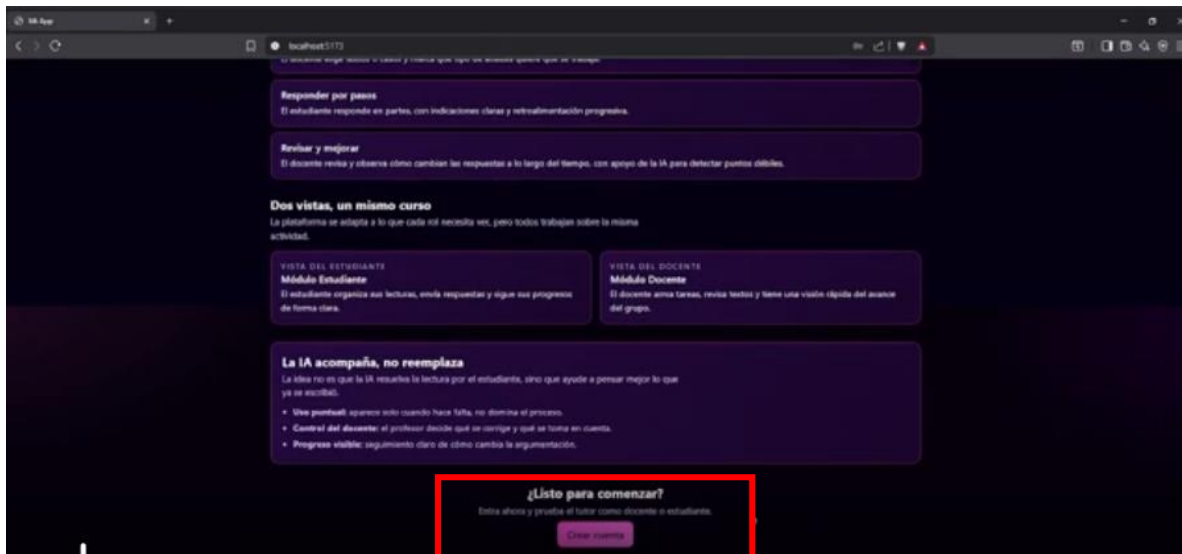


# GUIA DE USUARIO DE LA PLATAFORMA LECTURA CRITICA

## 1. Creación de la Cuenta

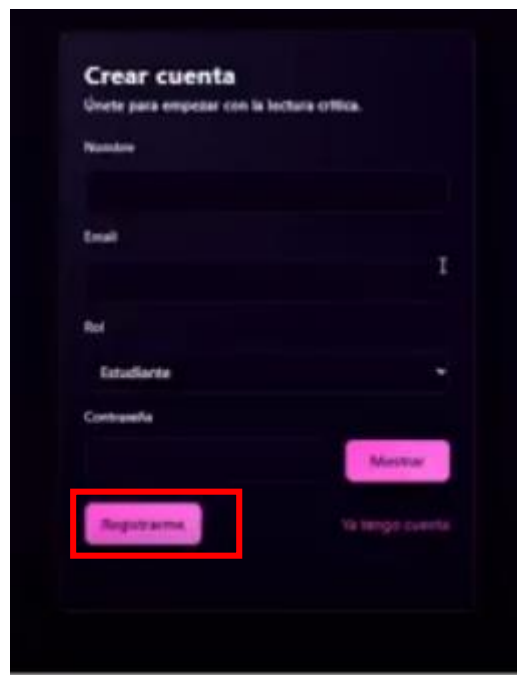
En esta pantalla el usuario debe ingresar sus datos personales para poder crear una cuenta en el sistema. Para iniciar el proceso, debe presionar sobre el botón **“CREAR CUENTA”**, tal como se muestra en la figura siguiente. Al hacer clic, el sistema desplegará una ventana donde se solicitará información básica para la creación de la cuenta.



