

PROPOSAL RINGKAS (REVISI)

Digitalisasi Proses Ticketing Umroh & Haji (Web-Based + FullView Display)

Referensi utama: Worksheet operasional “ELANG EMAS WORKSHEET.xlsx” dengan sheet: FRONT PAGE, BOOKING REQUEST, MOVEMENT, PAYMENT REPORT, INVOICE, Payment advise, RANGKUMAN, TIME LIMIT.

1) Latar Belakang

Proses ticketing Umroh & Haji saat ini sudah memiliki format kerja yang cukup rapi di spreadsheet, namun aktivitas harian masih bergantung pada **banyak sheet terpisah** (Booking Request, Movement, Payment Report, Invoice, Payment Advise, Time Limit, dst.) dan koordinasi eksternal melalui **WA/email**. Pada kondisi dinamis (perubahan jadwal, extra flight, cancel, revisi jumlah seat), risiko terbesar adalah **beda versi data** dan **status yang tidak sinkron** antar sheet.

2) Referensi Alur & Data Existing (berdasarkan Worksheet)

Berikut pemetaan sheet yang saat ini digunakan dan fungsinya:

1. BOOKING REQUEST

Digunakan untuk input permintaan/“demand” group: *Corporate Name*, *Agent Name*, *Skyagent ID*, detail penerbangan multi-segmen (hingga 4 segmen: FLT_DATE1 . . 4, FLT_NO1 . . 4, SECTOR1 . . 4), *Group Size*, *Duration* dan *TTL Days*.

2. MOVEMENT (Daily/Group Movement)

Digunakan untuk tracking proses inti: **PNR**, DP1/DP2, **FP**, **Tour Code**, Carrier/Flight/Sector per segmen, jadwal segmen (DEP/ARR), serta kolom **tanggal deposit ke airlines**, **tanggal deposit ke EEMW**, **fullpay**, **time limit manifest & ticketing**, hingga status **Ticketing Done** dan “Belonging To”.

3. PAYMENT REPORT

Digunakan untuk rekap pembayaran per penerbangan/segmen: *Date of Payment*, *Total Pax*, *Remarks* (mis. selling fares, deposit, fullpay), nilai *Debet*, serta informasi rekening *From/To*.

4. INVOICE (Proforma Invoice)

Memuat format *Proforma Invoice* lengkap: *REF/Tour Code*, PNR, flight information, fares per pax, total amount, serta pembagian pembayaran (contoh: Deposit-1, Deposit-2, Fullpayment) termasuk persentase.

5. Payment advise

Memuat catatan top-up/konfirmasi pembayaran ke maskapai: tanggal pembuatan top up, remarks, tanggal email ke maskapai, konfirmasi, serta ringkasan nilai (deposit/balance/top-up) dan data bank.

6. TIME LIMIT / FRONT PAGE / RANGKUMAN

Mengarah pada kebutuhan **pengingat time limit** (mis. reminder H-3) dan ringkasan per agent.

Catatan: Struktur sheet di atas menjadi acuan langsung untuk desain modul dan database di sistem web.

3) Problem (Kendala Utama)

1. Data tersebar & rawan beda versi

Satu transaksi berjalan lintas sheet (Booking Request → Movement → Invoice → Payment Report → Payment Advise). Saat ada revisi, update harus dilakukan berulang dan rawan terlewat.

2. Tracking status belum real-time & sulit diaudit

Status DP/FP, time limit, ticketing done, dan perubahan segmen penerbangan masih manual; jejak perubahan (siapa mengubah apa, kapan) belum terkunci rapi.

3. Validasi keuangan berisiko tidak sinkron

Payment Report dan Payment Advise dapat berbeda bila tidak ada pengunci aturan sistem (DP, deposit airlines vs deposit internal, fullpay, dll).

4. Akses lapangan kurang praktis

Tim butuh akses cepat dari HP (saat koordinasi agent/kyai/maskapai), tetapi data tersebar di file/sheet.

5. Pengingat time limit belum otomatis

Worksheet sudah menandai kebutuhan reminder, namun eksekusinya masih manual.

