



## Solicitud de permiso laboral

### Información sobre el permiso laboral

Nombre empleado

Fecha  Departamento

Tipo de Permiso

Días de Permiso: Desde  Hasta:

Motivo del permiso laboral

aggggssgs

Las solicitudes de permiso laboral se deben presentar dos días antes del primer día de ausencia, a excepción del permiso por enfermedad. RRHH es quien dará la aprobación final de los permisos.

Firma del empleado

Firma del supervisor

### Aprobación RRHH

Firma RRHH

