**代金券使用规则设置**

票量游的卡券分为现金券和代金券。

票量游现金券：可直接作为现金在票量平台消费使用，使用上没有限定条件，是通过用户购买、活动、积分兑换等渠道获得。

票量游代金券：通过注册、活动优惠、会员福利、满额送等方式所获得。在满足活动规则设计时，代金券可抵扣等额现金使用。

本文仅针对代金券的规则进行设置。

1. **代金券的使用规则：**
2. 每个订单最多只能使用一张代金券，代金券不兑换现金、不找零、不开发票、不可转让。
3. 代金券需在规定的有效使用日期之内使用，过期作废。

**2、多个活动在时间上有交集时，代金券的使用规则：**

① 当多个活动在同一时间上有交集时，代金券的使用按具体活动规则设计执行。

② 新设置的活动由于人工操作失误，导致与原活动有冲突时，自动默认原始活动状态。

**3.后台显示代金券发放的状态。**

**①显示的状态有：**

a.未开始

b.已发放（显示已发送的数量）

c.名额已满

d.活动结束

e.人工结束

说明：当人工操作代金券发放结束时，为避免人工的误操作，至少设置两个缓和步骤。

**4. 添加代金券时要进行审核。**

运营人员在添加代金券后，系统需具备审核的功能。

**5. 代金券的修改功能。**

在出现人工操作失误或突发情况下，需满足对代金券的金额、发放的时间段、使用时间期限等内容进行修改的功能。

**6. 活动起止时间。**

常规状态下为系统默认时间。

特殊情况下可满足时、分、秒的设置。

**7. 代金券的券号生成规则**

为满足运营的需要，运营人员可对代金券券号的前3位数字/字母进行设置。

**8. 代金券使用条件筛选**

针对活动设置需求，代金券的使用需满足特定使用条件的筛选。

**9. 代金券与其他优惠同时存在时**

代金券与其他优惠同时存在时，代金券的使用有几种情况：

①代金券不可与其他优惠同时使用。

②代金券可与其他优惠同时使用，具体按活动规则设计执行。

**10.满额送**

当订单实际支付金额达到活动规定的额度时，票量游系统满足自动赠送对应金额代金券功能。

**11.发生退单时**

会员在购买订单并使用代金券支付后，由于其个人原因产生退单时，退单成功后，代金券可原路返回会员个人账户。