

إزاي أكتب CV أو resume؟

كتابة ال CV

البوست ده ممكن يكون اهم بوست كتبتة على الأكونت بتاعي لحد النهاردة .
وال خلاني اكتبه اني بشوف ناس منزلين ال CV بتاعهم على جروبات وبيطلبو الناس تقول رأيها ، و مع
كامل احترامي ليهم انا بشوف شكل ال CV بكون فاكرهم بيهزرو أو بيلمو ريتش لكن بيكونو عاملينه كده
بجد !

مش قصدي اي تريقه بس دي نقطة مهمه احنا اهملناها جدا .

في البدايه بس مين مُطالب أنه يعمل CV

انك تكون طالب او خريج من اي كلية ف انت بتقدم على (تطوع- منحة - شغل - سفر) .
في كل الحالات دي بيطلبو منك ال CV ف انت طالما عندي على الأكونت ف انت محتاج تكتب CV

نبدأ بسم الله

مبدأيا في مواقع وتطبيقات عظمة جدا بتعملك ال CV بتاعك ، انت بتكتب بس البيانات و هما يرتبوها بشكل
جميل جدا والوان بقي ورسومات وحاجة اخر عظمة ، في منهم المجاني وفي ال مدفوع

مالهم بقي البرامج والمواقع دي ؟

بأختصار ، لو عملت ال CV بتاعك على اى موقع منهم حتي لو دافع فيه الف جنيه ف ده اول الغلط وما
بني على باطل فهو باطل .

طيب ليه ؟

السؤال ده ليه اجابتين

الإجابة الأولى هي انك شخص رايع تشتغل يعني خبير في الحياة ومشاكلها قبل ما تكون خبير في مجال
الشغل ، انت مش طابعة. حبر هتتحط في الشركة تتطبع ورق ولا انت جهاز CBC مثلا ولا كولدير مياه
!

انت بني ادام هيتعامل مع ناس سواء مدير أو زميل شغل أو عميل.

ف لازم تكون شخصية قادرة تتعامل .

ابسط طرق التعامل يا صديقي انك تكتب CV لنفسك

ف تخيل انت رايع بتقوله انا مش عارف اعبر عن نفسي ولا عارف اكتب عن نفسي بشكل صح ولا منظم
ف اخدت طريق مختصر و دفعت فلوس لموقع يتكلم هو عني ويلخص حياتي المهنية علشان انا مش قادر
الخصها!

الاجابة الثانيه بقي وهي أن ال. CV لازم يكون سيمبل جدا مفهوش الوان ورسومات والكلام ده كله
وهشرحه دلوقتي.

طيب زي الفل خالد عارف ال CV بيكتب ازاي انا هقوله يكتبلي ال CV بتاعي ولو حتي عايز فلوس مفيش
مشكله

=نفس الغلطة ، انت رايع لحد يكتب CV بتاعك انت ، مش عارف تكتب عن خبرتك ومهاراتك و انجازاتك
وخليت حد ثاني يكتبك لا وتقوله اكتبلي في المهارات (القدرة على تحمل المسؤولية) مع أن ابسط أنواع
المسؤوليه انك تكتب CV لنفسك ودي انت مش عارف تعملها .

لو عايز تعرف اد ايه ال CV مهم ادخل على موقع زي فرصنا وشوف كده اي اعلان وظيفه في كام واحد
مقبول وكام واحد اترفض.

هتلاقي أن عدد ال بيفرض كبير جدا بمجرد ما يشوفه ال CV بتاعه يعني من قبل الانترفيو .

في المؤتمر ضربت المثل ب شركة أمازون وقولت أعلنت عن 7000 وظيفه في مصر و قولت اكيد مش
اقل من مليون واحد هيقدم.

متخيل أن هما عايزين ٧٠٠٠ هيقراو المليون كلهم ؟

وهنا عايز اقولك ان ال hr بياخد فترة (5ثواني) نظر لل Cv بتاعك علشان يحدد انت هتكمل للمرحله الجايه
ولا لا .

