

页签	项目	功能	动作	说明	Description	相关字段	字段属性	范例	UI																																
评鉴基础设定	评鉴类别设定	评鉴类别设定	新增、修改、删除	评鉴类别	Accreditation item : CRUD	评鉴名称	输入框	医院评鉴	ACRED - 7																																
						评鉴周期	下拉菜单	两年一次																																	
	字段选项设定	字段选项		自定义下拉菜单选项	Custom field: set the options of the drop-down	代码	下拉菜单	提供Table (ex. 条文属性)	ACRED - 8																																
						字段代码		选择字段后系统带入(ex. article_attribute)																																	
						选项名称	输入框	可																																	
						选项代号	输入框																																		
						说明	文本域	「可免评之条文」· 医院可依提供之服务项目而选择免评之条文。																																	
	active(启用/不启用)	开关	TURE: 启用, 显示在菜单中 / FALSE: 不启用, 不显示																																						
	权限设定(原有功能, 只是移位置)	负责人权限设定	权限设定	针对以下角色设定权限: 项目总负责人 / 篇负责人 / 统筹主管 / 负责主管 / 执行 / 协同人员	Set permissions for the following roles: Project leader / Part leader / co-ordinator / Article leader / executive / coordinator	层级 / 角色			ACRED - 9																																
						职责说明	文本域																																		
权限设定						多选框																																			
		评鉴项目总表	显示该单位所有的评鉴项目及状态	1. 显示表格: 评鉴类别(栏) - 年度(列) 项目状态: 灰 - 未执行 蓝 - 执行中 红 - 不合格 绿 - 合格 2. Tooltip: 状态 / 备注 / 附件	1. Table: Accreditation item(column) - Year(row) Status: Grey - not started Blue - in progress Red - Failed Green - Qualified 2. tooltip: status / note / attachments			<table><tr><td></td><td>807</td><td>108</td><td>109</td><td>110</td><td>111</td><td>112</td><td>113</td></tr><tr><td>暂时停编</td><td><div></div></td><td></td><td><div></div></td><td></td><td><div></div></td><td></td><td><div></div></td></tr><tr><td>未评鉴项目/篇</td><td></td><td><div></div></td><td></td><td><div></div></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>停编1</td><td></td><td><div></div></td><td></td><td></td><td><div></div></td><td></td><td></td></tr></table>		807	108	109	110	111	112	113	暂时停编	<div></div>		<div></div>		<div></div>		<div></div>	未评鉴项目/篇		<div></div>		<div></div>				停编1		<div></div>			<div></div>			ACRED - 1
					807	108	109	110	111	112	113																														
		暂时停编	<div></div>		<div></div>		<div></div>		<div></div>																																
		未评鉴项目/篇		<div></div>		<div></div>																																			
		停编1		<div></div>			<div></div>																																		
		评鉴项目备注及附件	点击圆圈: 显示弹跳窗口 > 加上备注及附件	Click circle: popup window to add note and attachments for the project	备注	文本域																																			
		左侧树状文件夹	左侧树状文件夹	显示所有年度评鉴项目, 以编号及名称(内容)呈现树状结构文件夹: 评鉴名称 - 篇 - 章 - 条	Present a tree-structured folders of all Accreditation project by number and name : Project name - Part - Chapter - Article	附件	点击上传	通知停办公文																																	
				文件夹左侧显示状态灯号(只显示执行中)	Status lights are displayed on the left side of the folder (Only show "Blue - in progress")			医院评鉴 ● 111年医院评鉴 第一篇 经营管理 第1.1章 医院经营策略 1.1.1条文内容 109年医院评鉴																																	
				点击文件夹 > 展开子层级文件夹并在右侧显示该层级设定页	Click Folder > Expand sub-level folders and display the setting page on the right																																				
				1.点击文件夹右侧的新增按钮, 在子层级的最下方新增一个子层级文件夹(第四层, 条文, 无子层级) 2. 文件夹名称: 编号(依层级, 自增)+ 名称(篇名 / 章名 / 条文内容), 名称预设为空, 在设定后更新文件夹名称	1. Click the Add button on the right side of the folder to create a sub-level folder (the fourth level, articles, don't have Add button) 2. Folder name: no. (by level, auto-increment) + name (title/chapter name/article content), name is null by default, update the folder name after setting																																				
