**OUTILS**

**« ARCHIVE »**

1. **Présentation**

Une archive de sujets d'examen fait référence à une collection ou à un ensemble de documents contenant des énoncés de sujets d'examens antérieurs. Ces archives peuvent être constituées par des établissements éducatifs, des organismes de certification, des enseignants ou d'autres entités impliquées dans l'évaluation des connaissances des étudiants**.**

1. **Ajouter un « archive »**

Pour ajouter un « archive », il faut remplir les champs suivants :

* Titre
* Publicateur
* Ecole
* Matière
* Niveau
* Pays
* Examen
* Fichier

NB : Seuls les entités écoles, enseignants, utilisateurs simples et intermédiaires peuvent ajouter « archive »

1. **Action pour les visiteurs**

Les utilisateurs de l’application vont pouvoir avoir les actions suivantes sur les « les archives » :

* Télécharger
* Like
* Commentaire
* Partage

1. **Action du publicateur**

Sur archive ajouté, le publicateur aura les actions suivantes :

* Supprimer l’archive
* Modifier

1. **Fonctionnalité**

Envoi de notification sur l’application aux utilisateurs abonnés de l’entité ayant ajouté l’archive.

1. **Visuel**

* Page principale : il s’agit de la page sur laquelle tous les archives seront disponibles pour les utilisateurs. Les archives doivent être affichés en mosaïque. Cette page doit être divisée en deux, à gauche un filtre et à droite les aperçus des « archives ». sur cette page il y aura un bouton plus pour créer un nouvel archive.
* Page de création : il s’agit de la page en pop-up qui permettra de créer le nouvel archive
* Page de détail d’un archive : il s’agit de la page qui permettra de voir le détail d’un archive quand on clique sur un aperçu.