تخيلت !

ركز معايا بقي كده في الكام نقطة الجايين دول

طريقة كتابة ال CV

1- يفضل يكون English

مش عقدة خواجه ولا حاجة بس للاسف اغلب الشركات بتاخذ ده معيار وفرصتك ممكن تكون معدومة لو كتبت بالعربي.

2- simple simple simple....

ال CV شكله بسيط خالص ل ابعده حد .

يعني ايه بسيط ؟

يعني عمله على برنامج ال Word.

خط 12 و خط 14 للعناوين.

ابيض واسود فقط

متحطش صورة ليك (الا لو الشركة طالبه)

العناصر تحت بعضها مش شويه يمين وشويه شمال

مفيش حاجة تكون bold

متحطش اي رموز أو ايقونات.

3- البيانات واضحة و احترافيه

بتبدأ ال CV ب بياناتك الاساسيه ال هي

-الاسم : Khaled Gamal Khalifa Ahmed

انا الكوكب كله بيقولي خالد خليفة و ده الاسم الشائع بس مروحش اكتبه في ال CV.

أو مكتبش خالد لودا مثلا !

و اقولهم اصل كراش ٣ أعداداي كانت بتبعتلي على صراحة تقولي يا لودا !

ولا يكون اسمك مثلا محمد علي وتكتب حمادة وتقول ده كله بيندهلي كده !

اسمك بتاع شهادة الميلاد و رباعي .

- الایمیل : بتكتب ایمیلک ولازم طبعا تكون بتفتحه و متابعة لان لو اتقبلت هیبعتولک علیه اصلا وبرضو

لازم يكون احترافي

مینفعش مثلا زهرة الخريف @ جيميل . كوم ولا مثلا KGK@gmail.com

انا مثلا الايميل بتاعي كان khalifa87.44@gmail.com

ف عملت ايميل جديد كتبتة في ال CV

khaled.gamal.khalifa@gmail.com

-رقمك :يستحسن يكون عليه فيس وواتس ولو بنت متكتبش مثلا رقم بابكي ال هو مش بدي رقمي لحد

غريب ولما يتصلو بيكي تدي التليفون ل اخوكي يرد هو على الhr

-العمر

- العنوان بالتفصيل

- اخر مرحله تعليميه ، يعني متبقاش معاك دكتوراه وتكتب طالب سابق في مدرسه الامل الثانويه.

Edit: مهم جدا تكتب تقديرك لو مقدم على منحة دراسية

بعد البيانات بتبدأ تكتب العناصر بتاع ال CV و متنساش ابيض واسود و تحت بعض .

اهم عناصر ال CV

1- نبذة مختصرة : وهنا مثلا انا مقدم على شغل ك اخصائى تسويق ف اكتب في النبذه دي (امتلك خبرة سابقة 5 سنين في التسويق وعملت لدي العديد من الشركات في نفس المجال و قدمت كورسات مختلفه في مجال التسويق وحصلت على جوائز تقديرية في هذا المجال) .. ده مجرد مثال مش انا طبعاً 😊

بعد كده عندك عناصر بتظهر فيهم ال انت مميز في الاول يعني لو واخذ كورسات كتير مهمة بس الخبرة قليلة متكتبش الخبرة الاول اكتب الكورسات ولو واخذ كورس واحد مثلا بس اشتغلت في اماكن كتير لا اكتب الخبرات طبعاً الاول علشان تشد عين ال Hr ال بيقرا لل CV , المهم نكمل العناصر

2- اللغة : هنا بتكتب اللغة ال معاك وكتب مستواك فيها من حيث القراءة والكتابة والاستماع (مقبول -جيد- جيد جدا -ممتاز)

