**PARKING REVOLUTION – MANUAL DE USUARIO**

**JOAN DAVID ROJAS ZAPATA**

**KEVIN HERNANDEZ LUCIO**

**JESUS EDWIN MURIEL ARIAS**

**HAIVER LEONARDO RINCON MACHUCA**

**EDUARDO STEVEN BURGOS MORENO**

**INSTRUCTOR**

**RICARDO AUGUSTO CASTELBLANCO SEPULVEDA**

**SENA**

**ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION**

**BOGOTÁ D.C**

**2019**

|  |
| --- |
| **MANUAL DE USUARIO PARKING REVOLUTION** |
| Interfaz inicial y nombre de la plataforma. Dar clic sobre el nombre “BIENVENIDO A PAR-KING REVOLUTION” para desplegar el inicio de sesión.   Interfaz de inicio de sesión. Se presenta la interfaz de inicio de sesión, se solicita el ingreso de los datos como lo son: Usuario y contraseña.   Interfaz menú principal. Luego de iniciar sesión se nos mostrara una grilla, allí podremos evidenciar los módulos creados como lo son: historial, usuario PK, tarifas, ingresos, manuales.    **HISTORIAL:**  En este módulo podremos realizar la consulta de los servicios brindados en el lapso de tiempo que el usuario lo considere necesario, podremos así mismo filtrar la información por el tipo vehículo o puntualmente realizar una consulta por placa.     * Filtración de información por lapso de fechas:   Podremos indicarle al aplicativo que nos brinde la información de los servicios prestados durante un lapso de tiempo indicado, para eso solo debemos fijar la fecha inicial y la fecha final, acto seguido nos dirigimos y damos clic al botón “consultar”.   * Filtración de información puntual por número de placa:   No siempre será necesario filtrar los servicios por lapso de tiempo, se presentaran ocasiones en las que solo se desee consultar un servicio puntual teniendo a la mano el número de placa del vehículo. Dado el anterior caso para esto solo debemos de registrar el número de placa del vehículo en el campo “placa”, luego nos dirigimos al botón consultar y damos clic en el mismo, de esta manera nos arrojara la información de los servicios prestados al número de placa ingresado.   * Filtración de información combinada:   Dado los anteriores casos, podremos hacer combinación de estas dos consultas, lo anterior con el fin de poder obtener un resultado aún más certero. Para esto se debe fijar la fecha inicial y final de la consulta, indicamos el número de placa del vehículo el cual se desea consultar o en su defecto vamos a indicar el tipo de vehículo (carro, moto), una vez indicados los datos nos dirigimos al botón “consultar” y damos clic sobre el mismo para ejecutar.    **USUARIOS PK:**  En este módulo es donde se realiza la creación, actualización y eliminación de usuarios para el acceso al sistema.   * Registro usuario PK   Una vez nos dirigimos a la opción “usuarios pk”, nos mostrara la opción “registrar”, damos clic en ella, acto seguido se nos mostrara el respectivo formulario para realizar el registro del nuevo usuario que tendrá acceso a la plataforma, en este se solicitan datos básicos como lo son: Documento de identificación, nombres completos, correo, dirección, teléfono, se asigna un nombre de usuario, este siempre deberá de estar compuesto por su primer nombre “.” Y su primer apellido para finalizar se asigna una contraseña.    Ejemplo:  Como se evidencia en la imagen, se realiza el ingreso de los datos solicitados, como se nota el usuario asignado para esta persona es “EDUARDO.BURGOS”, ya que como se había indicado anteriormente es de esta manera como se debe de realizar la creación y asignación del nombre de usuario. Finalmente damos clic en el botón “registrarse” para hacer la creación.     * Actualización usuario PK:   A través de esta opción podemos realizar la actualización de los datos básicos de la persona como lo son: correo, dirección, teléfono. Los demás campos como documento de identificación, nombres completos, nombre usuario no son modificables. Una vez editada la información nos dirigimos al botón “actualizar” y damos clic en el mismo para hacer el envió de la actualización.     * Eliminación usuario PK:   Esta opción se da debido a que una vez un colaborador sea retirado de la compañía, debemos de realizar la eliminación del usuario del mismo para prevenir y garantizar la veracidad de la información. Para esto nos dirigimos a la opción eliminar, realizamos la búsqueda por el número de identificación del usuario, procedemos a eliminar.    **TARIFAS:**  En este módulo se realiza el cargue o la actualización de las tarifas que han sido establecidas y que se establecerán, lo anterior debido a que continuamente se realiza el cambio de tarifas por la inflación.     * Cargue tarifas:   Se cuenta al lado izquierdo de nuestra pantalla una ventana en la cual podemos realizar el cargue de nuevos tipos de tarifas. Una vez se guarda el registro este se listara en el lado derecho de la pantalla, inicialmente se encuentra configurado dos tipos de tarifas (moto, carro).     * Actualización tarifas:   Para realizar la actualización de las tarifas establecidas, contamos con un botón al lado de la línea de la tarifa, una vez damos clic allí nos va a dirigir a otra ventana, en la cual vamos a realizar la actualización de la tarifa.    **INGRESOS:**  En este módulo se realiza el control de acceso para los vehículos que ingresaran al establecimiento para esto, el proceso es el siguiente.   * Registro servicio:   Para realizar el registro del servicio contamos con una ventana en el lado izquierdo de la nuestra pantalla “ingresar nuevo servicio”, allí vamos a elegir el tipo de vehículo el cual va a ingresar al establecimiento, luego en el campo siguiente vamos a indicar el número de placa del vehículo que ingresa, para finalizar con el proceso damos clic en el botón “guardar”, una vez damos clic en guardar , se listara el servicio ingresado al lado derecho de la pantalla, en el que se muestran datos como: tipo de vehículo, placa, fecha y hora de ingreso.     * Entrega ticket:   Una vez ingresado el servicio se hará la impresión del ticket para entregar al usuario.  Para esto ubicamos el botón de color azul que se encuentra junto a la línea del servicio, damos clic allí para imprimir este ticket.   * Eliminar servicio:   Si se presenta algún error al momento de realizar el registro del servicio, el usuario podrá realizar la eliminación del mismo inmediatamente, en la línea que se carga el servicio contamos con dos opciones para todas las líneas, una de estas corresponde a la opción de eliminar, para ello identificamos la línea del servicio ingresado erróneamente y damos clic en el botón de tono rojo, de esta manera eliminamos el servicio.       * Búsqueda servicio:   En la parte superior de la pantalla encontraremos la opción para realizar la búsqueda exacta del servicio, esto para el caso que deseemos realizar el cierre (pago) de algún servicio. En el campo “ingrese placa”, es allí donde indicamos el número de placa del vehículo que deseamos ubicar, clic en el botón “buscar”, acto seguido nos enviara a otra pantalla en donde se muestra el servicio.       * Cierre servicio.   Para realizar el cierre y o pago del servicio, en primera instancia debemos de ubicar el registro, para ello debemos de realizar la acción de búsqueda anteriormente comentada.  Una vez ubicado el registro, nos dirigimos al botón que contiene la figura de un cronometro, damos clic y de esta manera se nos mostrara la factura del servicio que se ha prestado, mostrado datos como lo son: detalles del parqueadero Zapatoca, No de factura, tipo de vehículo, placa, fecha y hora ingreso y finalmente el costo del servicio. (Costo tarifa standar). Damos clic en el botón “cerrar servicio”, de esta manera cerramos el servicio y se realiza el cobro del mismo.    **MANUALES:**  En este apartado es donde encontraremos la documentación necesaria poder comprender la composición del sistema además de encontrar las respectivas guías o manuales de usuario para el uso satisfactorio del aplicativo.  Las guías cargadas son las siguientes :   * Manual Técnico. * Manual de usuario. * Manual de instalación. * Planes de capacitación. |