

谭珊珊

0431217449 | bingfeng3@126.com

教育经历

上海大学	2018年09月 - 2022年07月
金融学 本科	
GPA : 3.42 / 4.00	
荣誉奖项 : 优秀毕业论文	
墨尔本大学	2023年07月
国际商务 硕士	

工作经历

中国工商银行股份有限公司上海市分行	2022年07月 - 2023年06月
客服经理	
•负责个人柜台现金存取、挂失、销户等各类业务办理，平均每天接待50-70个客户，按照流程标准要求，快速操作，并协助审核与授权柜面相关业务；	
•根据现行风险管理办法，对客户进行风险识别，并对相关账户进行管控操作；	
•在办理业务同时完成对客户的识别以引荐，协助其他部门做好营销相关工作。	
中国光大银行股份有限公司静安支行	2021年06月 - 2021年07月
客户经理助理 销售部	上海
•负责通过电话等方式询问客户贷款意向等相关信息，并收集汇总提供给经理；	
•协助销售经理完成5份客户信用限额调查报告；	
•完成销售部门领导安排的其他相关工作任务。	

学校活动经历

上海大学经济学院团委	2019年09月 - 2021年09月
部长 创新实践部	上海
•代表学院团委负责与校团委之间竞赛相关工作进行对接；	
•担任过5次学校寒暑假社会实践项目活动的学院总负责人；	
•带领部门举办8次竞赛学院答辩会；	
•协助学院举办上海大学本科生学术论坛经管类分论坛。	
上海大学18级金融1班团支书	2018年09月 - 至今
•负责班级团务工作，保证团委与学生之间的沟通顺畅；	
•组织9次班级团日活动，主要负责策划班级团日活动、撰写班级团日活动策划书、筹备活动所需物资以及联络活动所涉及的活动场所,与场所的负责人进行对接。所负责主办的活动多次获得学校报销团日活动费用资格，得到团委的高度认可。	

技能

- 技能：Office , R
- 证书/执照：FRM（一级）
- 语言：英语（CET-6）