

# MANUAL DE USUARIO

---

***“Programa de Generación de  
Proformas Marcall’Tex”***

**Integrantes:**

Eduardo Tasiguano  
Esteban Lugmaña  
Cañola Kevin  
Marcalla Cristhian

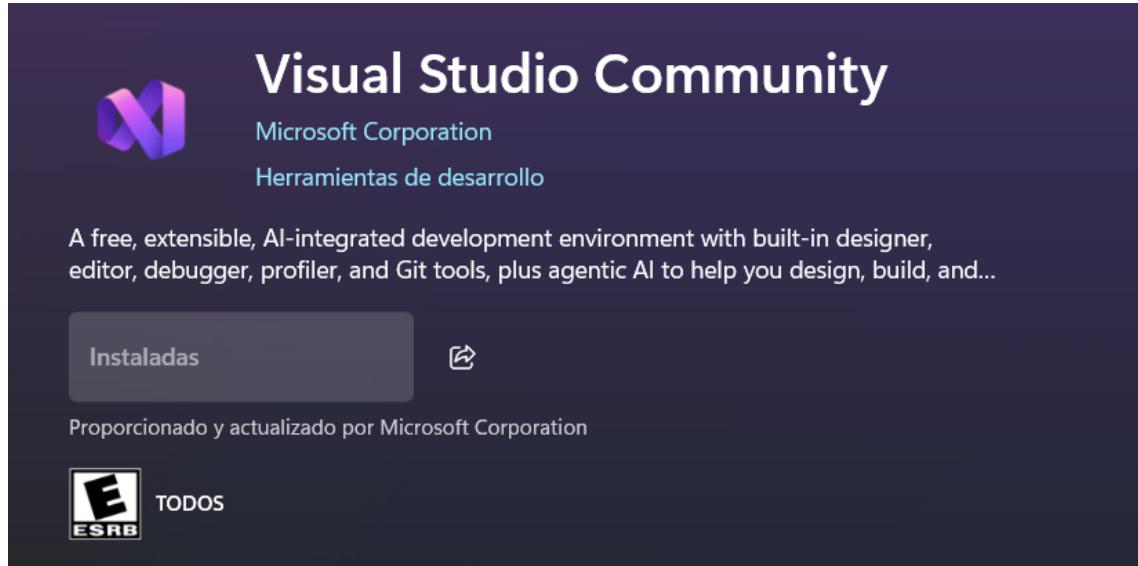
**Fecha:** 30/1/2026

## Contents

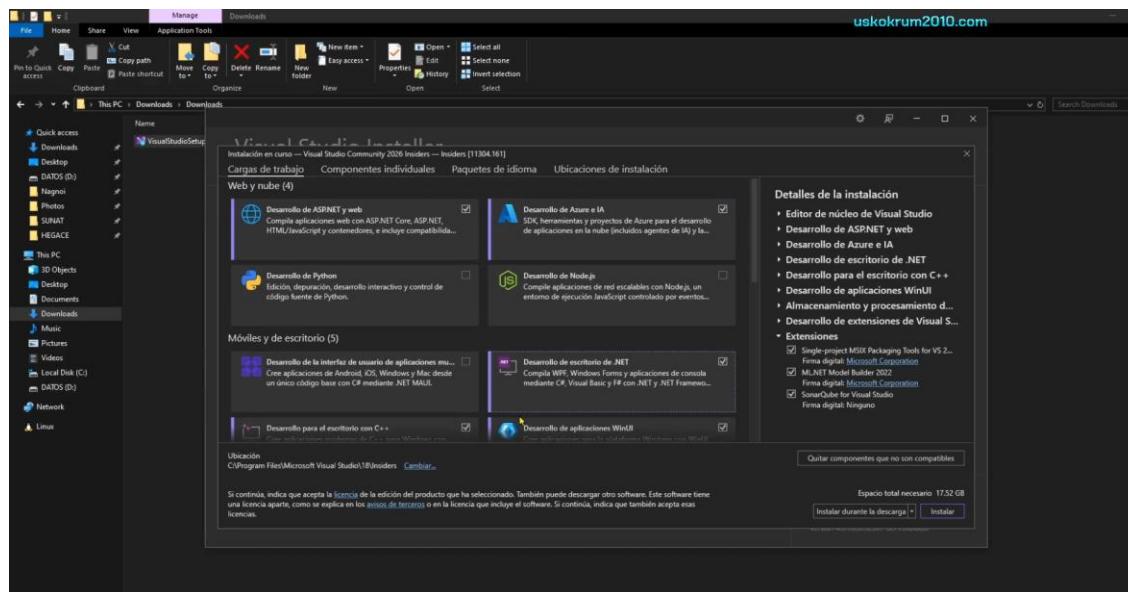
1.	INSTALACIÓN .....	1
2.	INGRESO CREDENCIALES.....	3
3.	REGISTRO DE CLIENTES .....	7
4.	BUSQUEDA DE CLIENTES .....	11
5.	MODIFICACIÓN DE CLIENTES .....	13
6.	ELIMINACIÓN DE CLIENTES .....	14
7.	REGISTRO DE PRODUCTOS.....	16
8.	BUSQUEDA DE PRODUCTOS.....	20
9.	MODIFICACIÓN DE PRODUCTOS.....	21
10.	ELIMINACIÓN DE PRODUCTOS .....	22
11.	ENVÍO DE CATALOGO POR CORREO .....	24
12.	GENERAR PROFORMAS.....	26
13.	ENVÍO DE PROFORMAS POR CORREO .....	32
14.	HISTORIAL DE PROFORMAS .....	34

## 1. INSTALACIÓN

Para poder empezar a usar el programa, se necesita el uso e instalación de esta aplicación. Con ello podemos empezar a usarlo. Con esto descargado, solo se requieren los siguientes paquetes de trabajo.