Dentro del formulario de registro, el usuario debe completar los siguientes campos:

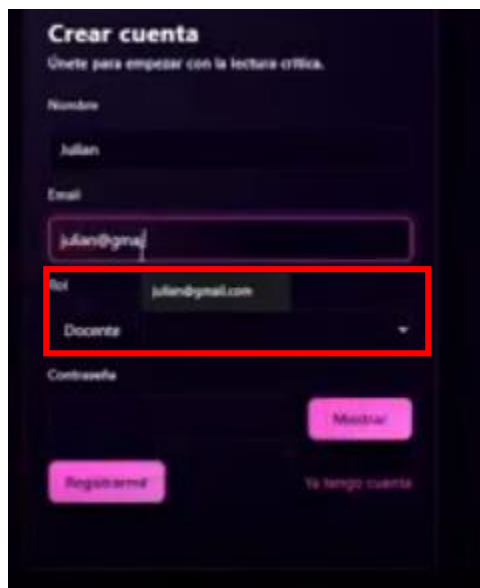
- **Nombre completo**
- **Correo electrónico**
- **Rol**
- **Contraseña**

Los datos ingresados serán verificados por el sistema. Una vez completados todos los campos, el usuario debe presionar el botón **“REGISTRARME”**.



## Creación de la Cuenta con Rol Docente

En esta pantalla, el usuario que desea registrarse como **Docente** debe presionar el botón **“Registrarse”**, tal como se muestra en la figura siguiente. Al seleccionar esta opción, el sistema abrirá una ventana donde podrá realizar el registro de su información personal.



La imagen muestra una interfaz de usuario para crear una cuenta. El título es "Crear cuenta" con el subtítulo "Únete para empezar con la lectura crítica.". Hay campos de entrada para "Nombre" (con el valor "Julian"), "Email" (con el valor "julian@gmail"), "Rol" (con el valor "julian@gmail.com" y una lista desplegable que muestra "Docente" seleccionada), y "Contraseña" (con un botón "Mostrar"). En la parte inferior, hay dos botones: "Registrarse" y "Ya tengo cuenta".

## Perfil Docente

Una vez creada la cuenta con rol Docente, el sistema mostrará la pantalla de **Perfil Docente**, donde el usuario debe completar su información profesional para habilitar los módulos de enseñanza. En esta ventana, como se observa en la figura, se presentan diversos campos que el docente debe llenar o actualizar.

En el formulario se deberá registrar la siguiente información:

- **Especialidad:**  
El docente debe escribir el área profesional o disciplina en la que se desempeña.
- **Biografía:**  
Espacio destinado para una breve descripción del perfil profesional, experiencia y habilidades del docente.
- **Cursos (separados por coma):**  
Aquí se deben ingresar los cursos que el docente está apto para dictar.
- **Foto (URL):**  
Campo para colocar el enlace de una fotografía profesional del docente.
- **LinkedIn:**  
Enlace al perfil profesional del docente en esta red.
- **GitHub:**  
En caso de tener proyectos o repositorios, el docente podrá colocar su enlace de GitHub.
- **Días disponibles:**  
Sección donde el docente selecciona los días de la semana en los que puede dictar clases. Los botones incluyen:  
**Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb, Dom.**

- **Horario:**  
Espacio para indicar el rango de horas en que el docente está disponible, por ejemplo **09:00–13:00**.

Una vez completados todos los campos, el usuario debe presionar el botón **“Guardar cambios”** para registrar su información en el sistema.

### Pantalla Principal del Docente

Una vez que el docente completa su perfil, el sistema lo redirige automáticamente a la **Pantalla Principal**, donde podrá gestionar todas las actividades académicas. En esta ventana, como se muestra en la figura, se encuentra el módulo de **Asignación de lecturas**, que permite subir textos y organizarlos para los estudiantes de manera clara y centralizada.

En esta pantalla, el docente cuenta con las siguientes secciones y opciones:

#### Asignación de lecturas

En la parte superior se muestra el encabezado **“Asignación de lecturas”**, donde el sistema indica que aquí se pueden subir textos y asignarlos a los estudiantes. A la derecha se encuentra el botón **“Ver tablero”**, el cual permite visualizar las lecturas ya asignadas o en proceso.

#### Subir nueva lectura

El recuadro central muestra el formulario para subir un nuevo documento. Incluye los siguientes campos:

- **Título de la lectura:**  
El docente debe ingresar el nombre del texto o material que desea asignar.
- **Seleccionar archivo:**  
Permite elegir un documento en formato **PDF, DOCX o TXT** desde el dispositivo del docente.
- **Descripción (opcional):**  
Espacio para agregar detalles como el curso, tema o tipo de análisis que realizarán los estudiantes.

Una vez completados los campos, el docente debe presionar el botón **“Subir lectura”** para registrar el material en el sistema.

Lecturas creadas:

En la parte inferior se muestra la lista de lecturas que el docente ha subido. Si aún no existe ningún archivo, aparece el mensaje:

**“No tienes lecturas registradas todavía.  
Sube tu primer texto arriba para empezar a trabajar con el tutor.”**

Esta sección se actualizará automáticamente cuando el docente agregue nuevas lecturas.

**Tutor Virtual** Inicio Docente Automatización Contacto Sesión: Jullian | docente Cerrar sesión

### Asignación de lecturas

Sube textos y asignalos a tus estudiantes con fechas claras y en un solo lugar. [Ver tablero](#)

#### Subir nueva lectura

Elige un archivo, ponle un título y una breve descripción de qué quieres que trabajen.

Título de la lectura

Seleccionar archivo  
PDF, DOCX o TXT

Descripción (opcional): curso, tema, tipo de análisis, etc.

Subir lectura

#### Lecturas creadas

Usa el botón **Asignar** para enviarlas a un grupo de estudiantes.

No tienes lecturas registradas todavía.

Sube tu primer texto arriba para empezar a trabajar con el tutor.

## Gestión de Lecturas Creadas

Después de subir una lectura, el sistema muestra automáticamente la sección “**Lecturas creadas**”, donde el docente puede visualizar el material cargado y asignarlo a un grupo de estudiantes. En esta pantalla, como se observa en la figura, se presenta la información principal del texto y las opciones de administración.

Visualización del material subido

Cada lectura aparece con:

- **Título del texto** (por ejemplo, *Paco Yunque*).
- **Vista previa de la descripción**, donde se muestra un resumen o introducción del contenido.
- El botón “**Ver más**”, que permite ampliar la descripción completa del texto.
- El botón “**Ver archivo**”, que abre el documento cargado para su revisión.
- El botón “**Crear asignación**”, ubicado en la parte derecha, el cual permite iniciar el proceso de envío del material a los estudiantes.

Asignar lectura a los estudiantes

Debajo de la tarjeta del material, el sistema muestra un formulario sencillo para seleccionar a los estudiantes que recibirán la lectura. Este formulario incluye:

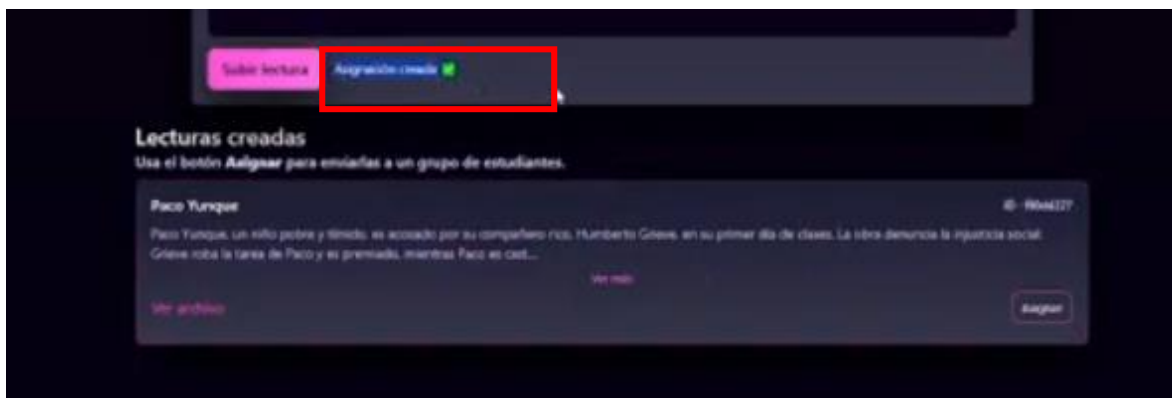
- **Campo para ingresar código de estudiante**  
El docente puede escribir los correos de los estudiantes separados por comas como una versión rápida para pruebas.
- **Campo para la fecha de entrega**  
Se debe ingresar en el formato **dd/mm/aaaa**, indicando la fecha límite en la que los estudiantes deberán entregar la actividad.

Una vez completados los datos, el docente debe presionar el botón “**Confirmar asignación**” para enviar la lectura al grupo seleccionado.



The screenshot shows a web interface titled "Lecturas creadas" with a subtitle "Usa el botón *Asignar* para enviarla a un grupo de estudiantes." Below this is a card for the text "Paco Yunque" by ID "W44377". The card contains a preview of the text and two buttons: "Ver más" and "Ver archivo". To the right of the card is a button labeled "Crear asignación". Below the card is a form with two input fields: one for student IDs (placeholder "id1..., id2..., id3...") and one for the delivery date (placeholder "dd/mm/aaaa"). At the bottom right of the form is a button labeled "Confirmar asignación", which is highlighted with a red rectangle.

Luego de asignar lectura saldrá un mensaje asignación creada



## Tablero de Lecturas (Vista del Docente)

El **Tablero de lecturas** es la sección donde el docente puede revisar el avance de sus estudiantes, verificar las lecturas entregadas y enviar retroalimentación directamente desde esta pantalla. Esta vista permite gestionar el desempeño sin necesidad de cambiar a otras secciones del sistema.

Encabezado de la pantalla

En la parte superior se muestran dos botones:

- **Actualizar**  
Permite recargar la información del tablero para visualizar nuevas entregas o cambios recientes realizados por los estudiantes.
- **Volver a lecturas**  
Regresa a la pantalla principal del módulo de lecturas del docente, donde se administran las lecturas creadas o asignadas.

Filtro de lecturas

Debajo del encabezado se encuentra el selector:

**“Todas mis lecturas”**

Este filtro permite:

- Seleccionar una lectura específica para revisar únicamente las entregas relacionadas a ella.
- Mantener la opción “Todas mis lecturas” para visualizar el listado completo de entregas realizadas por los estudiantes en todas las actividades asignadas.

Información del estudiante

Cada entrega aparece listada con los siguientes datos:

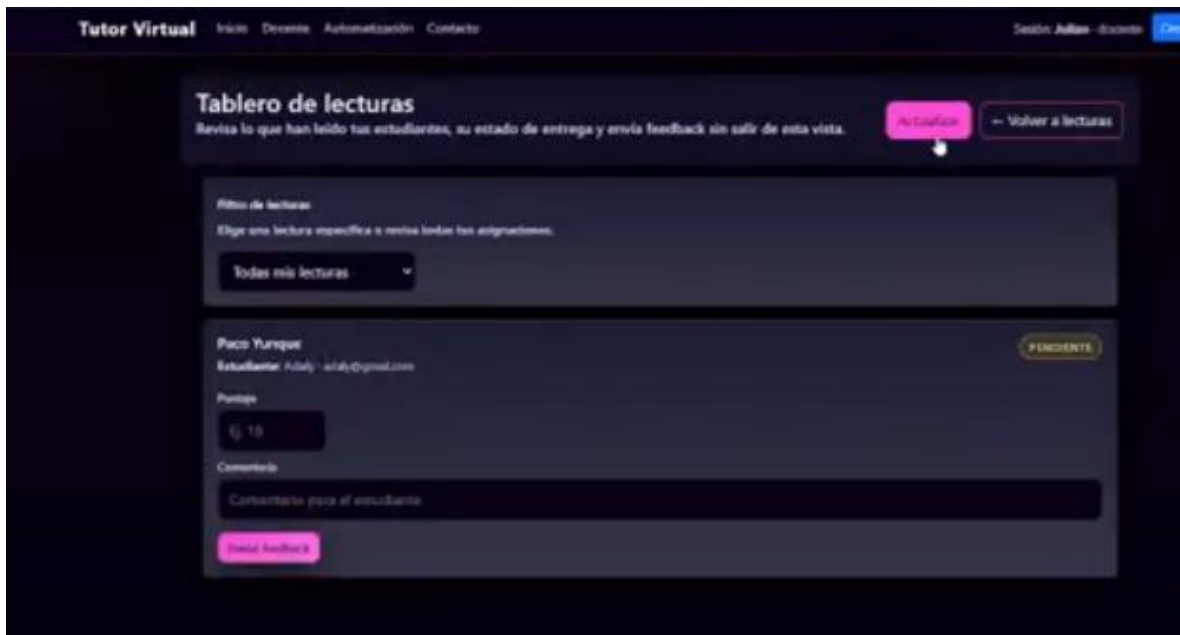
- **Nombre del estudiante:** Identifica a quién pertenece la entrega.
- **Correo del estudiante:** Se muestra para referencia del docente.
- **Estado de la entrega:** Indicado mediante una etiqueta (por ejemplo: “Pendiente”).

- **Campo de puntaje:**  
El docente puede ingresar la nota correspondiente (por ejemplo, del 0 al 20 o según el criterio definido).

Retroalimentación al estudiante

El sistema cuenta con un espacio para ingresar:

- **Comentario:**  
Campo donde el docente escribe observaciones, recomendaciones o retroalimentación sobre la lectura realizada por el estudiante.
- **Botón “Enviar feedback”:**  
Registra tanto el puntaje como el comentario, y envía esta información al estudiante para que pueda consultarla desde su perfil.



