

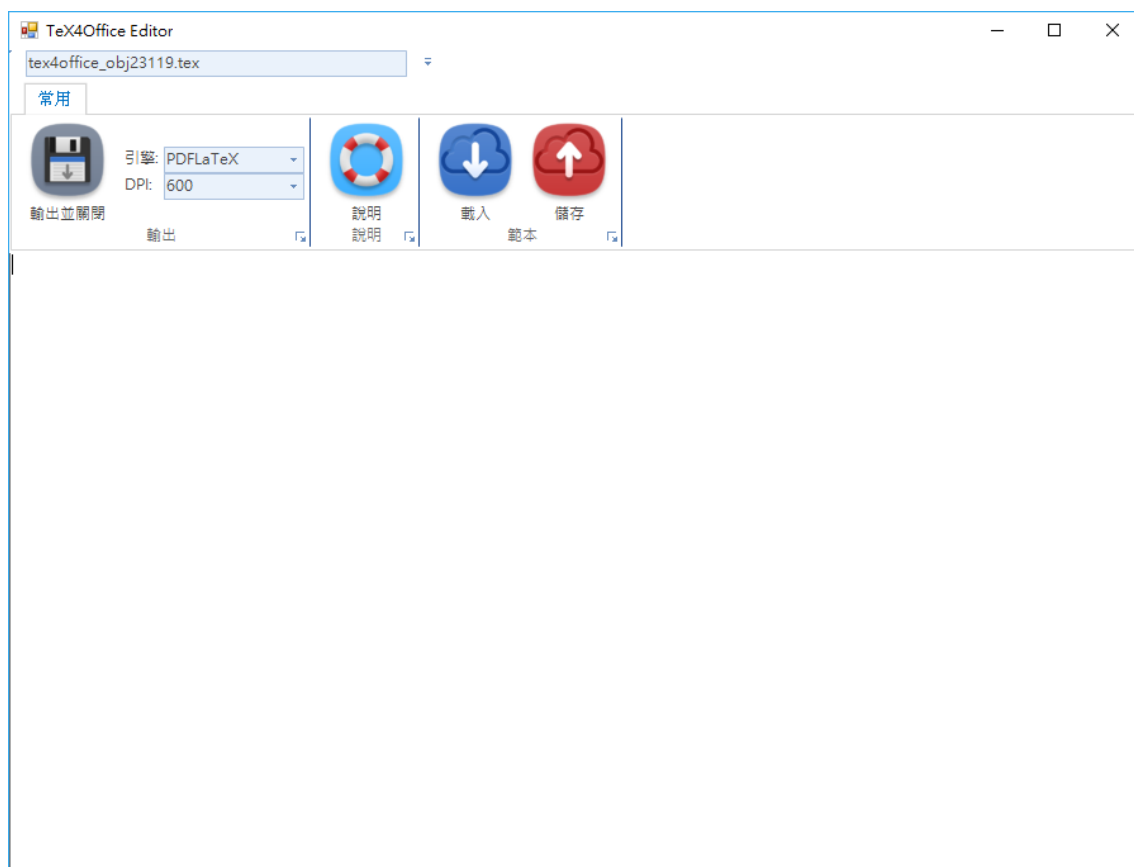
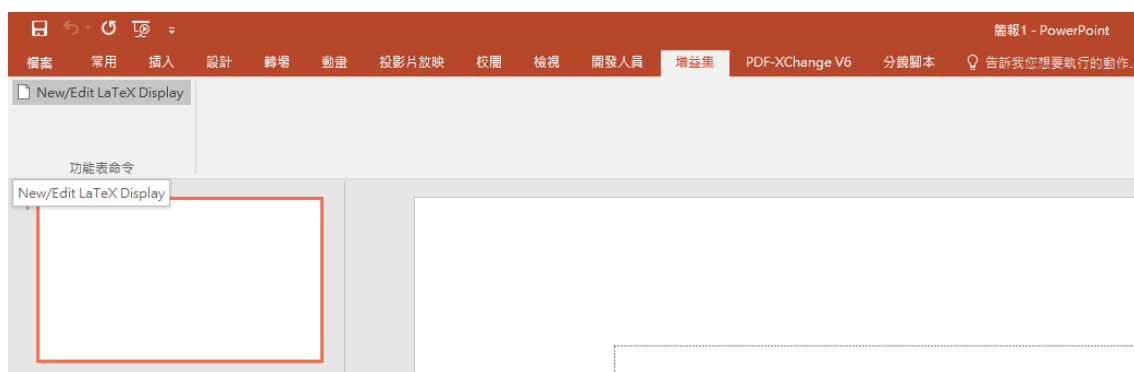
TeX4Office 使用手冊

