



**Proposta nº 145 / 2023 Validade 10 dias**  
**Aparecida de Goiânia, 13/11/2023**  
**A/C RAFAELA PAULINO SANTIAGO**

## **VISÃO GERAL**

A **SOFTWIKI SUPORTE TECNOLÓGICO LTDA** tem a satisfação de enviar esta Proposta de Locação de Software e Serviços em T.I., para auxiliar esta **serventia cartorária** a alcançar seu objetivo de melhoria em seus processos de informatização, trazendo assim maior rapidez, segurança e controle dos serviços cartorários oferecidos. Focalizamos nosso campo de atuação no desenvolvimento de sistemas de computador para gerenciamento de serventias cartorárias e atendemos cartórios de pequeno, médio e grande porte, tendo como compromisso melhorar a experiência de nossos clientes.

## **OBJETIVO**

- Informatização da serventia para melhoria dos processos de trabalho;
- Conversão de base de dados (caso necessário);
- Treinamento da equipe nos novos sistemas;
- Acompanhamento, correção e implementação de recursos necessários para o bom funcionamento dos sistemas;

## **SOFTWIKI - REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS**

- Cadastro de Pessoa Física;
- Confecção e emissão dos atos como:
  - Nascimento, Casamento (Civil, Religioso e Fora do cartório);
  - Cadastro de livros antigos;
  - Cadastro de minutas personalizadas;
  - (Livro e Processo);
  - Óbito;
  - Natimorto;
- Livro - E;
- Emissão de certidões em padrão CNJ (Provimento 63);
- Certidões de Inteiro Teor e Reduzida;
- Emissão de Recibos;
- Emissão dos Comunicados;

- Cadastro e envio do:
  - CRC;
  - IBGE;
  - INSS;
  - SIRC;
  - TRE;
  - Junta Militar e outros;
- Geração automática de CPF (Webservice CRC);
- Processos e requerimentos de paternidade;
- Agenda de Casamentos;
- Certidão por Imagem;
- Índice dos Livros e Relatórios Gerenciais;
- Impressão de Certidões e etiquetas com QR Code.

## **SOFTWIKI - REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS**

- Cadastro de Pessoa Física e Jurídica;
- Confecção e emissão dos Livros gerais do RTD;
- Controle das numerações de Prenotado, Protocolo, Registro, Livro e Folha;
- Emissão do Carimbo de Registro e Certidões de Notificações e Livro Protocolo;
- Impressão do Indicador Pessoal;
- Emissão de certidões de breve relato, inteiro teor e digitalizada;
- Emissão de Recibos e comprovantes e Relatórios Gerenciais;
- Livro de Imagem;
- Certidão de Imagem;
- Envio da DOI;
- Cadastro de Atos Antigos;
- Controle de Andamentos;
- Impressão de Certidões e etiquetas com QR Code;

## **SOFTWIKI - REGISTRO DE IMÓVEIS**

- Integração com o Registro Eletrônico do Estado de Goiás;
- Cadastro de Pessoa Física e Jurídica;
- Chat interno para comunicação entre os operadores do cartório;
- Controle de andamento;
- Cadastro e consulta da Central Nacional de Indisponibilidade;
- Confecção e impressão do Livro 2 e 3, Protocolo e Indicadores Real e Pessoal;
- Balcão de recepção de atos e certidões;
- Emissão do Carimbo de Registro;
- Certidões pessoal e de ônus negativa ou positiva, vintenaria ou digitalizada;
- Digitalização das Matrículas, mapas e outros;
- Impressão de Recibos ou comprovantes; Envio da DOI e Relatórios Gerenciais.
- ONR

## **SOFTWIKI - CAIXA**

- Controle das Receitas e Despesas;
- Relatório de Atos Praticados;
- Emissão de Boletos Bancários;
- Emissão dos Livros do Provento 45 CNJ;
- Relatório de Selos utilizados;
- Relatório de Atos Gratuitos;
- Controle de selos;
- Exportação de selos automático via Webservice;

