



# *Buku Panduan*

*KlikBCA  
Bisnis*

*Kemudahan  
Dalam  
Satu Klik*



## Daftar Isi

• Info Layanan KlikBCA Bisnis	01 - 06
• Memulai Layanan KlikBCA Bisnis	07 - 10
• Akses KlikBCA Bisnis	11 - 12
• Panduan Singkat	13 - 16
• Cara Aman Bertransaksi KlikBCA Bisnis	17 - 18
• Syarat dan Ketentuan KlikBCA Bisnis	19 - 42



## Info Layanan KlikBCA Bisnis

### Selamat Datang Di Layanan KlikBCA Bisnis

KlikBCA Bisnis akan memudahkan segala urusan perbankan Anda secara *online*. Anda tidak perlu lagi datang ke Bank untuk berbagai urusan perbankan Anda. Cukup gunakan KlikBCA Bisnis dari tempat usaha Anda. Nikmati kemudahan ini!

Melalui layanan **KlikBCA Bisnis**, Anda dapat melakukan berbagai transaksi perbankan seperti: cek saldo, rekening bulanan, informasi kartu kredit, transaksi debit BCA, transfer antar rekening BCA, transfer ke Bank lain dalam negeri, pembayaran berbagai tagihan, seperti: telepon, kartu kredit, internet, dan lain-lain.

KlikBCA Bisnis merupakan layanan perbankan yang praktis, aman dan mudah.

#### Praktis

Anda dapat langsung melakukan transaksi perbankan serta mengontrol keuangan perusahaan Anda, langsung melalui PC di tempat Anda berada. Dalam hal ini Anda tidak perlu lagi datang ke Cabang-Cabang BCA untuk melakukannya.

#### Aman

Untuk keamanan transaksi Anda, KlikBCA Bisnis dilengkapi dengan **VPN (Virtual Private Network)** dan KeyBCA. VPN berfungsi untuk menjamin Anda mengakses situs KlikBCA Bisnis dengan benar serta melindungi jalur komunikasi PC Anda dengan komputer BCA. Sedangkan KeyBCA berfungsi untuk menghasilkan *password* yang selalu berganti setiap kali Anda *login* dan melakukan transaksi finansial.

#### Mudah

KlikBCA Bisnis merupakan produk aplikasi perbankan yang *user friendly*. Tidak dibutuhkan keterampilan khusus untuk menggunakannya.

Kami menganjurkan Anda untuk membaca terlebih dahulu buku panduan ini dan detail cara penggunaan KlikBCA Bisnis yang terdapat dalam CD, sehingga dapat mempermudah Anda dalam menggunakan layanan ini.

Selamat menikmati kemudahan baru dalam bertransaksi perbankan melalui internet!

Keterangan lebih lanjut hubungi:  
Halo BCA layanan KlikBCA Bisnis  
1500 777

## Info Layanan KlikBCA Bisnis

### Jenis-Jenis Layanan KlikBCA Bisnis

Berikut adalah jenis-jenis layanan yang bisa Anda dapatkan melalui KlikBCA Bisnis:

#### 1. Informasi

- **Informasi Saldo**

Informasi saldo semua rekening, deposito dan kartu kredit yang telah Anda daftarkan.

- **Mutasi rekening**

Informasi transaksi finansial dari rekening yang telah Anda daftarkan.

- **Rekening Koran**

Informasi mutasi transaksi bulanan rekening yang telah Anda daftarkan dalam bentuk sama dengan rekening bulanan yang Anda terima.

- **Laporan Debit BCA**

Informasi untuk *merchant* Debit BCA atas semua transaksi Kartu Kredit BCA yang dilakukan melalui mesin EDC BCA.

- **Laporan Kartu Kredit**

Informasi untuk *merchant* Kartu Kredit BCA atas semua transaksi Kartu Kredit melalui mesin EDC BCA.

- **Tagihan Kartu Kredit BCA**

Informasi semua tagihan dari Kartu Kredit BCA yang telah Anda daftarkan.

- **Laporan Pembayaran**

Informasi untuk perusahaan yang bekerja sama dengan BCA atas semua transaksi pembayaran yang dilakukan melalui *e-channel* BCA.

- **Laporan MT940\*\*)**

Layanan yang memungkinkan Anda untuk *men-download* mutasi rekening dalam format SWIFT MT940.

## 2. Transfer Dana

### • Daftar Transfer

Layanan ini digunakan untuk membuat/memiliki daftar rekening-rekening sebagai tujuan transfer Anda, baik itu rekening BCA atau rekening bank lain.

### • Transfer ke Rekening Sendiri

Layanan yang memungkinkan Anda melakukan transfer ke rekening BCA Anda sendiri yang telah Anda daftarkan.

### • Transfer ke Rekening BCA - Lainnya

Layanan yang memungkinkan Anda melakukan transfer dengan tujuan rekening BCA Lainnya.

### • Transfer ke Rekening Bank Lain - Dalam Negeri

Layanan yang memungkinkan Anda melakukan transfer ke rekening di bank lain dalam negeri dalam mata uang rupiah.

### • Kiriman Uang Valas

Layanan yang memungkinkan Anda melakukan transfer ke rekening di bank lain dalam mata uang asing.

## 3. Pembayaran Transfer Dana

### • Daftar Pembayaran

Layanan ini digunakan untuk membuat/memiliki daftar perusahaan sebagai tujuan pembayaran tagihan Anda.

### • Buat Pembayaran Tagihan

Layanan yang memungkinkan Anda melakukan pembayaran tagihan-tagihan:

- Telepon
- Handphone
- Kartu kredit
- Internet
- PLN
- PAM
- PBB

## Info Layanan KlikBCA Bisnis

## 4. Account Sweeping \*\*)

### • Sweep In

Layanan ini memungkinkan Anda untuk memindahkan dana dari beberapa rekening operasional Anda ke salah satu rekening operasional dengan menyisakan sejumlah saldo tertentu di rekening yang didebet.

### • Sweep Out

Layanan ini memungkinkan Anda untuk memindahkan dana dari salah satu rekening operasional Anda ke beberapa rekening operasional lainnya.

### • Sweep Balance

Layanan ini memungkinkan Anda untuk memindahkan dana dari beberapa rekening operasional Anda ke salah satu rekening operasional dengan tujuan untuk menjaga saldo minimum di rekening tujuan transfer.

## 5. Multi Transfer

### • Payroll

Layanan yang memungkinkan Anda melakukan transaksi pembayaran gaji (*payroll*) dengan tujuan rekening BCA.

### • Auto Collection\*\*)

Layanan yang memungkinkan Anda mendebet banyak rekening pihak ketiga dan mengkreditkannya ke salah satu rekening Anda melalui mekanisme *upload file*.

### • Auto Credit\*\*)

Layanan yang memungkinkan Anda melakukan transfer ke banyak rekening pihak ketiga melalui mekanisme *upload file*.

## 6. Virtual Account

Layanan yang memungkinkan Anda untuk mengajukan, meng-*upload* *Virtual Account* dan men-*download* laporan *Virtual Account*.

*Virtual Account* merupakan rekening khusus yang diberikan kepada pelanggan *company partner* untuk digunakan sebagai sarana pembayaran tagihan kepada *company partner* dengan cara setor tunai atau pemindahbukuan ke rekening tersebut.

## 7. Lain-lain

### • Informasi Kurs

Melalui menu ini Anda dapat mengetahui kurs valuta asing yang berlaku di BCA.

### • Informasi Suku Bunga

Menu ini menyediakan informasi suku bunga dari semua jenis produk tabungan dan deposito BCA.