2017.4.21 編譯

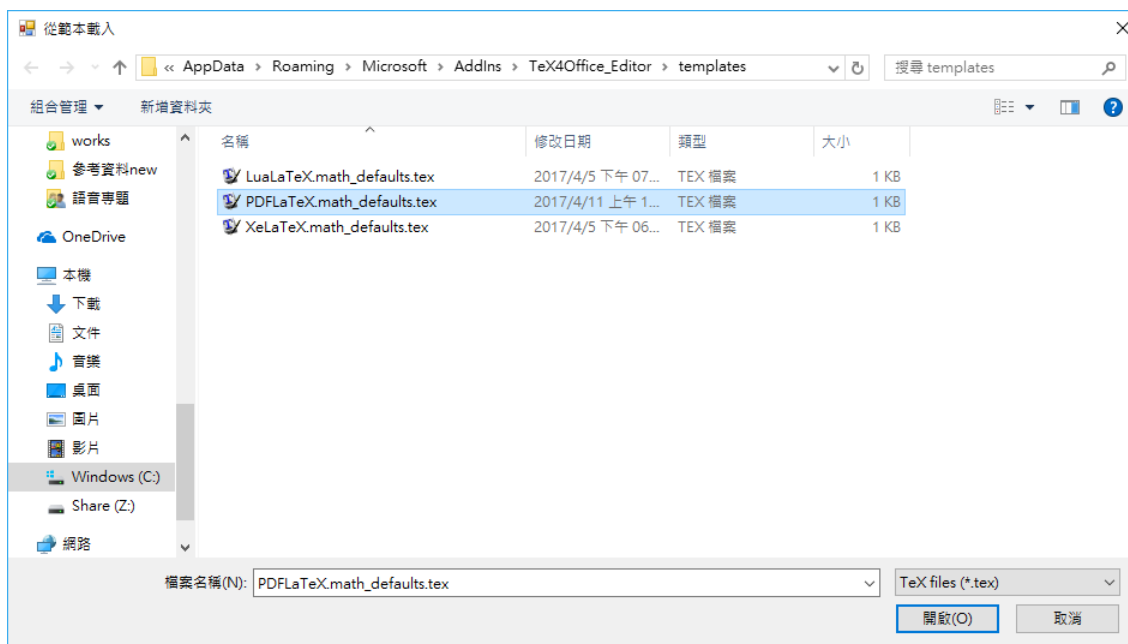
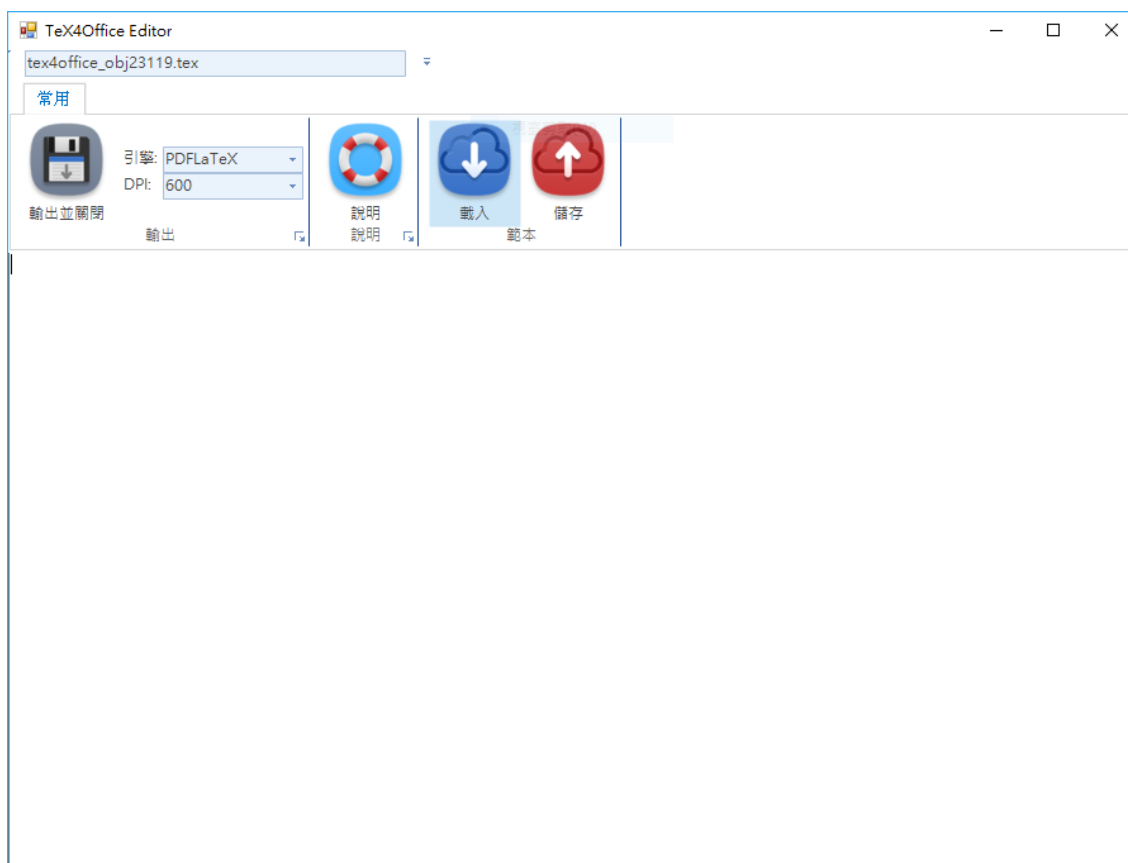
使用步驟：