*Imagen N ° 1. – Visual Studio 2026*

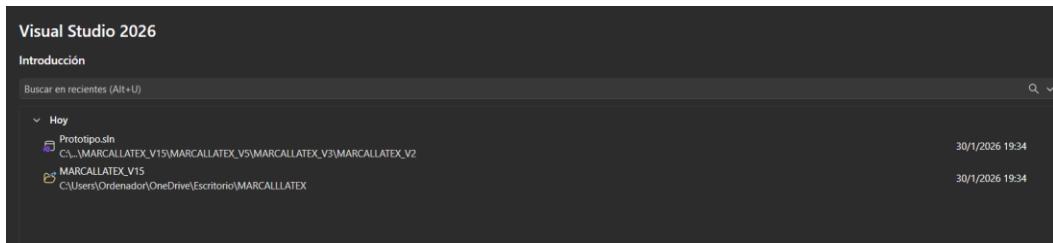


*Imagen N ° 2. – Paquetes a instalar.*

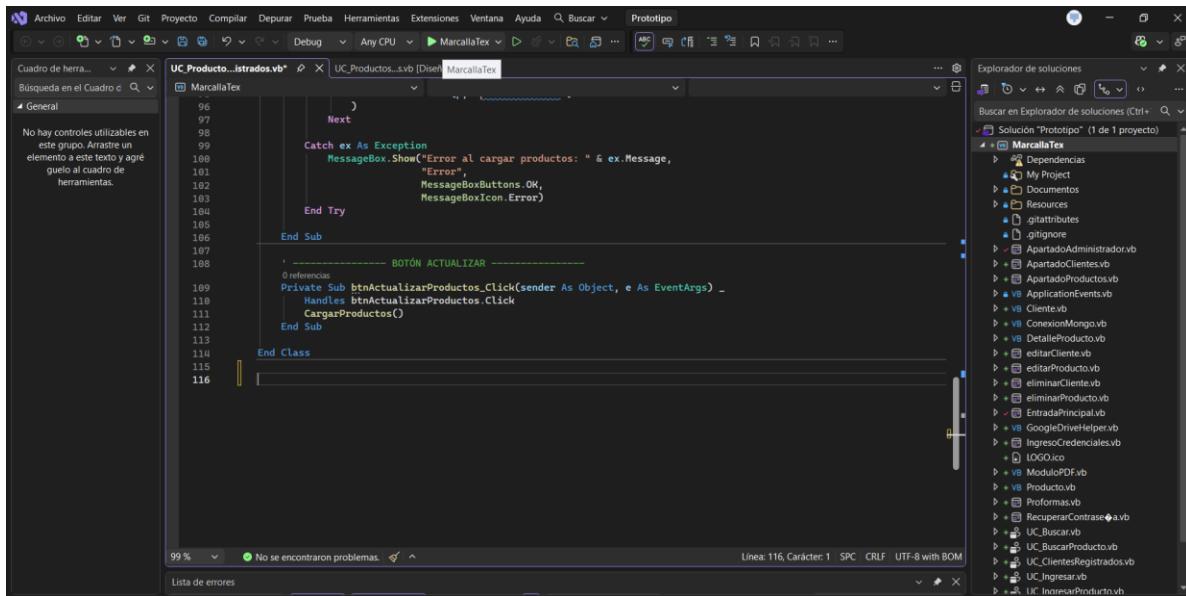
Tal caso se necesita más ayuda, se adjunta el siguiente video.

<https://www.youtube.com/watch?v=KcIDo8pmEqI>

Descargar el Sistema Marcalla'Tex, se descargará el proyecto. Abrir Visual Studio 2026, arrastrar o abrir el proyecto desde Visual Studio. Y ejecutar el *Prototipo.sln*.



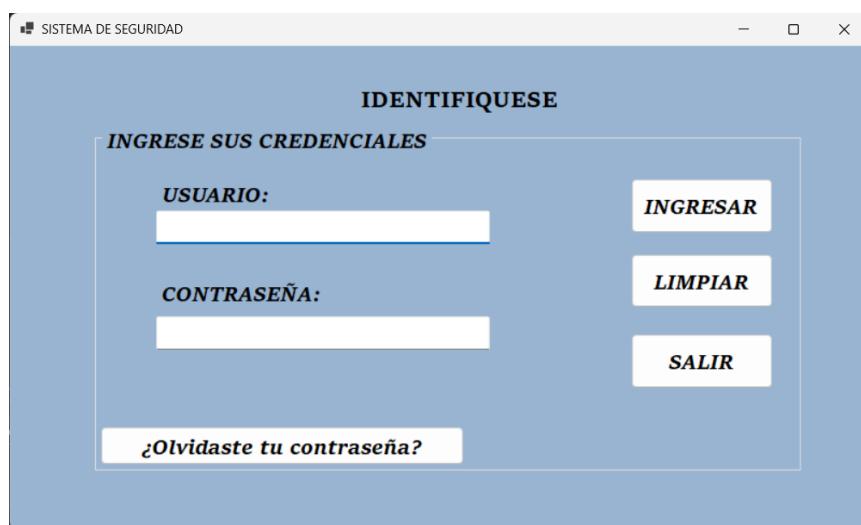
*Imagen N° 3. – Ejecutar Prototipo.sln.*



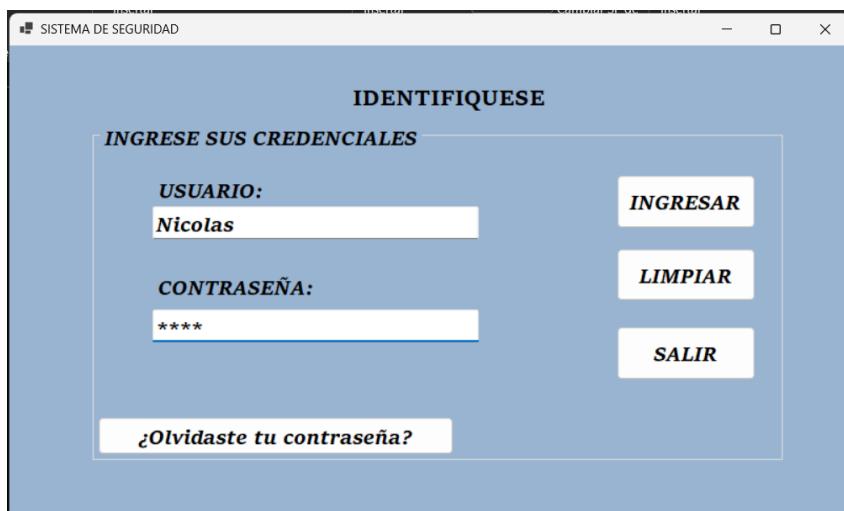
*Imagen N° 4. – Ejecutar la flecha verde Marcalla'Tex.*

## 2. INGRESO CREDENCIALES

Para poder ingresar al programa, se necesita un usuario y contraseña asignado. En este caso el Administrador. Con usuario: Nicolas y contraseña: 1234. También se aprecia la presencia de los botones, los cuales son INGRESAR; luego de ingresar las credenciales se lo puede oprimir o con la tecla *Enter*, LIMPIAR; se encarga de limpiar o variar los campos de usuario y contraseña, y SALIR; este se encarga de salir del sistema.

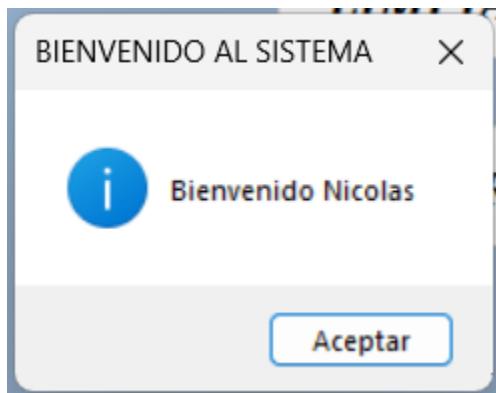


*Imagen N° 5. – Ingreso de Credenciales*



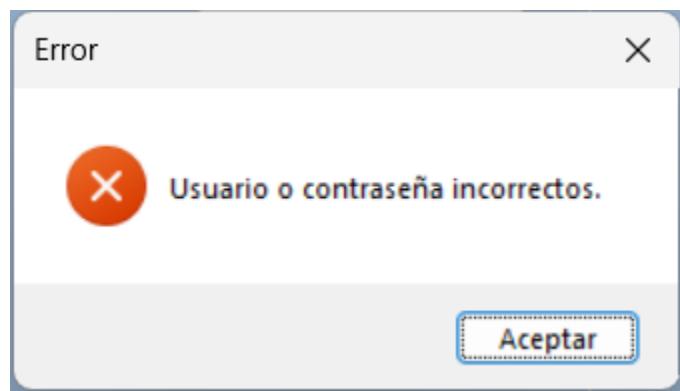
*Imagen N° 6. – Ingreso Usuario y Contraseña*

Cuando el usuario y contraseña se hayan ingresado correctamente. Se desplegará una pequeña ventana mencionando su ingreso al sistema, como se presenta a continuación.