3- المهارات ودي في منها. Soft and hard تكتب كل واحدة لوحدها ونصيحة متكتبش مهارة مش عندك علشان هتتسال فيها وهنزل بوست بعدين اشرح الفرق بين soft skills and hard skills

4 - الكورسات وهنا بتكتب كل الكورسات النظري ال اخدتها سواء اونلاين او اوفلاين وبتكتب ك الاتي.
اسم الكورس كما هو في الشهادة - اسم المؤسسة- تاريخ انهاءك الكورس.(ممكن تضيف عدد ساعات الكورس و تاريخ البدايه لو حابب)
بس خلي بالك لا م يكتب بالترتيب من الأجدد ل الأقدم ، يعني أنا من زمان اخدت كورس تسويق من جوجل و حاليا اخر كورس اخدته كان ضعيف و من جهة اي كلام بصراحه بس لما احي اكتب ال CV لازم اكتب الكورس ده الاول واكتب بتاع جوجل في مكانه وترتيبه.

4-التدريبات : نفس كل حاجة بالضبط عن الكورسات
5- الخبرات : برضو لازم من الجديد للقديم وتكتب اشتغلت فين و كنت شغال ايه بالضبط ومن امتي ل أمتي (شهر- سنة)
5- التطوع : نفس الكلام ال فوق عن الخبرات
6- الجوائز ؛ لو اخدت جائزه أو تكريم برضو اكتب نفس الشئ بالترتيب من الجديد للقديم و اسم الجه المانحة واسم التكريم و التاريخ.
7- انجازات واختراعات واكتشافات : نظمت مؤتمر كبير زي كده 🥰❤️ , اخترعت حاجة ، ساهمت في بحث كبير ، دي كلها انجازات برضو اكتبها من الأجدد ل الأقدم بالتفصيل.

ملاحظة اخيرة : متبقاش مقدم ع شغل مترجم وتكتب خبرتك في التسويق ، أو مقدم على شغل ميديكال ريب ل شركة أدوية بيطريه مثلا وكتبت خبرتك في التحاليل الطبية

بس كده انا خلصت ولو احتجت حاجة مني تحت امرك في اي وقت هساعدك تكتب ال CV بس مش هكتبهولك لأن انت الخسران وقتها

Share please

علشان تعبت لي تجميعه وكتابته وعلشان الكل يستفاد

khaled_khalifa#

إزاي أبعت ميل observership؟

إزاي تكتب ايميل عشان تسال على ريسيرش أو أوبزرفرشيب؟

الفترة اللي فاتت ناس كتيره بتبعولي انهم ببيعتوا ايميلات عشان ريسيرش او اوبزر فرشيب ومش بيتقبلوا وبعدين ببيعتولي الايميل اللي ببيعتوه اشوفه فبلاقي اخطاء كتيره، ممكن تكون هي السبب ان مش بيترد عليهم.

أنا شخصيا من سنه بالظبط كان عندي نفس المشكله، كنت بيعت ايميلات كتيره ومش بيترد عليا، لحد ما سألت وكذا حد قالي على حاجات معينه بقيت بكتبها في الايميل، بعدها الحمد لله اتقبلت في أكثر من ريسيرش واوبزر فرشيب. فانا في البوست ده هقول كذا نصيحه لما تبعت ايميل تسأل عن ريسيرش او اوبزر فرشيب (دول الحاجتين اللي نفعا معايا مقدرش اتكلم عن ايميلات بأغراض ثانيه)، وخاصة بعد ماجيت امريكا لقينهم بيستخدموا مفردات مختلفه شويه عننا في الايميل.