## Creación de la Cuenta con Rol Alumno

Para que un estudiante pueda acceder al sistema y visualizar las lecturas asignadas, es necesario que primero cree una cuenta con el **Rol Alumno**. En esta pantalla, el usuario debe presionar el botón “**Registrarse**”, tal como se muestra en la interfaz inicial del sistema.

Al seleccionar esta opción, el sistema abrirá una ventana donde el estudiante deberá ingresar sus datos personales para completar el registro.

### 1.1. Completar datos personales

El estudiante debe llenar los siguientes campos del formulario:

- **Nombre completo**
- **Correo electrónico**
- **Rol**

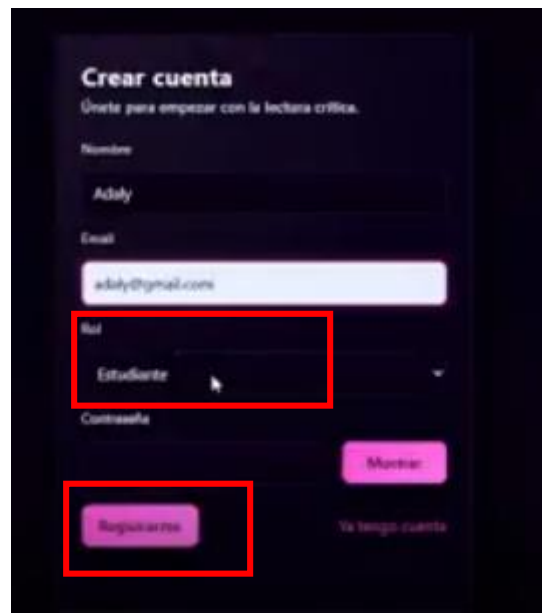
- **Contraseña**
- **Confirmación de contraseña**

Una vez ingresados los datos, el estudiante debe seleccionar el **Rol “Alumno”** en la lista desplegable correspondiente.

#### 1.2. Finalizar registro

Después de completar toda la información solicitada, el usuario debe presionar el botón **“Registrarme”**.

El sistema revisará los datos ingresados y enviará automáticamente un mensaje de confirmación al correo electrónico registrado.



The image shows a 'Crear cuenta' (Create account) form. It has fields for 'Nombre' (Name), 'Email', 'Rol' (Role), and 'Contraseña' (Password). The 'Rol' dropdown menu is open, showing 'Estudiante' selected. The 'Registrarme' button is highlighted with a red box. There is also a 'Mostrar' button and a link 'Ya tengo cuenta'.

#### Perfil de Estudiante

Después de crear su cuenta y acceder al sistema, el alumno es dirigido automáticamente al **Perfil de estudiante**, donde deberá completar información básica que permitirá personalizar sus actividades y el seguimiento de su aprendizaje. Esta pantalla, como se muestra en la figura, contiene diversos campos que el estudiante debe registrar antes de continuar.

Datos académicos

En la parte superior se encuentran los campos relacionados al área de estudio:

- **Programa / carrera:**  
Aquí el estudiante debe seleccionar o escribir su carrera profesional (por ejemplo: *Ing. de Sistemas*).



- **Ciclo o semestre:**  
El alumno debe indicar el ciclo académico en el que se encuentra actualmente.

#### Objetivo del curso

- **Objetivo principal con este curso:**  
El estudiante debe escribir qué espera lograr, por ejemplo: *Aprender a leer críticamente*. Esta información ayuda a personalizar las recomendaciones del sistema.

#### Intereses de lectura

- **Temas o tipos de textos que te interesan:**  
Se puede registrar uno o varios intereses, tales como *Ensayos, tecnología, IA, cultura general, obras literarias*, entre otros.

#### Datos de contacto y disponibilidad

- **Horario habitual de estudio:**  
El alumno debe indicar cuándo suele estudiar (por ejemplo: *Noches entre semana*).
- **Correo de contacto:**  
Campo donde se ingresa el correo principal para recibir notificaciones y recordatorios.
- **Casilla de notificaciones:**  
El estudiante puede activar la opción “**Deseo recibir recordatorios sobre lecturas y entregas**” para mantenerse al tanto de sus actividades.

#### Guardar información

Una vez completados todos los campos, el alumno debe presionar el botón “**Guardar cambios**” para registrar su perfil en el sistema.

