

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)**  
**Цифровая кафедра**

**ОТЧЕТ**

**по практическому заданию №1**

**Тема: Организация процесса разработки программного обеспечения в  
облачной системе управления проектами Kaiten**

Студент гр. 3487

Кешалашвили А.А.

---

Санкт-Петербург

2024

**Цель:** получение практических навыков организации процесса разработки программного обеспечения в системе управления проектами Kaiten.

Для достижения поставленной цели требуется решить следующие **задачи**:

1. Создать пространство проекта в облачной системе Kaiten.
2. Разработать карточки проекта с артефактами.
3. Организовать процесс разработки программного обеспечения (ПО) в облачной системе управления проектами Kaiten.

### **Описание проектной области проекта:**

В качестве предметной области была выбрана разработка сайта по продаже билетов в Ботанический сад.

### **Этапы разработки:**

1. Анализ предметной области проекта
2. Сбор требований клиента
3. Проектирование системы
4. Кодирование
5. Тестирование
6. Внедрение
7. Сопровождение

### **Описание методологии разработки:**

Была выбрана методология Kanban для реализации проекта:

Использование досок и колонок: Доска разделена на несколько колонок:

"Запланированные", "В процессе", "Выполненные", где задачи

перемещаются через эти стадии в зависимости от их текущего состояния.

Задачи и статусы: Каждая задача имеет четко определенный статус, что позволяет команде разработчиков отслеживать прогресс.

Гибкость и прозрачность: Kanban предполагает визуализацию рабочих

процессов, задачи по созданию видны на всех стадиях выполнения.

## Ход работы:

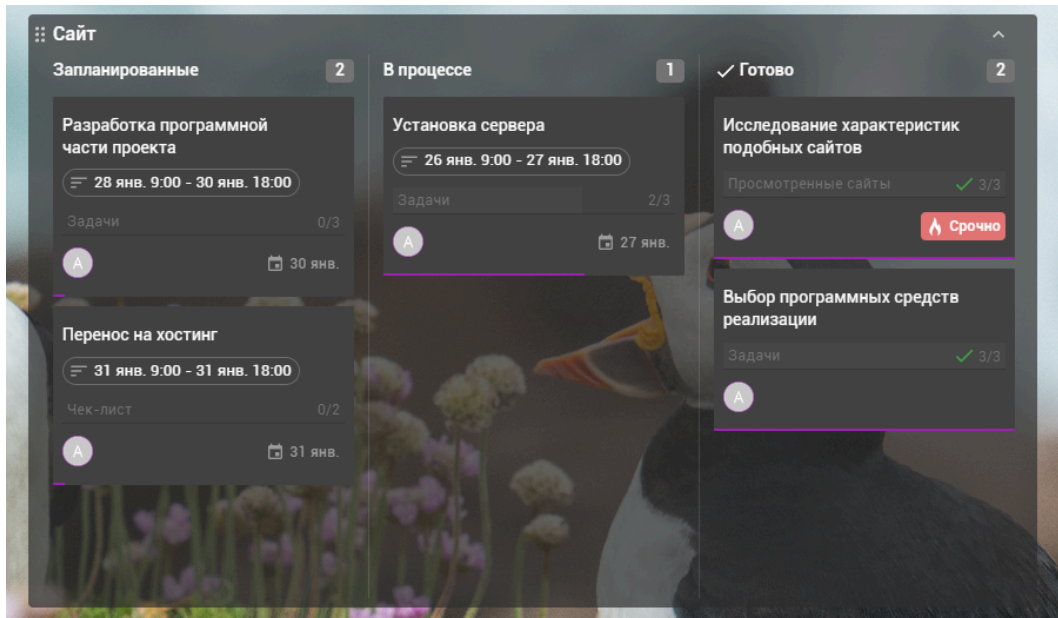


Рис.1 Доска проекта

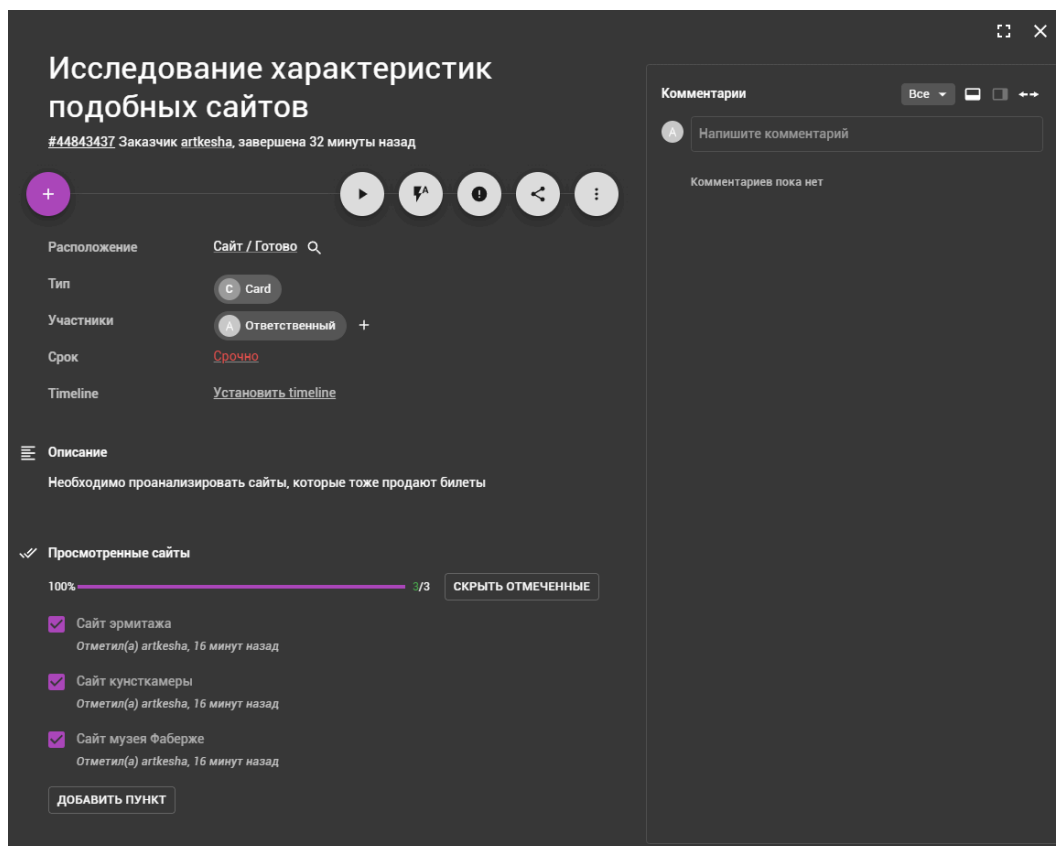


Рис.2 Задача 1

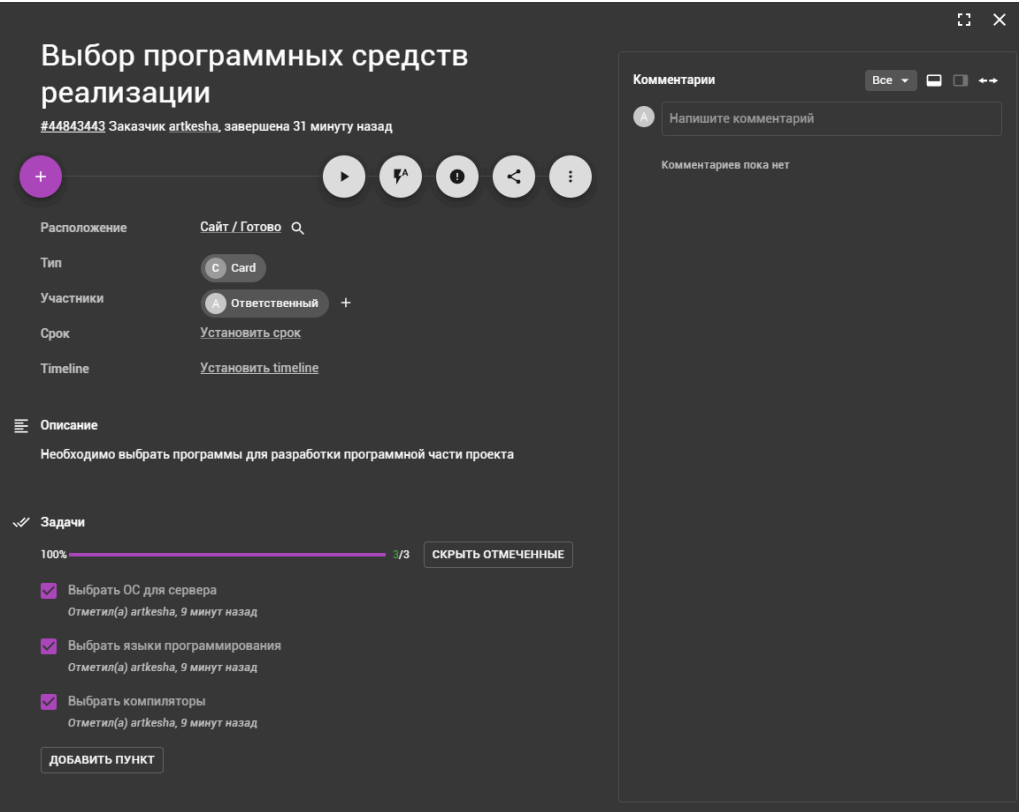


Рис.3 Задача 2

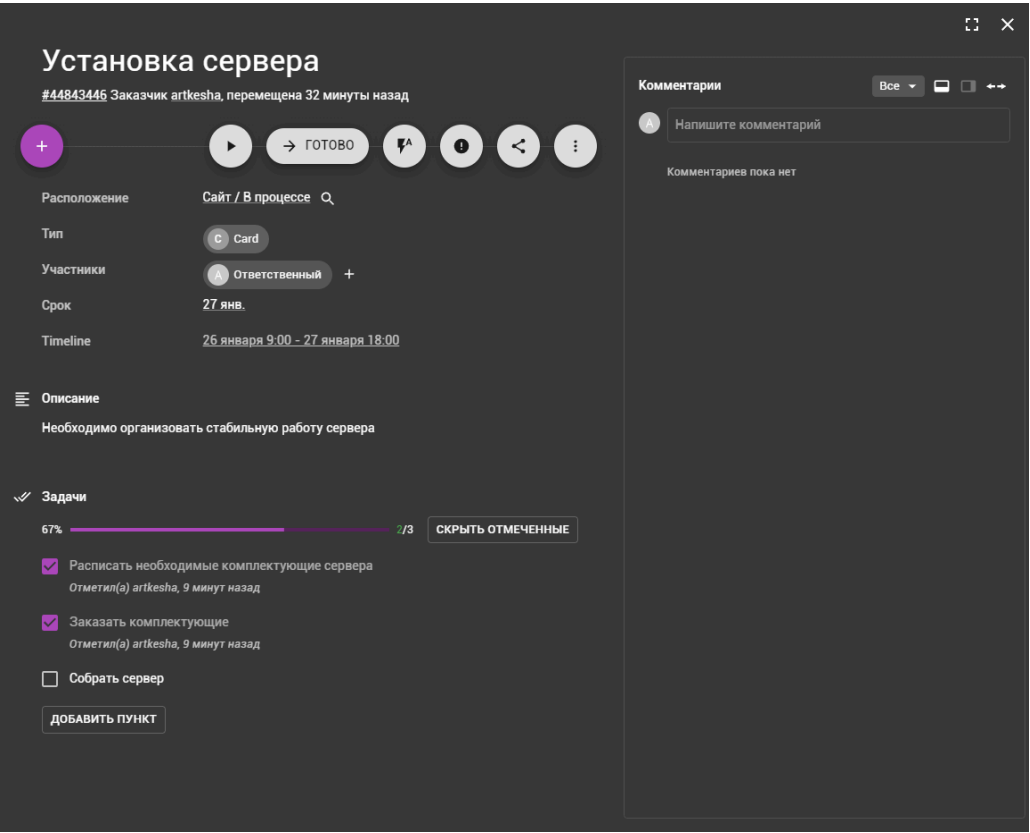


Рис.4 Задача 3

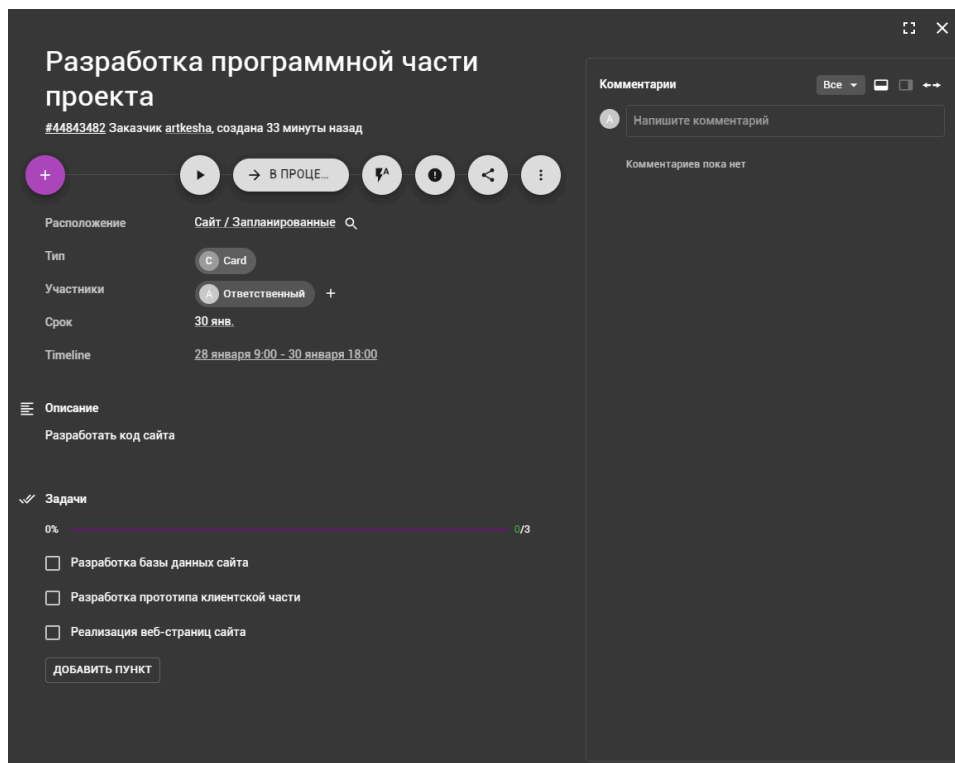


Рис.5 Задача 4

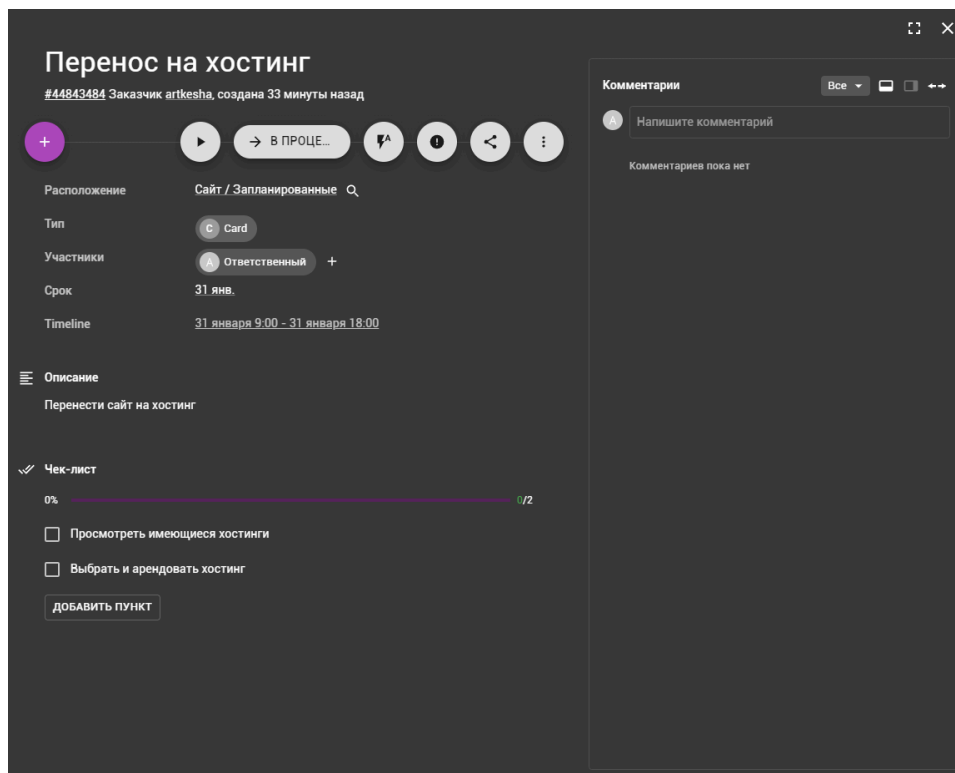


Рис.6 Задача 5

СКАЧАТЬ

НАСТРОЙ

Название	ID	Дорожка	Колонка	Размер	Срок	Заказчик	Ответствен...	Участники	Метки	Доска
Сайт										
Разработка программной части проекта	44843482		Запланированные		30.01.2025	artkesha	artkesha			Сайт
Перенос на хостинг	44843484		Запланированные		31.01.2025	artkesha	artkesha			Сайт
Добавить карточку										
Установка сервера	44843446		В процессе		27.01.2025	artkesha	artkesha			Сайт
Добавить карточку										
Исследование характеристик подобных са...	44843437		Готово			artkesha	artkesha			Сайт
Выбор программных средств реализации	44843443		Готово			artkesha	artkesha			Сайт
Суммы цифровых полей				0						

Рис.7 Задачи проекта в виде таблицы