### • Histori Transaksi

Melalui menu ini Anda dapat mengetahui seluruh transaksi finansial yang Anda lakukan melalui KlikBCA Bisnis.

### • Contact BCA (Email)

Melalui menu ini Anda dapat berkomunikasi dengan Halo BCA Layanan KlikBCA Bisnis melalui *email*, untuk menanyakan seputar produk KlikBCA Bisnis.

## Catatan:

Pada setiap menu transaksi (seperti : Transfer, Pembayaran Tagihan, dll) selalu terdapat menu:

### • Otorisasi Transaksi

Layanan ini berfungsi untuk mengotorisasi transaksi finansial yang telah Anda buat untuk diproses oleh BCA.

### • Status Transaksi

Layanan yang memungkinkan Anda memonitor semua status transaksi finansial yang telah Anda buat di KlikBCA Bisnis.

\*\*) Khusus untuk nasabah korporasi.

# Memulai Layanan KlikBCA Bisnis

## Memulai Layanan KlikBCA Bisnis

Setelah Anda melakukan pendaftaran KlikBCA Bisnis di Cabang BCA tempat Anda membuka rekening, maka Anda akan mendapatkan:

1. *Corporate ID*
2. *User ID*
3. KeyBCA
4. CD VPN dan Manual Penggunaan KlikBCA Bisnis
5. PIN KeyBCA

Adapun cara untuk memulai layanan KlikBCA Bisnis adalah sebagai berikut:

### 1. Ganti PIN KeyBCA (untuk pertama kali)

Setelah Anda menerima KeyBCA, Anda akan diminta untuk mengganti PIN KeyBCA dengan cara sebagai berikut:

- Tekan tombol “◀”
- Layar KeyBCA akan menampilkan: 

\_ \_ \_ \_ \_ **PIN**
- Masukkan PIN KeyBCA yang Anda terima dari BCA

#### Petunjuk

Gunakan tombol “◀” untuk melakukan koreksi, bila Anda salah memasukkan angka

- Layar KeyBCA akan menampilkan: 

\_ \_ \_ \_ \_ **NEW PIN**
- Masukkan PIN KeyBCA Anda yang baru (6 angka)
- Layar KeyBCA akan menampilkan:

\_ \_ \_ \_ \_ **PIN CONF**

- Masukkan PIN KeyBCA baru Anda sekali lagi

- Bila PIN KeyBCA baru yang dimasukkan benar, maka pada layar KeyBCA akan tampil:

**APPLI -**

- Untuk mematikan KeyBCA, tekan tombol “◀”

**Catatan**

- Bila PIN KeyBCA baru yang dimasukkan salah, maka layar KeyBCA akan tampil:

**NEW PIN**  
**FAIL**

- Tekan tombol “◀” satu kali untuk mengulangi penggantian PIN KeyBCA
- Layar KeyBCA akan menampilkan:

----- **NEW PIN**

### Ganti PIN keyBCA (untuk selanjutnya)

Langkah-langkah yang dapat Anda lakukan untuk mengganti PIN KeyBCA Anda selanjutnya adalah sebagai berikut:

- Aktifkan KeyBCA Anda dengan menekan tombol “▶”
- Masukkan PIN KeyBCA Anda saat ini.
- Layar KeyBCA akan menampilkan:

**APPLI -**

- Tekan dan tahan tombol “▶”, sampai layar KeyBCA menampilkan:

----- **NEW PIN**

- Masukkan 6 (enam) angka PIN KeyBCA Anda yang baru.

## Memulai Layanan KlikBCA Bisnis

- Layar KeyBCA akan menampilkan:

----- **PIN CONF**

- Masukkan sekali lagi PIN KeyBCA Anda yang baru.
- Jika PIN KeyBCA yang dimasukkan benar, maka layar KeyBCA akan menampilkan:

**NEW PIN CONF**

- Beberapa saat kemudian layar KeyBCA akan menampilkan:

**APPLI -**

- Tekan Tombol “◀”, untuk mematikan KeyBCA.
- Jika PIN KeyBCA yang dimasukkan salah, maka layar KeyBCA akan menampilkan:

**FAIL** **PIN CONF**

- Beberapa saat kemudian layar KeyBCA akan menampilkan:

----- **NEW PIN**

- Anda dapat mengulangi proses penggantian PIN KeyBCA.

## 2. Install VPN

Sebelum menggunakan KlikBCA Bisnis, Anda harus meng-*install* aplikasi VPN ke PC (komputer) yang akan digunakan untuk mengakses KlikBCA Bisnis.

1. Klik tombol “**START**”.
2. Pilih menu “**COMPUTER**”.
3. Pilih *driver* yang berisi CD-ROM VPN.
4. Pilih folder VPN\_Client.
5. Pilih *file* SETUP.
6. Layar PC (komputer) akan menampilkan proses instalasi aplikasi VPN.
7. Klik tombol “**FINISH**”.
8. Instalasi VPN telah selesai dilakukan.

# Akses KlikBCA Bisnis

## Cara Mengakses KlikBCA Bisnis

Selanjutnya Anda dapat langsung menggunakan layanan KlikBCA Bisnis, caranya:

- Lakukan koneksi ke internet (ISP).
- Setelah Koneksi ke internet (ISP) berhasil dilakukan, klik “**VPN Client**” dengan cara:  
Klik tombol “**START**”, pilih menu *All Programs*, pilih *sub* menu *BCA*, pilih *sub* menu *BCA VPN Client*, pilih *VPN Client*.
- KlikBCA Bisnis akan menampilkan layar *VPN Client*, kemudian klik tombol “**CONNECT**”.
- Setelah berhasil melakukan koneksi ke BCA, maka KlikBCA Bisnis akan menampilkan layar *Connect to Host*.
- Masukkan *username* dan *password* pada layar *Connect to Host*.

### Petunjuk

- *Username* yang dimasukkan dengan format: *Corporate ID User ID*

Contoh:

- Corporate ID	: AAAAAAAAAA1
- User ID	: BBBB1
- Username yang dimasukkan	: AAAAAAAAAA1BBBB1

- *Password* yang dimasukkan yaitu *KeyBCA Response*, yang dihasilkan dengan cara:
  - Aktifkan KeyBCA Anda dengan menekan tombol “**⏏**”
  - Masukkan PIN KeyBCA Anda
  - Layar KeyBCA akan menampilkan tulisan “**APPLI** - ”
  - Tekan tombol “**1**”
  - Layar KeyBCA akan menampilkan *KeyBCA Response*
  - Masukkan *KeyBCA Response* tersebut ke layar VPN



- Klik tombol “OK”.
- Koneksi VPN selesai dilakukan, maka pada layar kanan bawah komputer Anda akan tampil logo **VPN Client**.

## Panduan Singkat KlikBCA Bisnis

Berikut adalah penjelasan singkat mengenai hal-hal yang terdapat dalam KlikBCA Bisnis:

### 1. Transaksi Secara Umum

- KlikBCA Bisnis dibagi menjadi:
  - **Single Otorisasi**: di mana transaksi hanya dijalankan oleh satu *Maker* dan satu *Releaser*.
  - **Multi Otorisasi**: di mana transaksi dapat dijalankan oleh satu *Maker*, 0-9 *Approver* dan 1-9 *Releaser*.
- Alur transaksi dibedakan menjadi:
  - **Maker**: Membuat transaksi.
  - **Approver**: Melakukan persetujuan atas transaksi yang sudah dibuat oleh *Maker* (hanya tersedia untuk paket multi otorisasi).
  - **Releaser**: Mengotorisasi transaksi yang sudah dibuat oleh *Maker* dan/atau disetujui oleh *Approver*.
- Tombol menu yang sering digunakan:
  - **Cetak**: Untuk mencetak transaksi yang sedang aktif.
  - **Download**: untuk mengunduh (*download*) data yang sedang aktif.
  - **Kembali**: untuk kembali ke layar sebelumnya.
  - **Kirim**: untuk mengirimkan transaksi untuk diproses oleh KlikBCA Bisnis.
  - **Batal**: untuk membatalkan transaksi yang sedang aktif.
  - Untuk melihat detail transaksi, klik di transaksi dengan *hyperlink* (digarisbawahi).

## 2. Melakukan Transaksi Di KlikBCA Bisnis

### • Melihat Informasi Rekening

Pilih menu **Informasi Rekening** kemudian pilih **Informasi Transaksi** yang Anda Inginkan.

### • Transfer Dana

#### • Membuat dan menghapus Daftar Transfer

Pilih Menu **Transfer Dana - Daftar Transfer**, kemudian pilih menu **Tambah** atau **Lihat/Ubah/Hapus** untuk menambah atau melihat/mengubah daftar transfer.

#### • Melakukan Transfer Dana

Pilih menu **Transfer Dana - Transfer Dana**, setelah itu pilih tujuan rekening transfer Dana, untuk melanjutkan klik **KIRIM**.

### • Pembayaran Tagihan

#### • Membuat dan menghapus Daftar Pembayaran

Pilih Menu **Pembayaran Tagihan - Daftar Pembayaran**, kemudian pilih menu yang Anda inginkan.

#### • Melakukan Pembayaran Tagihan

Pilih menu **Pembayaran Tagihan - Buat Pembayaran Tagihan**, kemudian pembayaran yang Anda ingin lakukan, untuk melanjutkan klik **KIRIM**.

## Panduan Singkat

### Cara Mengakses Situs Internet Lainnya

Bila Anda ingin mengakses situs-situs internet lainnya (keluar dari situs [www.klikbca.com](http://www.klikbca.com)), maka Anda harus mematikan (men-*disconnect*) VPN Anda terlebih dahulu.

### Langkah-langkah untuk mematikan (men-*disconnect*) VPN adalah sbb:

1. *Double click* logo **VPN Client** (yang terletak pada layar kanan bawah komputer Anda).
2. KlikBCA Bisnis akan menampilkan layar **VPN Client**.
3. Klik tombol “DISCONNECT”.
4. Logo **VPN Client** akan hilang dari layar kanan bawah komputer Anda.
5. VPN telah dimatikan (di-*disconnect*), Anda dapat mengakses situs-situs internet lainnya.

## Administrasi Pendaftaran, Perubahan dan Penghapusan

- a. Setiap pendaftaran, perubahan atau penghapusan data dan/atau status dari *Corporate ID*, *User ID* dan *KeyBCA*, Anda harus mengisi Formulir KlikBCA Bisnis.
- b. BCA akan melakukan verifikasi dan pengecekan terhadap kelengkapan dan kebenaran data pada formulir serta dokumen pendukung. BCA dapat menolak dan mengembalikan formulir tersebut bila ditemukan ketidaksesuaian atau tidak lengkapnya data dan dokumen pendukung.

## Cara Aman Bertransaksi KlikBCA Bisnis

### Cara Aman Bertransaksi Melalui KlikBCA Bisnis

Untuk keamanan Anda dalam bertransaksi, harap Anda memperhatikan hal-hal berikut ini:

1. Jangan mengakses KlikBCA Bisnis dari *banner-banner* yang ada di situs internet. Akses langsung dari [www.klikbca.com](http://www.klikbca.com). Untuk menghindari kesalahan pengetikan di kemudian hari, sebaiknya gunakan fasilitas *favorite* atau *bookmark* yang ada di *browser* (lihat [Tips - cara Menghindari Kesalahan Penulisan Nama Situs BCA](#)).
2. Jangan pernah melakukan pendaftaran KlikBCA Bisnis untuk mendapatkan hadiah atau alasan apa pun atas permintaan seseorang melalui telepon atau dengan cara lain.
3. Menjaga kerahasiaan *Corporate ID*, *User ID*, PIN untuk mengaktifkan *KeyBCA* dan *KeyBCA Response* KlikBCA Bisnis dengan cara:
  - a. Tidak memberitahukan *Corporate ID*, *User ID*, PIN untuk mengaktifkan *KeyBCA* dan *KeyBCA Response* KlikBCA Bisnis kepada siapa pun dengan tujuan apa pun.
  - b. Jangan menggunakan Pin yang mudah ditebak oleh orang-orang dekat, seperti tanggal lahir, nomor telepon, dll.
  - c. Tidak menuliskan *Corporate ID*, *User ID*, PIN untuk mengaktifkan *KeyBCA* dan *KeyBCA Response* KlikBCA Bisnis ditempat-tempat yang mudah ditemukan pihak lain.
  - d. Tidak menggunakan *Corporate ID*, *User ID*, PIN untuk mengaktifkan *KeyBCA* dan *KeyBCA Response* KlikBCA Bisnis untuk bertransaksi di situs-situs lain selain di [www.klikbca.com](http://www.klikbca.com), misalnya untuk membayar keanggotaan suatu organisasi, membayar untuk dapat mengakses situs web hobi, dll.
4. Lakukan transaksi di tempat-tempat yang terjamin keamanannya, misalnya: di PC (komputer) pribadi di rumah, toko, kantor atau di *kiosk* KlikBCA yang ada di kantor Cabang BCA.
5. Jangan biarkan siapa pun melakukan registrasi KlikBCA Bisnis atau pun transaksi lainnya.

## Bagaimana Memastikan Halaman KlikBCA Bisnis ini Milik BCA

Untuk memastikan halaman KlikBCA Bisnis yang Anda akses berada di situs milik BCA, maka perhatikan hal-hal sbb:

1. Pastikan bahwa *browser* Anda menampilkan tulisan <http://www.klikbca.com/> pada *field address*.
2. Sebelum Anda meng-klik tombol “**BISNIS - LOGIN**”, aktifkan VPN Anda. VPN ini berfungsi untuk menjamin bahwa Anda mengakses situs KlikBCA bisnis dengan benar serta melindungi jalur komunikasi PC Anda dengan komputer BCA.
3. Setelah Anda meng-klik tombol “**BISNIS - LOGIN**”, *field address* akan menampilkan tulisan <https://ibc.klikbca.com:8002/sme/login.jsp>.

## Syarat Dan Ketentuan

### Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

Berikut adalah syarat dan ketentuan yang harus Anda perhatikan saat menggunakan KlikBCA Bisnis:

#### A. Registrasi KlikBCA Bisnis

1. Setiap Nasabah yang memiliki usaha/bisnis dan menyimpan dana di BCA, berhak untuk menikmati fasilitas KlikBCA Bisnis.
2. Untuk dapat menggunakan fasilitas KlikBCA Bisnis, Nasabah harus memiliki identitas pengguna KlikBCA Bisnis (Corporate ID dan User ID), KeyBCA dan nomor identifikasi pribadi/*Personal Identification Number* (PIN) untuk mengaktifkan KeyBCA dan Aplikasi Virtual Private Network (VPN), yang semuanya diperoleh oleh Nasabah setelah Nasabah melakukan pendaftaran KlikBCA Bisnis.