功能一、新增 LaTeX 輸出圖片：

1. 切換至 Ribbon 面板上的“增益集”分頁， 按下 “New/Edit LaTeX Display” 開啟 LaTeX 編輯器



2. 可以按下“載入” 載入範本

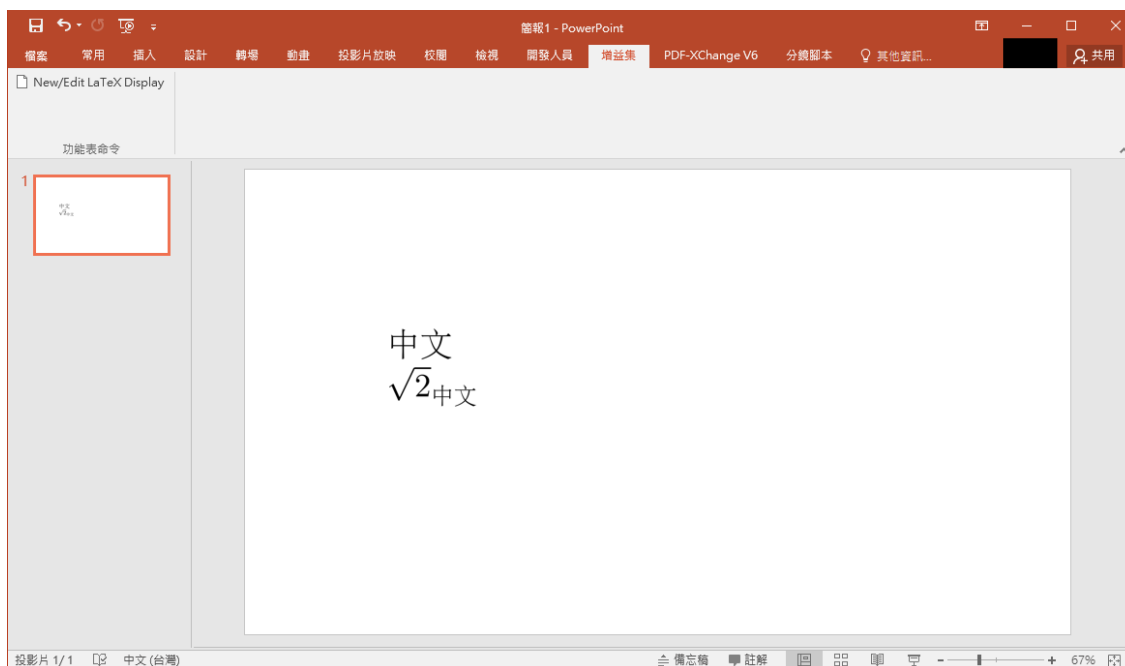


3. 可以在輸入區編輯 LaTeX 碼、上面輸入格中更改名稱(預設為 tex4_office_obj<亂數>.tex)



