

Jeckson Silva

Brasileiro, 34 anos , Casado , 1 filho(a)

Dados pessoais

CPF (BRA)(BR)01254288473

jackdowsonbrian@hotmail.com

84 996998790

Travessa Ladir Borges dos Santos, 95 Passagem de Areia 59145180 Parnamirim Rio Grande do Norte Brasil
(84)996998790

Deficiências

Nenhuma Deficiência

Objetivos

Fiscal de Prevenção de Perdas, Assistente Administrativo, Auxiliar de Escritório, Informática

Áreas de interesse

- Informática/T.I. no nível Técnico
- Secretariado no nível Auxiliar/Operacional
- Segurança Patrimonial no nível Auxiliar/Operacional
- Fiscal no nível Auxiliar/Operacional

Resumo Profissional

Conquistei bons amigos, confiança, credibilidade, humildade, respeito e bons resultados satisfatório por onde trabalhei... sou uma pessoa com boa comunicação, interativo, tenho bastante iniciativa, bastante responsável, e de grande facilidade de trabalhar em equipe.

Estou sempre disposto a desempenhar com responsabilidade e seriedade, a função que me for designada; esforço-me ao máximo para ser competente e me dedico totalmente a todas as tarefas que executo, e sempre disposto a crescer mais...

Formação

Escolaridade

Não Preenchido

Idioma

Leitura

Escrita

Conversação

Espanhol

● ● ● ●

● ● ● ●

● ● ● ●

Inglês

● ● ● ●

● ● ● ●

● ● ● ●

Histórico profissional

Legal Soluções Corperativas

Auxiliar de Eleições e Técnico de Urna - Setembro/2018 a Novembro/2018

Preparava e fazia manutenções nas Urnas Eletrônicas, bem como serviços do Cartório que eram designados pelo chefe do cartório eleitoral, e entre outros serviços pertinentes ao cargo.

OBS: também já trabalhei como Supervisor Eleitoral, fazendo a Supervisão de todos os Mesários como também de todo colégio Eleitoral como Administrador de Prédio (Local de Votação).

GRUPO ROLAND VIGILÂNCIA

Vigilante - Fevereiro/2015 a Fevereiro/2018

executava rondas nas dependências do Prédio, inspecionava as dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, examinava portas, janelas, portões e assegurar que estavam devidamente fechados, cuidava da segurança de funcionários, e visitantes, fazia o monitoramento das imagens das câmeras de segurança, prestava atendimento pessoal, deliberava pequenos problemas e demais atividades pertinentes à função.

Câmara Municipal de Vereadores

INSTRUTOR DE INFORMÁTICA E TÉCNICO DE INFORMÁTICA - Janeiro/2011 a Janeiro/2016

Trabalhava com montagem de computadores bem como sua manutenção de Hardware e Software, e também com Instalação e manutenção de redes.

Rádio FM Gargalheiras

Rádio FM Gargalheiras - Março/2004 a Janeiro/2016

Operava Mesa de Som, Editava e fazia Locução e Roteiro de Programas de Rádio.

Supermercado Bom Preço

Auxiliar de Escritório - Setembro/2012 a Julho/2013

FAZIA LANÇAMENTOS DE ENTRADAS E SAÍDAS DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

Assistente Administrativo - Janeiro/2009 a Janeiro/2011

trabalhava com informatização das atas, moções, matérias e indicações legislativas documentos, ofícios e outras atividades pertinentes ao cargo.

SEC DE AÇÃO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO

Instrutor de Informática - Março/2005 a Julho/2008

dava instruções de inclusão digital de Sistemas Operacionais, Pacote de Office...Word, Excel e Power Point, Digitação e entre outros assuntos relacionados a informática em Telecentro Legislativo.

Restaurante Sagarana

Barman e Estoquista - Novembro/2000 a Fevereiro/2002

Preparava Drinks e Bebidas, fazia pedidos dos produtos era responsável em cuidar de todo o estoque do Restaurante.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.600,00 em Fevereiro/2018

Benefícios

Vale Refeição

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 1.200,00(Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Natal/Rio Grande do Norte/, ou num raio de 50 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

Conquistei bons amigos, confiança, credibilidade, humildade, respeito e bons resultados satisfatório por onde trabalhei... sou uma pessoa com boa comunicação, interativo, tenho bastante iniciativa, bastante responsável, e de grande facilidade

de trabalhar em equipe.

Estou sempre disposto a desempenhar com responsabilidade e seriedade, a função que me for designada; esforço-me ao máximo para ser competente e me dedico totalmente a todas as tarefas que executo, e sempre disposto a crescer mais...

! Seu currículo não tem um curso preenchido

Inclua um curso compatível com sua formação para conseguir se candidatar a vagas de emprego