

研修用サンプルトーク

お世話になってます。株式会社リプラスの●●と申しまして、**人事採用の確認の件**で、ご連絡させて頂いたのですが、**採用担当者様**お手すきでしょうか？

お世話になってます。私、株式会社リプラスの●●と申します。**御社の求人情報**を拝見してお電話させて頂いておりまして、現在**東京・神奈川エリアの働ける人材が多数ご案内可能**だったのですが、御社は現状も継続して人材はお求めでしたでしょうか？

ありがとうございます。改めて弊社は株式会社リプラスと申しまして、弊社は**関東の企業様を中心として人材派遣から人材紹介まで幅広く**お手伝いをさせていただいている企業となります。

今回御社の求人情報を拝見させて頂き、是非御社の目に叶う人材をご案内させて頂ければと思いご連絡させて頂いたのですが、御社では今の不足している人材を人材派遣等が補うことが出来ればメリットを感じて頂くことは可能でしょうか？

ありがとうございます。であれば是非とも適した人材をご案内させて頂きたいので数点伺いたいののですが、

①御社では**現在何名ほどの人材を募集**しておりますでしょうか？

②もう一点、特別なスキルや資格が必要なお仕事でしょうか？

③もし良い人材が居ればですが、何ヶ月以内に採用したい等ご希望ございますか？

ありがとうございます。伺いさせて頂き、お力添えできるかと思いますので、一度弊社のサービスや、どんな人材がいるのかについて、是非一度ご説明させて頂ければと思うのですが、ご担当者様の方で●月●日と●月●日であればどちらがお手すきでしょうか？
(両方空いていない場合は別の日程調整)

ありがとうございます。ちなみに●月●日であれば、午前と午後はどちらがお手すきでしょうか？
であれば、●時はいかがでしょうか？

ありがとうございます。であれば、●月●日●時より伺いさせて頂ければと思いますが、私●●と申しますが、お電話口の方のお名前をお伺い出来ますでしょうか？

ありがとうございます。ご住所は●●でお間違いないでしょうか？

ありがとうございます。それでは当日よろしくお願い致します。失礼します。