选择文件夹 > 点击按钮 > 确认窗口 > 删除文件夹	Click on the folder > click delete button > popup confirm window > delete folder																																								

页签	项目	功能	动作	说明	Description	相关字段	字段属性	范例	UI																																																																				
	条文管理	新增年度评鉴项目(第一层)	新增、修改、删除	点击新增年度评鉴按钮 > 弹跳窗口 > 选择评鉴类别、输入年份及总负责人	Click the button to create yearly assessment project > pop-up window > select assessment item, year and general manager	评鉴类别	下拉菜单		ACRED - 1																																																																				
						年度	输入框																																																																						
						总负责人	输入框	开启员工列表																																																																					
		篇设定(第二层)	新增、修改、删除	该评鉴类别的篇	Part: CRUD	编号	计数器(自增)	1 =>第1篇																																																																					
						篇名	输入框	经营管理																																																																					
		章设定(第三层)	新增、修改、删除	该篇的章节	Chapter: CRUD	编号	计数器(自增)	1 => 第1.1章																																																																					
						章名	输入框	医院经营策略																																																																					
		条文设定(第四层)	新增、修改、删除	该章节中的条文	Article: CRUD	评鉴类别		(代入)																																																																					
						年度		(代入)																																																																					
						篇名		(代入)																																																																					
						章名		(代入)																																																																					
						条文分类(条文属性)	下拉菜单	可、必、重、试																																																																					
						条号	计数器(自增)	1 => 第1.1.1条																																																																					
						条文内容	输入框	(单行)																																																																					
						目的	输入框	(单行)																																																																					
						备注	文本域	(多行)																																																																					
		评量方式及建议左证数据	文本域	(多行)																																																																									
		符合项目	新增、修改、删除	条文中的符合项目	Paragraph: CRUD	项目编号	计数器(自增)	1 => 符合项目1																																																																					
					项目内容	输入框	(单行)																																																																						
	维护条文		点击按钮前往该条文的维护页面	Click the button to go to the maintenance page for this article																																																																									
	复制项目	复制项目	选择文件夹 > 复制按钮 > 在同一层级中, 新增相同内容	click folder > click copy button > add the same content in the same level																																																																									
	内容汇出	PDF在线预览	将单一条文以评鉴自评表格式导出成PDF档案	Export PDF: Self-assessment form for a article																																																																									
			将年度评鉴项目导出成PDF档案 1. 目录: 评鉴名称 - 篇 - 章 - 条文 2. 所有条文的评鉴自评表	Export the annual project as a PDF file 1. Table of Contents: Project name - Part - Chapter - Article 2. Self-assessment forms for all articles																																																																									
		汇出Excel	将所选取的项目的字段数据以excel格式导出	Export the field data of the selected item in excel format			例如: 点击"汇出", 跳出导出设定窗口 选择层级: 章 or 条文 章 > 评鉴名称 - 篇 - 章(编号 + 名称) - 条文数																																																																						
