis (de segunda a sexta-feira, sendo excluídos os fins de semana e feriados), das 9h (nove horas) às 18h (dezoito horas);

3.2.2. PRAZOS – Não há prazo determinado para a resposta às dúvidas ou para a resolução dos problemas externados pela CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a envidar esforços para fazê-los no menor tempo possível.

3.3. REQUISIÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – É obrigação da CONTRATANTE requisitar à CONTRATADA a realização de manutenção ou suporte, assim que identificada qualquer hipótese ou suspeita de mal funcionamento no SISTEMA ou de dúvida relacionada ao uso ou funcionamento deste, conforme o caso, responsabilizando-se a CONTRATANTE por eventual demora ou omissão de sua parte na requisição de manutenção ou suporte – ficando expressamente estabelecido que:

3.3.1. QUALIFICAÇÃO – Toda e qualquer comunicação, requisição e/ou consulta pelo CONTRATANTE somente será realizada por pessoas que treinadas e/ou qualificadas para a utilização do SISTEMA;

3.3.2. CLAREZA E FORMA – As comunicações realizadas pela CONTRATANTE, no âmbito de

requisição de suporte técnico e/ou manutenção, deverão ser claras, detalhadas e precisas – devendo ser feitas por escrito, quando a relevância do problema e as circunstâncias assim o exigirem;

3.3.3. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE – Fica a CONTRATANTE obrigada disponibilizar à CONTRATADA os equipamentos, programas e arquivos envolvidos no problema ou dúvida, para que o atendimento possa ser feito com presteza e eficiência, além de se comprometer a colaborar irrestritamente para a solução adequada no menor prazo possível, prestando as informações e disponibilizando os recursos necessários para execução dos serviços.

3.4. SERVIÇOS NÃO COBERTOS – Estão expressa e absolutamente excluídos dos serviços de Suporte Técnico e de Manutenção as questões estranhas ou não diretamente relacionadas ao funcionamento do SISTEMA, tais quais: manutenção em computadores, modems ou impressoras; auxílio quanto a rede de internet, servidor próprio ou intranet; consultoria em questões legais ou regulamentares; dentre outros.

4. ATUALIZAÇÕES E CUSTOMIZAÇÕES

4.1. ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA – O CONTRATADO fornecerá ao CONTRATANTE, sem custo adicional, exclusivamente durante a vigência do presente Contrato, todas as novas versões do SISTEMA – ficando expressamente estabelecido que as “atualizações” compreendem somente os seguintes itens:

4.1.1. ATUALIZAÇÕES BÁSICAS – Atualizações e modificações destinadas a manter o SISTEMA tecnicamente atualizado, fornecendo as novas versões que venham a ser liberadas, desde que contenham alterações, acréscimos de rotina ou melhoria de desempenho.

4.1.2. ATUALIZAÇÕES DECORRENTES DE REGULAMENTAÇÃO – Atualizações destinadas e modificações destinadas a manter atualizadas as funções, recursos e funcionalidades do SISTEMA, com relação a novidades regulamentadoras que impactem a atividade da CONTRATANTE (leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, tabelas de emolumentos, normas técnicas estabelecidas pelo Poder Judiciário e demais exigências aplicáveis à atuação da CONTRATANTE), desde que a CONTRATANTE comunique a CONTRATADA, por escrito, em até 03 (três) dias corridos da publicação destes, quanto à necessidade de tais atualizações do SISTEMA, identificando a regulamentação pertinente às atualizações necessárias (não ficando a CONTRATADA responsabilizada por efetuar atualizações “de ofício”, sem a devida comunicação da CONTRATANTE).

4.1.2.1. TEMPO HÁBIL – Caso não haja tempo hábil para implementar as modificações necessárias, entre a divulgação e o início de vigência das respectivas regras, a CONTRATANTE indicará as soluções alternativas para atender, temporariamente, às exigências da nova Lei, até que os módulos possam ser atualizados, desde que o CONTRATANTE apresente, por escrito, a necessidade das modificações, podendo as soluções alternativas (caso uma solução definitiva não seja encontrada) ser oferecida como solução definitiva.

4.2. CUSTOMIZAÇÕES NO SISTEMA – Todas e quaisquer customizações e alterações do SISTEMA (voltadas para atender às expectativas, interesses ou necessidades subjetivas e/ou particulares da CONTRATANTE) que venham a ser exigidas, requeridas ou sugeridas pela CONTRATANTE, quando fugirem do escopo das atualizações garantidas por este Contrato (conforme cláusula acima), deverão ser objeto de negociação paralela ao presente Contrato, na qual serão definidos escopo para as implementações, o prazo para execução e o valor devido pela parte CONTRATANTE, dentre outras questões relevantes.

4.2.1. RESPONSABILIDADES – A CONTRATANTE toma para si integral e irrestrita responsabilidade pelas customizações que eventualmente venham a ser implementadas por sua requisição, ficando a CONTRATADA absolutamente isenta de qualquer responsabilidade por estas e por suas eventuais consequências no funcionamento, usabilidade, legalidade e/ou adequação do sistema a eventuais regras aplicáveis aos negócios e atividades da CONTRATANTE.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

5.1. RESPONSABILIDADES GERAIS DA CONTRATANTE ("CLIENTE" ou "LICENCIADA") – A parte CONTRATANTE, no âmbito do presente Contrato, fica inteiramente obrigada quanto às seguintes responsabilidades, regras e declarações gerais, dentre outras regras estabelecidas neste Contrato:

5.1.1. PADRÕES TECNOLÓGICOS MÍNIMOS – Considerando os padrões mínimos de tecnologia da informação, voltados à garantia da segurança, da integridade e da disponibilidade de dados de cartórios, conforme estabelecido pelo Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça, fica claro que este Contrato possui o objetivo único e específico de licenciar o SISTEMA à CONTRATANTE, ficando claro que trata-se de questão estranha a este Contrato, sendo responsabilidade única e exclusiva da CONTRATANTE, o cumprimento das medidas necessárias para garantir respeito e compliance aos critérios e condições estabelecidos pelo referido Provimento; ademais, fica claro que o cumprimento de todos os critérios referentes a todas e quaisquer regulações aplicáveis às atividades da CONTRATANTE é responsabilidade exclusiva desta.

5.1.2. MONITORAMENTO DO SISTEMA – Considerando a natureza das atividades e ao ramo de atuação da CONTRATANTE, bem como a falibilidade inerente a quaisquer sistemas eletrônicos ou digitais, e, considerando a incapacidade técnica, fática e jurídica da CONTRATADA de garantir que o SISTEMA respeite integralmente as regras aplicáveis às atividades da CONTRATANTE, fica a CONTRATANTE inteiramente responsabilizada, na pessoa daqueles que sejam legalmente responsáveis pela administração da entidade CONTRATANTE, em conjunto com os colaboradores desta entidade, por monitorar e fiscalizar constantemente o funcionamento do SISTEMA, auditando e vistoriando as operações do SISTEMA e as informações por este processadas e gravadas, com o fim de, dentre outros:

5.1.2.1. Garantir que o comportamento do SISTEMA, de maneira geral, respeite integralmente as

legislações e regulamentos aplicáveis às atividades da CONTRATANTE, bem como as determinações das autoridades competentes;

5.1.2.2. Identificar eventuais problemas relacionados ao funcionamento esperado do SISTEMA, especialmente no que se refere a: geração de selos, taxas, emolumentos etc.; a correspondência entre as tabelas de emolumentos em vigor e os preços efetivamente aplicados, por meio do SISTEMA, aos serviços prestados pela CONTRATANTE; a correta geração de informações a serem registradas em livros; a numeração de protocolos, folhas, livros etc.; a correção dos cabeçalhos das escrituras; procurações; fichas; configurações de impressão de documentos;

5.1.3. ERROS E FALHAS DE FUNCIONAMENTO – Responsabiliza-se a CONTRATANTE por comunicar imediatamente a CONTRATADA, na maior brevidade e com o maior nível de detalhamento possível, sobre o acontecimento de falhas, bugs, erros, funcionamentos inadequados e outros comportamentos não esperados do SISTEMA ou a questões a este relacionadas – responsabilizando-se a CONTRATANTE pela demora na identificação e na comunicação destes à CONTRATADA.

5.1.4. PESSOAL E INFORMAÇÕES – Responsabiliza-se a CONTRATANTE por manter pessoal treinado e habilitado para a operação do SISTEMA e para a comunicação com a CONTRATADA, provendo, sempre que ocorrerem quaisquer problemas com o SISTEMA, toda a documentação, relatórios e demais informações que relatem as circunstâncias em que estes ocorreram, objetivando facilitar e agilizar os trabalhos e resoluções.

5.1.5. RECURSOS – Responsabiliza-se a CONTRATANTE por disponibilizar os recursos materiais e humanos necessários, solicitados pela CONTRATADA, necessários ao processo de implantação, suporte técnico, manutenção e atualização do SISTEMA, bem como cooperar efetivamente com os técnicos de suporte, dentro do horário comercial, na data previamente ajustada entre as Partes.