#### B. Fasilitas/layanan KlikBCA Bisnis

1. Jenis fasilitas/layanan KlikBCA Bisnis yang diberikan adalah sesuai paket layanan yang dipilih Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sebagaimana tercantum dalam Formulir KlikBCA Bisnis.
2. BCA setiap saat dengan pertimbangan tertentu dapat mengubah manual pengoperasian KlikBCA Bisnis dan akan memberitahukan perubahannya kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dalam bentuk dan melalui sarana apa pun sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

#### C. Pemegang User ID lainnya

1. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat memberikan hak akses KlikBCA Bisnis kepada pihak yang ditunjuk Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis atas tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sepenuhnya.
2. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang memilih ‘Single Otorisasi’ memberikan hak akses KlikBCA Bisnis kepada pemilik/pemegang

User ID sesuai yang tercantum dalam Formulir KlikBCA Bisnis.

3. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang memilih ‘Multi Otorisasi’ memberikan hak akses KlikBCA Bisnis kepada Sysadmin1 dan Sysadmin2 sesuai yang tercantum dalam Formulir KlikBCA Bisnis untuk memohon User ID lainnya yang didaftarkan pada aplikasi yang diberikan kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
4. Level dan nominal limit transaksi dari masing-masing pemilik/pemegang User ID ditentukan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis atau pihak yang ditunjuk oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

#### D. Rekening, Kartu Kredit, dan Merchant ID

1. Rekening informasi transaksi (rekening yang data saldo dan atau mutasinya dapat diperoleh melalui KlikBCA Bisnis) dan rekening debet (rekening yang dapat didebet) harus didaftarkan sebelumnya ke BCA. Jenis rekening yang dapat didaftarkan pada KlikBCA Bisnis Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis adalah semua jenis rekening yang dibuka di BCA.
2. Rekening yang tidak dapat didaftarkan adalah rekening dengan status ‘wali’ dan ‘pengampu’ serta rekening gabungan (*joint account*) dengan status ‘dan’.
3. Kartu kredit yang dapat didaftarkan pada KlikBCA Bisnis Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis adalah kartu kredit yang dikeluarkan oleh BCA.
4. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat melakukan pendaftaran *merchant ID* pada KlikBCA Bisnis Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis. Dengan pendaftaran *merchant ID* tersebut, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat *men-download* laporan terkait dengan transaksi yang dilakukan pada mesin EDC yang terkait dengan *merchant ID* tersebut sesuai dengan format laporan yang disediakan oleh BCA.
5. Setiap rekening, kartu kredit, dan *merchant ID* yang didaftarkan dalam KlikBCA Bisnis dengan nama yang berbeda dengan nama Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus dilengkapi dengan surat kuasa

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

dari pemilik rekening, pemilik kartu kredit, atau pemilik *merchant ID*.

6. Surat kuasa berisi kuasa yang diberikan kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis untuk mengakses dan melakukan transaksi atas rekening, kartu kredit, dan *merchant ID* yang tercantum dalam surat kuasa tersebut.
7. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus sama dengan pemilik rekening utama yang didaftarkan pada KlikBCA Bisnis Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
8. BCA berhak menghapus rekening yang terdaftar dalam KlikBCA Bisnis Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis apabila karena suatu hal rekening tutup.
9. Jika Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis melakukan penutupan rekening utama atau apabila karena suatu sebab rekening utama tutup, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib menunjuk rekening utama baru untuk menggantikan rekening utama yang tutup tersebut. Dalam hal Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak menunjuk rekening utama baru, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini setuju bahwa BCA berhak untuk menunjuk rekening lain milik Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sebagai rekening utama.

#### E. Limit

1. Nominal limit harian per jenis transaksi ditentukan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sebagaimana tercantum dalam Formulir KlikBCA Bisnis.
2. Selain limit yang nominalnya ditentukan sendiri oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, terdapat jenis limit khusus yang ditentukan berdasarkan kebijakan atau prosedur yang ditetapkan oleh Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), otoritas berwenang lainnya, atau oleh BCA sendiri. BCA dengan pertimbangan tertentu sewaktu-waktu dapat mengubah limit nominal yang ditentukan oleh BCA.

## F. KeyBCA

1. Setiap pemegang User ID harus mempunyai KeyBCA.
2. KeyBCA tetap milik BCA dan harus dikembalikan kepada BCA jika diminta oleh BCA.
3. KeyBCA hanya boleh digunakan oleh pemegang KeyBCA dan tidak dapat dipindahtangankan dengan cara apapun juga.
4. KeyBCA tidak dapat dipergunakan untuk tujuan-tujuan lain selain untuk transaksi-transaksi yang telah ditentukan oleh BCA.
5. BCA akan memberikan nomor sandi pribadi/*Personal Identification Number* (PIN) untuk tiap-tiap KeyBCA kepada pemegang KeyBCA yang harus diganti oleh pemegang KeyBCA pada saat KeyBCA diterima oleh pemegang KeyBCA.
6. Semua transaksi yang dilakukan dengan mempergunakan KeyBCA tersebut, baik dipergunakan dengan atau tanpa sepengetahuan pemegang KeyBCA dalam bentuk apa pun menjadi tanggung jawab penuh pemegang KeyBCA dan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
7. Bila KeyBCA hilang atau dicuri, pemegang User ID harus melapor ke BCA. Untuk penggantian KeyBCA yang hilang atau dicuri tersebut, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib mengisi Formulir KlikBCA Bisnis serta menyerahkannya ke Kantor Cabang BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA, dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sesuai yang telah ditentukan BCA. Selama pemberitahuan belum diterima oleh BCA, maka setiap transaksi yang dilakukan dengan KeyBCA yang hilang atau dicuri tersebut tetap menjadi tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
8. Bila KeyBCA rusak, pemegang User ID harus melapor ke BCA. Kemudian Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis mengisi Formulir KlikBCA Bisnis serta menyerahkan KeyBCA tersebut ke Kantor Cabang BCA tempat pengajuan permohonan KlikBCA Bisnis pertama kali atau Kantor Cabang BCA lain sesuai ketentuan yang berlaku di BCA, dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang dibutuhkan

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

- sesuai yang telah ditentukan BCA. Jika KeyBCA tersebut tidak dapat diperbaiki, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat mengajukan permohonan KeyBCA yang baru.
9. Biaya administrasi KeyBCA baik untuk permohonan baru maupun penggantian karena rusak, hilang atau dicuri adalah sesuai dengan tarif yang akan diberitahukan terlebih dahulu oleh BCA dalam bentuk dan melalui sarana apapun.
  10. Bila hak akses pemegang User ID dihapus, maka KeyBCA yang terkait dengan User ID yang dihapus harus dilakukan penutupan. Untuk keperluan tersebut, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib mengisi Formulir KlikBCA Bisnis serta menyerahkan KeyBCA tersebut ke Kantor Cabang BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sesuai yang telah ditentukan BCA.
  11. Keluhan dan/atau sanggahan dari pemegang KeyBCA hanya dapat dilayani bilamana keluhan dan/atau sanggahan atas penggunaan KeyBCA diajukan ke BCA selambat-lambatnya dalam tenggang waktu 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal transaksi dilakukan.
  12. BCA setiap saat berhak untuk memblokir, membatalkan, menarik, atau memperbarui KeyBCA dalam bentuk apa pun, bilamana pemegang KeyBCA tidak lagi memenuhi syarat dan ketentuan pemegang KeyBCA.
  13. Apabila KeyBCA dan PIN KeyBCA tidak diambil dalam jangka waktu 1 (satu) bulan sejak permohonan diajukan, maka KeyBCA akan ditarik kembali dan menjadi milik BCA, sedangkan biaya administrasi tetap dikenakan kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis. BCA berhak untuk menghapus fasilitas KlikBCA Bisnis (untuk permohonan KlikBCA Bisnis pertama kali) dan/atau menghapus User ID KlikBCA Bisnis (khusus untuk Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang memilih “Single Otorisasi” sebagai jenis otorisasi).
  14. Setiap penggunaan KeyBCA yang dilakukan setelah meninggalnya pemegang KeyBCA, jika ada, menjadi tanggung jawab dari ahli

waris yang sah dari pemegang KeyBCA dan/atau Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

15. Penggunaan KeyBCA harus tunduk pada ketentuan-ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku pada BCA serta syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang mengatur semua fasilitas dan transaksi yang dicakup oleh KeyBCA. BCA berhak untuk sewaktu-waktu mengubah syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan tersebut yang akan diberitahukan oleh BCA kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dalam bentuk dan melalui sarana apa pun sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
16. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus mengisi Formulir KlikBCA Bisnis apabila terjadi perubahan penunjukan pemegang KeyBCA atas User ID yang bukan diberikan oleh Sysadmin1 dan Sysadmin2.

