



SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL



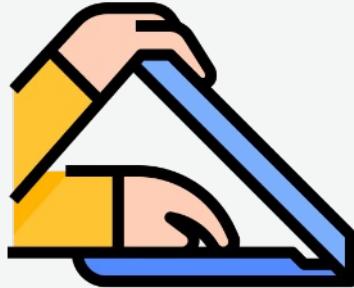
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Professores:

Monica Herrero – ADS A e B

Rafael Petry – ADS C

Regras básicas da sala de aula



1. Notebooks fechados enquanto o professor apresenta o conteúdo
2. Celulares em modo **silencioso e guardado**, para não tirar sua atenção
 - Se, caso haja uma situação urgente e você precisar **atender ao celular, peça licença para sair da sala** e atenda fora da aula.



3. Foco total no aprendizado, pois nosso tempo em sala de aula é precioso.

- Venham sempre com o **conteúdo da aula passada em mente** e as atividades realizadas.
- **Evitem faltas e procure ir além** daquilo que lhe foi proposto.
- **Capricho, apresentação e profundidade** no assunto serão observados.
 - “**frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento**” (Direitos e deveres dos membros do corpo discente - Manual do aluno, p. 31)



Regras básicas da sala de aula



As aulas podem e devem ser divertidas! Mas:

- **Devemos respeitar uns aos outros** – cuidado com as brincadeiras.
 - “observar e cumprir o regime escolar e disciplinar e comportar-se, dentro e fora da Faculdade, **de acordo com princípios éticos condizentes**” (Direitos e deveres dos membros do corpo discente - Manual do aluno, p. 31)

Boas práticas no Projeto

COMPROMISSO



COM VOCÊ:
ARRISQUE, NÃO
TENHA MEDO DE
ERRAR



COM OS
PROFESSORES:
ORGANIZE A
ROTINA PARA OS
ESTUDOS

COM OS
COLEGAS:
PARTICIPAÇÃO
ATIVA E
PRESENTE



COM O
PROJETO:
RESPEITO E
FLEXIBILIDADE

Respeito ❤

Boas práticas no Projeto

Reações **defensivas** não levam ao envolvimento verdadeiro!

Transforme cada problema e cada dificuldade em uma **OPORTUNIDADE** de aprendizado e crescimento.

EVITE:

- Justificativas e Desculpas
- Transferir a culpa
- Se conformar com o que sabe
- Se comparar com o outro

Dica: **Como ter sucesso** (*Maiores índices de aprovações*)

Comprometimento

- Não ter faltas e atrasos. Estar presente (*Não fazer 2 coisas ao mesmo tempo*)
- Fazer o combinado cumprindo os prazos

Atitudes Esperadas:

- **Professionalismo:** Entender que não é mais ensino médio (*Atitude, comportamento, etc.*)
- **Não estar aqui só pelo** estágio ou pelo diploma
- Não ficar escondido: precisa **experimentar**
- **Trabalhar** em grupo e **participar** na aula
- **Não ser superficial** ou “achar que sabe”
- **Não se enganar** utilizando de “cola”
- Assumir a responsabilidade: Não colocar a culpa em outra coisa. **Não se vitimizar.**

Avaliações da Disciplina

Avaliação Continuada - prova

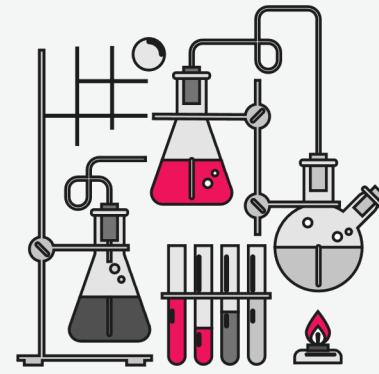
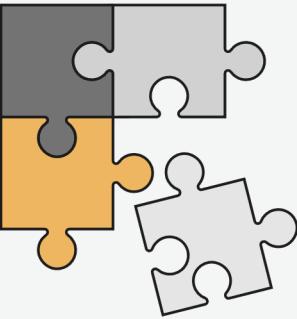
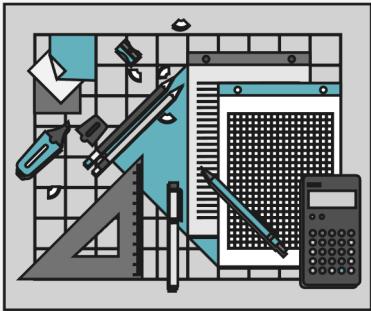
- 3 continuadas, sendo 1 por sprint
- Conjunto de atividades que formam a nota de uma continuada
- Representa **40%** da nota final, ou seja, cada nota de continuada vale no máximo

