



Kenisha HAAS
Suche nach einem Praktikum im Bereich Informatik
von 25/05/2026 bis 26/06/2026
+33 (0) 6 41 49 39 68 | haas.kenisha.hk@gmail.com

AUSBILDUNG

Lycée Camille Sée

BTS SIO (IT-Dienstleistungen für Organisationen)

Colmar, FRANKREICH

Septembre 2025 (laufend)

Universität Straßburg

Bachelorstudium Wirtschaft und Management

Strasbourg, FRANKREICH

septembre 2021 - Juni 2024

Lycée Jean Mermoz

Naturwissenschaftliches Abitur

- **Schwerpunkt:** Ingenieurwissenschaften – Europäische Sektion (Englisch)

Saint Louis, FRANKREICH

Septembre 2020

BERUFSERFAHRUNG

Dolling + Partners New Consulting GmbH

Praktikant – befristeter Vertrag (30 Std./Woche)

Berlin, DEUTSCHLAND

Juli 2025 – August 2025

- **Datenanalyse und -aufbereitung:** Sammlung, Verarbeitung und Präsentation von Informationen zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen.
- **Projektmanagement:** Mitarbeit bei der Projektverfolgung, Koordination mit verschiedenen Teams und Einhaltung von Terminen.
- **Professionelle Kommunikation:** Erstellung von Dokumenten im internationalen Kontext und Austausch mit Kunden/Partnern.
- **Marktbeobachtung und Recherche:** Durchführung von Marktanalysen und Trendbeobachtung zur Unterstützung strategischer Empfehlungen.

ZARA

Verkäuferin – unbefristeter Vertrag (12 Std./Woche)

Basel, SCHWEIZ

Juni 2024 – März 2025

- **Kundenberatung und Verkauf:** Empfang, Betreuung und Orientierung der Kunden zur Optimierung des Einkaufserlebnisses.
- **Merchandising und Warenpräsentation:** Vorbereitung der Kollektionen, Einhaltung der visuellen Richtlinien und Pflege eines attraktiven Verkaufsraums.
- **Kabinen- und Kundenflussmanagement:** Organisation und Steuerung des Kundenflusses in den Umkleidekabinen zur Verbesserung des Einkaufserlebnisses.
- **Teamarbeit und Stressbewältigung:** Zusammenarbeit mit dem Team in Stoßzeiten zur Erreichung der Verkaufsziele.

CRS

Zimmermädchen – unbefristeter Vertrag (15 Std./Woche)

Basel, SCHWEIZ

Juni 2023 – Mai 2024

- **Zimmer- und Gemeinschaftsreinigung:** Einhaltung der Hygiene- und Sauberkeitsstandards des Hotels.
- **Wäsche- und Nachschubmanagement:** Wechsel von Bett- und Handwäsche, Bereitstellung von Pflegeartikeln.
- **Effizienz und Termintreue:** Organisation der Arbeit zur termingerechten Vorbereitung der Zimmer.
- **Teamarbeit und Servicebewusstsein:** Zusammenarbeit mit der Rezeption und dem Etagenpersonal zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit.

Entrepote

Kellnerin/Barmaid – unbefristeter Vertrag (20 Std./Woche)

Saint-Louis, FRANKREICH

Mai 2023 – November 2023

- **Kundenempfang und Service:** Aufnahme von Bestellungen, Service im Gastraum und an der Bar, Gestaltung eines angenehmen Kundenerlebnisses.
- **Getränke- und Cocktailzubereitung:** Einhaltung der Rezepte, Schnelligkeit und ansprechende Präsentation.
- **Kassenführung und Abrechnung:** Präzise Zahlungsabwicklung und Kassenabschluss am Ende des Dienstes.
- **Teamarbeit und Stressbewältigung:** Koordination mit Küche und Bar, effizientes Arbeiten bei hohem Gästeaufkommen.

KOMPETENZEN

Sprachen: Französisch (Muttersprache C2) – Englisch (Fortgeschritten C1) – Deutsch (Mittelstufe B1/B2)

Programmiersprachen (Grundkenntnisse): C#, SQL, MySQL, HTML, CSS, PHP, VBA, Java, JavaScript

Computerkenntnisse: Microsoft Excel (Mittelstufe) – Microsoft Word (Fortgeschritten) – Microsoft PowerPoint (Mittelstufe)