#### G. Aplikasi Virtual Private Network (VPN)

1. Aplikasi VPN harus terpasang di terminal yang dimiliki oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis juga dapat mengakses KlikBCA Bisnis melalui *website* yang akan diberitahukan oleh BCA.
2. Setiap Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang ingin mengakses KlikBCA Bisnis harus memastikan bahwa aplikasi VPN tersebut dalam kondisi aktif.
3. Segala akibat penyalahgunaan aplikasi VPN adalah tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sepenuhnya. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini membebaskan BCA dari segala tuntutan, gugatan, dan atau tindakan hukum lain yang timbul baik dari pihak lain maupun dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sendiri sebagai akibat penyalahgunaan aplikasi VPN.

#### H. Login/akses ke KlikBCA Bisnis

Agar dapat mengakses ke KlikBCA Bisnis, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus:

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

1. Mengaktifkan aplikasi VPN.
2. Memasukkan Corporate ID, User ID dan PIN dinamis yang dihasilkan oleh KeyBCA ('KeyBCA Response').

#### I. Transaksi di KlikBCA Bisnis

1. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus mengisi semua data yang dibutuhkan untuk setiap transaksi secara benar dan lengkap.
2. Pada setiap transaksi finansial, sistem akan selalu melakukan konfirmasi terhadap data yang di-*input* Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis mempunyai kesempatan untuk tidak melanjutkan transaksi tersebut dengan menekan tombol "Kembali" atau "Back".
3. Sebagai tanda persetujuan, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib meng-*input* KeyBCA Response setiap melakukan otorisasi transaksi finansial.
4. Setiap informasi yang mendapat konfirmasi "Kirim" atau "Submit" dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang tersimpan dalam pusat data BCA merupakan data yang benar yang diterima sebagai bukti atas instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis kepada BCA untuk melakukan transaksi yang dimaksud, kecuali Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat membuktikan sebaliknya.
5. BCA menerima dan menjalankan setiap instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sebagai instruksi yang sah berdasarkan penggunaan Corporate ID, User ID dan KeyBCA Response dan untuk itu BCA tidak mempunyai kewajiban untuk meneliti atau menyelidiki keaslian maupun keabsahan atau kewenangan pengguna Corporate ID, User ID dan KeyBCA Response atau menilai maupun membuktikan ketepatan maupun kelengkapan instruksi dimaksud, dan oleh karena itu instruksi tersebut sah mengikat Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan sebagaimana mestinya, kecuali Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat membuktikan sebaliknya.

6. Untuk transaksi dengan tanggal efektif hari ini, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak dapat membatalkan semua transaksi yang telah diotorisasi oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan menggunakan KeyBCA dan mendapat konfirmasi “Kirim” atau “Submit” dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, karena dalam waktu yang sama BCA langsung memproses instruksi tersebut.
7. Untuk transaksi dengan tanggal hari yang akan datang atau transaksi berkala, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis masih dapat membatalkan transaksi tersebut dengan mengotorisasi pembatalan dengan menggunakan KeyBCA selambat-lambatnya pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal efektif/jatuh tempo transaksi yang bersangkutan.
8. Untuk transaksi dengan tipe transaksi berkala, transaksi akan diproses setiap awal hari. Bila tanggal kedaluwarsa jatuh pada tanggal yang sama dengan tanggal efektif berkala yang ditentukan, maka transaksi tersebut tidak akan diproses.
9. Untuk transaksi transfer dana dalam mata uang berbeda menggunakan kurs yang berlaku di BCA.
10. Untuk setiap instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis atas transaksi yang berhasil dilakukan oleh BCA, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis akan mendapatkan bukti transaksi berupa nomor referensi sebagai bukti transaksi tersebut telah dilakukan oleh BCA.
11. BCA berhak untuk tidak melaksanakan instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, jika saldo Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis di BCA tidak mencukupi.
12. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib dan bertanggung jawab untuk memastikan kelengkapan dan ketepatan instruksi transaksi. BCA tidak bertanggung jawab terhadap segala akibat apa pun yang timbul karena ketidaklengkapan, ketidakjelasan data atau ketidaktepatan instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

13. BCA tidak bertanggung jawab atas kerugian apa pun yang timbul dari penggunaan aplikasi KlikBCA Bisnis dan perangkat KlikBCA Bisnis yang tidak sesuai dengan petunjuk yang tercantum dalam manual pengoperasian aplikasi KlikBCA Bisnis yang diberikan oleh BCA dan kerugian yang timbul akibat kesalahan atau kelalaian Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dalam melakukan transaksi.
14. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib menjaga keamanan perangkat KlikBCA Bisnis, User ID KlikBCA Bisnis dan PIN KeyBCA yang digunakan untuk aplikasi KlikBCA Bisnis untuk mencegah perangkat KlikBCA Bisnis, User ID KlikBCA Bisnis dan PIN KeyBCA digandakan atau disalahgunakan dalam bentuk apa pun.
15. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis mengakui kepemilikan BCA terhadap hak cipta dan hak milik intelektual lainnya dalam aplikasi KlikBCA Bisnis beserta perangkat KlikBCA Bisnis.
16. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak akan mengganggu, melakukan perubahan, alterasi, atau menyalahgunakan dengan cara apa pun seluruh aplikasi KlikBCA Bisnis beserta perangkat KlikBCA Bisnis.
17. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis menyetujui untuk sepenuhnya membebaskan BCA dari semua biaya, kerusakan, kerugian, kewajiban, atau pengeluaran apa pun baik langsung maupun tidak langsung yang timbul sebagai akibat dari pelanggaran oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis terhadap kewajiban-kewajiban Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis atas aplikasi KlikBCA Bisnis atau akibat apa pun yang timbul dari dan atau sehubungan dengan penggunaan aplikasi KlikBCA Bisnis.
18. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak boleh menggandakan, mengalihkan, atau meneruskan semua atau salah satu hak mana pun, manfaat atau kewajiban terkait dengan penggunaan KlikBCA Bisnis kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari BCA.



### J. Upload Data *Payroll*/Auto-Collection/Auto-Credit

1. Untuk transaksi *Payroll*/Auto-Collection/Auto-Credit, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus menggunakan program Checksum Generator yang menghasilkan *check sum file* untuk mengamankan pengiriman *file* data ke pusat data BCA. Program Checksum Generator dikirimkan BCA beserta dengan paket KlikBCA Bisnis.
2. Upload *file Payroll* harus dilakukan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja bank sebelum tanggal efektif transaksi yang diinginkan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
3. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis menyatakan bahwa data *Payroll*/Auto-Collection/Auto-Credit telah dibuat dengan sebenar-benarnya dan telah diperiksa dengan seksama, oleh karena itu segala kesalahan yang terjadi antara lain termasuk namun tidak terbatas pada perbedaan nama dan nomor rekening atau kesalahan jumlah dana yang terdapat di dalam *file upload*, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

### K. Transaksi Auto-Collection

1. Surat Kuasa nasabah pemilik rekening debit adalah surat kuasa yang diberikan oleh nasabah pemilik rekening debit kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis untuk mendebet rekeningnya.
2. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib melakukan pengumpulan surat kuasa dan dokumen-dokumen pendukung sebagai berikut:
  - a. fotokopi kartu identitas, dan
  - b. fotokopi bukti kepemilikan rekening atau struk transaksi Debit BCA dengan menggunakan kartu Paspur BCA minimum sebesar Rp 1,00 (satu rupiah);
 dari nasabah pemilik rekening debit untuk keperluan pengelolaan rekening nasabah pemilik rekening debit oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
3. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib mengirimkan seluruh surat

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

- kuasa asli dan dokumen-dokumen pendukung sebagaimana dimaksud dalam butir 2 di atas ke BCA Kantor Cabang ..... (harus diisi oleh Cabang), selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sebelum transaksi atas rekening debit dilaksanakan.
4. Pemberian kuasa dari nasabah pemilik rekening debit kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis hanya dapat dicabut jika telah mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dan berlaku secara efektif jika pencabutan surat kuasa tersebut diterima oleh pejabat yang berwenang dari BCA dan selesai diproses oleh BCA selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal diterimanya pencabutan surat kuasa yang telah disetujui oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tersebut oleh BCA.
  5. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis berkewajiban untuk:
    - a. memeriksa dan menjamin keaslian dan kebenaran surat kuasa termasuk di dalamnya keaslian dan kebenaran tanda tangan nasabah pemilik rekening debit yang tercantum pada surat kuasa yang telah maupun akan diserahkan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis kepada BCA.
    - b. memeriksa kebenaran dan keaslian dokumen pendukung yang diterima Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dan menjamin bahwa fotokopi dokumen pendukung baik yang telah maupun yang akan diserahkan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis kepada BCA sudah disesuaikan/dicocokkan dengan dokumen aslinya.
  6. Sehubungan dengan surat kuasa dari nasabah pemilik rekening debit, BCA tidak berkewajiban dan tidak bertanggung jawab untuk memeriksa:
    - a. kebenaran dan keaslian tanda tangan nasabah pemilik rekening debit yang membuat dan menandatangani surat kuasa serta dokumen-dokumen pendukung yang diserahkan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis kepada BCA.

- b. kebenaran dan keaslian tanda tangan pejabat yang berwenang dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
  - c. kewenangan (para) pejabat dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang memberikan persetujuan/konfirmasi tertulis mengenai pencabutan kuasa.
7. Segala akibat yang timbul sehubungan dengan kebenaran dan keaslian tanda tangan pejabat yang berwenang dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, kewenangan (para) pejabat Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang memberikan persetujuan/konfirmasi tertulis mengenai pencabutan kuasa, keaslian tanda tangan nasabah pemilik rekening debit yang membuat dan menandatangani surat kuasa serta dokumen-dokumen pendukung, penyalahgunaan surat kuasa dan dokumen-dokumen pendukung sebagaimana dimaksud dalam Syarat dan Ketentuan KlikBCA Bisnis BCA ini menjadi tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sepenuhnya dan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini mengikatkan diri untuk menanggung segala kerugian yang diderita BCA dan membebaskan BCA dari segala tuntutan dan/atau gugatan dari pihak mana pun sehubungan dengan hal tersebut.
8. Dengan pertimbangan tertentu, BCA berhak untuk menolak memproses surat kuasa yang diterima BCA antara lain dalam hal terjadi perbedaan nama nasabah pemilik rekening debit antara yang tercantum di surat kuasa dengan yang terdapat di dokumen-dokumen pendukung dan data BCA.
9. Dalam hal terjadi sengketa, tuntutan, gugatan, dan atau tindakan hukum lainnya dalam bentuk apa pun dari pihak mana pun termasuk dari nasabah pemilik rekening debit atas pemberian surat kuasa kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus membuktikan kebenaran dokumen surat kuasa tersebut. Apabila Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak dapat membuktikannya, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib mengembalikan semua dana milik nasabah pemilik rekening

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

- debit yang telah didebet oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dari rekening nasabah pemilik rekening debit dan mengganti seluruh kerugian yang diderita BCA sehubungan dengan hal tersebut.
10. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul termasuk kerugian yang dialami BCA sehubungan dengan dijalankannya transaksi Auto-Collection berdasarkan instruksi Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
11. Berkaitan dengan butir 7, 9, dan 10 di atas, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk mendebet rekening Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sebesar jumlah yang didebet dari rekening nasabah pemilik rekening debit untuk dikreditkan ke rekening nasabah pemilik rekening debit yang bersangkutan dan sejumlah kerugian yang dialami oleh BCA. Kuasa tersebut akan terus berlaku dan tidak dapat berakhir maupun dicabut karena alasan apa pun juga termasuk karena alasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis masih memiliki kewajiban kepada nasabah pemilik rekening debit maupun BCA berdasarkan Syarat dan Ketentuan KlikBCA Bisnis BCA ini.
- L. Transaksi Kiriman Uang Antar-Bank**
1. Untuk transaksi kiriman uang antar-bank dengan tujuan bank di dalam negeri atau bank di luar negeri, jika tanggal efektif transaksi jatuh pada hari libur bank, maka transaksi akan diproses pada hari kerja bank berikutnya.
2. BCA tidak bertanggung jawab atas segala akibat yang timbul karena hilang/terlambatnya berita atau pesan yang berhubungan dengan transaksi kiriman uang antar-bank dengan tujuan bank di dalam negeri atau bank di luar negeri, yang disebabkan karena adanya gangguan, kerusakan, kesalahan atau sebab-sebab lain di luar kemampuan BCA.

3. Untuk transaksi kiriman uang antar-bank dengan tujuan bank di dalam negeri atau bank di luar negeri, tidak dimungkinkan dilakukan transaksi berkala melalui KlikBCA Bisnis.
4. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk memilih bank koresponden atau bank pembayar untuk keperluan pelaksanaan instruksi transaksi kiriman uang antarbank dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dan oleh karenanya Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis membebaskan BCA dari tanggung jawab atas kerugian yang timbul akibat tidak dijalankannya instruksi kiriman uang oleh bank koresponden atau bank pembayar yang dipilih BCA berdasarkan kuasa Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tersebut.
5. Bank pembayar bertanggung jawab atas pembayaran dana ke rekening penerima dana atau pembayaran kepada penerima dana terhitung sejak dana efektif diterima oleh bank pembayar.
6. Dalam hal bank koresponden/bank pembayar memotong biaya dari nilai kiriman uang, maka biaya tersebut menjadi beban penerima dana.
7. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis terikat pada semua kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia maupun ketentuan yang berlaku di bank koresponden/ bank pembayar. Dalam hal BCA dibebankan biaya oleh bank koresponden/bank pembayar, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib mengganti semua biaya yang dibebankan kepada BCA terkait dengan kiriman uang dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
8. Dalam hal terdapat perbedaan antara nomor rekening dan nama penerima dana yang dicantumkan dalam kolom transaksi kiriman uang antar-bank yang tersedia di KlikBCA Bisnis dengan nama penerima pada bank pembayar, maka pembayaran kepada penerima dana dapat dilakukan oleh bank pembayar berdasarkan nomor rekening penerima dana atau sesuai dengan kebijakan bank pembayar.