1,33

Avaliação Integrada

- 1 prova múltipla escolha
- 1 prova dissertativa
- Realizadas no mesmo dia no final do semestre
- Questões interdisciplinares
- Representa **60%** da nota final

Formato Continuadas



Atividades semanais

Entre 2 a 4 **entregas individuais** (atividades)

As entregas representam **30%** da nota final da continuada.

Integradinha (Moodle)

Prova feita no Moodle com **questões interdisciplinares**

A integradinha representa **30%** da nota final da continuada.

Avaliação Prática

Provas práticas devem ser entregues via Moodle

A prova prática representa **40%** da nota final da continuada.

Conheça Xampson

- Esse foi o desempenho do Xampson na Sprint 1:
- Entregou **somente um de dois** projetos das atividades semanais devido a má gestão do tempo.
- Correu atrás do “preju” e tirou **8,5 na integradinha**.
- Caiu na zona de conforto e não praticou o suficiente, obteve 6 na prova prática.



Portanto a nota final de Xampson é...

Nota final (Simulação)

	Atividades Semanais (2 atividades)	Integradinha (Moodle)	Avaliação Prática
Peso	30%	30%	40%
Atividade 1	10	8,5	6
Atividade 2	0	--	--
Atividade 3	--	--	--
Atividade 4	--	--	--
Nota final Atividade	1,5	2,55	2,4
Nota final continuada 1		6,45	

Dicas:

Acreditamos que a nota é reflexo da jornada, portanto:

- São poucas aulas antes de cada prova;
- Tá com dúvida? Pergunte!
- Participe e contribua para uma aula mais rica e com mais exemplos;
- Não deixe para última hora;
- Peça ajuda o quanto antes;
- Colabore com as aulas;
- **Tenha foco e aproveite a jornada!**



Avaliações – 1º Semestres

Média = 6

Socioemocional: Binária (reprova ou aprova). *Feedbacks durante o semestre.*

Pesquisa e Inovação: Binária (reprova ou aprova). *Feedback no final de cada Sprint.*

Algoritmos, Arq Comp, TI e Banco de dados:

Avaliações Continuadas: 40% da Nota							Projeto Individual: 60% da Nota
Sprint 1 (C1)			Sprint 2 (C2)		Sprint 3 (C3)		
30% ENTREGAS	40% PROVA	30% INTEGRADA	30% ENTREGAS	70% PROVA	30% ENTREGAS	70% PROVA	

<Em TI>

A cada duas aulas, teremos uma atividade que será realizada em sala de aula.

Ou seja, no final da próxima aula haverá uma atividade que compõe 30% das entregas.

1º ADS C

Aula inicia as 10:15 – Chamada 10:30

Término 13:00

Intervalo 13:00 as 13:00

Aula 1 – Introdução a Tecnologia da Informação

Apresentação

Apresentação da disciplina e avaliação

Introdução à Tecnologia da Informação

Atividade 01

Apresentação

Alunos:

- Usaremos a chamado
- Diga seu Nome e idade.
- Qual a sua expectativa sobre essa disciplina?