The screenshot shows a web form titled "Módulo de estudiante" with a sub-header "Perfil de estudiante". Below the title is a descriptive sentence: "Estos datos ayudan a adaptar las actividades y el seguimiento de tu lectura crítica." The form contains several input fields and a checkbox. The "Programa / carrera" field has "Ing. De Sistemas" entered. The "Ciclo o semestre" field has "9" entered. The "Objetivo principal con este curso" field has "Aprender a leer críticamente" entered. The "Temas o tipos de texto que te interesan" field has "Ensayos, tecnología, IA, Cultura General, Obras" entered. The "Horario habitual de estudio" field has "Noches entre semana" entered. The "Correo de contacto" field has "tu@correo.com" entered. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Deseo recibir recordatorios sobre lecturas y entregas" which is checked. At the bottom right, there is a button labeled "Guardar cambios".

**Módulo de estudiante** [Ver lecturas asignadas](#)

### Perfil de estudiante

Estos datos ayudan a adaptar las actividades y el seguimiento de tu lectura crítica.

Programa / carrera:

Ciclo o semestre:

Objetivo principal con este curso:

Temas o tipos de texto que te interesan:

Horario habitual de estudio:

Correo de contacto:

☒ Deseo recibir recordatorios sobre lecturas y entregas.

[Guardar cambios](#)

## Pantalla de Lecturas Asignadas

Esta pantalla muestra al estudiante las lecturas enviadas por el docente. Desde aquí puede revisar el contenido, marcar su progreso, subir archivos y responder preguntas generadas automáticamente por el sistema.

Información de la lectura asignada

En la parte superior se muestra:

- **Título de la lectura** (en este caso: *Paco Yunque*).
- **Descripción breve del texto**, que sirve como introducción o resumen proporcionado por el docente.
- **Estado de la lectura**, mostrado mediante una etiqueta (como “Pendiente”).

Junto a esto aparece el botón **“Abrir lectura”**, que permite acceder al texto completo.

Marcar progreso

El estudiante cuenta con el botón **“Marcar como leído”**, el cual sirve para indicar que ha revisado la lectura. Al activarlo, el sistema registra el avance y notifica al docente.

Subida de archivo (Entrega del estudiante)

La plataforma permite que el estudiante adjunte un archivo relacionado a la lectura o actividad asignada. Para ello dispone de:

- **Campo “Subir archivo”** donde puede seleccionar un archivo en formato PDF, DOCX o TXT.
- **Botón “Enviar tarea”** que registra el archivo como entrega oficial.

Este archivo queda visible para el docente en su Tablero de Lecturas.

Notas para el docente

El estudiante puede añadir un comentario o mensaje breve dirigido al docente. Este campo es utilizado para:

- Aclarar dudas.
- Brindar contexto sobre la entrega.
- Enviar observaciones sobre la lectura.

El comentario se envía junto con la tarea.

Preguntas generadas por IA

En la parte inferior se encuentra el módulo **“Preguntas generadas por IA”**, donde se presentan preguntas de comprensión automática relacionadas con el texto.

El sistema indica:

- **Cantidad total de preguntas.**
- **Cuántas ya se respondieron.**
- **Cuántas están pendientes.**

Cada pregunta está organizada por niveles (literal, inferencial, crítico), y el estudiante puede abrirlas haciendo clic en “**Ver preguntas**”.

Una vez respondidas, las preguntas quedan registradas como parte del progreso del estudiante y pueden ser revisadas por el docente.

The screenshot displays the 'Tutor Virtual' web application interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Inicio', 'Estadísticas', 'Automatización', and 'Contacto'. On the right, it shows the user's name 'Sociles Adaly - estudiante' and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is titled 'Lecturas asignadas' with a subtitle 'Revisa tus lecturas, marca el progreso y envía tus respuestas al docente desde un solo lugar.' Below this, a card for the book 'Paco Yunque' is shown. The card includes a brief description: 'Paco Yunque, un niño pobre y tímido, es acosado por su compañero rico, Mariberto Greve, en su primer día de clases, la obra denuncia la inequidad social. Greve...' and a 'Marcar como leído' button. A progress bar indicates '14 preguntas listas'. There is a 'Subir archivo' button with a file icon and the text 'PDF, DOCX o TXT'. A 'Notas para el docente' field is present, followed by a 'Enviar notas' button. At the bottom, a section titled 'Preguntas generadas por IA' shows a breakdown: 'Literal: 3', 'Inferencial: 9', and 'Crítico: 6', with a total of '12 preguntas'. A note below states '12 preguntas en distintos niveles, 12 preguntas por responder.'