

Muistilista

1. Johdanto	s.1
2. Yleiskuva	s.x
3. Järjestelmän tietosisältö	s.x
4. Relaatiotietokantakaavio	s.x
5. Järjestelmän yleisrakenne	s.x
6. Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit	s.x
7. Asennustiedot	s.x
8. Käynnistys- / käyttöohje	s.x
9. Testaus, tunnetut bugit ja puutteet & jatko- kehitysideat	s.x
10. Omat kokemukset	s.x
11. Muu dokumentaatio	s.x

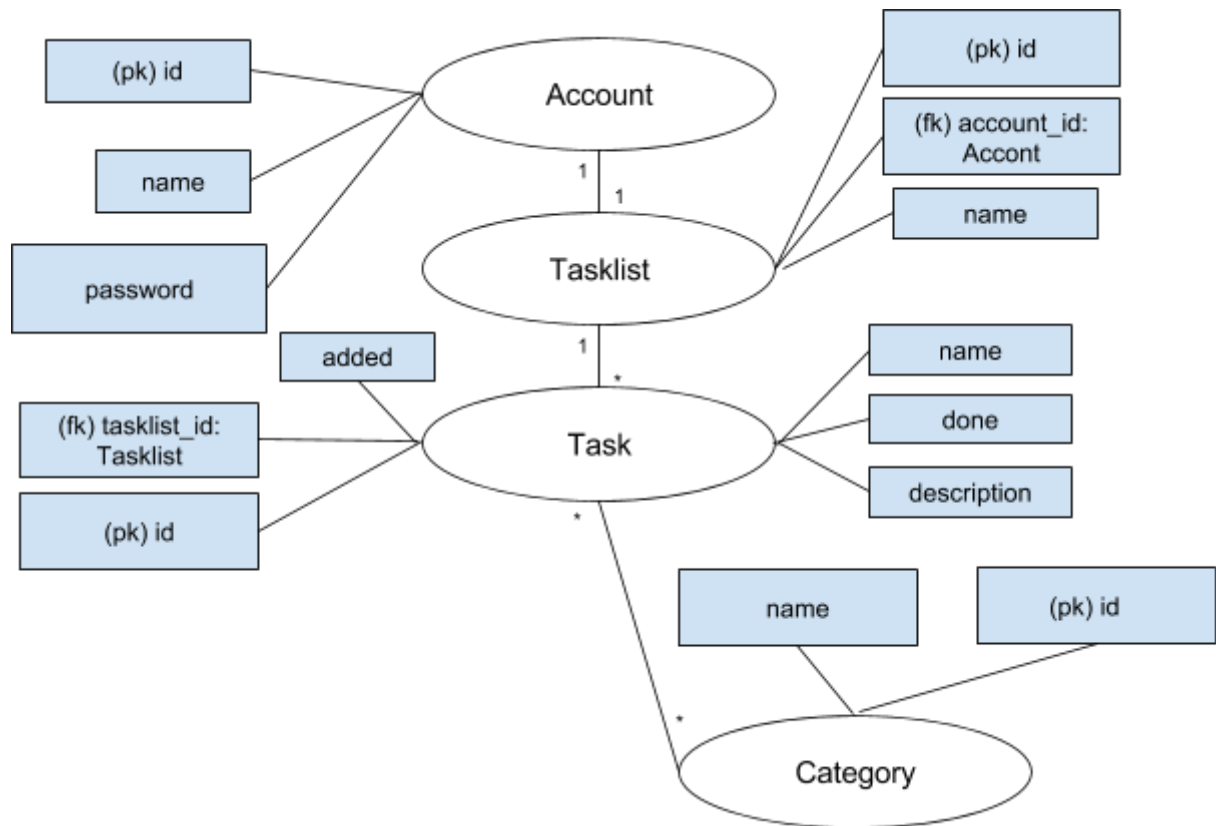
1. Johdanto

Muistilistan tarkoituksena on nimensä mukaisesti pitää kirjaa asioista, jotka halutaan muistaa. Tällä muistilistalla on tarkoitus kyetä kirjautumaan sisään, millä saa omat muistilistat näkyviin. Muistilistan ominaisuuksia ovat ainakin muistettavien asioiden lisääminen/poistaminen/muokkaaminen, niiden prioriteetin muokkaaminen, ja niiden luokittelu erilaisiin ryhmiin.

Työ toteutetaan Helsingin yliopiston users-palvelimella, PHP:n avulla.

2. Yleiskuva

Käyttötapauskaavio:



Käyttäjärühmät:

- Ainoastaan rekisteröityneet henkilöt voivat käyttää palvelua, ja jokainen pystyy selaamaan vain omia muistilistojaan.
- Ei muita käyttäjäryhmiä (ehkä admin)

Käyttötapauskuvaukset:

Etusivulla kirjaudutaan vanhalle käyttäjälle tai rekisteröidään uusi käyttäjä.

