# 1.导出文件时可以给文件设置一个封面，方法是

## 1）选择一个画板，如：

|  |
| --- |
|  |

## 2）在图层面板上面对应的图层说点击右键-》设置封面，如图

|  |
| --- |
|  |

## 3）把它移动到最顶层，

|  |
| --- |
|  |

## 4）设置完成后需要重启figma，然后点击首页，就可以看到封面了

|  |
| --- |
|  |

# 2.在首页中可以选择一个项目点右键，有以下操作

|  |
| --- |
|  |

# 3.在我们正在编辑的文件在，窗口顶部有文件的名字并且有一个向下小箭头，点击这个箭头会弹出一个菜单，如图

|  |
| --- |
|  |

## 可以看到整个菜单比首页项目右键点击菜单多了一些功能如：导出，发布组件库，文件颜色描述文件等等

# 4.我们的项目是可以分享的，只需要点击窗口顶部的分享按钮，会弹出一个窗口，如图

|  |
| --- |
|  |

## 可以选择权限

|  |
| --- |
|  |

## 还可以限定谁可以访问

|  |
| --- |
|  |

## 然后点击复制链接，就是最上面的那个

|  |
| --- |
|  |

## 然后可以把链接分享给你需要分享的人

# 5.将figma文件保存到本地

|  |
| --- |
|  |

## 点击一下，会弹出一个文件保存对话框

|  |
| --- |
|  |

## 选中文件夹后点击打开按钮，出现如下界面

|  |
| --- |
|  |

## 点击保存，就可以保存到本地了，然后对话框关闭

|  |
| --- |
|  |

## 查看一下这个文件夹，发现有文件了

|  |
| --- |
|  |

# 6.可以把文件输出给别人看，但是又不需要分享链接，我们就可以把它导出为一个pdf文件，点击菜单-文件-导出画板为pdf

|  |
| --- |
|  |

## 点击一下，会出现一个导出对话框

|  |
| --- |
|  |

## 可以根据需要选择文件夹如这里我们选择figma\_local\_pdfs

|  |
| --- |
|  |

## 点击打开按钮，如下

|  |
| --- |
|  |

## 点击保存按钮，对话框消失，文件保存了

|  |
| --- |
|  |

## 我们到figma\_local\_pdfs文件夹里面查看一下

|  |
| --- |
|  |

## 然后就可以使用pdf阅读器如foxit来查看

|  |
| --- |
|  |

# 7.上面是导出整个文件，如果我们只需要导出一张图片，怎么操作？很简单，选中这个画板，点击设计面板最下面的导出按钮，界面变为如图

|  |
| --- |
|  |

## 点击导出美图美女按钮，出现文件保存对话框，我们选择figma\_local\_pics,如图

|  |
| --- |
|  |

## 点击打开，然后点击保存

|  |
| --- |
|  |
|  |

## 到figma\_local\_pics查看一下

|  |
| --- |
|  |

# 8.另外又一个评论小工具，可以给画板，图片等等添加评论

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## 如果你没有选中任何对象，在设计面板可以看到评论

|  |
| --- |
|  |

## 也回复功能，便于团队成员的沟通

|  |
| --- |
|  |

## 沟通完成后，可以点击设计面板上的解决（）按钮，就会变成下面的样子

|  |
| --- |
|  |

## 这种方式适用于团队成员没有在一起办公的情况。

# 小结

|  |
| --- |
|  |