مبدأيا فيه قواعد عامه كده:

- ١- لازم تكون مختصر على أد ما تقدر. مينفعش تكتب ايميل ٢٠ سطر. الدكاتره غالبا مش فاضيين وبيجيلهم ايميلات كتير فشخ، فخليك دايم مختصر.
- ٢- اوعى تعمل اخطاء املائية أو لغوية. حاجه زي كده ممكن تقفل أي حد بيقراً الايميل. مش لازم تستخدم جرامرلي والجو ده، بس كفاية اوي الكوريكشن بتاع ميكروسوفت او جيميل.
- ٣- ابعت الايميل في اوقات تكون فرصة القراءه فيها عاليه. زي في أول اليوم، الساعه ٧ الصبح كل الدكاتره تقريبا بتشوف ايميلاتهما وقبل كده كمان. بلاش يوم الاثنين، غالبا بيبقا كله راجع من الويك ايند ووراه شغل كتير. بالنسبة للسبت والحد؟ والله هنا في ناس وناس، فيه دكاتره بتفتح ايميلاتهما في الويك ايند اكثر حاجه، وفي ناس بتكبر خالص في الويك ايد.
- ٤- ابعت السي في؟ بص هو الافضل انك تبعت السي-في في نفس الايميل. المشكله ان ممكن (في حالات قليله على فكره) يبقا سبام. فانا شخصيا بفضل اني اقسّم الايميلات، شويه ابعت السي في ، وشويه اقله ان مستعد ابعت السي في لو انت انترستيد، وشويه بقوله انا باعت السي في في ريلاي تحت.

٥- ابعت لكذا دكتور في نفس القسم؟ اه ابعت عادي.

6- gentle reminder!

دي اهم نصيحه فرقت معايا اتقالتلي الحقيقة من Isaac Ibrahim . الرئيسيرش اللي انا فيه جه كده، واوبزر فر جيتلي كده بردو. ببساطه بتبعت ايميل، فيترد عليك بسؤال ما، فترد عالسؤال، وبعدين تستني يوم يومين اسبوع مفيش رد. هنا انت بتقول خلاص هما نفضولي. بس ممكن جدا يكون نسي. فبتبعت رييلاي كده: "Hi Dr John, This is a gentle reminder of our previous conversation". بس كده. ساعات كتيره هتلاقى انه كان ناسي ويرجع يكمل معاك عادي.

٧ - العنوان: متطولش فيه. انا بحب اكتب inquiry . بس كده. في النهاية العنوان هدفه انه يشد القاريء انه يفتح الايميل يقراه، بس. ممكن تكتب research inquiry, observership inquiry وهكذا.

٨- ابدأ الايميل ب "Dear Dr last name". لما جيت امريكا معدتش بكتب dear دي، بقيت بقول hi or hello عشان هنا كلهم بيستخدموها متفهمش ليه. بس عاظمي قول dear لو حابب. قول دكتور فلان متقولش بروفيسور فلان. لو بتبعت لسكريتيه مثلا قولها اسمها الاول مجرد كده. Hi sally مثلا. متقلتش دا مش بينقص من بروفيشاليتك 😊

٩- اول براجراف عبارته عن ٣ جمل:

A- I hope you are doing well

(B- I am (first + last name only; no middle name) , a (your current position في الحته دي لو سمحت متعدش تشرح انت شغال فين بالتفصيل، يعني مثلا قول انك نايب نيورو في جامعة الازهر، مصر، نقطة، بس كده. متعدش تقول بقا ازهر دمياط او ازهر القاهرة، هو محدش يعرف الازهر ده اصلا. او متقولش جامعه القاهرة وتحط بين قوسين قصر العيني، محدش يعرف لجامعة القاهرة ولا القصر العيني، او عين شمس ودمرداش، وهكذا.

I am Mohamed Rezk, a neurology resident at Al-Azhar University, Egypt. بس

كده

الحاله الوحيده اللي ممكن تزود فيها بتفصيل عن البوزيشن بتاعك لو الشخص اللي انت باعتله عنده فكره عن المكان. انا مثلا لما بيعت لحد نيوروايمينولوجي في امريكا بقول اني شغال ريسيرش في مايو كلينيك وتحديدًا في فيندا لينون لاب، لان دا من اكبر اللابات في النيورو ايمنولوجي في امريكا فاللي بيعتله ده هيقدر حاجه زي كده، لكن لو بيعت لتخصص ثاني او حتى نيورو بس مش نيوروايمينولوجي مبقولش المعلومه دي، بقول اني بعمل ريسيرش نيورو وخلص.

