



Solicitud de permiso laboral

Información sobre el permiso laboral

Nombre empleado

Fecha

Departamento

Tipo de Permiso

Días de Permiso: Desde

Hasta:

Motivo del permiso laboral

Especial

Las solicitudes de permiso laboral se deben presentar dos días antes del primer día de ausencia, a excepción del permiso por enfermedad. RRHH es quien dará la aprobación final de los permisos.

Firma del Empleado:

Firma del Supervisor:

Aprobación RRHH

Firma RRHH: