ABC - Hugmyndir um verkfæri og tól á óvissutímum

Oft er hægt að nota sömu verkfærin í ólíkum flokkum ABC hugmyndafræðinnar. Með því að notfæra sér mismunandi stillingar verkfæra og nota þau á ólíkan hátt getur sama verkfærið virkað eins og mörg.

# Framleiðsla (e. production) Einstaklingsvinna og skil

* **Skil - Verkefni eða próf** í Canvas eða Inspera. Verkfærin bjóða upp á mismunandi möguleika hvað varðar yfirferð kennara.  
  Leiðbeiningar um verkefni: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/348/pages/5-hvernig-er-skilaholf-buid-til?module_item_id=9026>   
  **Leiðbeiningar um próf í Canvas (sígilda kerfið)**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/setja-upp-prof-classic-quizzes?module_item_id=27233>   
  **Leiðbeiningar um próf í Canvas (nýja kerfið)**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/setja-upp-prof-new-quizzes?module_item_id=1542>   
  **Leiðbeiningar um Inspera**: <https://ugla.hi.is/cms/milli.php?sid=4869>
* **Kynning sem nemandi flytur –** Nemandi getur tekið upp kynningu í Canvas Studio. Hann getur tekið upp skjáinn (t.d. PowerPoint glærur) og/eða verið sjálfur í mynd. Þar sem upptakan er í Studio getur nemandinn deilt henni í námskeið s.s. í verkefni eða umræðu.  
  **Sjá leiðbeiningar um Canvas Studio**: https://haskoliislands.instructure.com/courses/114

# Könnun/Rannsókn (e. inquiry/investigation)

* **Nemandi safnar gögnum og skrifar ritgerð – Kennari fylgist með vinnunni –** Með því að stofna „einstaklingshópa“ í námskeiði (þ.e. einn nemandi í hverjum hópi) eignast nemandinn um leið vinnusvæði (hópvinnusvæði). Á vinnusvæðinu getur nemandinn t.d. safnað gögnum skráarsafn og skrifað síður. Kennari getur fylgst með vinnu nemandans á vinnusvæðinu, látið í té gögn, sent nemandanum tilkynningu o.fl.  
  **Leiðbeiningar um uppsetningu hópa í námskeiði**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/unnid-med-hopa-i-namskeidi>
* **Nemandi leiðir vinnu nemendahóps –** Svipað og að ofan. Kennari býr til hópinn og gerir þann sem á að leiða vinnuna að stjórnanda hóps. Hópurinn eignast hópvinnusvæði, þar sem nemendur geta unnið saman. Stjórnandi hóps getur skipt út hópmeðlimum og breytt heiti hópsins.
* **Blogg (sjá neðar)**

# Samvinna (e. collaboration)

* **Hópvinna -** Nemandi getur sjálfur stofnað hóp í námskeiðiog valið tiltekna nemendur sem meðlimi eða leyft hvaða nemanda sem er (í námskeiði) að taka þátt. Á vinnusvæði hóps geta nemendur: haldið fjarfund, sett upp umræðu, safnað efni í skráarsafn hópsins, notað samvinnutól til að vinna sameiginlega í skjali, sett upp síður fyrir hóp sem einnig er hægt að vinna sameiginlega í og sent tilkynningar til hópfélaga. Kennari getur fylgst með vinnusvæði hóps, látið nemendur fá gögn/vistað greinar í skráarsafn hópsins, sent meðlimum tilkynningu o.fl.  
  Ef kennari stofnar hópinn/hópana getur hann skipað stjórnanda hóps. Stjórnandi hóps getur tekið nemendur úr hópi og sett í.  
  **Leiðbeiningar um uppsetningu hópa í námskeiði**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/unnid-med-hopa-i-namskeidi>
* **Hópverkefni** – Nemendur vinna verkefni saman í hóp (geta t.d. notað vinnusvæði hópsins) og skila verkefni inn í verkefni sem kennari hefur stofnað.  
  **Leiðbeiningar um verkefni:** <https://haskoliislands.instructure.com/courses/348/pages/5-hvernig-er-skilaholf-buid-til?module_item_id=9026>  **Leiðbeiningar um hópa:** https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/unnid-med-hopa-i-namskeidi
* **Nemendur vinna saman í síðu** Kennari setur upp síðu og leyfir nemendum að taka þátt í að búa síðuna til, s.s. skrifa, taka upp vídeó og deila, safna efni á síðu.  
  **Leiðbeiningar um uppsetningu síðu í námskeiði:** <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/setja-upp-sidur?module_item_id=1516>
* **Hópvinna í uppskiptum fjarfundum** (Zoom breakout rooms eða Microsoft Teams rásum).

# Tileinkun (e. acquisition)

* **Skrár og önnur námsgögn** – Hægt að setja upp síður í námskeiði og flokka tengla í lesefni og önnur gögn fyrir nemendur (greinar, vídeó, hljóðskrár t.d.). Nota fyrirsagnir og setja upplýsingar um innihald. Sjá [leiðbeiningar um ritilinn](https://haskoliislands.instructure.com/courses/348/pages/3-hvernig-er-ritillinn-i-canvas?module_item_id=9022)  og um [uppsetningu á síðu](https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/setja-upp-sidur?module_item_id=1516).
* **Safna efni frá youtube** Add hnappurinn í Canvas Studio býður upp á að setja inn myndbönd frá Youtube, einfalt er að deila að deila myndböndunum síðan í námskeiði t.d. í umræðu eða á síðu.
* **Upptökur –** Panopto (kennarar) eða Canvas Studio (nemendur/kennarar).   
  **Panopto leiðbeiningar**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/panopto-upptokur-i-namskeidi?module_item_id=1518>   
  **Leiðbeiningar um Canvas Studio**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114>
* **Blogg (sjá neðar)**
* **Kynningar nemenda –** Í Teams, Zoom og/eða tilbúin upptaka (Studio) sem nemandi deilir eða spilar á fundi.

# Umræður (e. discussion)

* **Umræða í Canvas** Umræða þar sem nemendum er skipt í hópa eða þar sem allir nemendur er saman.
* **Spurt og svarað umræða** Þar sem kennari svarar nemendum (hægt er að stilla að nemendur sjái ekki svör annara áður en þeir svara).
* **Einn nemandi og kennari með umræðu** Setja t.d. upp hópumræðu þar sem einn nemandi er í hverjum hópi.  
  **Leiðbeiningar um umræðu:** <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/umraedur?module_item_id=1537>
* **Umræða í fjarfundi Zoom eða Teams** (rásir/breakout rooms).
* **Spjall í Canvas** (allir taka þátt og allir sjá allt).  
  **Leiðbeiningar um spjall**: <https://community.canvaslms.com/t5/Instructor-Guide/How-do-I-use-Chat-as-an-instructor/ta-p/1135>

# Æfingar (e. practice)

* **Verkefnaskil sem leyfa endurtekin skil** – Nemandi fær að skila verkefni oft og fær endurgjöf frá kennara inn á milli.  
  **Leiðbeiningar um verkefni**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/348/pages/5-hvernig-er-skilaholf-buid-til?module_item_id=9026>   
  **Leiðbeiningar um einkunn og endurgjöf fyrir verkefni**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/348/pages/7-hvar-gef-eg-einkunn-og-endurgjof?module_item_id=9027>
* **Verkefnaskil með jafningjamati –** Samnemendur gefa umsögn um verkefni og/eða meta það út frá matskvarða sem kennari lætur fylgja verkefninu.  
  **Leiðbeiningar um verkefni**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/348/pages/5-hvernig-er-skilaholf-buid-til?module_item_id=9026>  
  **Leiðbeiningar um matskvarða**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/matskvardi-rubric?module_item_id=107383>
* **Vinnusvæði nemanda –** Hægt er að gefa hverjum nemanda vinnusvæði í Canvas með því að skipta nemendum námskeiðs upp í hópa, með einum nemanda í hverjum hópi (hægt er að láta hóp bera nafn nemanda). Nemandinn eignast þá eigið „hópvinnusvæði“, þar sem hann getur safnað og flokkað gögn (skrár), sett upp síður, skrifað o.fl. Kennari getur heimsótt vinnusvæði nemandans, fylgst með vinnunni, veitt leiðsögn, vistað skrár eða bent nemanda á frekari gögn.

# Blogg

Blogg er hægt að nota á mismunandi hátt í ólíkum flokkum ABC s.s. tileinkunn, rannsókn, umræðu og framleiðslu.

* **Blogg -** ePortfolios/leiðarbækur í Canvas (nemendur/kennarar) gera nemendum kleift að halda utan um vinnu sína og skrifa blogg. Hægt er að stofna fleiri en eina leiðarbók og velja hvort leiðarbókin á að vera opið öllum eða einungis þeim sem hafa slóðina. Nemandi getur deilt efni sem hann hefur skilað í Canvas s.s. eigin verkefnaskilum í leiðarbókina.
* **Canvas Studio og ePortfolios** Nemandi tekur upp í Studio og deilir upptöku í bloggi.
* **Deila verkefnaskilum í ePortfolios –** Nemandi getur deilt skilum sem hann er stoltur af í leiðarbókina.
* **Leiðbeiningar um portfolio á ensku**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114/pages/leidarbaekur-eportfolios?module_item_id=1565>  
  **Leiðbeiningar um Canvas Studio**: <https://haskoliislands.instructure.com/courses/114>