بعد ما قلت الجملتين دول، مهم جدا جدا انك تقول بعدهم علطول الجملة التالته: I am writing to...

ده مش البراجراف اللي بتتكلم فيه عن انجازاتك او السي في بتاعك لسه. انت مجرد بتعرف بنفسك، قوت اسمك ووظيفتك الحاليه كفاية اوي، قول بقا انت بتبعث ليه.

كده البراجراف الاول خلص.

البراجراف الثاني بتقول فيه انت ايه الحاجات اللي عندك تخليك ممكن تتقبل. هنا الكلام هيكون variable جدا من واحد للثاني.

ممكن تقول مثلا انك ecfmg certified مثلا لو بتقدم على اوبزرفر. لو سكوراتك حلوه قولها لو مش حلوه متقولهاش. مهم جدا تقول انت شايف الحاجه اللي بتقدم عليها دي هتفيدك ازاي. فلازم تقول انك مثلا ناوي تقدم على نيابة باطنة والابزرفر او الريسيرش ده هيساعدك جدا. ممكن كمان تقول انك انتريستد بالريزدنسي بروجرام في المستشفى دي، دي حاجه حلوه جدا. لو مقدم على ريسيرش وعملت بابلكيشنز قول عملت كام واحد في مجالات ايه باختصار كده، سطر واحد بالكثير. متكتبش انك خدت كورسات وبتاع محدش بيهتم بالكلام ده.

لو معندكش كلام كتير ممكن تخلي ده في براجراف واحد، لو عندك، قسمه لبراجرافين: واحد انت عندك ايه، والثاني ايه اهدافك المستقبليه وشايف ازاي البوزيشن ده هيساعدك تحققها.

بعدين في براجراف تحتيه، please find attached my CV. لو هتبعث السي في زي ماقولنا.

في برآراف اآير:

Thank you for taking the time to read my email, I know this is a busy time of .the year. I am looking forward to hearing from you

بعدين بتسيب سطر وتكتب

,Best regards

Mohamed

انا بفضل توقع باسمك الاول فقط، عشان يفتكر ك بيه. بس ممكن بالاسمين عادي. Mohamed Rezk مثلاً.

في النهاية مفيش قاعده ولا اسلوب معين هو بس الصح. دي مجرد حاجه نجحت معايا عن تجربه شخصيه بعد محاولات كتير. ممكن تكتب كلام ثاني وينفع عادي. ممكن المشكله متكونش في الايميل اصلاً. متبقاش obsessed بالايميل، بس في نفس الوقت اهتم ان الايميل يبقا شكله حلو ومنظم ومختصر وبروفيشنال ومفيهوش اخطاء.

إزاي أقيم أكونت LinkedIn بتاعي؟



<https://resumeworded.com>

How to write a motivation letter:

OTHERHow To Write A Motivation Letter For Scholarship Application
(+Sample)29th July 20233 Comments0

When it comes to applying for a scholarship, a well-crafted motivation letter can make all the difference in setting you apart from other applicants. This letter gives you the opportunity to showcase your unique qualities, aspirations, and determination to pursue higher education. In this article, we will guide you through

the process of writing an impactful motivation letter that increases your chances of securing that coveted scholarship.