							<table><tr><th>评鉴名称</th><th>篇</th><th>章节</th><th>页</th><th>总页数</th></tr><tr><td rowspan="10">第一编总管理策略</td><td rowspan="5">1.1</td><td>策略规划与执行</td><td>4</td><td>15</td></tr><tr><td>1.2</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>1.3</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>1.4</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>1.5</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="5">2.1</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>2.2</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>2.3</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>2.4</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>2.5</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="11">第二编管理策略</td><td rowspan="5">3.1</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td><td>15</td></tr><tr><td>3.2</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>3.3</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>3.4</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>3.5</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="6">4.1</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td><td>15</td></tr><tr><td>4.2</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>4.3</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>4.4</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>4.5</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr><tr><td>4.6</td><td>策略规划与执行</td><td>15</td></tr></table> 条文> 评鉴名称 - 篇 - 章 - 编号 + 条文内容, 可选择条文内的字段	评鉴名称		篇	章节	页	总页数	第一编总管理策略	1.1	策略规划与执行	4	15	1.2	策略规划与执行	15	1.3	策略规划与执行	15	1.4	策略规划与执行	15	1.5	策略规划与执行	15	2.1	策略规划与执行	15	2.2	策略规划与执行	15	2.3	策略规划与执行	15	2.4	策略规划与执行	15	2.5	策略规划与执行	15	第二编管理策略	3.1	策略规划与执行	15	15	3.2	策略规划与执行	15	3.3	策略规划与执行	15	3.4	策略规划与执行	15	3.5	策略规划与执行	15	4.1	策略规划与执行	15	15	4.2	策略规划与执行	15	4.3	策略规划与执行	15	4.4	策略规划与执行	15	4.5	策略规划与执行
评鉴名称	篇	章节	页	总页数																																																																									
第一编总管理策略	1.1	策略规划与执行	4	15																																																																									
		1.2	策略规划与执行	15																																																																									
		1.3	策略规划与执行	15																																																																									
		1.4	策略规划与执行	15																																																																									
		1.5	策略规划与执行	15																																																																									
	2.1	策略规划与执行	15																																																																										
		2.2	策略规划与执行	15																																																																									
		2.3	策略规划与执行	15																																																																									
		2.4	策略规划与执行	15																																																																									
		2.5	策略规划与执行	15																																																																									
第二编管理策略	3.1	策略规划与执行	15	15																																																																									
		3.2	策略规划与执行	15																																																																									
		3.3	策略规划与执行	15																																																																									
		3.4	策略规划与执行	15																																																																									
		3.5	策略规划与执行	15																																																																									
	4.1	策略规划与执行	15	15																																																																									
		4.2	策略规划与执行	15																																																																									
		4.3	策略规划与执行	15																																																																									
