



UNIVERSIDAD
SAN SEBASTIAN

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la Asignatura	Tecnología para la Gestión I
Semestre	1

Decreto (N° y fecha)	Código de Asignatura	Equivalencia	Régimen (anual/semestral/otra)
			Semestral

Prerrequisitos	Co-requisitos
No posee	No posee

Créditos SCT	Horas pedagógicas semanales presenciales	Número de semanas de clase	Horas cronológicas autónomas semanales
7	Horas TEO: 0 Horas LAB: 4 Horas TAL: 0 Horas ELG: 0 Horas SIM: 0 Horas GRU: 0 Horas OCS: 0	18	7

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura **Tecnología para la Gestión I** se ubica en el ciclo inicial de formación de la carrera y pertenece a la Escuela de Gobierno de la Facultad de Economía y Gobierno. Es de carácter práctico, y permite al estudiante realizar la gestión y análisis elemental de datos utilizando aplicaciones informáticas, para la automatización y optimización de procedimientos del ámbito administrativo y económico.

La metodología centrada en el/la estudiante contempla experiencias de aprendizaje tanto individuales como grupales, tales como: clases expositivas y participativas, trabajos prácticos de laboratorio, análisis y resolución de problemas aplicados, entre posibles opciones que quedan especificadas en el programa de asignatura.

La evaluación considera instancias de diagnóstico, formativas y sumativas, incluyendo: desarrollo y presentación de trabajos prácticos de aplicación, entre otros.

III. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DE EGRESO (DEL CICLO)

Al ser parte integral en la conformación de competencias técnicas transversales de la carrera, abarca sus cuatro áreas de desempeño y sus respectivos subdesempeños del ciclo inicial:

Desempeño 1: Gestión Pública y Modernización del Estado

Gestiona procesos, equipos de trabajo y recursos en conformidad con el marco legal vigente, los requerimientos de la autoridad y su relación con la sociedad civil, para el logro de los objetivos estratégicos y la modernización de las organizaciones, generando espacios para la reflexión, autoevaluación y mejora continua de su labor.

Subdesempeño 1:

Analiza la gestión de procesos en la administración pública en función de los principios, el marco normativo, el contexto organizacional y el uso de tecnologías.

IV. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL ESTÁNDAR DE DESEMPEÑO DE LA PROFESIÓN Y A LOS ATRIBUTOS DEL CURRÍCULO USS

La asignatura aporta en la construcción de las competencias técnicas transversales a cualquier función o actividad dentro de los diversos perfiles asociados a cualquier tarea, actividad o proceso de la administración pública. En este sentido, la focalización en programación permitirá al estudiante construir los fundamentos para la gestión y preparación de volúmenes significativos de datos.

Por otra parte, la presente asignatura aporta al currículo USS a través de la digitalización, esto es, en la construcción de las competencias digitales centradas en herramientas informáticas destinadas a la producción y gestión de información a través de datos propios de uso convencional en la disciplina.

V. RESULTADO DE APRENDIZAJE GENERAL DE LA ASIGNATURA

Ejecutar procesos de gestión y almacenamiento elemental de información utilizando aplicaciones informáticas, para la automatización y optimización de procedimientos del ámbito administrativo y económico.

VI. VALORES DEL SELLO USS QUE DESARROLLA LA ASIGNATURA

Honestidad.

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje 1	Ofimática: Procesador de Texto
Horas de docencia directa	24 horas pedagógicas. 16 horas cronológicas.
Horas autónomas	42 horas autónomas.
Resultados de aprendizaje unidad 1	Utiliza el procesador de texto de forma sistemática, conociendo y aplicando sus características de administración de contenidos, figuras y tablas

Recursos de aprendizaje unidad 1

a) Recursos conceptuales involucrados

1. Los procesadores de texto.
2. Lo que ves es lo que obtienes, versus otros procesadores de textos.
3. Tabulación.

4. Numeración, secciones y subsecciones.
5. Referencias cruzadas.

b) Recursos procedimentales involucrados

1. Utilización de procesadores de texto en laboratorios informáticos

c) Criterios de evaluación

1. Desarrolla un escrito utilizando un procesador de texto, incorpora y utiliza adecuadamente todas las funciones y características aprendidas en clases

Unidad de aprendizaje 2	Hojas de Cálculo
Horas de docencia directa	24 horas pedagógicas. 16 horas cronológicas.
Horas autónomas	42 horas autónomas.
Resultados de aprendizaje unidad 2	Utiliza las hojas de cálculo, así como el libro de hojas de cálculos, de manera eficiente para sistematizar, registrar y compartir información y registros.