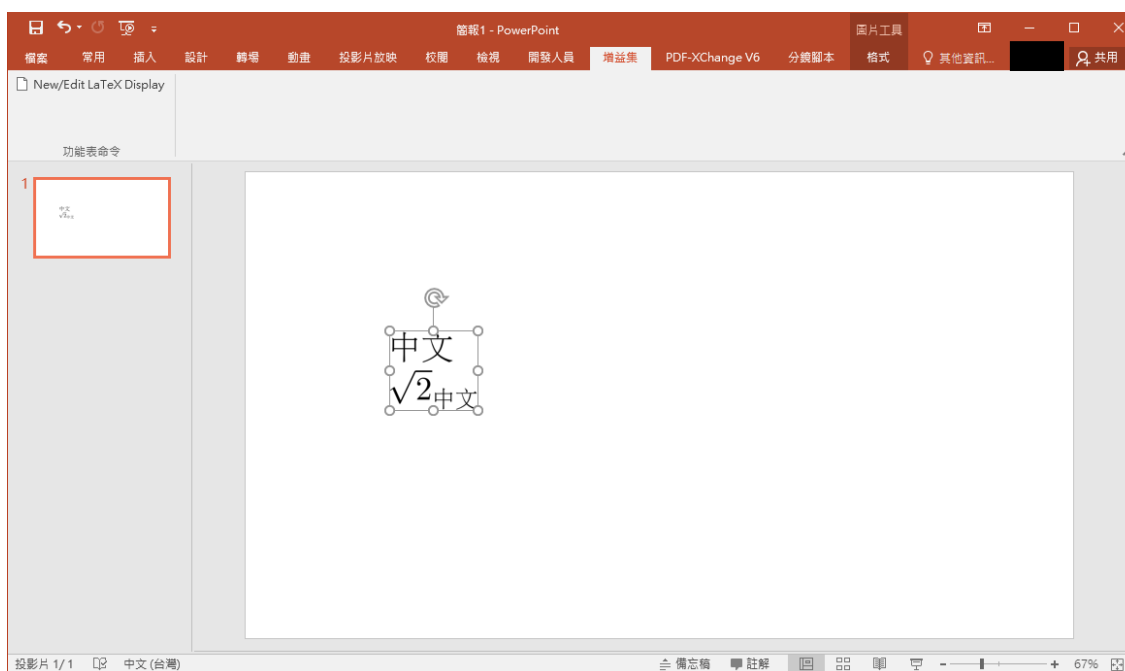
4. 最後按下“輸出並關閉”，LaTeX 輸出圖片就會自動插入 Office 中