		4.4	策略规划与执行	15																																																																									
		4.5	策略规划与执行	15																																																																									
		4.6	策略规划与执行	15																																																																									
打印纸本		将项目内容转成PDF格式并打印	Convert content to PDF format and print																																																																										

页签	项目	功能	动作	说明	Description	相关字段	字段属性	范例	UI					
评鉴项目管理		内容汇入	汇入Excel	从excel导入数据	import data from excel				ACRED - 1					
		搜寻项目	搜寻(只显示搜寻结果)	1. 评鉴类型 (下拉菜单)(可为空) 2. 年度 (下拉菜单)(可为空)	Search annual accreditation projects by 1. Accreditation item (drop-down) (can be null) 2. Year (drop-down) (can be null)									
			搜寻(Highlight关键词)	输入关键词搜寻, 将名称中包含的关键词变色显示	Search by keyword: the characters of project name which is the same with keywords will be displayed in color			搜寻"经营" > 医院评鉴 111年医院评鉴 第一篇 经营管理 第1.1章 医院经营策略 1.1.1条文内容						
	项目进度管理	新增、修改、删除		1. 依层级设定负责人及执行人 2. 依层级显示执行进度, 可以一目了然哪些条文还没完成, 哪些条文不符合 3. 可直接从此表打开条文维护接口	1. Set the person in charge and the executor according to the level 2. The progress is displayed, so that you can see at a glance which article have not been completed and which article are not in compliance 3. Directly link to the article maintenance interface				ACRED - 2					
						项目管理	Project management	项目总负责人			开启员工列表			
								总完成进度			(代入)			
								状态		开关	只有总负责人的账号才会显示开关 TURE: 执行中 / FALSE: 结案(不可编辑)			
						篇管理	Part management	篇负责人			开启员工列表			
								执行			开启员工列表			
								篇完成进度			(代入)			
						条文管理	Article management	统筹主管			开启员工列表			
								负责主管			开启员工列表			
								负责单位			开启员工列表			
								执行			开启部门单位列表			
								协同人员			开启员工列表(可新增多笔)			
								条文完成进度			(代入)			
												条文自评		(代入)
												最新评鉴成绩		(代入)
	项目日程表	新增、修改、删除		项目日程安排	Project schedule			时间点: 启动 / 会议设定 / 申请期限 / 初审 时间范围: 评鉴资料自评 / 实地评鉴						
						新增事件 1. 输入事件分类 2. 设定时间 (1) 时间点: 只有设定开始时间 (2) 时间区间 - 设定开始与结束时间	Create event 1. Enter event classification 2. Set the Start time and End time: (1) Time point: Only set start time (2) Time interval - set start and end time both	事件类型		输入框				
								事件名称		输入框				
								开始时间		时间选择器	YYYY-MM-DD hh:mm			
								结束时间		时间选择器	YYYY-MM-DD hh:mm			
								备注		输入框				
可将日历切换成事件列表, 列表显示事件所有字段						The calendar can be switched to an event list, and the list displays all fields of the event								

页签	项目	功能	动作	说明	Description	相关字段	字段属性	范例	UI	
维护内容		评鉴结果列表	评鉴结果列表	1. 显示评鉴信息 2. 不合格数: 点击不合格数, Popover弹出框, 显示不合格的条文列表, 点击条文可前往维护	1. Display assessment list of a project 2. Number of unqualified: Popover the unqualified article list. Go to the maintenance page by click the article	项次			ACRED - 2	
						评核类别				
						委员				
						评鉴日期				
						不合格数				
		项目附件管理	上传、删除	项目相关附件列表管理	Attachment management: Upload / Delete	编号	计数器(自增)		会议记录图 医院简报 通知公文 申请相关窗体 评鉴基准及评量项目(含委员共识)	
						文件名称	输入框			
						档案位置	输入框			
						上传	按钮			
						更新日期		(记录当下日期)		
		条文信息	显示	显示条文信息	Display article information			评鉴名称 / 条号(条文分类+编号) / 条文内容 / 目的 / 备注 / 评量方式及建议左证数据 / 执行进度 / 最后异动者 / 最后异动时间	ACRED - 3	
		符合项目列表	显示	符合项目列表	Paragraph management				ACRED - 4	
		执行现况	新增、修改、删除	符合项目的执行现况及左证数据(图片), 插入附件编号(从附件列表选择或是新增附件)	1. type the execution and evidence (pictures) of the paragraph 2. insert the attachment number (select from the attachment list or add a new attachment)	现况说明	Editor			
		附件列表	上传、删除、连接ERP窗体	1. 对应符合项目的左证数据(档案) 2. 可以先建立列表, 之后再上传档案	Attachment list: 1. evidence (file) for the paragraph 2. can create the list first without uploading the file	编号	计数器(自增)			ACRED - 3