Table Of Contents

1. Understand the Purpose
2. Research the Scholarship Provider
3. Start with a Captivating Introduction
4. Showcase Your Achievements
5. Emphasize Your Goals and Aspirations
6. Connect with Your Field of Study
7. Express Gratitude
8. Be Authentic and Personal
9. Keep it Concise
10. Edit and Proofread
11. Seek Feedback
12. Emphasize Your Unique Selling Points
13. Conclusion

Motivation Letter For Scholarship Sample

FAQs

1. Understand The Purpose

Before you begin writing your motivation letter, it's crucial to understand its purpose. The main goal of this letter is to express your genuine interest in the scholarship and explain why you are the ideal candidate for it. Scholarship providers receive numerous applications, so your letter should stand out by highlighting your strengths and demonstrating how you align with the scholarship's values.

To understand the purpose fully, familiarize yourself with the scholarship's mission and vision. Research the organization or institution offering the scholarship and learn about its commitment to supporting education and its specific selection criteria. The more you know about the scholarship provider, the better you can tailor your letter to address their objectives.

2. Research The Scholarship Provider

Take the time to research the organization or institution offering the scholarship. Understanding their values, mission, and specific criteria for selecting candidates will help you tailor your letter to align with their expectations. Look for any past recipients of the scholarship and learn about their journeys. This will provide you with insights into the type of candidates the scholarship committee favors.

Additionally, research any recent projects or initiatives the scholarship provider has been involved in. If they have a particular focus, such as promoting sustainability or diversity, try to connect your own values and experiences to these themes in your letter. Demonstrating that you share common goals and values will enhance your chances of being selected.

3. Start With A Captivating Introduction

Grab the reader's attention from the very beginning with a compelling introduction. You can use a personal anecdote, a relevant quote, or a powerful statement that reflects your passion for education and your chosen field of study. Consider sharing a brief story about an experience that ignited your interest in your field of study and how it has influenced your career goals.

The introduction is your chance to make a memorable first impression. Avoid clichéd openings and instead, be authentic and unique. Show your enthusiasm for the scholarship and the opportunity to further your education. This is your chance to capture the reader's interest and make them eager to continue reading.

4. Showcase Your Achievements

In this section, outline your academic achievements and any notable accomplishments in extracurricular activities. Provide evidence of your dedication to personal and academic growth. Mention any awards, honors, or scholarships you have received in the past. If you have participated in projects or research relevant to your field, highlight those as well.

Be sure to use specific examples to support your claims. If you have received any academic recognition, provide details about the criteria for earning the award and the significance of the accomplishment. When discussing extracurricular activities, focus on the skills and qualities you have developed through those experiences that make you a strong candidate for the scholarship.

Also Check: [How to Write a Research Proposal for Graduate Students: A Comprehensive Guide](#)

5. Emphasize Your Goals And Aspirations

Share your long-term career goals and aspirations. Explain how the scholarship will play a pivotal role in helping you achieve these ambitions and make a positive impact in your chosen field. Be specific about your plans and how you envision

contributing to society or your community with the knowledge and skills you gain from your studies.

When discussing your goals, connect them to your field of study and the scholarship's objectives. Showcase how your academic pursuits align with the scholarship provider's mission and how you can contribute to their vision through your future endeavors. The more you can demonstrate that your goals are in line with theirs, the more compelling your application will be.

6. Connect With Your Field Of Study

Demonstrate a profound interest in your chosen field of study. Discuss how your passion for the subject developed and how the scholarship will enable you to contribute to the advancement of knowledge in that area. You can mention any relevant coursework you have completed or specific areas of research that intrigue you.

Highlight any experiences or projects related to your field that have inspired you or deepened your understanding. If you have participated in internships, workshops, or conferences, explain how these experiences have shaped your academic journey and reinforced your commitment to your chosen area of study.

7. Express Gratitude

Express sincere gratitude for the opportunity to apply for the scholarship. Show appreciation for the organization's commitment to supporting students like you in achieving their dreams. A sense of humility and thankfulness can leave a positive impression on the scholarship committee.

In your expression of gratitude, be specific about what the scholarship means to you and how it would impact your life and academic pursuits. Acknowledge the investment the scholarship provider is making in your future and assure them of your dedication to making the most of the opportunity.