ПРОЕКТЫ

Название	Планируемое начало	Запланированный конец	Рабочая длительн...	Ответствен...	Тип	январь 2025																
Сайт						20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
2 карточки выполнены													Сегодня									
<div>Установка сервера</div>	26.01.2025 9:00	27.01.2025 18:00	1д	<div>artkesha</div>	Card								67%	<div></div>								
Добавить карточку																						
<div>Разработка программной ча...</div>	28.01.2025 9:00	30.01.2025 18:00	3д	<div>artkesha</div>	Card													<div></div>				
<div>Перенос на хостинг</div>	31.01.2025 9:00	31.01.2025 18:00	1д	<div>artkesha</div>	Card														<div></div>			
Добавить карточку																						

Рис.8 Задачи в TIME-LINE формате

Вывод:

В ходе практической работы мы обрели практические навыки организации процесса разработки программного обеспечения в системе управления проектами Kaiten. Использование визуальных досок и инструментов для отслеживания задач улучшает коммуникацию в команде, тем самым, ускоряя процесс разработки. Овладение методологиями планирования, распределения ролей и контроля за выполнением задач способствует не только повышению качества разработки, но и сокращению сроков выполнения проектов. Полученные навыки могут стать основой для успешного внедрения инноваций и повышения общей производительности команды, что является важным фактором для достижения стратегических целей организации.

Система управления предприятием предназначена для автоматизации управления

бизнес-процессами. Основные назначения и возможности СУП включают:

1. Автоматизация процессов: Упрощение и автоматизация рутинных операций, таких как учет, планирование, управление запасами и финансами.
2. Управление ресурсами: Эффективное распределение и использование ресурсов предприятия (человеческих, финансовых, материальных).
3. Поддержка принятия решений: Предоставление аналитических данных для руководства, что позволяет принимать более обоснованные решения.
4. Улучшение коммуникации: Обеспечение взаимодействия между различными подразделениями предприятия.
5. Снижение затрат: Оптимизация процессов может привести к снижению операционных затрат.

Список источников:

Обучающий материал. URL: [https://open.etu.ru/courses/course-v1:elective-5-](https://open.etu.ru/courses/course-v1:elective-5-2024+ST-101+M1_2024/course/)

[2024+ ST -101+ M 1\\_2024/ course /](https://open.etu.ru/courses/course-v1:elective-5-2024+ST-101+M1_2024/course/)

(дата обращения по теме 20.01.2025).

База знаний, используемая в задачах проекта URL:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLAwxTw4SYaPxxK63TiT88oEe-AIBhr96A>

(дата обращения по теме 20.01.2025).

<https://www.seas.upenn.edu/~cis1940/fall16/>

(дата обращения по теме 20.01.2025).

<https://learning.edx.org/course/course-v1:UBCx+SPD1x+2T2015/home>

(дата обращения по теме 20.01.2025).

<https://www.py4e.com/lessons>

(дата обращения по теме 20.01.2025).

<https://cs50.harvard.edu/python/>

(дата обращения по теме 20.01.2025).

<https://learning.edx.org/course/course-v1:MITx+6.00.1x+2T2018/home>

(дата обращения по теме 20.01.2025).