						数据名称	输入框			
						档案(上传)	点击上传			
						存放位置(ERP)	输入框			
		符合项目的完成进度		设定符合项目状态为(已完成 / 未完成), 系统将以完成百分比来计算条文完成进度	Set the status of the paragraph (completed/uncompleted), the completion progress of article will be auto calculated by by the completion percentage	更新日期		(记录当下日期)	ACRED - 3	
		会议交办事项追踪	新增、修改、删除	建立会议中与此条文相关的交办事项	Track the assignments in the meeting related to this article	会议日期	日期选择器			
						会议纪录文件编号	输入框			
						项目编号	计数器(自增)			
						交办内容	文本域			
						交办人		开启员工列表		
预期完成日期	日期选择器									
负责人						开启员工列表				
回复内容	文本域									
相关文件	新增、修改、删除	项目相关文件列表	Project related file list	实际完成日期	日期选择器					
				文件类型	下拉菜单					
				名称	输入框					
日常管理机制	新增、修改、删除	日常管理机制	Daily management mechanism	存放位置	输入框					
				日常管理	输入框					
				目的	输入框					
				周期	下拉菜单					
				负责部门	下拉菜单					
				管理程序作为	文本域					

页签	项目	功能	动作	说明	Description	相关字段	字段属性	范例	UI										
		历次委员建议事项	新增、修改、删除	同一年度项目中的不同次评鉴类型	Previous Committee Suggestions: Items suggested by previous committee from different type of assessment in the same project	编号	计数器(自增)	选择年度评鉴项目-条文-符合项目 > 带入评鉴纪录	ACRED - 3										
						年度评鉴项目	下拉菜单												
						评鉴日期		(代入)											
						评鉴类别		(代入)											
						委员名称		(代入)											
						评核成绩		(代入)											
						意见		(代入)											
						改善措施说明	文本域												
						改善措施左证	点击上传												
		内容异动纪录		内容异动纪录, 不可编辑, 评鉴时不显示	Content edit log Not editable, and will not be displayed in assessment	显示功能项目 - 动作 - 异动者 - 异动日期													
			搜寻	搜寻: 功能项目 / 异动者	Search: Function Items / Changers														
		自评等级		负责主管针对完成进度为100%的条文进行审核, 设定自评字段	The responsible supervisor will review the article with 100% completion progress and set self-assessment fields	自评结果	下拉菜单												
						自评备注	文本域												
		预览	预览评鉴模式	单一条文内容显示成评鉴自评表格式(字段内容为空时, 不显示字段)	Preview assessment mode: The content for a article is displayed as a self-assessment form (When the content of the field is null , the field will not be displayed)			评鉴自评表格式: 条号-条文-评量项目(目的 / 符合项目 / 备注 / 评量方式及建议左证数据) - 现况说明-附件列表 - 相关文件列表 - 日常管理机制 - 历次委员建议事项		ACRED - 6									
								<table><tr><td>條號</td><td>條號</td></tr><tr><td>條文內容</td><td>條文內容</td></tr><tr><td>評量項目</td><td>目的 / 符合項目 / 備註 / 評量方式及建議左證資料</td></tr><tr><td>自評等級</td><td>符合 / 不符合</td></tr><tr><td>現況說明</td><td>符合項目 / 現況說明</td></tr><tr><td>附件列表</td><td>附件列表</td></tr><tr><td>相關文件列表</td><td>相關文件列表</td></tr><tr><td>日常管理機制</td><td>日常管理機制</td></tr><tr><td>歷次委員建議事項</td><td>歷次委員建議事項</td></tr></table>	條號		條號	條文內容	條文內容	評量項目	目的 / 符合項目 / 備註 / 評量方式及建議左證資料	自評等級	符合 / 不符合	現況說明	符合項目 / 現況說明
	條號	條號																	
	條文內容	條文內容																	
	評量項目	目的 / 符合項目 / 備註 / 評量方式及建議左證資料																	
	自評等級	符合 / 不符合																	
	現況說明	符合項目 / 現況說明																	
附件列表	附件列表																		
相關文件列表	相關文件列表																		
日常管理機制	日常管理機制																		
歷次委員建議事項	歷次委員建議事項																		
年度项目审核评鉴	评鉴	评鉴列表	新增、修改、删除	新增评鉴: 输入评鉴信息	type info for this assessment	评核类别	下拉菜单	(试评 / 预评 / 正式评鉴)	ACRED - 5										
						委员名称		可新增多位委员											
						评鉴日期		可设定数天											
						评鉴	按钮	点击"评鉴"后, 开启评鉴模式											
		评鉴模式		以评鉴自评表格式浏览	Assessment mode: Review in self-assessment from				ACRED - 6										
		纪录评鉴		纪录评鉴内容	Record content of assessment	委员名称	下拉菜单												
						评鉴日期		(记录当下日期)											
						评鉴成绩	下拉菜单												
						意见	文本域	可多项											
		储存评鉴		1. 每次评鉴储存到"评鉴结果列表" 2. 每个条文评鉴内容显示在"历次委员建议事项"	1. Each assessment is stored in the assessment list of a project 2. The assessment content of each article is displayed in "Previous Committee Suggestions"														