Also Check: [How to Write a Conclusion for a Research Paper \(+Example\)](#)

8. Be Authentic And Personal

Be authentic and let your personality shine through the letter. Avoid using clichés or generic phrases that may dilute the impact of your message. Instead, speak from the heart and let your individuality come across. Share personal stories or experiences that have shaped your character and influenced your decision to pursue higher education.

While maintaining a professional tone, don't be afraid to inject some personality into your writing. Let the reader get a sense of who you are beyond your academic achievements. Show your passion, values, and unique perspective, as this will help the scholarship committee connect with you on a deeper level.

9. Keep It Concise

While you want to provide enough information to impress the reader, keep your motivation letter concise and focused. A well-structured and to-the-point letter is more likely to leave a lasting impression. Avoid unnecessary details or repeating information already present in your application.

Use clear and concise language to convey your points effectively. Avoid lengthy explanations or excessive use of adjectives. Get straight to the point while ensuring your letter flows logically and maintains a cohesive narrative.

10. Edit And Proofread

Never underestimate the importance of editing and proofreading. Spelling errors and grammatical mistakes can detract from your otherwise outstanding letter. Take the time to review your writing meticulously. It's helpful to have someone else review your letter as well, as fresh eyes can catch errors you might have missed.

Read your motivation letter multiple times, checking for clarity, coherence, and overall impact. Make sure the tone and language are appropriate for a formal letter. Look for any areas that could be strengthened or clarified, and be willing to make revisions to enhance the quality of your writing.

11. Seek Feedback

Before submitting your motivation letter, seek feedback from teachers, mentors, or friends. Their insights can help you refine your letter and address any areas that might need improvement. Ask for feedback on the clarity of your message, the strength of your arguments, and your overall tone and persuasiveness.

Consider forming a small review group of trusted individuals who can provide constructive criticism. Be open to feedback and be prepared to make changes based on the suggestions you receive. Utilize this process to ensure that your motivation letter is polished and impactful.

12. Emphasize Your Unique Selling Points

Highlight what makes you stand out from other applicants. Showcase your unique strengths, experiences, and perspectives that will enrich the academic community. Think about the qualities and experiences that make you distinct and showcase them confidently in your letter.

Discuss any challenges you have overcome and how they have contributed to your personal growth and resilience. Reflect on the lessons you've learned from these experiences and how they have shaped your character. Your ability to overcome obstacles and demonstrate determination will impress the scholarship committee.

Also Check: [How To Send Emails To Professors For Acceptance Letters \(+Example\)](#)

13. Conclusion

In conclusion, reiterate your appreciation for the opportunity to apply for the scholarship. Summarize the key points you have discussed in your motivation letter, emphasizing your passion for your field of study and your commitment to making a difference in the world through education.

End on a strong and positive note, expressing your hope to be considered for the scholarship and your excitement at the prospect of contributing to the scholarship provider's vision. Leave the reader with a lasting impression of your enthusiasm and potential.

Motivation Letter For Scholarship Sample

Dear Scholarship Committee,

I am writing to express my sincere interest in the [Name of Scholarship] offered by [Scholarship Provider]. As a dedicated and ambitious student with a passion for [Your Field of Study], I am eager to seize this opportunity to further my education and achieve my academic and career goals.

Since my early years of education, I have been captivated by the intricacies of [Your Field of Study]. I firmly believe that pursuing higher education in this field will allow me to make significant contributions to society and address real-world challenges. However, I am aware that financial constraints can pose significant barriers to accessing quality education. Therefore, I am applying for this scholarship with the hope that it will serve as a stepping stone to realizing my full potential.

Throughout my academic journey, I have consistently maintained high academic performance, which is reflected in my [GPA or other academic achievements]. Beyond the classroom, I have actively participated in various extracurricular activities and volunteer work. These experiences have taught me valuable lessons in teamwork, leadership, and problem-solving, which I believe are essential qualities for success in any field.