Recursos de aprendizaje unidad 2

a) Recursos conceptuales involucrados

1. El libro de cálculo.
2. Las hojas de cálculo.
3. Manipulación de celdas.
4. Transformar celdas en objetos.
5. Funciones básicas de hojas de cálculo.
6. Funciones condicionales.
7. Tablas dinámicas.

b) Recursos procedimentales involucrados

1. Registra información en las hojas de cálculo
2. Manipula celdas de las hojas de cálculo
3. Realiza aplicaciones aritméticas entre celdas
4. Utiliza tablas dinámicas para resumir información

c) Criterios de evaluación

1. Realiza un registro, análisis y reporte de información dinámica utilizando software de hojas de cálculo

Unidad de aprendizaje 3	Google Académico y Gestión de referencias
Horas de docencia directa	24 horas pedagógicas. 16 horas cronológicas.
Horas autónomas	42 horas autónomas.
Resultados de aprendizaje unidad 3	Integra Google académico y aplicación de gestión y registro de referencias para desarrollar un marco teórico o de referencia

Recursos de aprendizaje unidad 3

a) Recursos conceptuales involucrados

1. La necesidad de las fuentes de información y referencias
2. El plagio
3. Tipos de fuentes de información
4. Validación de fuentes de información
5. Criterios para seleccionar fuentes
6. Utilización de software de gestión y registro de Referencias
7. Integración de software de referencia al procesador de texto

b) Recursos procedimentales involucrados

1. Identifica la necesidad de utilizar referencias
2. Utiliza fuentes de información para generar conocimiento
3. Registra y gestiona referencias en aplicación
4. Integra aplicación a procesador de texto

c) Criterios de evaluación

1. Realiza un escrito que integra lo aprendido respecto del procesador de texto, cálculos en hojas de cálculo e incorpora referencias sustentando su escrito

VIII. ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE

Se desarrolla una presentación de clases asociada a la exposición en la lógica de un taller de computación para la explicación de los scripts y su estructura.

Para reforzar lo expuesto en clases de laboratorio, se discutirán las estructuras en desarrollo, además de realizar ejercicios prácticos para el desarrollo de actividades que implican no solo el desarrollo de scripts, sino su reparación.

Adicionalmente, los estudiantes prepararán informes técnicos de revisión, limpieza, validación y gráficos de los datos.

IX. EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE APROBACIÓN

Evaluación y su ponderación	Solemne 1 (TIPO DE EVALUACIÓN): 20 % Solemne 2 (TIPO DE EVALUACIÓN): 30 % Solemne 3 (TIPO DE EVALUACIÓN): 40 %
------------------------------------	--

	Talleres: 10 %
Asistencia (teórica/práctica)	75 % (no posee módulos prácticos la presente asignatura).
Requisitos de aprobación	75 % de asistencia. Promedio final 4,0, o superior.

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía Mínima Obligatoria (máximo tres títulos)	Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). <i>Metodología de la Investigación</i> (6 ed.). McGraw-Hill. https://bibliotecadigital.umayor.cl:2792/es/lc/umayor/titulos/73662 Walkenbach, John. 2016. Excel 2016 bible. https://uss-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/qvvlul/uss_janium51694 Catapult, Inc. 1999. Microsoft Word 2000 paso a paso.
Bibliografía Mínima Complementaria (máximo dos títulos)	
Otras Fuentes de Consulta: Impresas y/o digitales	https://scholar.google.cl https://www.zotero.org/support/getting_help

XI. PERFIL DOCENTE

Grado de licenciado en Sociología, Ciencia Política, o afines con maestría en Ciencia Política, o de las Ciencias Sociales junto a capacitaciones en uso de softwares de programación estadística, especialmente Word, Excel y Zotero. Asimismo, es deseable un doctorado en ciencias sociales relacionadas a Ciencia Política o de las Ciencias Sociales y demuestre en publicaciones, ya sean estas científicas o técnicas, un sólido uso de técnicas de investigación, de preferencia aplicadas o dirigidas a producir investigación empírica a partir de dichos softwares.