6. Keamanan dokumen belum standar

Invoice/receipt/resi digital belum memiliki mekanisme token/QR + validasi akses.

4) Solusi yang Diusulkan

Sistem Web-Based + FullView Display (Mobile & Desktop Friendly)

Membangun sistem berbasis web yang **mengadopsi struktur worksheet** menjadi modul terintegrasi, dengan tampilan **FullView** untuk monitoring (TV mode) dan tampilan **mobile-friendly** untuk operasional lapangan.

Fitur inti (MVP)

1. **Request Management** (mengganti BOOKING REQUEST)

Form input request + multi-segmen flight + pax + durasi + agent/requester.

Output: Request ID / Tour Code draft.

2. **Movement Monitoring** (mengganti MOVEMENT)

Dashboard Daily/Group Movement: PNR, DP1/DP2, FP, time limit, ticketing done, serta log perubahan.

FullView Display: filter per tanggal/agent/carrier/status.

3. **Invoice Generator** (mengganti INVOICE)

Generate **2 versi**: Internal & untuk Kyai/Requester.

Export PDF + template standar.

4. **Payment Tracking** (mengganti PAYMENT REPORT + Payment advise)

Input pembayaran, upload bukti, mapping ke segmen/PNR/Tour Code, rekap otomatis, dan export.

5. **Time Limit Reminder** (mengganti TIME LIMIT)

Notifikasi otomatis (mis. H-3) untuk manifest & ticketing, DP/FP jatuh tempo, dll.

6. **Audit Log & Role Based Access**

Role: Admin Ticketing, Keuangan, Viewer/Monitor. Semua perubahan tercatat.

5) **Output / Deliverables**

- Aplikasi web (Native PHP + MariaDB) dengan role-based access.
- Modul: Request, Movement (FullView), Invoice (2 versi), Payment (Report + Advise), Reminder.
- Template dokumen: invoice PDF, payment report, payment advise, (opsional) resi digital.
- Audit log perubahan + export laporan (Excel/PDF).

6) **Support yang Dibutuhkan**

A. Data Mentah (Wajib)

- Worksheet existing (sudah tersedia): ****ELANG EMAS WORKSHEET.xlsx**** sebagai baseline.
- Contoh dokumen pendukung: email/WA konfirmasi maskapai, bukti bayar, template invoice/advise.
- Aturan bisnis: definisi DP1/DP2/FP, kondisi “ticketing done”, dan SOP time limit.

B. SDM (Wajib)

- 1 PIC proses (owner bisnis) untuk validasi aturan.
- 1–2 PIC operasional ticketing untuk uji skenario real.
- 1 PIC keuangan untuk validasi pembayaran & report.
- 1 Admin sistem (user/role).

C. Infrastruktur (Wajib)

- Server/hosting + database (MariaDB).
- Storage upload (bukti bayar/konfirmasi/PDF).
- Backup + manajemen akses.

D. Dana (Komponen Biaya)

- Pengembangan: analisa, desain, development, QA/UAT.
- Operasional: server, domain/SSL, storage/backup.
- Maintenance: support bugfix & penyesuaian minor.

7) Timeline Implementasi (MVP 4–6 Minggu)

- **Minggu 1:** Finalisasi kebutuhan (mapping kolom worksheet → DB) + desain UI/DB.
- **Minggu 2:** Modul Request + import/export dari/ke format worksheet.
- **Minggu 3:** Modul Movement + FullView Display + audit log.
- **Minggu 4:** Modul Invoice (2 versi) + export PDF.
- **Minggu 5 (opsional):** Modul Payment Report/Advise + validasi.
- **Minggu 6 (opsional):** Reminder time limit + training + go-live.

8) Risiko & Mitigasi Singkat

- **Data awal tidak seragam:** lakukan mapping & cleansing berdasar worksheet.
- **Perubahan proses mendadak:** kunci scope MVP; perubahan mayor masuk fase berikutnya.
- **Adopsi user:** training singkat + panduan 1 halaman + support awal.

9) Next Step

1. Tetapkan PIC operasional & PIC keuangan.
2. Sepakati scope MVP (modul mana dulu) dan target go-live.

3. Mulai mapping field worksheet ke database + prototyping UI.