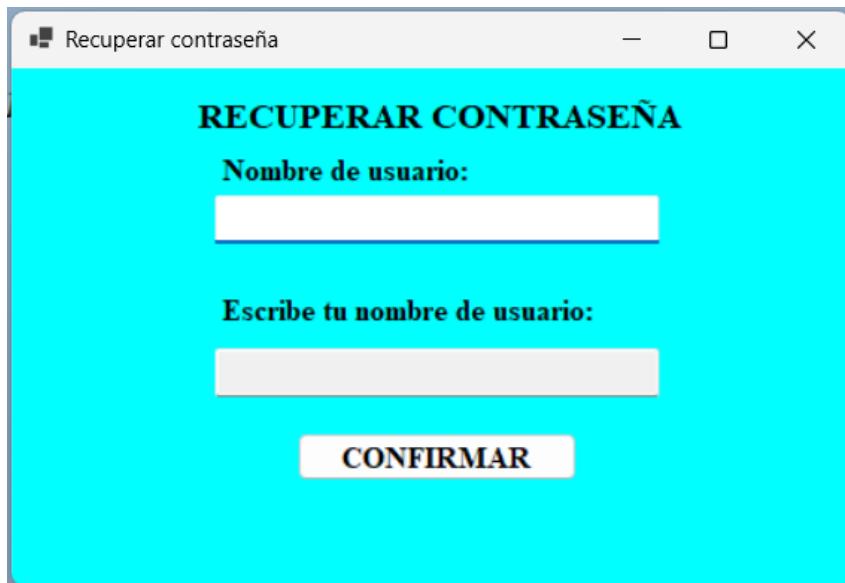
*Imagen N° 7. – Ingreso al Sistema*

Del mismo modo, si el usuario o contraseña no fueron ingresados correctamente, se desplegará una pequeña ventana mencionando el error, como se presenta a continuación.



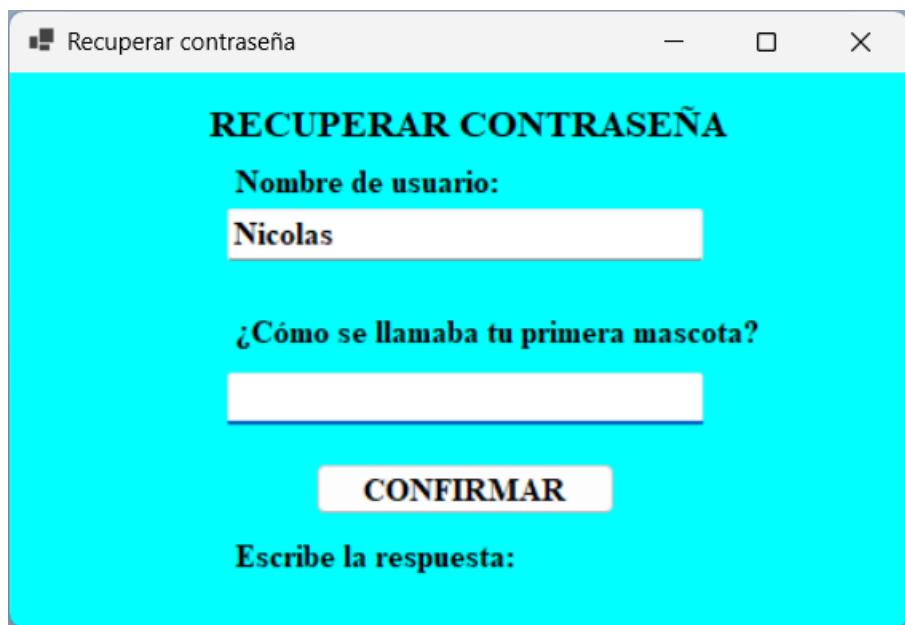
*Imagen N° 8. – Ingreso de Credenciales Incorrectas*

Considerando la ***Imagen N ° 5. – Ingreso de Credenciales***, existe la parte de recuperar contraseña. Dada la situación de la contraseña fuera olvidada, este apartado mostrara una ventana donde debe ingresar su usuario.

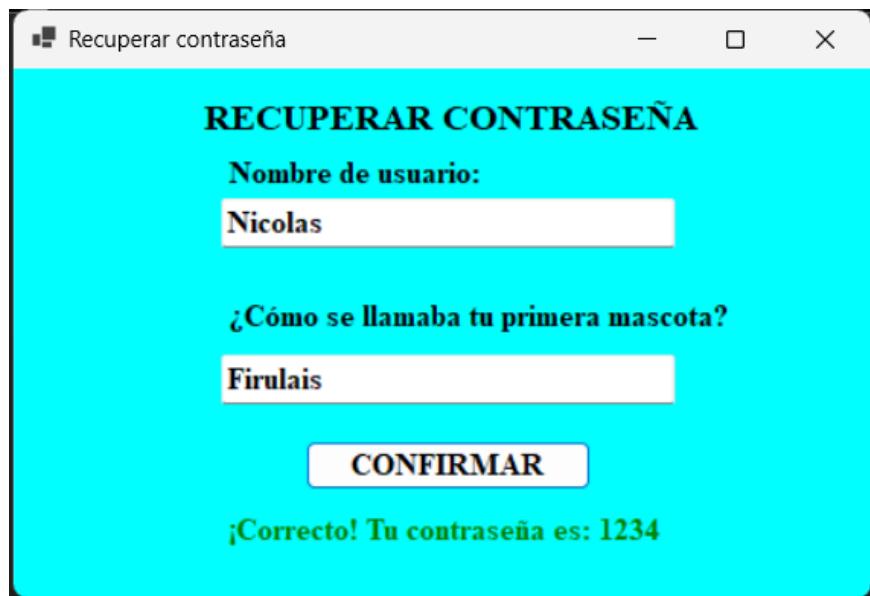


***Imagen N ° 9. – Recuperar Contraseña***

Cuando se haya ingresado el usuario, debe hacer click en ***CONFIRMAR***, para luego presentar la pregunta de seguridad. Como se muestra a continuación, después de llenar el campo de la respuesta, se debe ***CONFIRMAR***, consecutivamente se presentará la contraseña del usuario.



*Imagen N ° 10. – Ingreso de Usuario*



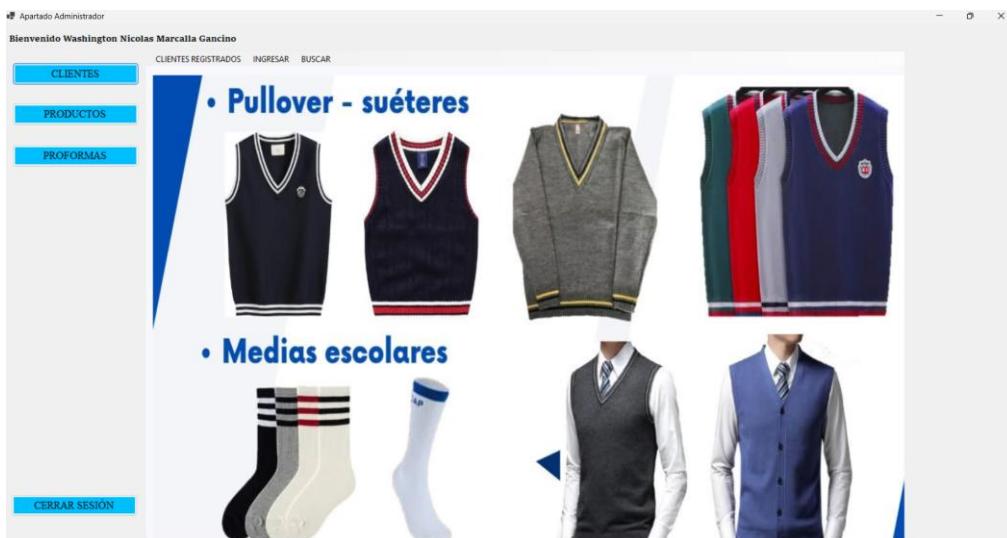
*Imagen N ° 11. – Ingreso de Pregunta de Seguridad*

### 3. REGISTRO DE CLIENTES

Ya estando en el sistema, se presentará este apartado, como se muestra en la *Imagen N ° 8. Apartado Administrador.* Desde el cual tiene 4 opciones, entre ellas, CLIENTES.



*Imagen N ° 12. Apartado Administrador.*



*Imagen N ° 13. Apartado Clientes.*

En las tres opciones en el Apartado Clientes, se reflejan 3. La primera es *Clientes Registrados*, esta parte muestra los clientes registrados al momento, se actualiza automáticamente después de ingresar un nuevo cliente, tal caso no se muestren los cambios hechos, se encuentra el botón de *ACTUALIZAR*.

CÉDULA	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	DIRECCIÓN	INFO ADICIONAL
1234567888	George Ar	0000000001	gerg@hotmail.com	quito	Casa verde 3 pisos
1753961828	Cristhian M	0995908918	marcallacris@gmail.com	rio	Marcalla Gancino
1753961760	Nicolas Marcalla Gancino	0995908918	bilnico096@gmail.com	Pedro Quiñones, Quito	Administrador Casa Roja
1751525096	Eduardo Tasiguano	0939419340	jorge@gmail.com	Sur	
1752115343	Kevin Cañola Marquez	0999345114	am8393968@gmail.com	Angasi Parke Central	Casa de tres piso Roja
1723405815	Mateo Lugmaña García	6151254152	mateo@gmail.com	asd	Estudiante ITIN

*Imagen N ° 14. Opción Clientes Registrados.*

En la segunda opción del *Apartado Clientes*, se halla *Ingresar*; en este se pueden ingresar los datos de los clientes a registrar. Todos los campos de encuentran validados de varias formas, entre ellas, el bloqueo de teclas al momento de ingresar solo letras donde corresponda, asimismo en números.

Apartado Administrador  
Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

CLIENTES REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

CLIENTES

NOMBRE Y APELLIDO

CÉDULA

TELÉFONO

CORREO

DIRECCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

REGISTRAR

LIMPIAR

CERRAR SESIÓN

*Imagen N ° 15. Opción Ingresar.*

En la *Imagen N ° 16. Ejemplo de ingreso de datos*, se muestra cómo se deberían ingresar los datos de los clientes a registrar.

Apartado Administrador  
Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

CLIENTES REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

CLIENTES

NOMBRE Y APELLIDO  Nicole Cedeno Marquez

CÉDULA  1752143477

TELÉFONO  0988775878

CORREO  cedenonicole@gmail.com

DIRECCIÓN  Alanasi. Parque Central

INFORMACIÓN ADICIONAL  Frente Junta Parroquial

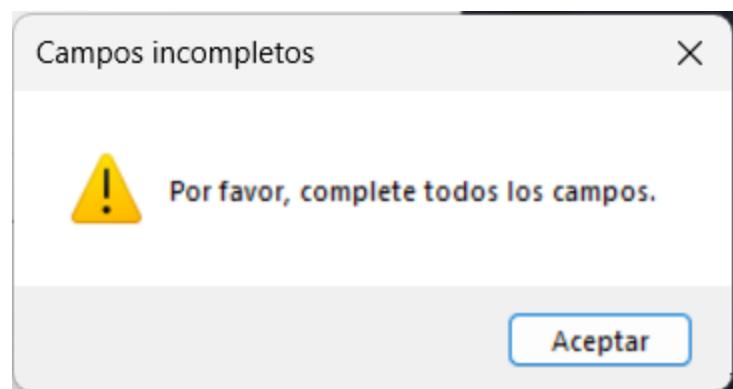
REGISTRAR

LIMPIAR

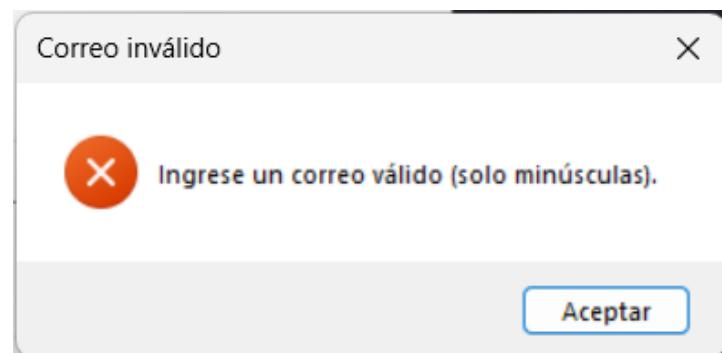
CERRAR SESIÓN

*Imagen N ° 16. Ejemplo de ingreso de datos.*

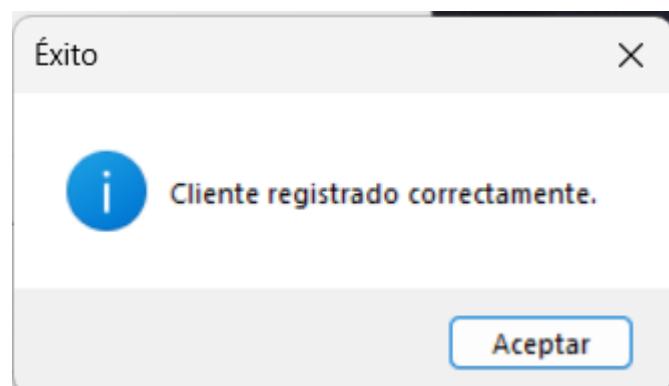
En este apartado de encuentra todo validado, como se visualizan las siguientes imágenes de los mensajes de error cuando no se ingresan como corresponden cada campo, además cuando todos los campos están completamente correctos y se logre registrar el cliente.



*Imagen N ° 17. Imposible guardar el cliente si no están llenos todos los campos.*



*Imagen N ° 18. Imposible registrar al cliente si su correo está en mayúsculas.*



*Imagen N ° 19. Confirmación que el cliente fue registrado correctamente.*

Después de que se haya confirmado el registrado del cliente, automáticamente se tendrá disponible en la opción 1 de Clientes Registrados. Caso contrario no se presente, existe el botón *ACTUALIZAR*.

CÉDULA	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	DIRECCIÓN	INFO ADICIONAL
1234567888	George Ar	0000000001	gerry@hotmail.com	quito	Casa verde 3 pisos
1753961828	Cristhian M	0995908918	marcallacis@gmail.com	rio	Marcalla Gancino
1753961760	Nicolas Marcalla Gancino	0995908918	billnico096@gmail.com	Pedro Quiñones, Quito	Administrador Casa Roja
1751525096	Eduardo Tasiguano	0939419340	jorge@gmail.com	Sur	
1752115343	Kevin Cañola Marquez	0999345114	am8393968@gmail.com	Alingasi Parke Central	Casa de tres piso Roja
1723405815	Mateo Lugmaña García	6151254152	mateo@gmail.com	asd	Estudiante ITIN
1752143477	Nicole Cedeño Marquez	0968775878	cedenonicol@gmail.com	Alangasi, Parke Central	Frente junta parroquial.

*Imagen N ° 19. Ejemplo de ingreso de datos.*

#### 4. BUSQUEDA DE CLIENTES

En la tercera opción del Apartado Clientes. Se encuentra el Buscar Clientes. Por este medio, solo se puede buscar la cédula del cliente. Con la facilidad que mientras de ingrese la cedula se muestren similitudes encontradas, pero si no hay ninguna similitud no se mostrará nada. Inclusive la opción de Limpiar el campo de Cédula.

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

CLIENTES REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

**CLIENTES**

**PRODUCTOS**

**PROFORMAS**

**CEDULA**  **BUSCAR**

**LIMPIAR**

CÉDULA	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	DIRECCIÓN

**EDITAR** **ELIMINAR** **ENVIAR CATALOGO**

**CERRAR SESIÓN**

### Imagen N ° 20. Búsqueda Clientes.

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

CLIENTES REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

**CLIENTES**

**PRODUCTOS**

**PROFORMAS**

**CEDULA**  **BUSCAR**

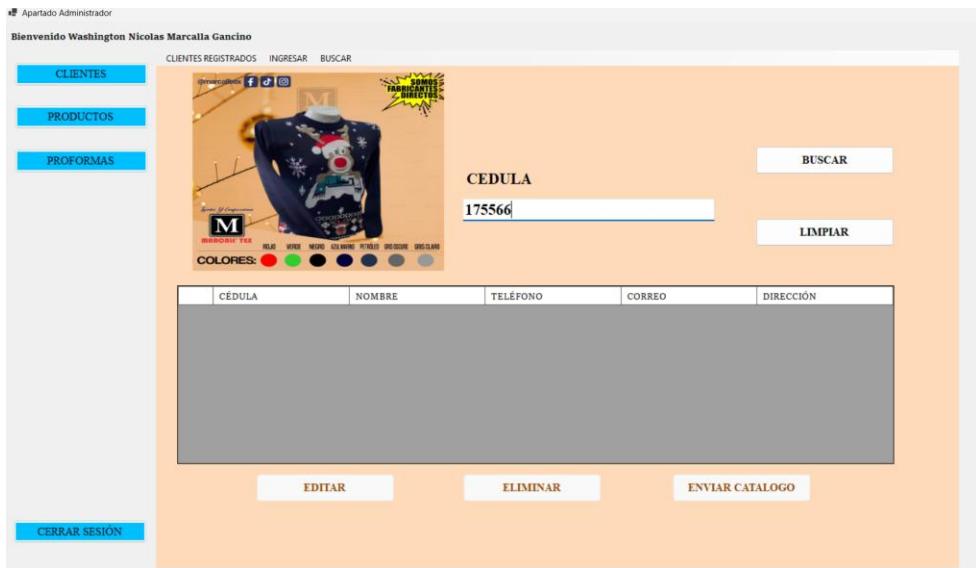
**LIMPIAR**

CÉDULA	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	DIRECCIÓN
1752143477	Nicole Cedeno Marquez	0988775878	cedenonicol@gmail.com	Alangasi, Parque Central

**EDITAR** **ELIMINAR** **ENVIAR CATALOGO**

**CERRAR SESIÓN**

### Imagen N ° 21. Similitudes de clientes con cédula ingresada.

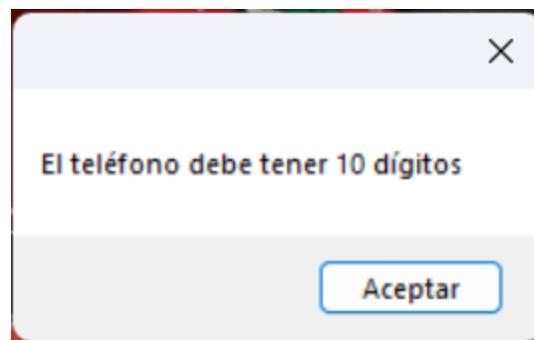


*Imagen N° 22. Similitudes no encontradas de clientes con cédula ingresada.*

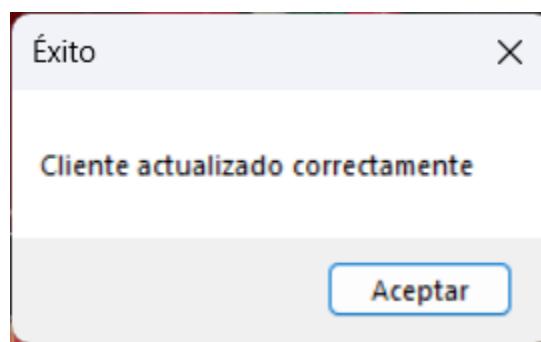
## 5. MODIFICACIÓN DE CLIENTES

En la imagen *Imagen N° 20*, hay botones, uno de ellos es el de *EDITAR*, con este se puede modificar la información del cliente, con excepción de la cédula, en esta ventana se tienen las mismas validaciones al momento de ingresar la información.

*Imagen N° 23. Similitudes no encontradas de clientes con cédula ingresada.*



*Imagen N° 24. Validaciones del celular.*



*Imagen N° 25. Confirmación de Modificación de Datos.*

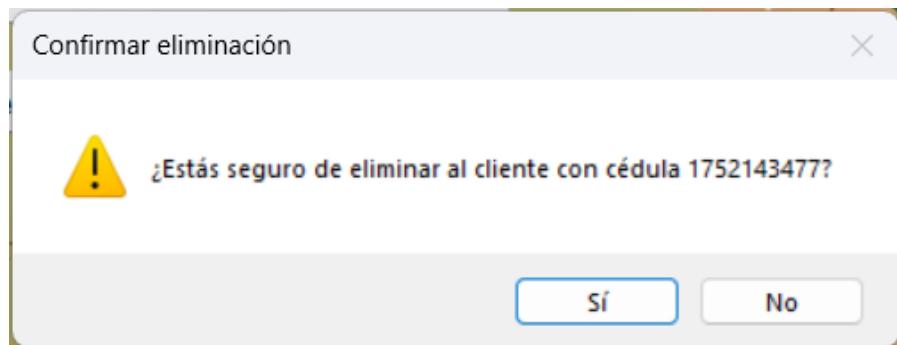
## 6. ELIMINACIÓN DE CLIENTES

Nuevamente en la *Imagen N° 20*, existe el botón *ELIMINAR*, el cual despliega la siguiente ventana, no

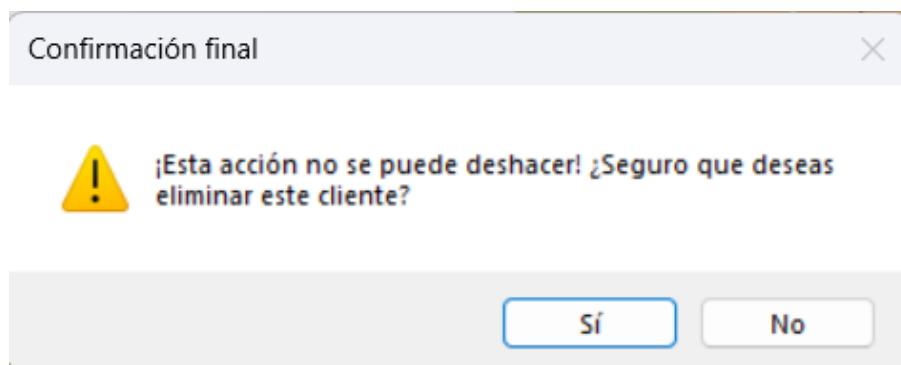


*Imagen N° 26. Eliminar Cliente Registrado.*

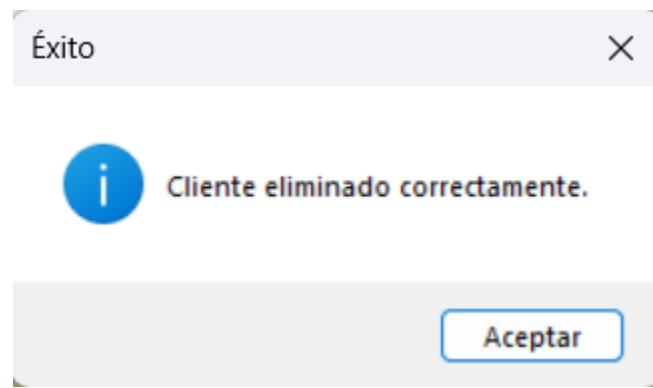
Con los siguientes botones a continuación, se puede *CANCELAR* y *SI*, *ELIMINAR*, pero antes de eliminar se realiza la confirmación de eliminación en este caso 2 mensajes para confirmar la eliminación del cliente.



*Imagen N° 27. Primera Confirmación.*



*Imagen N° 28. Segunda Confirmación.*



*Imagen N° 29. Confirmación de Eliminación de Cliente.*

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

CLIENTES REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

CLIENTES	CÉDULA	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	DIRECCIÓN	INFO ADICIONAL
PRODUCTOS	1234567888	George Ar	0000000001	gerg@hotmail.com	quito	Casa verde 3 pisos
PROFORMAS	1753961828	Cristhian M	0995908918	marcallacris@gmail.com	rio	Marcalla Gancino
	1753961760	Nicolas Marcalla Gancino	0995908918	billnico096@gmail.com	Pedro Quiñones. Quito	AdministradorCasa Roja
	1751525096	Eduardo Tasiguano	0939419340	jorge@gmail.com	Sur	
	1752115343	Kevin Cañola Marquez	0999345114	am8393968@gmail.com	Alingsasi Parke Central	Casa de tres piso Roja
	1723405815	Mateo Lugmaña García	6151254152	mateo@gmail.com	asd	Estudiante ITIN

**ACTUALIZAR**

**CERRAR SESIÓN**

*Imagen N ° 30. Segunda Confirmación de Eliminación de Cliente.*

## 7. REGISTRO DE PRODUCTOS

En el Apartado Productos, igualmente se muestran 3 opciones, en la primera se encuentran los productos registrados.

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

PRODUCTOS REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

CLIENTES	PRODUCTOS	PROFORMAS

**• Cuellos y puños para camisetas polo**

**• Fajas - puños - fajines - pretinas**

*Imagen N ° 31. Apartado Productos.*

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

PRODUCTOS REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

NOMBRE	TALLA	TIPO DE TELA	PRECIO
Saco Cerrado Cuello V	30	Lana	7
Saco Cerrado Cuello V	32	Lana	7.5
Saco Cerrado Cuello V	34	Lana	8
Saco Cerrado Cuello V	36	Lana	9
Saco Cerrado Cuello V	38	Lana	9.5
Saco Cerrado Cuello V	40	Lana	10
Saco Cerrado Cuello V	42	Lana	11.5
Saco Abierto Cierre o Boton	30	Lana	8
Saco Abierto Cierre o Boton	32	Lana	8.5
Saco Abierto Cierre o Boton	34	Lana	9
Saco Abierto Cierre o Boton	36	Lana	10
Saco Abierto Cierre o Boton	38	Lana	10.5
Saco Abierto Cierre o Boton	40	Lana	11
Saco Abierto Cierre o Boton	42	Lana	12.5
Pullover en V	30	Acrílico	4.5
Pullover en V	32	Acrílico	5
Pullover en V	34	Acrílico	5.5
Pullover en V	36	Acrílico	6
Pullover en V	38	Acrílico	6.5
Pullover en V	40	Acrílico	7
Pullover en V	42	Acrílico	7.5
Camisa Polo	30	Acrílico	4
Camisa Polo	32	Acrílico	4.5
Camisa Polo	34	Acrílico	4.5
Camisa Polo	36	Acrílico	5

