

Manuel d'utilisation de la Plateforme en ligne

Dans ce document, vous trouverez toutes les étapes à réaliser pour les différents cas d'utilisation de la plateforme.

Cas n°1 : S'enregistrer sur la plateforme :

Depuis la page d'accueil, cliquez sur le bouton « INSCRIPTION » situé en haut à gauche de votre écran.

OU vous pouvez directement vous rendre sur l'URL suivant :

<https://mediatheque-chapelle-cureaux.herokuapp.com/register>

Une fois sur la page d'enregistrement, vous devez remplir l'intégralité du formulaire et le soumettre en cliquant sur « S'ENREGISTRER ».

/ ! \ ATTENTION : Une fois inscrit, vous devez attendre qu'un administrateur valide votre adhésion pour vous connecter sur la plateforme.

Cas n°2 : Se connecter sur la plateforme :

Pour vous connecter sur la plateforme, rien de plus simple, il vous suffit de vous rendre sur la page d'accueil sur site.

(ATTENTION : Si vous êtes déjà connecté sur la plateforme, vous serez automatiquement redirigé vers le catalogue de la médiathèque).

Vous pourrez trouver la page d'accueil à ce lien : <https://mediatheque-chapelle-cureaux.herokuapp.com>

Vous n'avez plus qu'à remplir le formulaire et vous connectez en cliquant sur « CONNEXION »

Cas n°3 : Accéder au catalogue de livre :

Pour accéder au catalogue, vous pouvez cliquer sur le bouton « CATALOGUE » en haut à droite de votre écran ou vous rendre directement sur : <https://mediatheque-chapelle-cureaux.herokuapp.com/books/>

En haut de la page, vous pourrez utiliser la barre de recherche pour rechercher un livre par titre et le sélecteur de catégorie pour trier le catalogue.

(ATTENTION : Si vous n'êtes pas connecté sur la plateforme ou validé par un administrateur, vous ne pourrez pas accéder au catalogue et vous serez automatiquement redirigé vers la page de connexion de la plateforme.

Cas n°4 : Emprunter un livre :

Pour emprunter un livre, vous pourrez vous rendre sur la page de catalogue en cliquant simplement sur le bouton « CATALOGUE » en haut à droite de votre écran

Quand vous avez trouvé le livre à emprunter, vous pouvez cliquer sur le bouton « VOIR LE LIVRE » afin d'accéder aux détails du livre.

Dans la page de détail du livre, cliquez sur le bouton « EMPRUNTER » et confirmer votre emprunt en cliquant sur « JE CONFIRME »

/ ! \ ATTENTION : Si vous ne récupérez pas votre livre après 3 jours votre emprunt sera annulé.

Cas n°5 : Voir les emprunts en cours :

Vos emprunts en cours se trouvent à l'adresse suivante :

<https://mediatheque-chapelle-cureaux.herokuapp.com/reservations>

OU vous pouvez également cliquer sur le bouton « Emprunt » situé en haut à droite de votre écran.

Si l'utilisateur souhaite annuler sa réservation et qu'il n'a pas récolté le livre, il aura accès au bouton « ANNULER L'EMPRUNT ». (N'oubliez pas de confirmer votre annulation dans la fenêtre qui s'ouvre)

Partie Administration :

Pour accéder à cette partie du site, vous devez avoir le rôle d'employé sur la plateforme.

1. Gestion des emprunts utilisateurs :

Pour accéder à l'administration des emprunts utilisateurs, vous devez cliquer sur « ADMINISTRATION » puis « EMPRUNTS UTILISATEURS » ou vous rendre sur le lien suivant : <https://mediatheque-chapelle-cureaux.herokuapp.com/reservations/administration>

La page contient un tableau contenant toutes les informations concernant les emprunts en cours et les livres réservés. En attente d'être récolté.

Dès qu'un utilisateur vient pour récupérer son livre réservé, vous pourriez alors changer le statut de l'emprunt en cliquant sur le bouton « COLLECTE CLIENT » situé à la fin de la ligne.

Et dès qu'un utilisateur vient rendre son livre, vous pourrez clôturer l'emprunt en cliquant sur « RENDU CLIENT ».

2. Création d'un nouveau livre dans le catalogue :

Le formulaire de création se trouve dans « ADMINISTRATION » puis « AJOUTER NOUVEAU LIVRE » ou vous rendre à : <https://mediatheque-chapelle-cureaux.herokuapp.com/books/new>

Vous n'avez qu'à remplir le formulaire correctement et pour finaliser l'ajout, cliquez sur « AJOUTER ».

2. Gestion des demandes d'adhésion :

Chaque utilisateur ayant rempli un formulaire d'inscription se trouvent dans cette page, vous pourrez accepter ou refuser la demande d'adhésion en utilisant les boutons de l'interface.

Pour accéder à cette page vous devrez cliquer sur « ADMINISTRATION » puis sur « DEMANDES D'ADHESION » ou vous rendre à : <https://mediatheque-chapelle-cureaux.herokuapp.com/users/>