

网易公司供应商指引（行政类）

商务采购与合作部

-
- 1) 打开链接: ebooking.netease.com;
 - 2) 点击登陆下方的“立即注册”;
 - 3) 业务范围选择“**行政类**” (务必不要选错);
 - 4) 销售联系人查看页面下方“入驻流程”, 并填写其他信息;
 - 5) 填写公司信息: 基本信息、营业执照信息、授权及特定资质证明;
 - 6) 填写公司经营状态: 近三年财务情况、主要客户信息;
 - 7) 所有信息填写完成后, 点击提交审核按钮, 进入注册审核流程;
 - 8) 注册成功后请通知对接的采购人员;
 - 9) 注册邮箱和密码请在公司内部做好登记和留存, 以免人员更换时信息遗失。