CERRAR SESIÓN ACTUALIZAR

*Imagen N° 32. Productos Registrados.*

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

PRODUCTOS REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

CLIENTES
PRODUCTOS
PROFORMAS

CERRAR SESIÓN

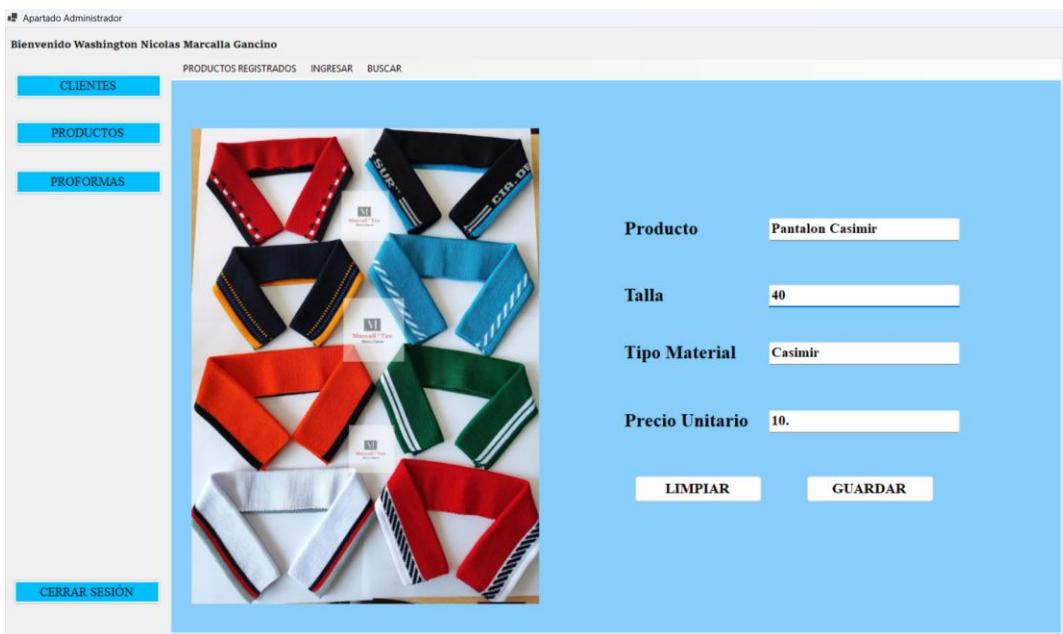
Producto

Talla

Tipo Material

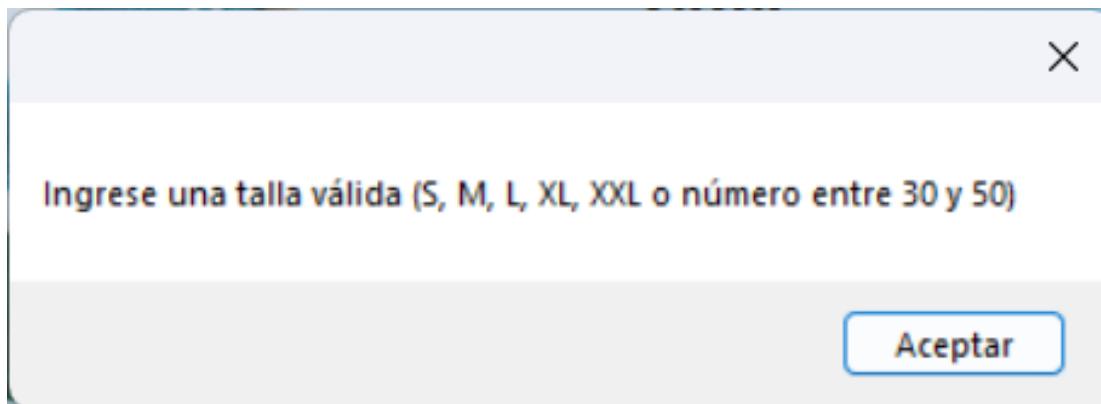
Precio Unitario

*Imagen N° 33. Ingresar Productos.*

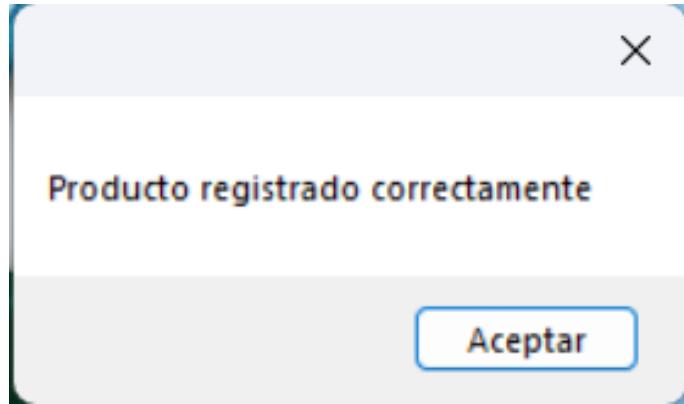


*Imagen N ° 34. Ejemplo Registro Productos.*

A la par, que al momento de ingresar la información de los clientes se valida cada entrada de datos, pasa lo mismo cuando se registran productos. Teniendo como único mensaje de error, el ingreso de las tallas de los productos.



*Imagen N ° 35. Validación de Tallas.*



*Imagen N ° 36. Confirmación Producto Registrado.*

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

PRODUCTOS REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

CLIENTES	NOMBRE	TALLA	TIPO DE TELA	PRECIO
PRODUCTOS	Camisa Polo	36	Acrílico	5
PROFORMAS	Camisa Polo	38	Acrílico	5
	Camisa Polo	40	Acrílico	5,5
	Camisa Polo	42	Acrílico	5,5
	Camisa Polo	30	Tela Pique	4
	Camisa Polo	32	Tela Pique	4,5
	Camisa Polo	34	Tela Pique	4,5
	Camisa Polo	36	Tela Pique	5
	Camisa Polo	38	Tela Pique	5
	Camisa Polo	40	Tela Pique	5,5
	Camisa Polo	42	Tela Pique	5,5
	Juego Pufos y Cuello SIN LETRAS	30	Acrílico o Poliéster	0,8
	Juego Pufos y Cuello SIN LETRAS	32	Acrílico o Poliéster	0,8
	Juego Pufos y Cuello SIN LETRAS	34	Acrílico o Poliéster	0,8
	Juego Pufos y Cuello SIN LETRAS	36	Acrílico o Poliéster	0,8
	Juego Pufos y Cuello SIN LETRAS	38	Acrílico o Poliéster	0,8
	Juego Pufos y Cuello SIN LETRAS	40	Acrílico o Poliéster	0,8
	Juego Pufos y Cuello SIN LETRAS	42	Acrílico o Poliéster	0,8
	Juego Pufos y Cuello COMPLETOS	30	Acrílico o Poliéster	0,85
	Juego Pufos y Cuello COMPLETOS	32	Acrílico o Poliéster	0,85
	Juego Pufos y Cuello COMPLETOS	34	Acrílico o Poliéster	0,85
	Juego Pufos y Cuello COMPLETOS	36	Acrílico o Poliéster	0,85
	Juego Pufos y Cuello COMPLETOS	38	Acrílico o Poliéster	0,85
	Juego Pufos y Cuello COMPLETOS	40	Acrílico o Poliéster	0,85
	Pantalon Casimir	40	Casimir	10

CERRAR SESIÓN ACTUALIZAR

*Imagen N ° 37. Confirmación Producto Registrado.*

## 8. BUSQUEDA DE PRODUCTOS

En el Apartado de los productos se encuentra la opción de buscar Productos, en este solo se deben ingresar el producto, añadida la oportunidad que de muestren similitudes encontradas con la palabra ingresada. *Imagen N° 39.*

A screenshot of a web-based application titled 'Apartado Administrador'. The header displays the welcome message 'Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino'. Below the header, there are three main menu options: 'CLIENTES', 'PRODUCTOS' (which is currently selected and highlighted in blue), and 'PROFORMAS'. The central area contains a search form with a text input field labeled 'Producto' containing the placeholder 'pan', and two buttons: 'BUSCAR' and 'LIMPIAR'. Below the search form is a table with four columns: 'PRODUCTO', 'TALLA', 'TIPO MATERIAL', and 'PRECIO'. A single row of data is visible in the table, showing 'Pantalon Casimir' in the 'PRODUCTO' column, '40' in 'TALLA', 'Casimir' in 'TIPO MATERIAL', and '10' in 'PRECIO'. At the bottom of the page are two buttons: 'EDITAR' and 'ELIMINAR'. A 'CERRAR SESIÓN' button is located at the bottom left.

