

الامتحان الاستدراكي في مادة المعلوماتية

العلامة:

اللقب: الاسم: القسم:

التمرين الأول: (6 نقاط) ضع علامة x أمام الإجابة الصحيحة

- 1- عند الضغط على التعليمة Remplacer tout، يتم:
☐ استبدال كلمة واحدة فقط ☐ استبدال كل الكلمات المحددة دفعة واحدة ☐ حذف الكلمات المحددة
- 2- الكلمة التي يظهر تحتها خط أحمر في Word تعني:
☐ أنها تحتوي على خطأ إملائي ☐ أنها منسوخة ☐ أنها مميزة
- 3- الأداة G في شريط الأدوات تعني:
☐ الخط مائل ☐ الخط مسطر ☐ الخط غامق
- 4- الأداة Rechercher تسمح بـ:
☐ البحث عن كلمة داخل النص ☐ حذف الكلمات المكررة ☐ تغيير اتجاه الكتابة
- 5- لتنسيق الفقرة نستخدم أدوات المجموعة:
☐ Mise en page ☐ police ☐ Paragraphe
- 6- التعداد الرقمي يعني:
☐ إنشاء قائمة برموز ☐ إنشاء قائمة غير مرتبة ☐ إنشاء قائمة بأرقام وحروف

التمرين الثاني: (6 نقاط)

1- ما هو التبويب الذي يسمح بإعداد الصفحة؟ (ضعه في حيز)
FICHIER – MISE EN PAGE – INSERTION

2- اربط بسهم بين كل أداة و الدور الذي تؤديه فيما يلي:

ضبط حجم الورقة	 Marges
ضبط اتجاه الورقة	 Colonnes
كتابة نص على شكل أعمدة	 Orientation
ضبط هوامش الورقة	 Taille

الوضعية الإدماجية: (8 نقاط)

طلب منك صديقك مساعدته في كتابة وطباعة مقال باستعمال الحاسوب.

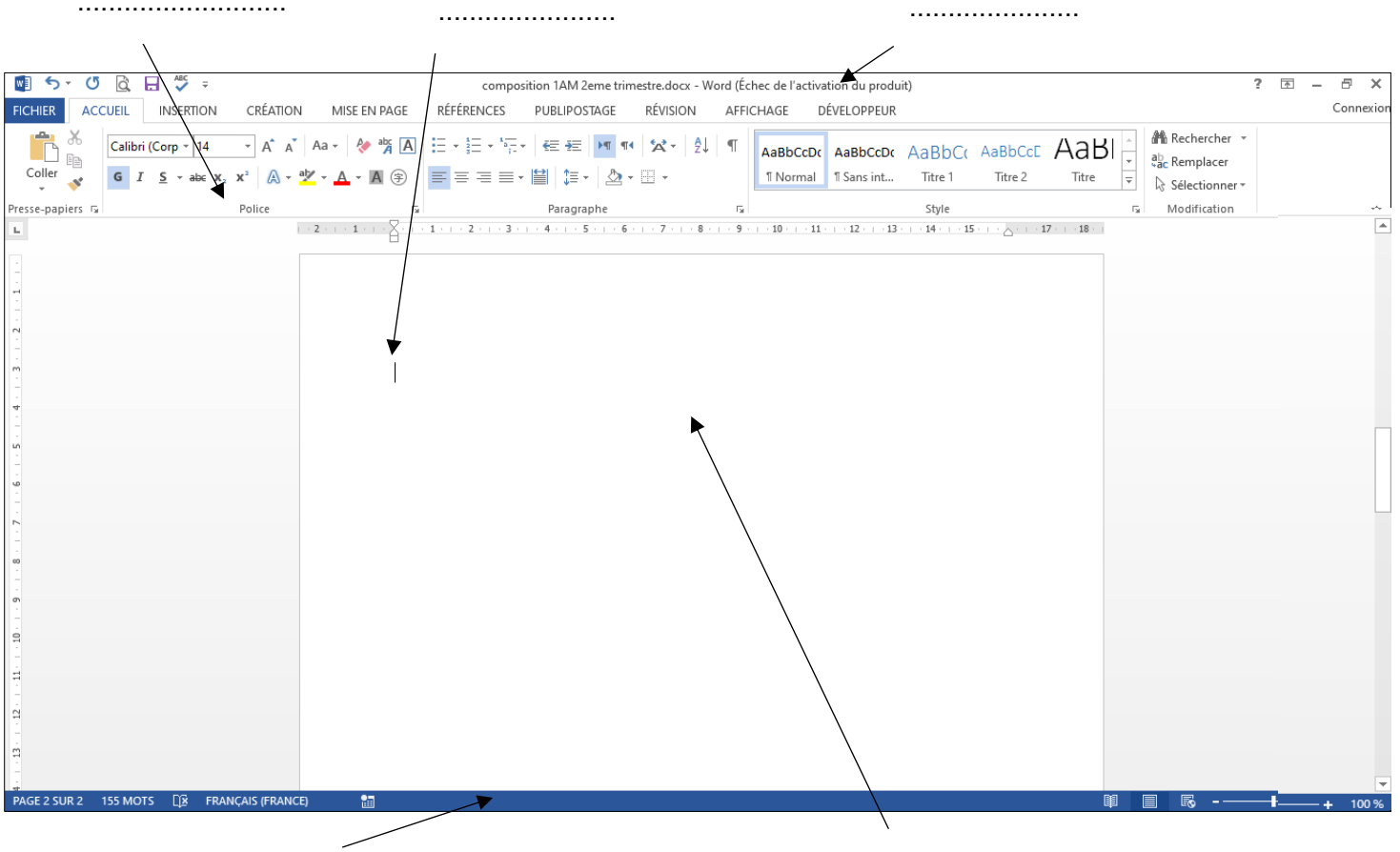
1- ما هو البرنامج الذي تستعمله لكتابة المقال الذي أعده صديقك؟

.....(0.5ن)

2- كيف تقوم بفتح البرنامج؟

.....(1ن)

3- بعد فتح البرنامج ظهرت الواجهة الممثلة في الوثيقة 1-، ضع اسم كل عنصر في المكان المناسب. (مساحة العمل - شريط العنوان - مؤشر الكتابة - شريط الحالة - المجموعة police)



4- لكتابة نص باللغة العربية ما الذي يجب القيام به؟

.....(1.5ن)

بالتوفيق