



RELATÓRIO DE TESTE



Índice

Relatório de Teste de Producer	3
Relatório de Teste de Entidade.....	9
Relatório de Teste Técnico	17
Relatório de Teste Super Administrador.....	25
Relatório de Teste de Administrador.....	28

Relatório de Teste de Producer

1. Informações Gerais

- **Projeto:** CERPROD
- **Funcionalidade Testada:** Cadastro, Login, Adicionar Novo, Editar, Deletar e Sair
- **Testador:** Hernandes M. Joaquim
- **Data:** 11/02/2025
- **Versão do Sistema:** Teste 3

2. Escopo do Teste

- **Objetivo do Teste:**
Garantir que a funcionalidade do perfil do produtor esteja a funcionar corretamente em diversos cenários.
- **Requisitos/Especificações Testadas:**
 - Usuário deve conseguir realizar login com credenciais válidas.
 - Usuário deve conseguir fazer o cadastro.
 - Usuário deve conseguir verificar seu código de produtor.
 - Usuário deve conseguir verificar a cooperativa ou associação que ele se associou.
 - Usuário deve conseguir cadastrar fazenda.
 - Usuário deve conseguir editar uma fazenda cadastrada.
 - Usuário deve conseguir eliminar uma fazenda cadastrada.
 - Usuário deve conseguir adicionar uma nova cultura a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar uma nova máquina a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar um novo meio estacionário a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar uma nova infraestrutura a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar um novo animal a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar um novo recurso humanos a fazenda.

3. Cenários de Teste

ID	Descrição do Cenário	Dados de Entrada	Passos	Resultado Esperado	Resultado Obtido	Status
01	Login com dados válidos	E-mail: joao10@gmail.com; Senha: Senha Válida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir dados válidos; 3. Clicar em "Entrar".	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado

02	Login com senha inválida	E-mail: joao10@gmail.com; Senha: Senha Inválida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir senha incorreta; 3. Clicar em "Entrar".	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado
03	Registro de novo Produtor	Nome: Filipe Apelido: Ribeiro; NIF: 123456789LA045; E-mail: filipe@gmail.com; Telefone: 908765555; Senha: Senha Válida;	1. Acessar a tela de cadastro; 2. Escolher o tipo de conta "Produtor"; 3. Escolher o tipo de produtor "Singular"; 4. Inserir dados validos; 5. Escolher província e município; 6. Concordar com os termos; 7. Clicar em "REGISTRAR-SE"	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado
04	Registro de novo produtor do tipo empresa	Nome da Empresa: U.A; Nome: Julia Apelido: Ribeiro; NIF: 5000000011; E-mail: juliau@gmail.com; Telefone: 908765555; Senha: Senha Válida;	1. Acessar a tela de cadastro; 2. Escolher o tipo de conta "Produtor"; 3. Escolher o tipo de produtor "Empresa"; 4. Inserir dados validos; 5. Escolher província e município; 6. Concordar com os termos;	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado

			7. Clicar em “REGISTRAR-SE”			
05	Registrar novo produtor com dados registrados no sistema	Nome: Julia Apelido: Rosa; NIF: Dado existente no sistema; E-mail: Dado existente no sistema; Telefone: Dado existente no sistema; Senha: Senha Válida;	1. Acessar a tela de cadastro; 2. Escolher o tipo de conta “Produtor”; 3. Escolher o tipo de Produtor; 4. Inserir dados já registrados no sistema; 5. Escolher província e município; 6. Concordar com os termos; 7. Clicar em “REGISTRAR-SE”	Exibir mensagens de dados já registrado	Mensagem de dados já registrado exibida	Aprovado
06	Verificar código do produtor		1. Acessar a tela “Coop & Assoc”;	Exibir o código do produtor	Código do produtor exibido	Aprovado
07	Verificar Associação		1. Acessar a tela “Coop & Assoc”;	Exibir a associação feita	Associação exibida	Aprovado
08	Cadastrar Fazenda	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Inserir dados validos; 4. Clicar em “Salvar”	Redirecionar para “Fazendas” com a nova fazenda adicionada.	Redirecionado para “Fazendas” com a nova fazenda adicionada.	Aprovado

09	Editar uma fazenda	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela de “Fazendas”; 2. Clicar no ícone do lápis de uma das fazendas; 3. Inserir dados válidos; 4. Clicar em “Confirma Edição”	Redirecionar para fazendas com a fazenda editada	Redirecionar para fazendas com a fazenda editada	Aprovado
10	Eliminar uma fazenda		1. Acessar a tela de “Fazendas”; 2. Clicar no ícone do lixo de uma das fazendas; 3. Clicar em “Confirmar”	Redirecionar para fazendas com sem a fazenda deletada	Redirecionar para fazendas sem a fazenda registrada	Aprovado
11	Adiciona nova Cultura	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Culturas”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
12	Adiciona nova Máquina	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Máquinas e Equipamentos”;	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