5.1.6. INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA – Responsabiliza-se a CONTRATANTE por manter em perfeito funcionamento toda a parte de infraestrutura do cartório, como: a rede interna; serviço de internet; a manutenção e upgrade dos computadores e seus softwares; impressoras; e quaisquer outros equipamentos com o objetivo de garantir o pleno funcionamento dos SISTEMAS.

5.1.7. BACKUP – Responsabiliza-se a CONTRATANTE por produzir cópia do SISTEMA para servir apenas como back-up, ou seja, “cópia de reserva”.

5.1.8. PROPRIEDADE INTELECTUAL – Responsabiliza-se a CONTRATANTE por assegurar e se certificar de que a propriedade intelectual da CONTRATADA seja garantida, protegida e não violada, tanto moralmente quanto patrimonialmente, no que se refere aos softwares, códigos-fonte, linhas de programação, marcas, layouts etc. do SISTEMA ou da CONTRATADA – ficando claro que qualquer violação sujeitará a CONTRATANTE a multa contratual no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais).

5.1.9. USO DO SISTEMA – Responsabiliza-se a CONTRATANTE por garantir que o SISTEMA seja utilizado exclusivamente para os fins estabelecidos pelas regras aplicáveis à atuação da CONTRATANTE, em conformidade com a boa-fé esperada do desempenho de sua atividade; a CONTRATADA não terá qualquer responsabilidade em caso de usos indevidos ou inadequados do SISTEMA, de seus recursos ou das informações neste armazenadas ou deste decorrentes.

5.1.10. RESPONSABILIDADES DO REPRESENTANTE LEGAL – Fica claro que o Registrador, Notário e/ou Respondente vinculado à CONTRATANTE, conforme o caso, como responsável legal por toda a operação e às atividades da CONTRATANTE, assume a responsabilidade de garantir que as regras do presente instrumento contratual sejam inteiramente respeitadas, inclusive no que se refere: à continuada verificação, vistoria e inspeções no funcionamento do SISTEMA e nas atividades de seus Usuários; à garantia de que o SISTEMA seja utilizado somente para fins legais, éticos e lícitos; ao cumprimento das leis e regras aplicáveis às operações da CONTRATANTE, bem como a atualidade e adequação do SISTEMA quanto a estes padrões regulamentares; à comunicação de erros, falhas, dúvidas ou problemas relacionados ao funcionamento do sistema; dentre outros.

5.2. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA ("LICENCIANTE") – A parte CONTRATADA, na prestação dos serviços objeto do presente Contrato, fica inteiramente obrigada a:

5.2.1. LICENCIAMENTO DO SISTEMA – Garantir o direito de uso do SISTEMA à CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato, desde que respeitadas as regras deste instrumento;

5.2.2. CONTRATO – Cumprir com todas as obrigações e responsabilidades assumidas no presente Contrato, conforme as necessidades quotidianas da CONTRATANTE, as requisições de suporte e/ou de manutenção, e respeitando as capacidades operacionais da CONTRATADA;

5.2.3. MANUTENÇÃO E CORREÇÕES – Tomar as medidas corretivas cabíveis, desde que possíveis, tão logo seja notificada pela CONTRATANTE de algum problema constatado no SISTEMA, nos termos e condições deste Contrato.

5.2.4. SUPORTE E ASSISTÊNCIA – Manter um canal de suporte, definido junto à CONTRATANTE, para acompanhamento e atualização do SISTEMA, bem como a garantia de esclarecimentos de dúvidas, podendo os atendimentos serem realizados por telefone, fax, e-mails e/ou outro meio de comunicação disponível, exclusivamente nos dias úteis e em horário comercial.

5.2.5. FUNCIONÁRIOS – Manter em seu quadro de funcionários, técnicos aptos a efetuar a assistência técnica adequada à CONTRATANTE;

5.2.6. SIGILO – Manter sigilo sobre quaisquer dados, materiais, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações ou aperfeiçoamento do conjunto de módulos licenciados, ou dados gerais em razão do presente contrato, de que venham a ter acesso ou conhecimento, ou ainda que lhes tenham sido confiados, não podendo, sob qualquer pretexto ou desculpa, omissão, culpa ou dolo, revelar, reproduzir ou deles dar conhecimento a estranhos dessa contratação, salvo se houver consentimento expresso, em conjunto das mesmas.