Apresentação

Professor:

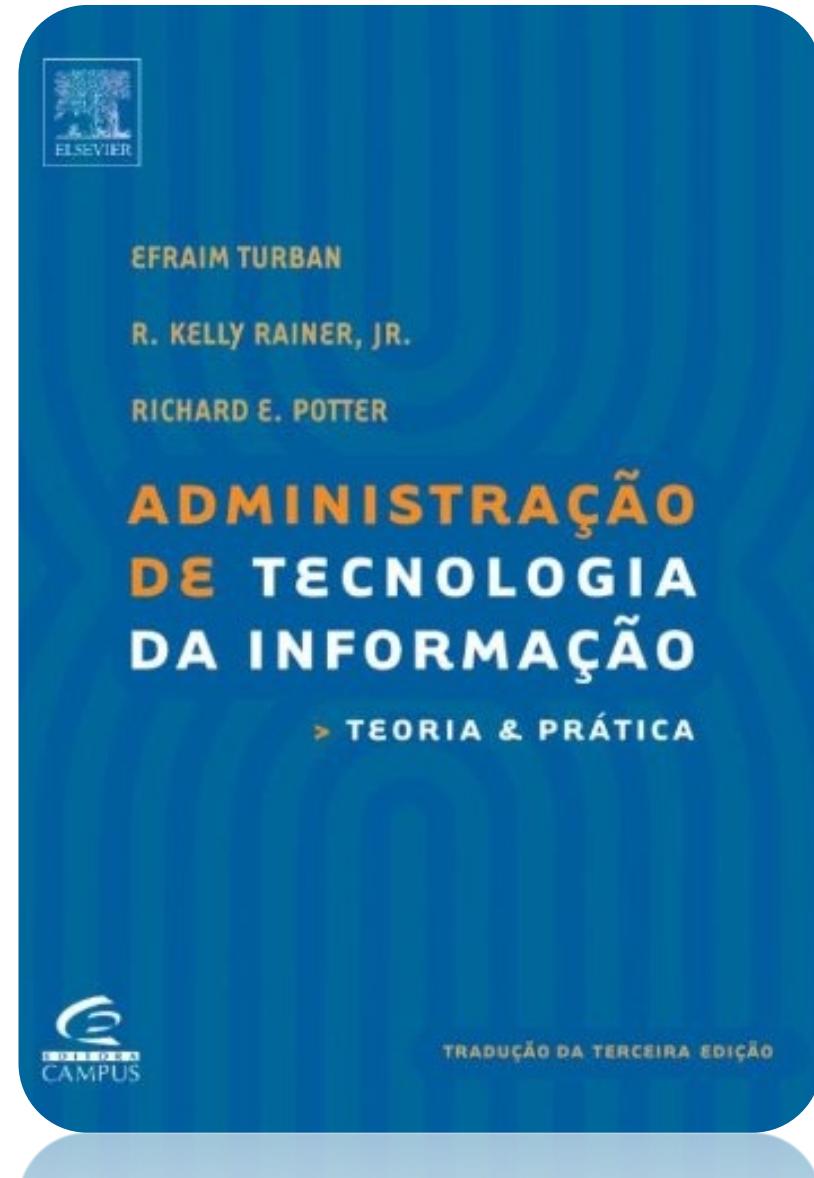
- Rafael Petry, 44 Anos, Casado e 1 Filho.
- Técnico em Eletrotécnica – ETFSC
- Graduado em ADM – UDESC / ESAG
- MBA – INSPER
- Mestrado FEA - USP
- Diretor de Operações – Softway Contact Center
- Diretor de Operações de Tecnologia – Todo BPO
- Diretor de Operações e de RH – Contax
- Sócio e Diretor - SPTech





?

Literatura de Apoio



SPRINTS



S3

Sustentação

- Governança
- ITIL (Incidentes, Problemas e Mudanças)
- Suporte de TI

- Fluxograma do suporte
- Ferramenta de Help Desk
- Documento de Mudança

Entrega: ~27/11/2023

S2

Metodologia e Processos

- Metodologia de Gestão de Projetos
- Introdução a Processo de Desenv. De SW
- Arquitetura de TI

- Diagrama da Solução
- Planilha Product Backlog
- Planilha Sprint Backlog

Entrega: ~23/10/2023

S1

Introdução + Planejamento

- Introdução a TI
- Projeto vs Processo
- Requisitos
- Documentação do projeto

- Requisitos na Ferramenta
- Ferramenta de Gestão
- Documentação do Projeto

Entrega: ~11/09/2023

INTRODUÇÃO

Tecnologia da Informação - Introdução

INCREMENTAL



Tecnologia da Informação - Introdução

TECNOLOGIA => Tecnologia é o conjunto de técnicas, habilidades, métodos e processos usados na produção de bens ou serviços, ou na realização de objetivos, como em investigações científicas.



INFORMAÇÃO => Informação é um conhecimento inscrito sob a forma escrita, oral ou audiovisual. É resultante do processamento, manipulação e organização de dados, de tal forma que represente uma modificação no conhecimento do sistema que a recebe.



Tecnologia da Informação - Introdução

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A tecnologia da informação (TI) é o uso de computadores para criar, processar, armazenar, recuperar e trocar todos os tipos de dados[1] e informações.



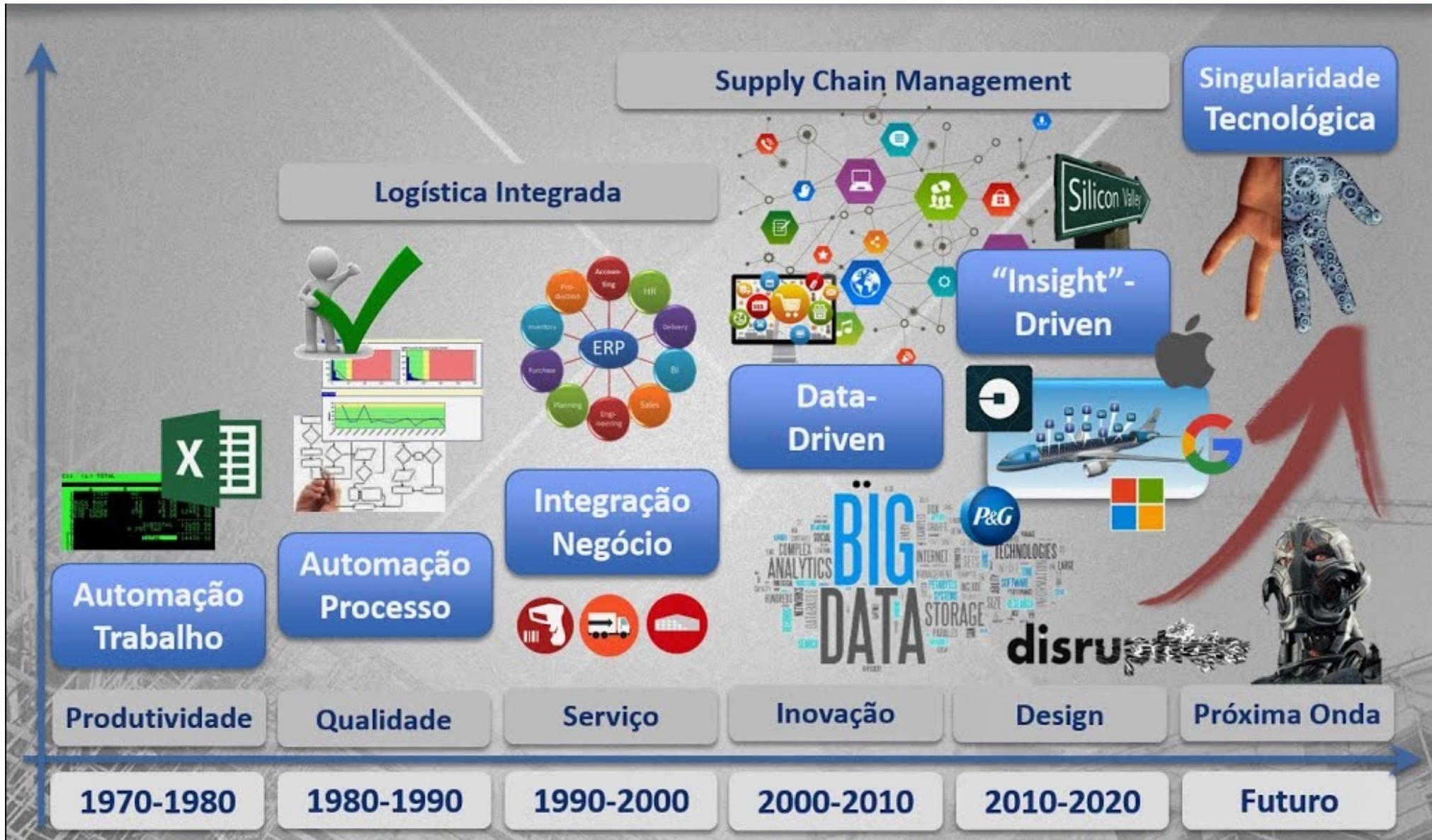
Tecnologia da Informação - Introdução

Tecnologia da informação (TI) – Do grego técnica, arte ou ofício.

Campo dedicado ao uso da tecnologia no **gerenciamento e no processamento da informação**. (Batzan; Phillips, 2012)

Área funcional relativamente nova, tendo surgido oficialmente na maioria das organizações apenas há cerca de **40 anos**.

Tecnologia da Informação - Processamento



Tecnologia da Informação – Virando Informação

Abstração



Dado – Fato. Registro.

Conjunto de **fatos, registros e observações que traduzem o que está acontecendo em uma organização**. Quando isolados, os dados não possuem relevância, pois não possibilitam uma compreensão aprofundada do ambiente. Eles são mais objetivos.



Informação – Significado do dado. Contexto.

É a estruturação e organização dos dados, conferindo-lhes significado. A informação traz a profundidade e o contexto necessários para interpretar o que os dados representam, convertendo-os em uma mensagem com relevância e propósito



Conhecimento – Inteligência. Análise.

É a **utilização das informações para produzir um efeito**, ou seja, uma ação que gera mudanças no ambiente e, consequentemente, traga novos resultados. O conhecimento inclui a capacidade de reflexão, síntese e contexto e é um conteúdo de alto valor derivado do pensamento humano.

Tecnologia da Informação – Virando Informação



Dados:

- 595
- Prédio
- Rua Haddock Lobo
- Faculdade
- Tecnologia
- Futuro

Abstração



Informação – Significado do dado. Contexto.

- Localização de uma Faculdade de Tecnologia no centro de São Paulo.



Conhecimento – Inteligência. Análise.

Meu Futuro só depende de mim. Sou aluno da Faculdade de Tecnologia São Paulo Tech School - SPTech