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

9. BCA dan/atau bank koresponden tidak berkewajiban atau tidak bertanggung jawab atas kerugian dalam bentuk apa pun yang disebabkan adanya peraturan atau kebijakan pemerintah negara terkait atau sebab-sebab lainnya di luar kemampuan BCA atau bank koresponden.
10. Semua akibat yang timbul sehubungan dengan adanya ketentuan peraturan perundang-undangan atau kebiasaan negara di mana bank koresponden atau bank pembayar berada menjadi tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sepenuhnya dan dengan ini Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis membebaskan BCA dari segala macam tuntutan dan atau gugatan dari pihak mana pun serta mengikatkan diri untuk memberikan ganti rugi atas kerugian yang dialami oleh BCA disebabkan oleh hal tersebut.
11. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini memberikan persetujuan kepada BCA untuk memberikan data yang di-input oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis pada aplikasi KlikBCA Bisnis kepada bank koresponden/bank pembayar dalam rangka upaya penerusan transaksi kiriman uang Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

### M. Pembayaran Pajak

1. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat melakukan pembayaran pajak melalui menu khusus yang disediakan oleh BCA di KlikBCA Bisnis.
2. Pembayaran pajak melalui KlikBCA Bisnis untuk saat ini hanya dapat dilakukan dalam mata uang rupiah dan tidak dapat dilakukan dalam pecahan desimal.
3. Transaksi pembayaran pajak hanya dapat dijalankan setelah Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis melakukan otorisasi atas transaksi pembayaran pajak melalui KlikBCA Bisnis.
4. Otorisasi atas transaksi pembayaran pajak melalui KlikBCA Bisnis wajib dilakukan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan mengikuti

ketentuan yang berlaku di BCA.

5. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib memastikan pada saat pendebitan rekening Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dilakukan, dana di rekening Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis mencukupi untuk keperluan pembayaran transaksi pembayaran pajak.
6. BCA dengan pertimbangan tertentu berhak untuk menolak menjalankan transaksi pembayaran pajak yang dilakukan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, antara lain apabila data yang di-*input* atau di-*upload* Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak lengkap atau tidak sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh BCA, limit maksimum nominal harian atau frekuensi transaksi pembayaran pajak telah terlampaui, atau dana di rekening Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak mencukupi.
7. Transaksi pembayaran pajak dianggap berhasil apabila dana di rekening Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis berhasil didebet dan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) dan Nomor Transaksi Bank (NTB) berhasil diterbitkan.
8. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis menyatakan bahwa data terkait pembayaran pajak telah dibuat dengan sebenar-benarnya dan telah diperiksa dengan saksama, oleh karena itu segala kesalahan pada data terkait pembayaran pajak tersebut, termasuk namun tidak terbatas pada perbedaan nama dan nomor rekening atau kesalahan jumlah dana yang terdapat pada *file* yang di-*upload* atau *file* yang di-*input* melalui KlikBCA Bisnis, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
9. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan setiap transaksi atau aktivitas yang dilakukan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis terkait dengan transaksi pembayaran pajak melalui KlikBCA Bisnis, termasuk namun tidak terbatas pada kesalahan pendaftaran data, kesalahan input atau *upload* data oleh Nasabah pemilik KlikBCA

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

Bisnis. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini membebaskan BCA dari segala macam tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum lainnya dari pihak manapun termasuk dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sendiri.

10. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat men-*download* laporan pembayaran pajak yang statusnya “berhasil” yang dilakukan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan BCA yang akan diberitahukan oleh BCA dalam bentuk dan melalui sarana apa pun sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

### N. Kurs

Kurs valuta asing, suku bunga, dan kurs yang lain termasuk tetapi tidak terbatas pada kutipan bursa yang disediakan di KlikBCA Bisnis hanya merupakan indikasi dari kurs, kutipan atau informasi yang sebenarnya dan dapat diubah sewaktu-waktu oleh BCA tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

### O. Pembuktian

1. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis setuju bahwa catatan, *tape/ cartridge, printout* komputer, salinan atau bentuk penyimpanan informasi atau data lain sebagai bukti yang sah atas instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, demikian juga sarana komunikasi lain yang diterima atau dikirimkan oleh BCA.
2. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis mengakui keabsahan, kebenaran atau keaslian bukti instruksi dan komunikasi yang ditransmisikan secara elektronik antara kedua belah pihak, termasuk dokumen dalam bentuk catatan komputer atau bukti transaksi BCA, *tape/ cartridge, printout* komputer, salinan atau bentuk penyimpanan informasi yang lain, dan semua alat atau dokumen tersebut merupakan alat bukti yang sah atas transaksi-transaksi perbankan melalui KlikBCA Bisnis, kecuali Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat membuktikan sebaliknya.

3. Dengan melakukan transaksi melalui KlikBCA Bisnis, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis mengakui semua komunikasi dan instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang diterima BCA akan diperlakukan sebagai alat bukti yang sah meskipun tidak dibuat dokumen tertulis ataupun dikeluarkan dokumen yang ditandatangani.

**P. Corporate ID, User ID, KeyBCA dan PIN KeyBCA**

1. Corporate ID yang diberikan oleh BCA bersifat permanen dan tidak dapat diubah.
2. BCA berhak untuk memberikan Corporate ID dengan kombinasi huruf dan angka tanpa harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
3. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dan pemegang User ID lain yang ditunjuk Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis, wajib tidak meninggalkan terminal dalam keadaan aktif (*log-on*), dengan kata lain harus melakukan *logout* setiap kali meninggalkan terminal.
4. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dan pemegang User ID lain yang ditunjuk Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib mengamankan User ID, KeyBCA dan PIN KeyBCA dengan cara:
  - a. Tidak memberitahukan User ID, PIN KeyBCA dan KeyBCA Response kepada orang lain.
  - b. Tidak menuliskan User ID, PIN KeyBCA dan KeyBCA Response pada meja, terminal atau menyimpannya dalam bentuk tertulis atau pada aplikasi komputer atau sarana penyimpanan lainnya yang memungkinkan untuk diketahui oleh orang lain.
  - c. Menggunakan User ID, PIN KeyBCA dan KeyBCA Response dengan hati-hati agar tidak terlihat oleh orang lain.
  - d. Tidak menggunakan PIN KeyBCA yang diberikan oleh orang lain atau yang mudah diterka seperti tanggal lahir atau kombinasinya, dan nomor telepon.

## Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis

5. Segala akibat penyalahgunaan Corporate ID, User ID dan KeyBCA adalah tanggung jawab Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sepenuhnya. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini membebaskan BCA dari segala tuntutan yang timbul baik dari pihak lain maupun dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis sendiri sebagai akibat penyalahgunaan Corporate ID, User ID dan KeyBCA.
6. User ID bersifat permanen. Bila Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis ingin mengganti User ID, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus mengajukan penghapusan User ID lama termasuk KeyBCA yang terhubung ke User ID tersebut dan mengajukan pembuatan User ID dan KeyBCA yang baru. Untuk itu Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang tidak memiliki Sysadmin harus mengisi Formulir KlikBCA Bisnis serta menyerahkannya ke Kantor Cabang BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sesuai yang telah ditentukan BCA.
7. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis bertanggung jawab sepenuhnya terhadap semua instruksi transaksi yang terjadi berdasarkan penggunaan Corporate ID, User ID dan KeyBCA Response, kecuali Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dapat membuktikan sebaliknya.
8. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib untuk segera memberitahukan kepada BCA apabila User ID, PIN KeyBCA dan KeyBCA Response telah diketahui oleh orang lain. Segala instruksi transaksi berdasarkan penggunaan User ID, PIN KeyBCA dan KeyBCA Response yang terjadi sebelum pejabat yang berwenang dari BCA menerima pemberitahuan tersebut secara tertulis merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
9. Penggunaan KeyBCA dan KeyBCA Response mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan perintah tertulis yang ditandatangani oleh pemegang KeyBCA.