功能二、編輯現有的 LaTeX 輸出圖片：

1. 先選取要編輯的 LaTeX 輸出圖片

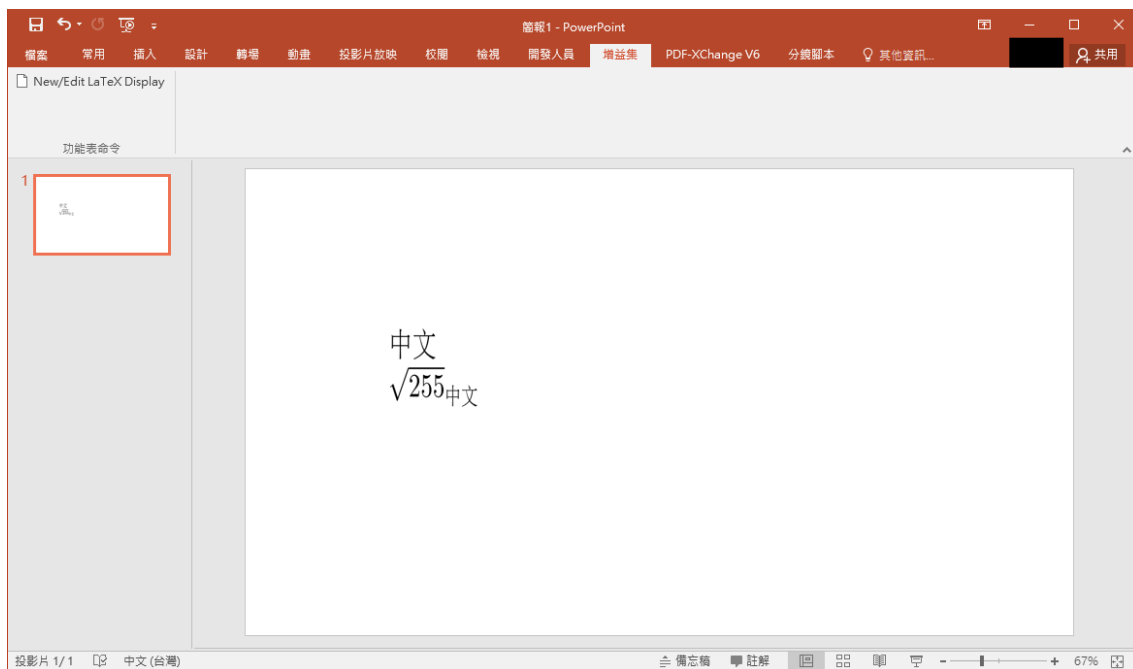


2. 切換至 Ribbon 面板上的“增益集”分頁，按下“New/Edit LaTeX Display”開啟 LaTeX 編輯器



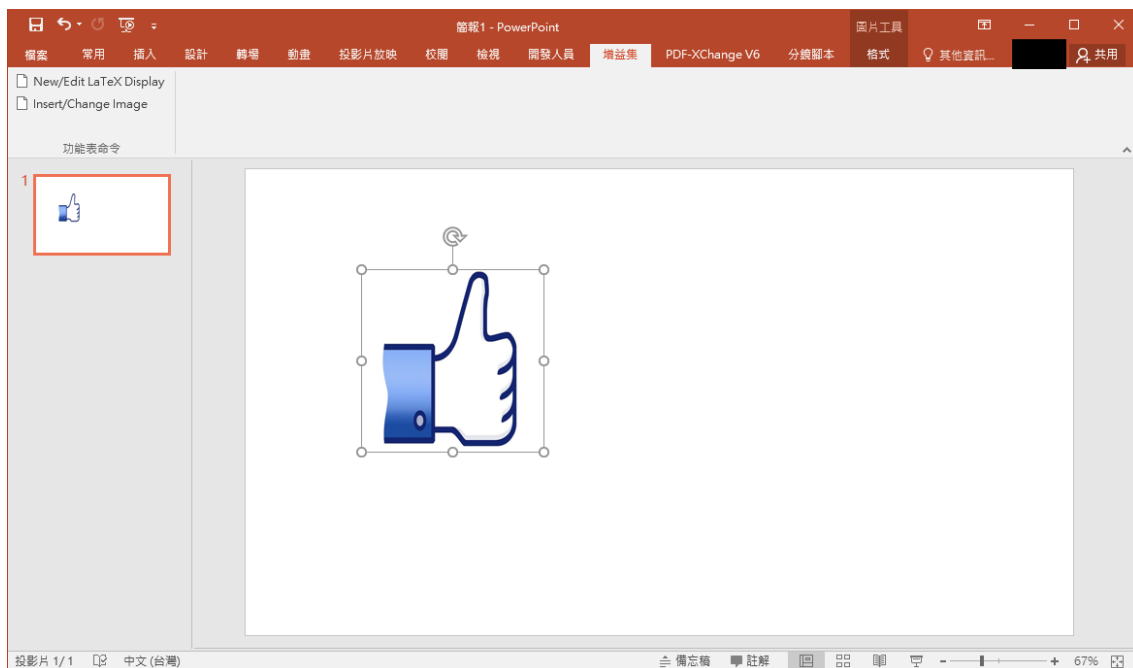
3. 編輯 LaTeX 碼後，按下“輸出並關閉”，更新後的 LaTeX 輸出圖片就會自動插入 Office 中。
(自動繼承舊圖片的設定，例如：大小、旋轉角度、群組、動畫)