6. REMUNERAÇÃO

6.1. MENSALIDADE – Como contraprestação aos serviços prestados e pelo licenciamento do SISTEMA, obriga-se a CONTRATANTE ao pagamento correto e ininterrupto de mensalidade, no valor de **R\$ 689,34 (seiscentos e oitenta e nove reais e trinta e quatro centavos)**, a ser realizado todo dia **25 (vinte e cinco)** de cada mês, iniciando-se o primeiro pagamento na data de **30/09/2020**.

6.1.1. REAJUSTE AUTOMÁTICO – O valor da mensalidade sofrerá reajuste anual automático, com a data base no mês subsequente à assinatura do contrato, tendo por base o IGP-M (FGV), outro índice de divulgação periódica que reflita a desvalorização da moeda nacional ou, ainda, índices a serem acordados entre as partes.

6.1.2. TAXA DE IMPLANTAÇÃO – A CONTRATANTE fica desobrigada do pagamento de qualquer taxa de implantação ao CONTRATADO.

6.2. INADIMPLÊNCIA E PENALIDADES – A falta de pagamento da Mensalidade na data ajustada obriga automaticamente a CONTRATANTE ao pagamento de Multa Contratual de 2% (dois por cento) sob o valor devido, cumulado de Juros Moratórios de 1% (um por cento) ao mês e Atualização Monetária (IGPM-FGV).

6.2.1. SUSPENSÃO DO SISTEMA – Em caso de falta de pagamento em período superior a 15 (quinze) dias, a qualquer momento, ao seu próprio e livre critério, sem necessidade de aviso prévio, poderá a parte CONTRATADA interromper o acesso e o funcionamento do SISTEMA e a prestação de todo e qualquer serviço relacionado a este Contrato, até que sejam adimplidas as obrigações financeiras pela CONTRATANTE, cumulado de multas, juros e atualização monetária – ficando a PARTE B integralmente responsável pelos prejuízos advindos desta interrupção.

6.2.2. RESCISÃO CONTRATUAL – Em caso de falta de pagamento em período superior a 30 (trinta) dias, poderá a CONTRATADA, a qualquer momento, ao seu próprio e livre critério, notificar a CONTRATANTE, por escrito (sendo admitido email ou WhatsApp como formas de notificação), momento a partir da qual terá prazo de 07 (sete) dias corridos para o adimplemento dos valores devidos, sob pena de Rescisão Contratual – hipótese em que ficará a CONTRATANTE obrigada a arcar com Multa Contratual equivalente à soma das últimas 3 (três) mensalidades.

7. VIGÊNCIA E RESCISÃO

7.1. VIGÊNCIA – O presente Contrato vigorará pelo prazo completo e ininterrupto de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7.1.1. PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA – Ao final do período, a vigência do presente Contrato será automaticamente prorrogada, por igual período, sendo reajustada a mensalidade – exceto caso, nos últimos 30 (trinta) dias de vigência, qualquer das PARTES expresse desinteresse na prorrogação.

7.1.2. A modificação na gerência ou na administração da entidade CONTRATANTE (mediante troca ou substituição de Registrador, Notário e/ou Respondente, conforme o caso, dentre outros), não irá influenciar a vigência do presente Contrato, que mantém seus integrais efeitos entre as PARTES.

7.2. RESCISÃO CONTRATUAL – A PARTE interessada em rescindir voluntariamente o presente contrato deverá informar previamente a respectiva parte em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, sob pena de incidir em Multa Penal equivalente à soma das últimas 3 (três) mensalidades – ficando claro, também que o presente contrato poderá ser considerado rescindido, a qualquer tempo, independente de qualquer formalidade judicial ou extrajudicial, caso venha a ocorrer qualquer das seguintes hipóteses:

7.2.1. Extinção de qualquer das PARTES;

7.2.2. Decretação de falência de qualquer das PARTES;

7.2.3. Decurso natural do período de vigência, aliado à não prorrogação;

7.2.4. Comum acordo entre as PARTES;

7.2.5. Não pagamento de mensalidade após Notificação;

7.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – Em qualquer caso de rescisão ou de fim da vigência do presente contrato, ficará a CONTRATANTE imediatamente obrigada a cessar a utilização do SISTEMA e de qualquer de seus elementos, obrigando-se também a permitir que a CONTRATADA acesse seus ambientes de trabalho e/ou computadores e servidores, a fim retirar as cópias ou instalações eventualmente realizadas – ficando claro que, caso a CONTRATANTE se negue a cumprir com qualquer obrigação referente a esta cláusula ou dela decorrente, ficará obrigada ao pagamento de multa de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais).