**Q. *Electronic Mail (Email)***

1. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib untuk mendaftarkan alamat *email* yang telah dimiliki oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
2. Dalam hal terjadi perubahan alamat *email*, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib untuk segera melakukan perubahan alamat *email* dengan mengisi Formulir KlikBCA Bisnis serta menyerahkan ke Kantor Cabang BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sesuai yang telah ditentukan BCA.
3. Alamat *email* ini akan digunakan oleh BCA untuk mengirimkan informasi transaksi finansial yang dilakukan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dan transaksi non-finansial yang dilakukan oleh SysAdmin melalui KlikBCA Bisnis maupun untuk keperluan pengiriman informasi lainnya dari BCA.
4. Apabila Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak menerima *email* notifikasi pada hari transaksi dijalankan, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis wajib memeriksa status transaksinya melalui fasilitas 'Status Transaksi' yang terdapat dalam aplikasi KlikBCA Bisnis. Dalam hal Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tidak menerima *email* notifikasi dan/atau tidak memeriksa status transaksinya, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis membebaskan BCA dari tuntutan atas kerugian yang mungkin timbul karena hal tersebut.
5. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis juga diberikan fasilitas 'Email' di KlikBCA Bisnis yang dapat digunakan untuk berkomunikasi dengan BCA.
6. BCA tidak menjamin keamanan informasi atau data yang dikirim kepada BCA melalui fasilitas 'Email' yang tidak terdapat di KlikBCA Bisnis dan tidak dalam format yang disetujui atau ditentukan oleh BCA.
7. BCA tidak bertanggung jawab atas kegagalan pengiriman informasi ke alamat *email* Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang terjadi bukan karena kesalahan atau kelalaian BCA.

**Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis**

8. BCA tidak berkewajiban untuk menyimpan dan mengirimkan ulang informasi yang gagal dikirim ke alamat *email* Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

**R. Biaya dan Kuasa Debet Rekening**

1. BCA berhak untuk mendebet biaya untuk biaya administrasi bulanan (jika ada), biaya transaksi kiriman uang antar bank, dan/ atau transaksi tertentu lainnya melalui KlikBCA Bisnis yang akan ditetapkan dan diberitahukan oleh BCA.
2. Apabila terjadi kegagalan pemrosesan pada tanggal efektif transaksi yang bukan disebabkan oleh kesalahan BCA, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis tetap akan dikenakan biaya.
3. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk mendebet rekening Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis di BCA sesuai dengan transaksi yang diinstruksikan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis kepada BCA melalui KlikBCA Bisnis dan untuk pembayaran biaya sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas yang dilakukan melalui fasilitas KlikBCA Bisnis.
4. Kuasa ini tidak akan berakhir karena alasan apa pun termasuk karena alasan yang dimuat dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis masih mempunyai kewajiban terhadap BCA.

**S. Pemblokiran Corporate ID, User ID, KeyBCA dan PIN KeyBCA**

1. KeyBCA akan diblokir apabila :
  - Terjadi kesalahan dalam memasukkan PIN KeyBCA sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut.
  - Dilaporkan rusak atau hilang.
2. User ID akan diblokir apabila terjadi kesalahan dalam memasukkan KeyBCA Response sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut pada saat melakukan transaksi dengan menggunakan KeyBCA.

3. Corporate ID akan diblokir bila Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis menutup fasilitas KlikBCA Bisnis.
4. Apabila terjadi pemblokiran, maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus menghubungi BCA kemudian mengikuti petunjuk dan prosedur yang diberikan oleh BCA.

#### **T. Administrasi pendaftaran, perubahan dan penghapusan**

1. Setiap kali Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis bermaksud untuk melakukan pendaftaran, perubahan atau penghapusan data dan/ atau status dari Corporate ID, User ID dan KeyBCA, Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus mengisi Formulir KlikBCA Bisnis.
2. BCA akan melakukan verifikasi dan pengecekan terhadap kelengkapan data pada Formulir KlikBCA Bisnis serta dokumen pendukung yang diserahkan oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis. BCA dapat menolak dan mengembalikan Formulir KlikBCA Bisnis tersebut bila ditemukan ketidaksesuaian atau tidak lengkapnya data dan dokumen pendukung.
3. BCA akan melakukan pendaftaran, perubahan atau penghapusan bila telah dilakukan verifikasi dan pengecekan terhadap Formulir KlikBCA Bisnis dan dokumen pendukung.

#### **U. Force Majeure**

1. Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dengan ini membebaskan BCA dari segala tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum apa pun, dalam hal BCA tidak dapat melaksanakan instruksi dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis baik sebagian maupun seluruhnya karena kejadian-kejadian atau sebab-sebab di luar kekuasaan atau kemampuan BCA, termasuk namun tidak terbatas pada bencana alam, perang, huru-hara, keadaan peralatan, sistem atau transmisi yang tidak berfungsi, gangguan listrik, gangguan telekomunikasi, kebijaksanaan pemerintah, serta kejadian-kejadian atau sebab-

## **Syarat Dan Ketentuan KlikBCA Bisnis**

sebab lain di luar kekuasaan atau kemampuan BCA.

2. BCA tidak bertanggung jawab bila terjadi kerusakan pada aplikasi KlikBCA Bisnis dan perangkat KlikBCA Bisnis yang disebabkan oleh kesalahan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis atau sebab-sebab lain seperti: virus, listrik padam, kabel putus, kerusakan pada perangkat keras komputer.

#### **V. Pengakhiran Fasilitas**

1. Fasilitas KlikBCA Bisnis akan berakhir jika Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis mengakhiri penggunaan fasilitas KlikBCA Bisnis dengan mengisi Formulir KlikBCA Bisnis serta menyerahkannya ke Kantor Cabang BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA dilengkapi dengan KeyBCA dan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sesuai yang telah ditentukan BCA.
2. Atas pertimbangan tertentu, BCA setiap saat berhak menghentikan pemberian fasilitas KlikBCA Bisnis, antara lain apabila penggunaan fasilitas KlikBCA Bisnis melanggar syarat dan ketentuan KlikBCA Bisnis serta ketentuan hukum yang berlaku.
3. BCA berhak mengakhiri fasilitas KlikBCA Bisnis apabila seluruh rekening yang terkait dengan KlikBCA Bisnis nasabah pemilik KlikBCA Bisnis ditutup baik atas permintaan nasabah atau karena sebab lainnya atau apabila nasabah pemilik KlikBCA Bisnis menghapus seluruh User ID yang terdaftar.

#### **W. Perubahan Syarat dan Ketentuan KlikBCA Bisnis**

BCA setiap saat berhak mengubah, melengkapi atau mengganti Syarat dan Ketentuan KlikBCA Bisnis BCA yang akan diberitahukan oleh BCA kepada Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis dalam bentuk dan melalui sarana apa pun sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

SYARAT DAN KETENTUAN KLIKBCA BISNIS BCA INI  
TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
TERMASUK KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN

## **Catatan**





Senantiasa di Sisi Anda

Halo BCA Layanan KlikBCA Bisnis 1500777  
[www.klikbca.com](http://www.klikbca.com)