## **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Os prazos principais de execução são descritos abaixo. Os prazos são estimativas baseadas na melhor alternativa e estão sujeitas a alteração até a execução do contrato.

| <b>DESCRIÇÃO</b>   | <b>DURAÇÃO</b> |
|--|----------------|
| REGISTRO DE IMÓVEIS,<br>REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS<br>NATURAIS e REGISTRO DE<br>TÍTULOS E DOCUMENTOS DE<br>PESSOAS JURÍDICAS | A DEFINIR      |

## **MATERIAL A SER FORNECIDO**

O cartório deverá fornecer os materiais necessários para a execução dos serviços oferecidos.

| <b>MATERIAIS A SEREM FORNECIDOS PELO CARTÓRIO</b>                       |
|---|
| Modelos de formulários para impressão de Certidões a serem configurados |
| Modelos de formulários para impressão de etiquetas a serem configurados |

## **MATERIAIS A SEREM FORNECIDOS PELO CARTÓRIO**

Modelos de Fichas para impressão a serem configurados

## **EQUIPAMENTOS E CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS**

Para o bom desempenho de nossos sistemas e consequentemente um bom desenvolvimento de todo o trabalho desenvolvido no cartório necessitamos que sejam observados os seguintes itens:

| <b>COMPUTADORES</b>                   | <b>CONFIGURAÇÃO<br/>MÍNIMA</b>   | <b>RECOMENDADO</b>  |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>Servidor (Dedicado)</b>            | Processador Core i5,<br>8Gb Ram, HD 1Tb                                    | Xeon Quad Core 3Ghz,<br>Cache 8Mb, 16Gb Ram,<br>HD 500 Gb SSD Sata ou<br>HD 1TB 7200 Rpm Sata |
| <b>Estação de trabalho</b>            | Processador Core i3,<br>4Gb Ram, HD 320Gb                                  | Processador Core i5,<br>8Gb Ram, HD 500Gb   |
| <b>Internet</b>                       | Velocidade 15 Mb ou superior   |   |
| <b>Sistema Operacional</b>            | Windows 7, 8 ou 10 (Estação de trabalho)<br>Windows Server 2012 (Servidor) |   |
| <b>Impressora para<br/>Documentos</b> | Brother ou HP Laser  |   |
| <b>Impressora para<br/>Etiquetas</b>  | Zebra GC420T   |   |

| <b>COMPUTADORES</b>   | <b>CONFIGURAÇÃO<br/>MÍNIMA</b>                   | <b>RECOMENDADO</b> |
|---|--|--------------------|
| <b>Impressora Duplex<br/>(opcional) Frente e<br/>verso automático</b> | Brother DCP 8085 dn (suporte a scanner por rede) |                    |
| <b>Leitor Biométrico</b>  | Nitgen Fingertech hamster DX HFDU 06             |                    |
| <b>Scanner</b>  | Fujitsu ou Kodak com Twain                       |                    |
| <b>Câmera</b>   | Microsoft LifeCam VX-800 1.3Mp ou superior       |                    |
| <b>HDD externo</b>  | 1 Terabyte                                       |                    |

## VALORES

Corre por conta do cartório as seguintes despesas:

| <b>Descrição</b>          | <b>Valores</b>   |
|---------------------------|--|
| <b>Deslocamento carro</b> | Será cobrado R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) o km rodado |
| <b>Alimentação</b>        | Café da manhã, almoço e jantar                                   |
| <b>Hospedagem</b>         | A reserva poderá ficar a cargo do oficial ou da Softwiki         |

A tabela a seguir descreve os valores para a prestação de serviços especificados nessa proposta:

| <b>CUSTO DOS SISTEMAS</b>   | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>TIPO</b> |
|---|---|-------------|
| R\$ 1.248,00 com 20% de desconto de indicação<br>Total de <b>R\$ 998,40</b> | Valor a título de locação para até 03 (três) estações de trabalho | Mensal      |