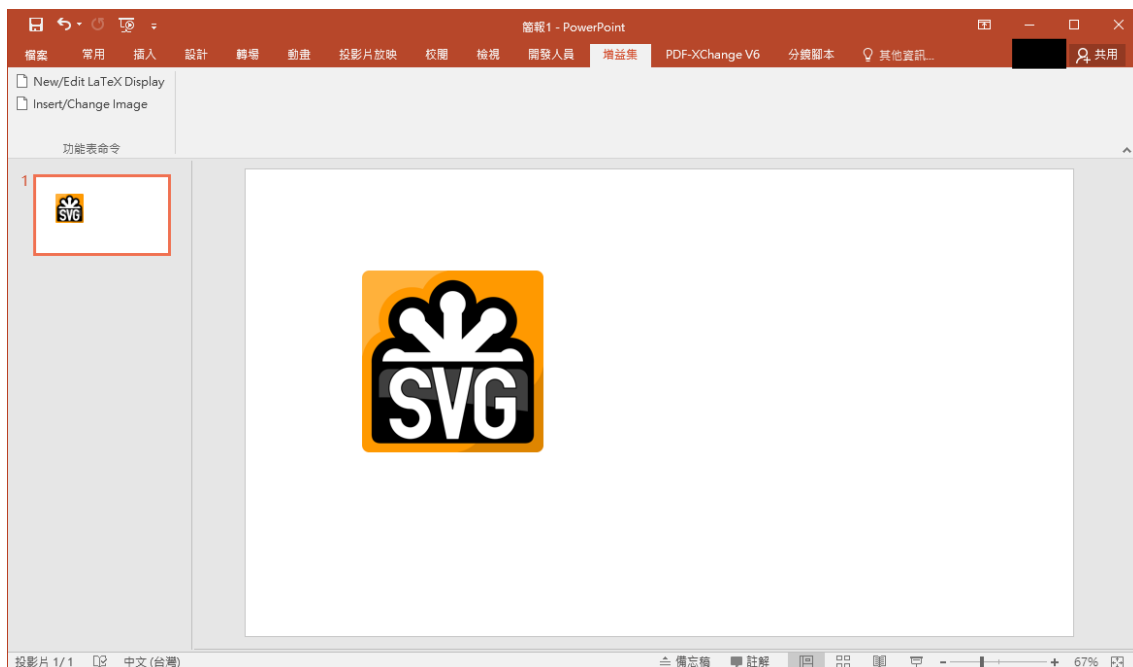
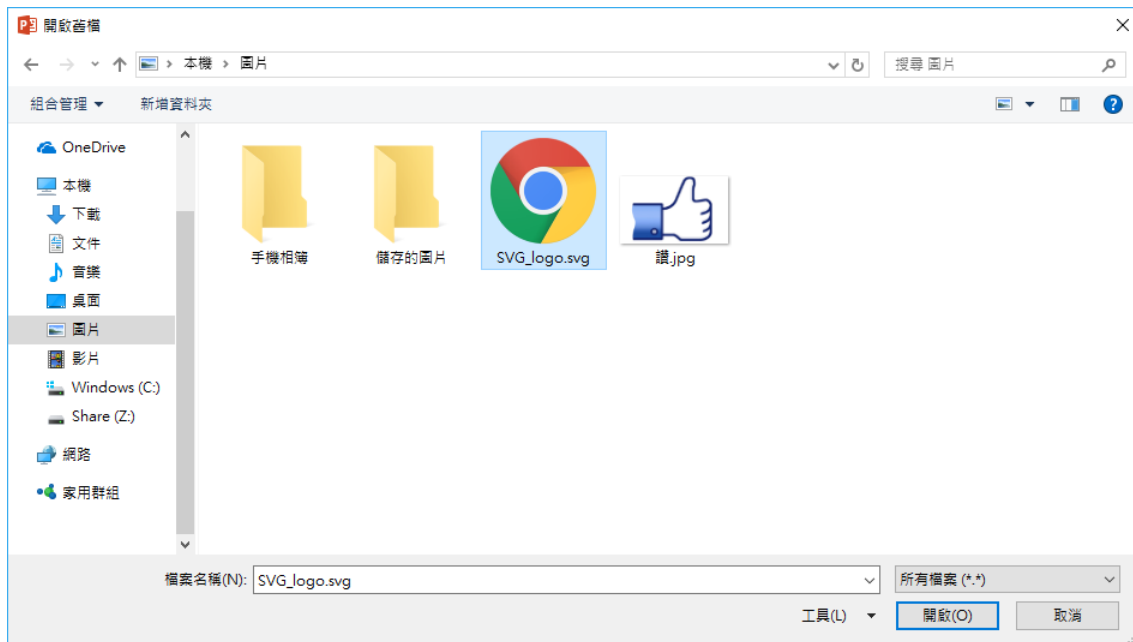


功能三、插入、更換任意格式圖片：

1. 若要更換，請先選取要編輯的圖片



2. 切換至 Ribbon 面板上的“增益集”分頁， 按下 “Insert/Change Image” 開啟檔案方塊，選擇您要插入的圖片，按下 “開啟”。



常見問題：

(待續)