8. CLÁUSULAS GERAIS

8.1. REEMBOLSO DE CUSTOS E DESPESAS – Fica claro que todo e qualquer custo com deslocamento, alimentação e hospedagem referente à execução ou prestação de Manutenção, Suporte Técnico, Treinamento e outros serviços eventualmente prestados no ambiente da CONTRATANTE serão de responsabilidade única e exclusiva do CONTRATANTE, que deverá pagá-los à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias de sua ocorrência, sob pena de rescisão contratual culposa, cobrança dos respectivos valores devidos e multa por rescisão.

8.2. AUTORIZAÇÃO DE USO DE NOME E IMAGEM – Por meio deste instrumento, a CONTRATANTE autoriza que a CONTRATADA possa divulgar o nome, imagem e/ou marca do CONTRATANTE como sendo usuário e/ou cliente do SISTEMA objeto deste contrato ou da empresa CONTRATADA, para fins comerciais, publicidade e/ou de marketing, independente anuência prévia e/ou autorização suplementar.

8.3. PROPRIEDADE INTELECTUAL – Todos e quaisquer aspectos (incluindo, mas não se limitando, a: softwares; códigos-fonte e linhas de programação; designs e layouts; marcas; documentações; manuais; etc.) referentes ao SISTEMA objeto deste Contrato são de propriedade intelectual única e exclusiva da CONTRATADA, detentora exclusiva dos direitos autorais morais e patrimoniais referentes a este, sem exceção de qualquer espécie, independente de qualquer registro – ficando a CONTRATADA inteiramente livre, independente de anuência ou aviso prévio, para: locar, licenciar e/ou ceder o SISTEMA a terceiros; modificar, implementar, atualizar e gerir o SISTEMA conforme entender adequado.

8.3.1. DIREITOS DA CONTRATANTE – Por meio do presente instrumento, fica a CONTRATANTE autorizada somente ao uso do SISTEMA, para fins próprios, exclusivamente durante a vigência do presente instrumento – motivo pelo qual: fica a CONTRATANTE expressamente proibida de ceder ou autorizar o uso do SISTEMA a terceiros; a CONTRATANTE não possui direito algum em relação às marcas do programa de computador ou da empresa do CONTRATADO.

8.4. ORDEM DE SERVIÇO – Todo e qualquer suporte prestado ao CONTRATANTE (incluindo, mas não se limitando, a: implantação; manutenções; suportes técnicos; atualizações, alterações e/ou customização; dentre outros), deverão ser formalizados por meio de Ordem de Serviço específica para este fim, onde constarão todos os detalhes pertinentes ao atendimento prestado, devendo esta ser assinada pelo CONTRATANTE e pelo CONTRATADO, ou por pessoas por estes designadas.

8.5. ADITIVO CONTRATUAL – A alteração deste Contrato, no que se refere à quantidade de módulos do SISTEMA, a licenças de uso adicionais, a serviços adicionais, a valores previamente acordados, dentre quaisquer outras questões, poderá ser solicitada por qualquer das Partes – no entanto, a alteração solicitada somente será implementada e passará a ter efeitos após as devidas negociações e eventual formalização de aditivo contratual entre as PARTES.

8.6. ASSINATURA ELETRÔNICA – As PARTES declaram que o presente Contrato poderá ser assinado por meio eletrônico, sendo consideradas válidas as referidas assinaturas, nos termos do

art. 10, parágrafo 2º, da MP 2.200-2/2001.

8.7. FORO – Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia – GO como competente para dirimir as eventuais dúvidas e conflitos oriundos deste instrumento, podendo as PARTES optar pelo julgamento arbitral, conforme previsto na Lei.

Declaram as PARTES que este contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo celebrado entre estas, substituindo as propostas ou contratos anteriores, verbais ou escritos, bem como as demais comunicações entre as mesmas, no que tange à Implantação, Licenciamento e Manutenção dos sistemas **Tabelionato de Notas, Protesto de Títulos e Documentos, Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, Registro Civil das Pessoas Naturais, Registro de Imóveis.**

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e na presença de 02 (duas) testemunhas, para que surta os seus efeitos Jurídicos.

Aparecida de Goiânia, 30 de setembro de 2020.

CONTRATADA – SOFTWIKI SUPORTE TECNOLÓGICO LTDA - ME (Representada Por: RODRIGO MOREIRA DA SILVA MOURA)	CONTRATATANTE – REGISTROS PÚBLICOS E TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DE SANTA ROSA DE GOIÁS-GO (Representada Por: Saulo Ricardo de Oliveira Freitas)
TESTEMUNHA 1 NOME: _____ CPF: _____	TESTEMUNHA 2 NOME: _____ CPF: _____