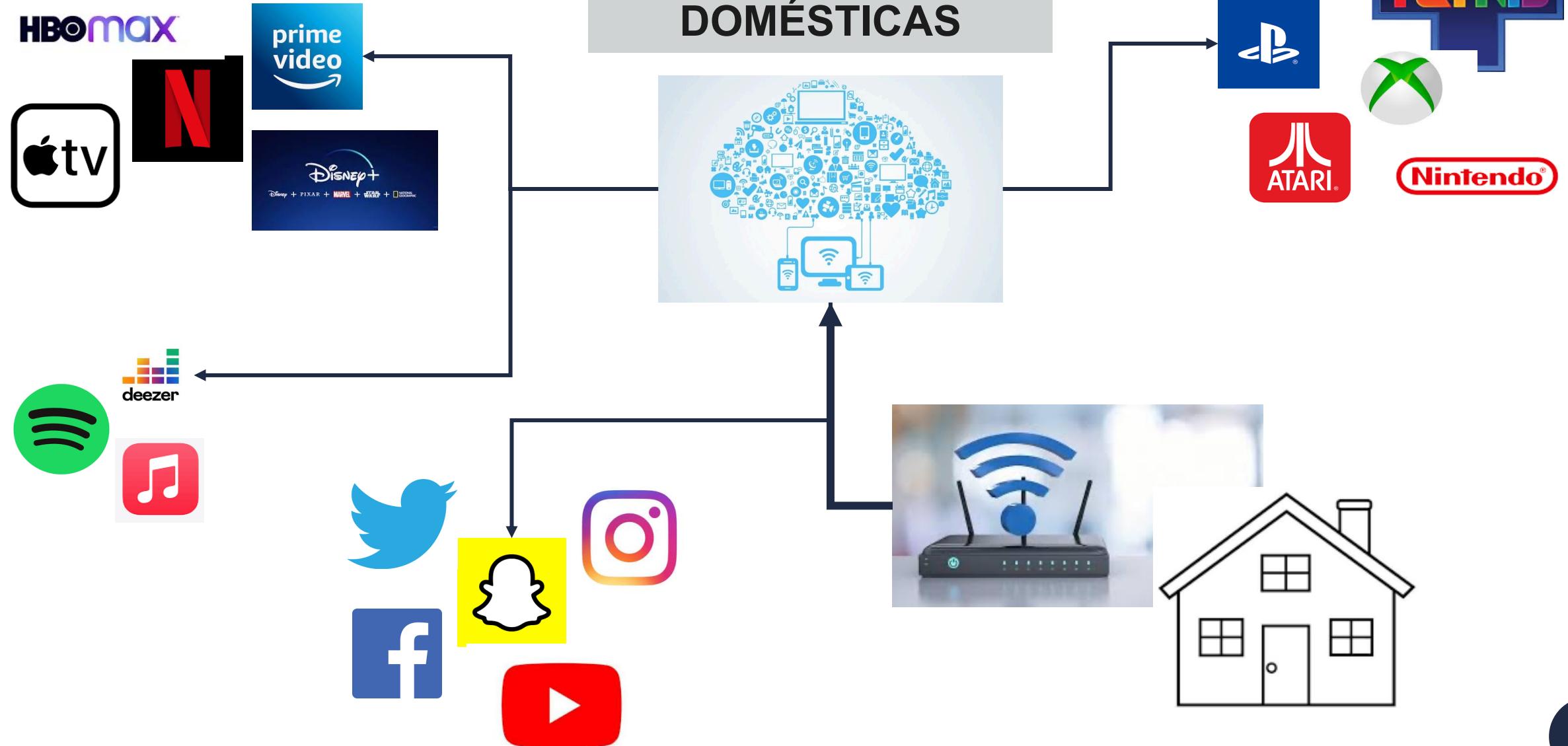
Tecnologia da Informação - Introdução



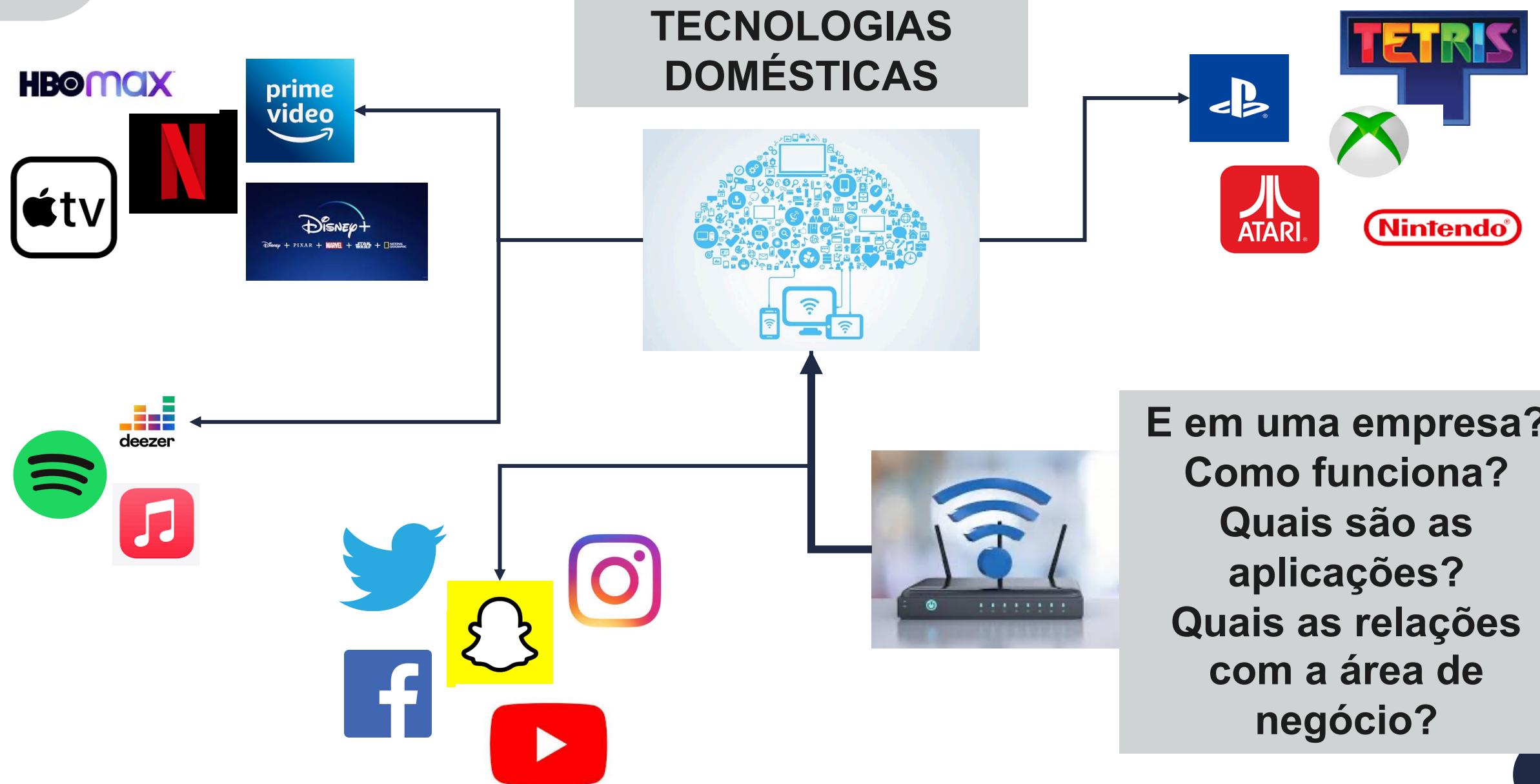
Conjunto de recursos tecnológicos que fazem parte do processo de tratamento da informação