Kirjauduttua käyttäjälle, avautuu käyttäjän muistilistojen näkymä, eli näkymä, jossa kaikki muistilistat(kyseisen käyttäjän) ovat näkyvillä.

Käyttäjät voivat tarkastella ja muokata ainoastaan omia muistilistojaan, jokaisella käyttäjällä on useita muistilistoja käytössä.

Muistilistoja voi luoda samalta sivulta napilla "Lisää muistilista" ja muistilistoja voi poistaa kyseisen muistilistan oikealla puolella olevasta "Poista" napilla.

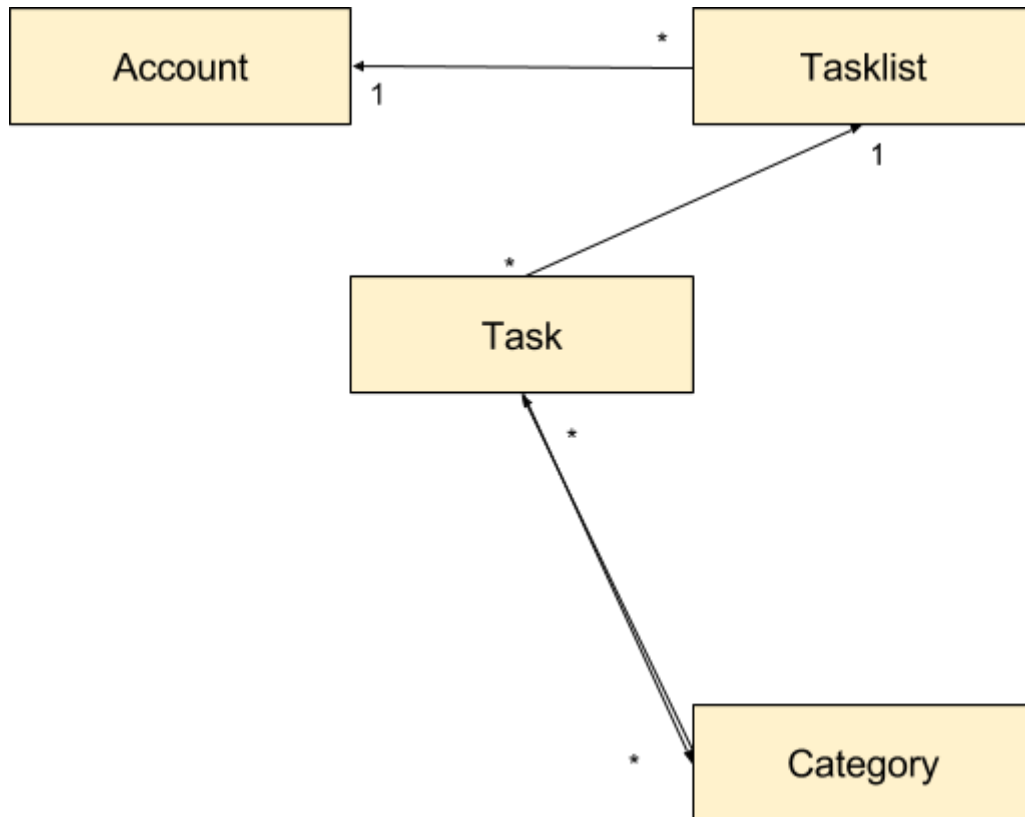
Muistilistan nimeä painamalla avautuu kyseisen muistilistan sisältämät tapahtumat listattuna prioriteetin mukaan suurimmasta pienimpään, ylhäältä alaspäin.

Listalla olevia tapahtumia voi muokata listan oikealla puolella olevasta "Muokkaa" napista, josta avautuu tapahtuman muokkaus sivu.

Tapahtuman muokkaus -sivulla voidaan muuttaa tapahtuman nimeä, luomispäivää, prioriteettiä, kuvausta sekä tieto siitä, onko tapahtuma suoritettu vai ei.

Suoritetut tapahtumat löytyvät erillisestä otsikosta käyttäjän pääsivulla, eli samalla näkymällä, missä näkyy kaikki käyttäjän omat muistilistat.

3. Järjestelmän tietosisältö



Käsitekaavio yllä.

Tietokohde: Account

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvaus
name	merkkijono, max 50 merkkiä	Käyttäjätunnus
password	merkkijono, max 50 merkkiä	Salasana käyttäjälle

Account taulukko sisältää käyttäjätunnuksen ja salasanan tiedot. Näiden lisäksi käyttäjän id:seen (pk) liitetään kaikki kyseisen käyttäjän tekemät muistilistat.

Tietokohde: Tasklist

Sisältää ainoastaan attribuutin name, merkkijono max 50 merkkiä.

Muistilista liitetään johonkin tiettyyn käyttäjään (account_id (fk)), ja muistilistaan liitetään tapahtumia, muistilistan id:seen (pk).

Tietokohde: Task

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvaus
name	merkkijono, max 50 merkkiä	Tapahtuman nimi
done	Boolean	Kertoo onko tapahtuma suoritettu vai ei
description	merkkijono, max 400 merkkiä	Kertoo lisätietoa tapahtumasta
added	päivämäärä	Tapahtuman luomis/muokkaus-päivämäärä
priority	integer	Kertoo tapahtuman prioriteetin.

Tapahtumat aina liittyvät suoraan johonkin tiettyyn muistilistaan (tasklist_id (fk)).

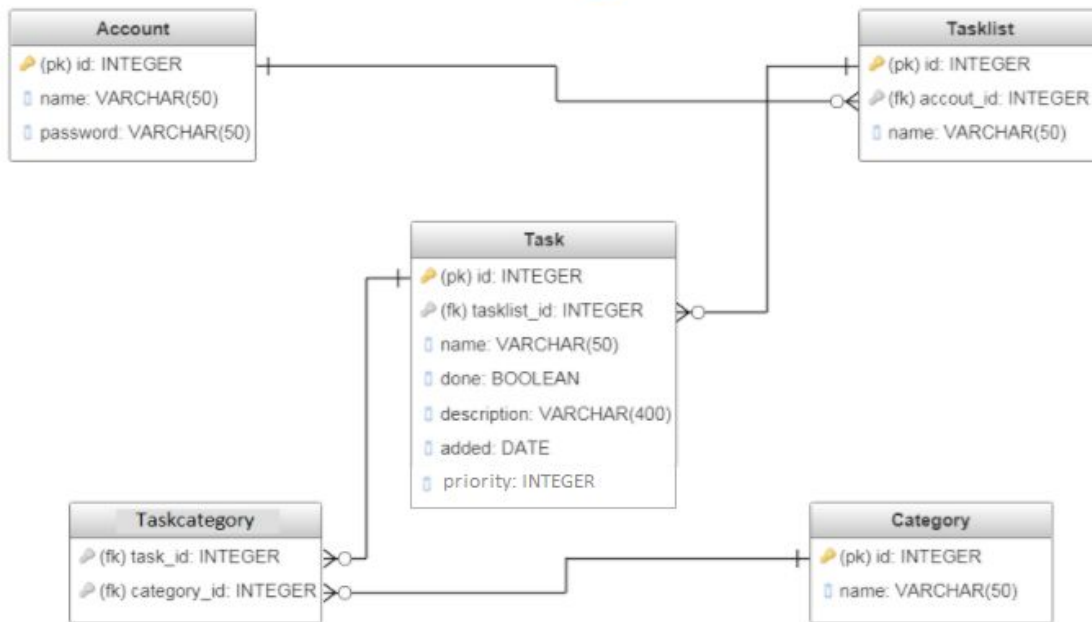
Tapahtumiin voidaan liittää Taskcategory taulun avulla (liitostaulu) monta Category taulussa olevaa kategoriala, ja moneen kategoriaan voidaan liittää useita tapahtumia.

Tietokohde: Category

Categoryn ainoa attribuutti on name, sekä pääavain, johon Connect taulu viittaa.

Category siis sisältää erilaisia kategorioita, jotka liitetään Connect taululla eri tapahtumiin.

4. Relaatiotietokantakaavio



8. Käynnistys- / käyttöohje

Sisäänkirjautumissivu: <http://kettroni.users.cs.helsinki.fi/tsoha/login>

Kirjautumiseen voi käyttää tällä hetkellä tietokannassa olevat tunnukset (voi myös katsoa osoitteesta (<http://kettroni.users.cs.helsinki.fi/tsoha/tietokantayhteys> Account taulusta) ovat:

Käyttäjätunnus: Testaaja

Salasana: Salainen

Käyttäjätunnus: Toinen

Salasana: Salainen

Kirjautuneena etusivu antaa näkymän missä on listattu kaikki muistilistan sisällön (ei ole vielä yhdistettynä tiettyihin henkilöihin, vaan listaa kaikki olemassaolevat muistilistojen sisällöt).

Listaan voi lisätä uusia asioita Lisää asia nappia painamalla, voidaan muokata listan sisältöä ja poistaa kokonaan sisältöä.

Jos listaussivulle yrittää tulla ilman kirjautumista tulee ilmoitus siitä, ettei ole kirjautunut ja esillä on nappi mikä ohjaa kirjautumissivuille.

Kaikista näkymistä pääsee takaisin muistilista näkymään painamalla Etusivu nappia.