One particular experience that profoundly influenced my career aspirations was my involvement in [Briefly describe a relevant project, internship, or community service activity]. This experience not only deepened my knowledge in [Your Field of Study] but also heightened my determination to pursue advanced studies in this

area. I am eager to contribute my skills and knowledge to ongoing research and initiatives aimed at addressing pressing challenges in [Your Field of Study].

I am also passionate about using my academic pursuits to give back to the community. Upon completing my studies, I aspire to work on projects that promote sustainability and social justice. I am committed to utilizing my education to make a meaningful and positive impact on the lives of others.

Receiving the [Name of Scholarship] would be a tremendous honor and a pivotal moment in my academic journey. The financial support provided by this scholarship would not only alleviate my financial burden but also provide me with the resources necessary to excel in my studies and actively engage in extracurricular and research activities.

I assure you that if awarded this scholarship, I will approach my studies with the utmost dedication and diligence. I will seize every opportunity to learn, grow, and contribute to the academic community. Moreover, I will remain committed to upholding the values and principles that [Scholarship Provider] represents.

In closing, I am sincerely grateful for your consideration of my application. I am confident that, with this scholarship, I can unlock my full potential and pursue my dreams of making a positive impact in [Your Field of Study]. Thank you for your time and attention.

Yours sincerely,

[Your Name]

Also Check: [How to Email a Professor Regarding Research: A Comprehensive Guide](#)

FAQs

1. What is the ideal length for a motivation letter?

The ideal length for a motivation letter is typically one to two pages. Keep it concise while ensuring you cover all essential points. Avoid writing an excessively long letter that might lose the reader's interest.

2. Can I use a generic template for all scholarship applications?

Using a generic template is not recommended. Tailor each motivation letter to the specific scholarship and its requirements. Address the specific criteria and objectives of each scholarship to show your genuine interest.

3. Should I mention my financial needs in the letter?

If the scholarship considers financial needs, it's appropriate to mention them briefly, focusing on how the scholarship will alleviate your financial burden. However, do not solely focus on financial needs; instead, emphasize your academic achievements and potential contributions.

4. Can I include achievements outside of academics?

Yes, showcasing achievements in extracurricular activities, community service, and leadership roles can strengthen your application. Highlight how these experiences have shaped your character and prepared you for success in your chosen field.

5. Is it necessary to address the letter to a specific person?

If possible, address the letter to the scholarship committee or the person in charge of the selection process. It adds a personal touch to your application and shows that you have taken the time to research the scholarship provider.

6. How should I structure my motivation letter?

Start with a captivating introduction, followed by sections highlighting your achievements, goals, and connection to your field of study. Express gratitude in a separate section, and conclude with a strong closing that summarizes your key points.

7. Can I use creative formatting in my letter?

While it's essential to make your letter stand out, avoid excessive and distracting formatting. Stick to a professional font, standard margins, and clear headings. The content of your letter should be the primary focus.

8. Is it acceptable to mention other scholarships I am applying for?

Yes, you can briefly mention other scholarships you are applying for, but avoid making it the central focus of your motivation letter. Instead, concentrate on why

this particular scholarship is meaningful to you and how it aligns with your academic and career aspirations.

9. Should I include my GPA and test scores?

If the scholarship requires you to provide academic achievements, include them in your letter or in the application form as specified. However, focus on showcasing your achievements beyond just grades and scores. Highlight your unique qualities and potential contributions to the scholarship provider's mission.

10. Can I submit additional materials with my motivation letter?

Check the scholarship guidelines to see if additional materials, such as recommendation letters or a portfolio, are allowed. Only submit supplementary materials if they add value to your application and provide further evidence of your qualifications.

Please Subscribe to Our Telegram Channel To Get The Latest Scholarship Updates.

Also Check: [How to Write a Scholarship Letter of Recommendation \(+Sample\)](#)

Type your email...

Type your email...

Subscribe