Tecnologia da Informação - Introdução

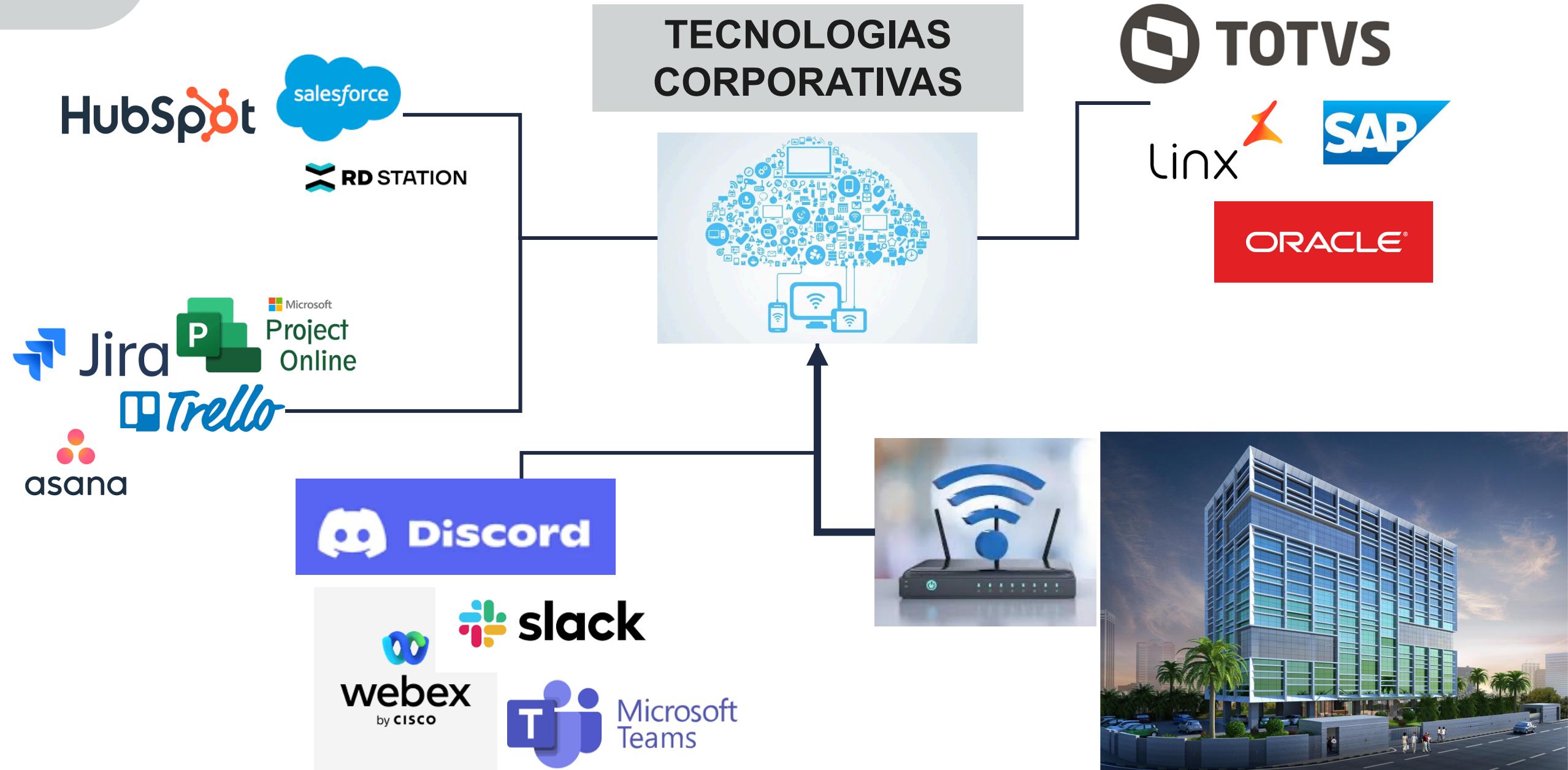
TECNOLOGIAS DOMÉSTICAS



Tecnologia da Informação - Introdução



Tecnologia da Informação - Introdução



DOCUMENTAÇÃO

Tecnologia da Informação - Introdução



Projeto/Contexto

- **O que será feito.**
- **Em que contexto será feito?**
- **Início, meio e Fim.**

Tecnologia da Informação - Introdução



Justificativa

- Porque fazer?
- Um argumento muito convincente.

Tecnologia da Informação - Introdução



Objetivo!

- O que você planeja alcançar ao final do seu projeto.

Tecnologia da Informação - Introdução



Objetivo!

O que você planeja alcançar ao final do seu projeto.



Justificativa

Um argumento convincente.



Projeto/Contexto

- O que será feito.
 - Em que contexto
será feito?
 - Início, meio e
Fim.



Atividade No. 01 – Tecnologia da Informação no cotidiano

Vamos: A partir de um negócio definido – FACULDADE – RESPONDER:

- Qual a relação desse negócio com a Tecnologia da Informação? – **Projeto / Contexto**
 - O que justifica fazer esse projeto? – **Justificativa**
 - Porque você faria isso? – **Objetivo**
-
- ✓ Trabalho **individual**, entregue ao professor via **Moodle até dia 13/08 – 23:59:59**;
 - ✓ Arquivo formato Word. Incluir no arquivo entregue o **nome completo e RA**;
 - ✓ Nomenclatura do arquivo para subir no Moodle: **TI-Aula1-Nome completo.docx**;
 - ✓ A qualidade da entrega será avaliada. O resultado da discussão deverá ser apresentado de forma clara;
 - ✓ Você poderá ser selecionado para apresentar o resultado em sala de aula.

Agradeço a sua atenção!

RAFAEL PETRY

rafael.petry@sptech.school

SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL