xxx展览会

展团参展指南

### 一、参展人员安排

1、酒店名称：

xxx酒店

2、展团领队：

xxx 手机：xxxxx

3、集合时间及地点：

xxxx年xx月xx日xx:xx xxxxx处集合。领队将举导游旗在集合处等候。

### 二、观展及旅游须知

一、展览会及旅游期间的详细情况详见《日程安排》。展团需同进同出，请大家按时参加各项活动，有事或者需要拜访客户需要告知领队，并在离团申请书上签字。

二、观展期间由领队带领进出展馆，遵守展馆纪律，尊重他国风俗，保持良好的国际形象。

三、注意安全，妥善保管好参展样品及个人携带物品。建议将重要物品存放在酒店房间保险柜，不要随身携带，也不要带入会场。贵重物品不要随手乱放，也不要交给陌生人看管。

四、用餐、坐车及活动内容请遵照《日程安排》。在酒店需要观看收费电视节目和打电话，请自行到总台开通，并结清。个人在酒店的杂费消费需在退房前提前结清，住房名单如需调换请与领队联系。

其他特别须知：

时差：xxx时间比北京时间xxxx个小时。

建议携带物品：充电宝、剃须刀、湿纸巾、润肤膏、防晒霜、自己的洗漱用品等。

安全：xxxx

货币：xxxx

天气：xxxx

电源插座：xxxx

通讯：xxxx

其他注意事项：xxxx

### 三、展会信息

1、展会日程安排：

布展时间：xx月xx日至xx月xx日每天xx:xx至xx:xx。

开展时间：xx月xx日至xx月xx日每天xx:xx至xx:xx。

2、展馆名称及地址：

xxxx

地址：xxxx

附：行程