			4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.			
13	Adiciona nova Equipamentos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Máquinas e Equipamento”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
14	Adiciona nova Meios Estacionários	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Meios Estacionários”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
15	Adiciona nova Infraestruturas	Todos os campos preenchidos com dados válidos	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas;	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

		conforme esperado.	3. Selecionar “Infraestruturas”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.			
16	Adiciona nova Animais	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Animais”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
17	Adiciona novo Recursos Humanos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Recursos Humanos”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

Relatório de Teste de Entidade

1. Informações Gerais

- **Projeto:** CERPROD
- **Funcionalidade Testada:** Cadastro, Login, Adicionar Novo, Editar, Deletar e Sair
- **Testador:** Hernandes M. Joaquim
- **Data:** 11/02/2025
- **Versão do Sistema:** Teste 3

2. Escopo do Teste

- **Objetivo do Teste:**
Garantir que a funcionalidade do perfil da cooperativa esteja a funcionar corretamente em diversos cenários.
- **Requisitos/Especificações Testadas:**
 - Usuário deve conseguir realizar login com credenciais válidas.
 - Usuário deve conseguir fazer o registro de uma nova cooperativa.
 - Usuário deve conseguir fazer o registro de uma nova Associação.
 - Usuário deve conseguir adicionar novo produtor.
 - Usuário deve conseguir adicionar novo produtor do tipo empresa.
 - Usuário deve conseguir adicionar novo produtor estrangeiro.
 - Usuário deve conseguir associar-se a um produtor.
 - Usuário deve conseguir se desvincular ao produtor.
 - Usuário deve conseguir cadastrar uma fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar uma nova cultura a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar uma nova máquina a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar um novo meio estacionário a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar uma nova infraestrutura a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar um novo animal a fazenda.
 - Usuário deve conseguir adicionar um novo recurso humanos a fazenda.

3. Cenários de Teste

ID	Descrição do Cenário	Dados de Entrada	Passos	Resultado Esperado	Resultado Obtido	Status
01	Login com dados válidos	E-mail: raizesu@gmail.com; Senha: Senha Válida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir dados válidos; 3. Clicar em "Entrar".	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado

02	Login com senha inválida	E-mail: raizesu@gmail.com; Senha: Senha Inválida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir senha incorreta; 3. Clicar em "Entrar".	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado
03	Registro de nova Cooperativa	Nome: Raízes Unidas; NIF: 5000000000; E-mail: raizesu10@gmail.com; Telefone: 908765435; Senha: Senha Válida; Presidente: Ana Ferreira.	1. Acessar a tela de cadastro; 2. Escolher o tipo de conta "Entidade"; 3. Escolher o tipo de entidade "Cooperativa"; 4. Inserir dados validos; 5. Escolher província e município; 6. Concordar com os termos; 7. Clicar em "REGISTRAR-SE"	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado
04	Registro de nova Associação	Nome: Processo Agrícola; NIF: 5000000001; E-mail: pagricola@gmail.com; Telefone: 908765466; Senha: Senha Válida; Presidente: Ana Ferreira.	1. Acessar a tela de cadastro; 2. Escolher o tipo de conta "Entidade"; 3. Escolher o tipo de entidade "Associação"; 4. Inserir dados validos; 5. Escolher província e município; 6. Concordar com os termos;	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado

			7. Clicar em “REGISTRAR-SE”			
05	Registrar nova entidade com dados registrados no sistema	Nome: Processo Agrícola; NIF: Dado existente no sistema; E-mail: Dado existente no sistema; Telefone: Dado existente no sistema; Senha: Senha Válida; Presidente: Ana Ferreira.	1. Acessar a tela de cadastro; 2. Escolher o tipo de conta “Entidade”; 3. Escolher o tipo de entidade; 4. Inserir dados já registrados no sistema; 5. Escolher província e município; 6. Concordar com os termos; 7. Clicar em “REGISTRAR-SE”	Exibir mensagens de dados já registrado	Mensagem de dados já registrado exibida	Aprovado
06	Adicionar um novo Produtor	Primeiro Nome: Ricardo Último Nome: Simão NIF: 123456789LA 012 E-mail: ricardo@gmail.com; Telefone: 987654322	1. Acessar a tela produtores; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Inserir dados; 4. Escolher a província e município; 5. Clicar em “Salvar”	Redirecionar para Produtores	Redirecionado para Produtores	Aprovado
07	Adicionar um novo Produtor do tipo Empresa	Nome da Empresa: U.A; Primeiro Nome: José Último Nome: Simão	1. Acessar a tela produtores; 2. Clicar em “Adicionar Novo”;	Redirecionar para Produtores	Redirecionado para Produtores	Aprovado

		NIF: 5000000002 E-mail: uniaoa2000@ gmail.com; Telefone: 987654333	3. Escolher o Produtor do tipo Empresa; 4. Inserir dados; 5. Escolher a província e município; 6. Clicar em “Salvar”			
08	Adicionar um novo Produtor Estrangei ro	Primeiro Nome: Wiliam Último Nome: Ribeiro NIF: 7000000002 E-mail: wiliamr@hotm ail.com Telefone: 987654663	1. Acessar a tela produtores; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Escolher o Produtor do tipo Estrangeiro; 4. Inserir dados; 5. Escolher a província e município; 6. Clicar em “Salvar”	Redireciona r para Produtores	Redireciona do para Produtores	Aprovado
09	Adicionar um novo Produtor com dados já registrad o no sistema	Primeiro Nome: Wiliam Último Nome: Santos; NIF: Dado existente no sistema; E-mail: Dado existente no sistema; Telefone: Dado existente no sistema.	1. Acessar a tela produtores; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Escolher o tipo do Produtor; 4. Inserir dados; 6. Escolher a província e município; 5. Clicar em “Salvar”	Exibi mensagem de dados já registrado	Mensagem de dados já registrado exibida	Aprovado
10	Associar- se a um Produtor Existente		1. Acessar a tela produtores; 2. Clicar em “Adicionar Novo”;	Exibir a lista de produtores com os dados do	Lista atualizada com dados do produtor associado	Aprovado

			3. Selecionar opção “Existente”; 4. Inserir o código do produtor; 5. Clicar em “Salvar”	produtor associado		
11	Associar-se a um Produtor que já está associado		1. Acessar a tela produtores; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Selecionar opção “Existente”; 4. Inserir o código do produtor; 5. Clicar em “Salvar”	Exibir mensagem de produtor já associado.	Msg exibida.	Aprovado
12	Desvincular-se de um produtor registrado.		1. Acessar a tela produtores; 2. Selecionar um produtor; 3. Clicar em “Desvincular”; 4. Clicar em “Confirmar”	Exibir a lista de produtores sem o produtor desvinculado	Lista atualizada sem o produtor desvinculado	Aprovado
13	Cadastrar Fazenda	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Inserir dados válidos; 4. Clicar em “Salvar”	Redirecionar para “Fazendas” com a nova fazenda adicionada.	Redirecionado para “Fazendas” com a nova fazenda adicionada.	Reprovado; Perfis não salvam
14	Adicionar nova Cultura	Todos os campos preenchidos com dados válidos	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas;	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

		conforme esperado.	3. Selecionar “Culturas”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.			
15	Adiciona nova Máquina	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Máquinas e Equipamentos”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
16	Adiciona nova Equipamentos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Máquinas e Equipamento”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
17	Adiciona nova Meios	Todos os campos preenchidos com dados	1. Acessar a tela “Fazendas”;	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

	Estacionários	válidos conforme esperado.	2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Meios Estacionários”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.			
18	Adiciona nova Infraestruturas	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Infraestruturas”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
19	Adiciona nova Animais	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Animais”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

20	Adiciona novo Recursos Humanos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das fazendas; 3. Selecionar “Recursos Humanos”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
----	--------------------------------	--	--	------------------------------	-----------------------	----------

Relatório de Teste Técnico

1. Informações Gerais

- **Projeto:** CERPROD
- **Funcionalidade Testada:** Login, Adicionar Novo e Sair
- **Testador:** Hernandez M. Joaquim
- **Data:** 11/12/2024
- **Versão do Sistema:** Teste 3

2. Escopo do Teste

- **Objetivo do Teste:**
Garantir que a funcionalidade do perfil do Admin esteja a funcionar corretamente em diversos cenários.
- **Requisitos/Especificações Testadas:**
 - Técnico deve conseguir realizar login.
 - Técnico deve conseguir ter acesso a tabela Culturas.
 - Técnico deve conseguir ter acesso a tabela Fazendas.
 - Técnico deve conseguir ter acesso a tabela Produtor.
 - Técnico deve conseguir ter acesso a tabela Coop & Assoc.
 - Usuário deve conseguir cadastrar fazenda.
 - Usuário deve conseguir editar uma fazenda cadastrada.
 - Usuário deve conseguir eliminar uma fazenda cadastrada.
 - Técnico deve conseguir adicionar nova Cultura.
 - Técnico deve conseguir adicionar nova Fazenda.
 - Técnico deve conseguir adicionar novo Produtor.
 - Técnico deve conseguir adicionar nova Cooperativa.
 - Técnico deve conseguir adicionar nova Associação.
 - Técnico deve conseguir adicionar e uma nova máquina.
 - Técnico deve conseguir adicionar um novo meio estacionário.
 - Técnico deve conseguir adicionar uma nova infraestrutura.
 - Técnico deve conseguir adicionar um novo animal.
 - Técnico deve conseguir adicionar um novo recurso humanos.
 - Técnico deve visualizar o gráfico para análise e acompanhamento do sistema.

3. Cenários de Teste

ID	Descrição do Cenário	Dados de Entrada	Passos	Resultado Esperado	Resultado Obtido	Status
01	Login com	E-mail: eliezer@hotmail.com;	1. Acessar a tela de login;	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado

	dados válidos	Senha: Senha Válida.	2. Inserir dados válidos; 3. Clicar em "Entrar"			
02	Login com senha inválida	E-mail: eliezer@hotmail.com; Senha: Senha Válida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir senha incorreta; 3. Clicar em "Entrar"	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado
03	Acessar a tabela Cultura		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Cultura".	Redirecionar para "Cultura"	Redirecionado para "Cultura"	Aprovado
04	Acessar a tabela Fazenda		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Fazenda".	Redirecionar para "Fazenda"	Redirecionado para "Fazenda"	Aprovado
05	Acessar a tabela Produtor		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Produtor".	Redirecionar para "Produtor"	Redirecionado para "Produtor"	Aprovado
06	Acessar a tabela Coop & Assoc		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Coop & Assoc".	Redirecionar para "Cooperativa"	Redirecionado para "Cooperativa"	Aprovado
07	Adicionar um novo Produtor	Primeiro nome: Luís; Ultimo nome: Fernando; NIF: 123456789LA012; E-mail: luis@gmail.com; Telefone: 987654331.	1. Acessar a tela "Produtor"; 2. Clicar em adicionar; 3. Preencher os campos com dados validos; 4. Clicar em "Salvar"	Redirecionar para "Produtores"	Redirecionado para "Produtores"	Aprovado

09	Adicionar um novo Produtor tipo Empresa	Nome da Empresa: Campo Verde; Nome: Luís; Último Nome: Fernando; NIF: 5000000002 E-mail: luis@gmail.com; Telefone: 987654331.	1. Acessar a tela “Produtor”; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Selecionar o tipo “Empresa”; 4. Preencher os campos com dados validos; 5. Escolher a província e município; 6. Clicar em “Salvar”	Redirecionar para “Produtores”	Redirecionado para “Produtores”	Aprovado
10	Adicionar um novo Produtor tipo Estrangeiro	Nome: Tony; Último Nome: Jully; NIF: 7000000002; E-mail: jully@gmail.com; Telefone: 987654339.	1. Acessar a tela “Produtor”; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Selecionar o tipo “Estrangeiro”; 4. Preencher os campos com dados validos; 5. Escolher a província e município; 6. Clicar em “Salvar”	Redirecionar para “Produtores”	Redirecionado para “Produtores”	Aprovado
11	Adicionar um novo Produtor com dados já registrado no sistema	Primeiro Nome: Wiliam Último Nome: Santos; NIF: Dado existente no sistema; E-mail: Dado existente no sistema;	1. Acessar a tela “Produtor”; 2. Clicar em “Adicionar Novo”; 3. Selecionar o tipo do produtor; 4. Preencher os campos com dados inválidos;	Exibir mensagem de dados já registrado	Mensagem de dados já registrado exibida	Aprovado

		Telefone: Dado existente no sistema.	5. Escolher a província e município; 6. Clicar em “Salvar”			
12	Adicionar uma nova Cooperativa	Nome: Grande Campo; NIF: 5000000088; E-mail: grandec2000@gmail.com; Telefone: 908765777; Senha: Senha Válida; Presidente: Ana Ferreira.	1. Acessar a tela “Coop & Assoc”; 2. Clicar em adicionar; 3. Preencher os campos com dados validos; 4. Selecionar a província e município; 4. Selecionar o tipo “Cooperativa”; 5. Clicar em “Salvar”.	Redirecionar para “Coop & Assoc”	Redirecionado para “Coop & Assoc”	Aprovado
13	Adicionar uma nova Associativa	Nome: Sorriso Saudável; NIF: 50000000988; E-mail: sorriau2008@gmail.com; Telefone: 908756777; Senha: Senha Válida; Presidente: Ana Carina.	1. Acessar a tela “Coop & Assoc”; 2. Clicar em adicionar novo; 3. Preencher os campos com dados validos; 4. Selecionar a província e município; 4. Selecionar o tipo “Associação”; 5. Clicar em “Salvar”.	Redirecionar para “Coop & Assoc”	Redirecionado para “Coop & Assoc”	Aprovado
14	Adicionar uma novo Cooperativa com dados existente	Nome: Processo Agrícola; NIF: Dado existente no sistema;	1. Acessar a tela “Coop & Assoc”; 2. Clicar em adicionar novo;	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado

	s no sistema	E-mail: Dado existente no sistema; Telefone: Dado existente no sistema; Senha: Senha Válida; Presidente: Ana Ferreira	3. Preencher os campos com dados validos; 4. Selecionar a província e município; 4. Selecionar o tipo; 5. Clicar em "Salvar".			
15	Cadastrar Fazenda	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela "Fazendas"; 2. Clicar em "Adicionar Novo"; 3. Inserir dados validos; 4. Clicar em "Salvar"	Redireciona r para "Fazendas" com a nova fazenda adicionada.	Redireciona do para "Fazendas" com a nova fazenda adicionada.	Aprovado
16	Adiciona nova Cultura através da opção Culturas	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela "Cultura"; 2. Clicar em "Adicionar Novo"; 3. Preencher o campo; 5. Clicar em "Salvar"	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
17	Adiciona nova Cultura através da fazenda	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela "Fazendas"; 2. Selecionar uma das suas fazendas; 3. Clicar em "Culturas"; 4. Clicar em "Adicionar Novo"; 5. Preencher o campo; 6. Clicar em "Salvar".	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

18	Adiciona nova Máquina	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das suas fazendas; 3. Clicar em “Máquinas”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher o campo; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
19	Adiciona nova Equipamentos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das suas fazendas; 3. Clicar em “Equipamentos”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher o campo; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
20	Adiciona nova Meios Estacionários	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das suas fazendas; 3. Clicar em “Meios Estacionários”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher o campo; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

21	Adiciona nova Infraestruturas	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das suas fazendas; 3. Clicar em “Infraestrutura”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher o campo; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
22	Adiciona nova Animais	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das suas fazendas; 3. Clicar em “Animais”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher o campo; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
23	Adiciona novo Recursos Humanos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Fazendas”; 2. Selecionar uma das suas fazendas; 3. Clicar em “Recursos Humanos”; 4. Clicar em “Adicionar Novo”; 5. Preencher o campo; 6. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

24	Editar uma fazenda	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela de “Fazendas”; 2. Clicar no ícone do lápis de uma das fazendas; 3. Inserir dados válidos; 4. Clicar em “Confirma Edição”	Redirecionar para fazendas com a fazenda editada	Redirecionado para fazendas com a fazenda editada	Aprovado
25	Eliminar uma fazenda		1. Acessar a tela de “Fazendas”; 2. Clicar no ícone do lixo de uma das fazendas; 3. Clicar em “Confirmar”	Redirecionar para fazendas com sem a fazenda deletada	Redirecionado para fazendas sem a fazenda registrada	Aprovado
26	Visualizar o gráfico de análise		1. Acessar a tela de dashboard.	Visualizar o gráfico de análise	Visualizado o gráfico de análise	Aprovado

Relatório de Teste Super Administrador

1. Informações Gerais

- **Projeto:** CERPROD
- **Funcionalidade Testada:** Login, Adicionar Novo e Sair
- **Testador:** Hernandes M. Joaquim
- **Data:** 11/02/2025
- **Versão do Sistema:** Teste 2

2. Escopo do Teste

- **Objetivo do Teste:**
Garantir que a funcionalidade do perfil do Admin esteja a funcionar corretamente em diversos cenários.
- **Requisitos/Especificações Testadas:**
 - Super Administrador deve conseguir realizar login.
 - Super Administrador deve ter acesso às informações de todos os usuários cadastrados no sistema.
 - Super Administrador deve conseguir adicionar um novo administrador.
 - Super Administrador deve ter acesso às informações de todos os logs feito no sistema.
 - Super Administrador deve gerar um relatório de todos utilizadores do sistema.
 - Super Administrador deve gerar um relatório de todos logs feito no sistema.
 - Super Administrador deve visualizar o gráfico para análise e acompanhamento do sistema.

3. Cenários de Teste

ID	Descrição do Cenário	Dados de Entrada	Passos	Resultado Esperado	Resultado Obtido	Status
01	Login com dados válidos	E-mail: elisamo@hotmail.com; Senha: Senha Válida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir dados válidos; 3. Clicar em "Entrar".	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado

02	Login com dados inválidos	E-mail: elisamo@hotmail.com; Senha: Senha Inválida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir dados inválidos; 3. Clicar em "Entrar".	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado
03	Acessar as informações de todos os usuários do sistema		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Utilizadores".	Redirecionar para "Utilizadores"	Redirecionado para "Utilizadores"	Aprovado
04	Adicionar um novo Administrador	Primeiro nome: Cardoso; Ultimo Nome: Kiami; E-mail: kiamy@hotmail.com; Telefone: 918756766.	1. Acessar a tela "Utilizadores"; 2. Clicar em "Adicionar Novo"; 3. Preencher os campos com dados validos; 4. Clicar em "Salvar".	Redirecionar para "Utilizadores"	Redirecionado para "Utilizadores"	Aprovado
05	Adicionar novo Administrador com dados existentes no sistema	Primeiro nome: Filomena; Ultimo Nome: Kiami; E-mail: Dado existente no sistema; Telefone: Dado existente no sistema.	1. Acessar a tela "Utilizadores"; 2. Clicar em "Adicionar Novo"; 3. Preencher os campos com dados existentes no sistema; 4. Clicar em "Salvar".	Exibir mensagens de dado já registrados no sistema	Mensagem exibida.	Aprovado
06	Acessar as informações de		1. Acessar a tela de dashboard;	Redirecionar para "Logs"	Redirecionado para "Logs"	Aprovado

	todos os logs feito no sistema		2. Clicar em "Logs".			
07	Gerar relatório de todos utilizadores do sistema		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Utilizadores"; 3. Clicar em "Exportar PDF".	Exportar PDF	PDF exportado	Aprovado
08	Gerar relatório de todos os logs feitos no sistema		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Logs"; 3. Clicar em "Exportar PDF".	Exportar PDF	PDF exportado	Aprovado
09	Visualizar o gráfico de análise		1. Acessar a tela de dashboard.	Visualizar o gráfico de análise	Visualizado o gráfico de análise	Aprovado

Relatório de Teste de Administrador

1. Informações Gerais

- **Projeto:** CERPROD
- **Funcionalidade Testada:** Login, Adicionar Novo, Exportar PDF, importar e Sair
- **Testador:** Hernandes M. Joaquim
- **Data:** 11/02/2025
- **Versão do Sistema:** Teste 3

2. Escopo do Teste

- **Objetivo do Teste:**
Garantir que a funcionalidade do perfil do Administrador esteja a funcionar corretamente em diversos cenários.
- **Requisitos/Especificações Testadas:**
 - Administrador deve conseguir realizar login.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela cultura.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela fazenda.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela produtor.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela cooperativas.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela associação.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela técnicos.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela parceiros.
 - Administrador deve conseguir adicionar um novo indicadores.
 - Administrador deve conseguir adicionar e importar uma nova cultura.
 - Administrador deve conseguir adicionar e importar uma nova máquina.
 - Administrador deve conseguir adicionar e importar um novo meio estacionário.
 - Administrador deve conseguir adicionar e importar uma nova infraestrutura.
 - Administrador deve conseguir adicionar e importar um novo animal.
 - Administrador deve conseguir adicionar e importar um novo recurso humanos.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela Produção Nacional.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela Consumo.
 - Administrador deve conseguir ter acesso a tabela Preços do Mercado.
 - Administrador deve conseguir adicionar Produção Nacional.
 - Administrador deve conseguir adicionar Consumo.
 - Administrador deve conseguir adicionar Preços do Mercado.
 - Administrador deve conseguir editar e eliminar Produção Nacional.
 - Administrador deve conseguir editar e eliminar Consumo.
 - Administrador deve conseguir editar e eliminar Preços do Mercado.

3. Cenários de Teste

ID	Descrição do Cenário	Dados de Entrada	Passos	Resultado Esperado	Resultado Obtido	Status
01	Login com dados válidos	E-mail: eliezer@hotmail.com; Senha: Senha Válida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir dados válidos; 3. Clicar em "Entrar".	Redirecionar para dashboard	Redirecionado para dashboard	Aprovado
02	Login com senha inválida	E-mail: eliezer@hotmail.com; Senha: Senha Válida.	1. Acessar a tela de login; 2. Inserir senha incorreta; 3. Clicar em "Entrar".	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado
03	Acessar a tabela Cultura		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Cultura".	Redirecionar para "Cultura"	Redirecionado para "Cultura"	Aprovado
04	Acessar a tabela Fazenda		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Fazenda".	Redirecionar para "Fazenda"	Redirecionado para "Fazenda"	Aprovado
05	Acessar a tabela Produtor		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Produtor".	Redirecionar para "Produtor"	Redirecionado para "Produtor"	Aprovado
06	Acessar a tabela Cooperativa		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Cooperativa".	Redirecionar para "Cooperativa"	Redirecionado para "Cooperativa"	Aprovado
07	Acessar a tabela Associação		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Associação".	Redirecionar para "Associação"	Redirecionado para "Associação"	Aprovado

08	Acessar a tabela Técnico		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Técnico".	Redirecionar para "Técnico"	Redirecionado para "Técnico"	Aprovado
09	Acessar a tabela Parceiros		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Parceiros".	Redirecionar para "Parceiros"	Redirecionado para "Parceiros"	Aprovado
10	Adicionar um novo Técnico	Primeiro nome: Francisco Ultimo nome: Ricardo; E-mail: francisco19@gmail.com; Telefone: 908763255;	1. Acessar a tela "Técnicos"; 2. Clicar em adicionar novo; 3. Preencher os campos com dados validos; 4. Escolher província e município; 5. Clicar em "Salvar".	Redirecionar para "Técnicos"	Redirecionado para "Técnicos"	Aprovado
11	Adiciona novo Técnico com dados existentes no sistema	Primeiro nome: Julia Ultimo nome: Rosa; E-mail: Dado existente no sistema; Telefone: Dado existente no sistema;	1. Acessar a tela "Técnicos"; 2. Clicar em adicionar novo; 3. Preencher os campos com dados existentes no sistema; 4. Escolher província e município; 5. Clicar em "Salvar".	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado
12	Adicionar um novo Parceiro	Ministério: Agricultura; Parceiro: Ana; Parceiro: Afonso;	1. Acessar a tela "Parceiros"; 2. Clicar em adicionar; 3. Preencher os campos com dados validos;	Redirecionar para "Parceiros"	Redirecionado para "Parceiros"	Aprovado

		E-mail: ana@gmail.co m; Telefone: 908765995;	4. Selecionar as “Permissões” 5. Clicar em “Salvar”.			
13	Adicionar um novo Parceiro com dados existentes no sistema	Ministério: Agricultura; Parceiro: Ribeiro; Parceiro: Afonso; E-mail: Dado existente no sistema; Telefone: Dado existente no sistema;	1. Acessar a tela “Parceiros”; 2. Clicar em adicionar novo; 3. Preencher os campos com dados existentes no sistema; 4. Selecionar as “Permissões” 5. Clicar em “Salvar”.	Exibir mensagem de erro	Mensagem de erro exibida	Aprovado
14	Adiciona nova Cultura	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Configurações” ; 2. Selecionar “Culturas”; 3. Clicar em “Adicionar Novo”; 4. Preencher o campo; 5. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
15	Adiciona nova Máquina	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Configurações” ; 2. Selecionar “Máquinas”; 3. Clicar em “Adicionar Novo”; 4. Preencher o campo;	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

			5. Clicar em “Salvar”.			
16	Adiciona nova Equipamentos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Configurações” ; 2. Selecionar “Equipamentos”; 3. Clicar em “Adicionar Novo”; 4. Preencher o campo; 5. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
17	Adiciona nova Meios Estacionários	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Configurações” ; 2. Selecionar “Meios Estacionários”; 3. Clicar em “Adicionar Novo”; 4. Preencher o campo; 5. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
18	Adiciona nova Infraestruturas	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Configurações” ; 2. Selecionar “Infraestruturas” ; 3. Clicar em “Adicionar Novo”; 4. Preencher o campo; 5. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado

19	Adiciona nova Animais	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Configurações” ; 2. Selecionar “Animais”; 3. Clicar em “Adicionar Novo”; 4. Preencher o campo; 5. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
20	Adiciona novo Recursos Humanos	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela “Configurações” ; 2. Selecionar “Recursos Humanos”; 3. Clicar em “Adicionar Novo”; 4. Preencher o campo; 5. Clicar em “Salvar”.	Exibir novo campo adicionado	Novo campo adicionado	Aprovado
21	Importar uma nova Cultura		1. Acessar a tela de “Configurações” ; 2. Selecionar “Culturas”; 3. Clicar em "Importar"; 4. Selecionar o arquivo.csv; 5. Clicar em abrir.	Visualizar o novo campo importado	Novo campo importado	Aprovado
22	Importar uma nova Máquina		1. Acessar a tela de “Configurações” ;	Visualizar o novo campo importado	Novo campo importado	Aprovado

			2. Selecionar "Máquinas"; 3. Clicar em "Importar"; 4. Selecionar o arquivo.csv; 5. Clicar em abrir.			
23	Importar um novo Equipamento		1. Acessar a tela de "Configurações"; 2. Selecionar "Equipamentos"; 3. Clicar em "Importar"; 4. Selecionar o arquivo.csv; 5. Clicar em abrir.	Visualizar o novo campo importado	Novo campo importado	Aprovado
24	Importar novo Meios Estacionários		1. Acessar a tela de "Configurações"; 2. Selecionar "Meios Estacionários"; 3. Clicar em "Importar"; 4. Selecionar o arquivo.csv; 5. Clicar em abrir.	Visualizar o novo campo importado	Novo campo importado	Aprovado
25	Importar novo Animal		1. Acessar a tela de "Configurações"; 2. Selecionar "Animais"; 3. Clicar em "Importar"; 4. Selecionar o arquivo.csv;	Visualizar o novo campo importado	Novo campo importado	Aprovado

			5. Clicar em abrir.			
26	Importar novo Recurso Humanos		1. Acessar a tela de “Configurações” ; 2. Selecionar “Recursos Humanos”; 3. Clicar em "Importar"; 4. Selecionar o arquivo.csv; 5. Clicar em abrir.	Visualizar o novo campo importado	Novo campo importado	Aprovado
27	Acessar a tabela Produção Nacional		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Indicadores".	Redirecionar para "Produção Nacional"	Redirecionar para "Produção Nacional"	Aprovado
28	Acessar a tabela Consumo		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Indicadores"; 3. Selecionar “Consumo”.	Redirecionar para “Consumo”	Redirecionar para “Consumo”	Aprovado
29	Acessar a tabela Preços do Mercado		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em “Indicadores”; 3. Selecionar "Preços do Mercado".	Redirecionar para "Preços do Mercado"	Redirecionar para “Preços do Mercado”	Aprovado
30	Adicionar um novo Produção Nacional	Nome da produção: Mandioca; Volume: 600; Preço: 180; Ano: 2023; Região: Oeste.	1. Acessar a tela “Indicadores”; 2. Clicar em adicionar novo; 3. Preencher os campos com dados validos;	Redirecionar para “Produção Nacional”	Redirecionar para “Produção Nacional”	Aprovado

			4. Clicar em "Salvar".			
31	Adicionar um novo Consumo	Descrição: Café; País de origem: Colômbia; Preço: 5; Quantidade: 5000; Ano: 2024.	1. Acessar a tela "Indicadores"; 2. Selecionar "Consumo"; 3. Clicar em adicionar novo; 4. Preencher os campos com dados validos; 5. Clicar em "Salvar".	Redirecionar para "Consumo"	Redirecionado para "Consumo"	Aprovado
32	Adicionar novo Preço do Mercado	Produtor: Trigo; Preço: 470; Região: Centro; Ano: 2024.	1. Acessar a tela "Indicadores"; 2. Selecionar "Preço do Mercado"; 3. Clicar em adicionar novo; 4. Preencher os campos com dados validos; 5. Clicar em "Salvar".	Redirecionar para "Preço do Mercado"	Redirecionado para "Preço do Mercado"	Aprovado
33	Editar Produção Nacional	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Indicadores"; 3. Clicar no ícone do lápis; 4. Editar os campos; 5. Clicar em "Salvar".	Visualizar Dados editados	Dados Editados	Aprovado
34	Editar Consumo	Todos os campos preenchidos com dados válidos	1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Indicadores";	Visualizar Dados editados	Dados Editados	Aprovado

		conforme esperado.	3. Selecionar “Consumo”; 4. Clicar no ícone do lápis; 5. Editar os campos; 6. Clicar em “Salvar”.			
35	Editar Preços do Mercado	Todos os campos preenchidos com dados válidos conforme esperado.	1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em “Indicadores”; 3. Selecionar "Preços do Mercado"; 4. Clicar no ícone do lápis; 5. Editar os campos; 6. Clicar em “Salvar”.	Visualizar Dados editados	Dados Editados	Aprovado
36	Eliminar Produção Nacional		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Indicadores"; 3. Clicar no ícone do lixo; 4. Clicar em “Confirmar”.	Eliminar dados selecionado	Dados Eliminados	Aprovado
37	Eliminar Consumo		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em "Indicadores"; 3. Selecionar “Consumo”; 4. Clicar no ícone do lixo; 5. Clicar em “Confirmar”.	Eliminar dados selecionados	Dados Eliminados	Aprovado

38	Eliminar Preços do Mercado		1. Acessar a tela de dashboard; 2. Clicar em “Indicadores”; 3. Selecionar "Preços do Mercado"; 4. Clicar no ícone do lixo; 5. Clicar em “Confirmar”.	Eliminar dados selecionado s	Dados Eliminados	Aprovado
----	-------------------------------------	--	---	---------------------------------------	---------------------	----------