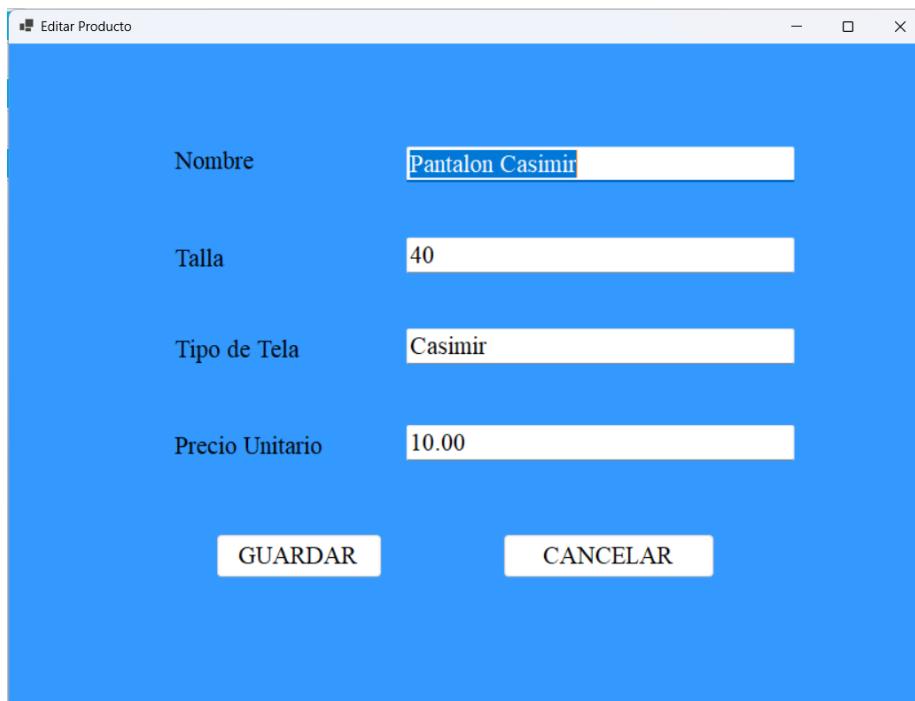
*Imagen N° 38. Búsqueda de Productos.*

A screenshot of the same web-based application as in Image 38. The search results table now shows one row of data corresponding to the search term 'pan'. The row for 'Pantalon Casimir' is highlighted with a blue background. The other rows are greyed out. The table columns are identical to Image 38: 'PRODUCTO', 'TALLA', 'TIPO MATERIAL', and 'PRECIO'. The data in the highlighted row is: 'Pantalon Casimir' in 'PRODUCTO', '40' in 'TALLA', 'Casimir' in 'TIPO MATERIAL', and '10' in 'PRECIO'. The buttons 'EDITAR' and 'ELIMINAR' are present at the bottom, along with the 'CERRAR SESIÓN' button.

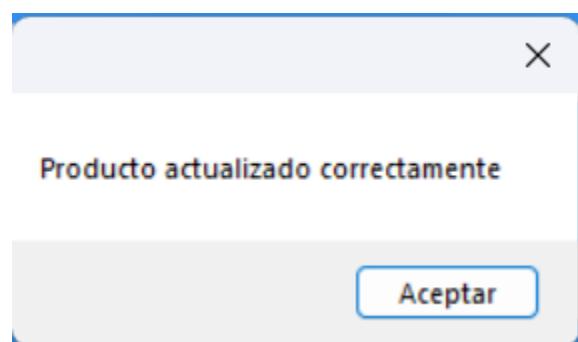
*Imagen N° 39. Similitudes encontradas.*

## 9. MODIFICACIÓN DE PRODUCTOS

Tomando como referencia *Imagen N° 38*. Se encuentran botones en la parte baja del apartado, con ello uno es el de *MODIFICAR*, con este se puede realizar cualquier cambio, sea el nombre, la talla, entre otros. Sin olvidar las validaciones mismas que cuando se ingresa un producto. *Imagen N° 35*.



*Imagen N° 40. Modificación de Productos.*



*Imagen N° 41. Confirmación de Cambios hechos en Productos.*

CLIENTES	PRODUCTOS	PROFORMAS	ACCIONES
<a href="#">VER</a>	<a href="#">VER</a>	<a href="#">VER</a>	<a href="#">DETALLE</a>
<a href="#">MODIFICAR</a>	<a href="#">MODIFICAR</a>	<a href="#">MODIFICAR</a>	<a href="#">ELIMINAR</a>
<a href="#">NUEVO</a>	<a href="#">NUEVO</a>	<a href="#">NUEVO</a>	<a href="#">NUEVO</a>
<a href="#">LISTA</a>	<a href="#">LISTA</a>	<a href="#">LISTA</a>	<a href="#">LISTA</a>

## **Imagen N° 42. Actualización de Productos.**

## 10. ELIMINACIÓN DE PRODUCTOS

Retomando la *Imagen N° 38*. Se encuentra otro botón con *ELIMINAR*, esto permite borrar definitivamente el producto, donde se desplegará una pequeña ventana, se muestra la información del producto, no se puede editar nada. Se puede *CANCELAR* y *ELIMINAR*. Si se elimina se reflejarán dos mensajes de confirmación.

■ Eliminar Producto

Nombre Pantalon Casimir

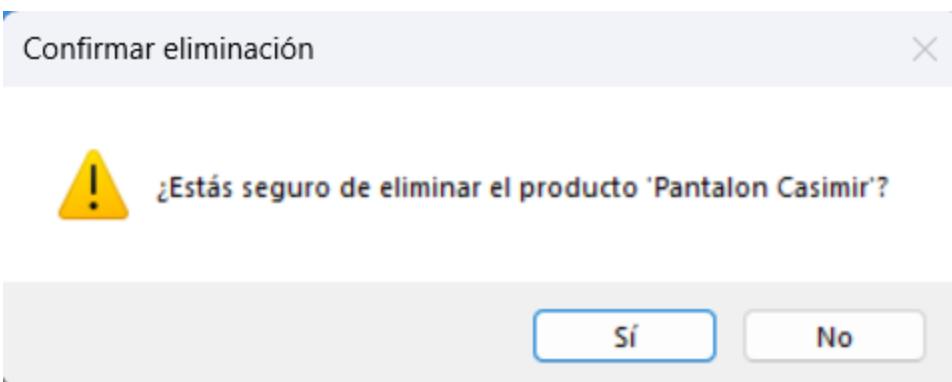
Talla 38

Tipo de Tela Casimir

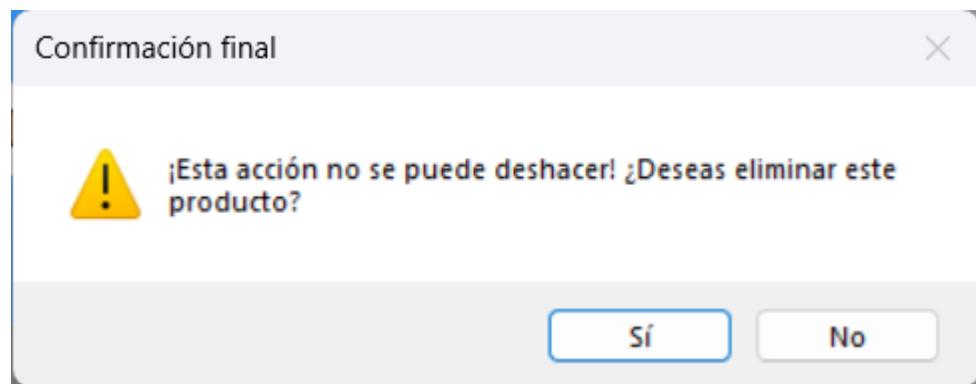
Precio Unitario 10

SI, ELIMINAR CANCELAR

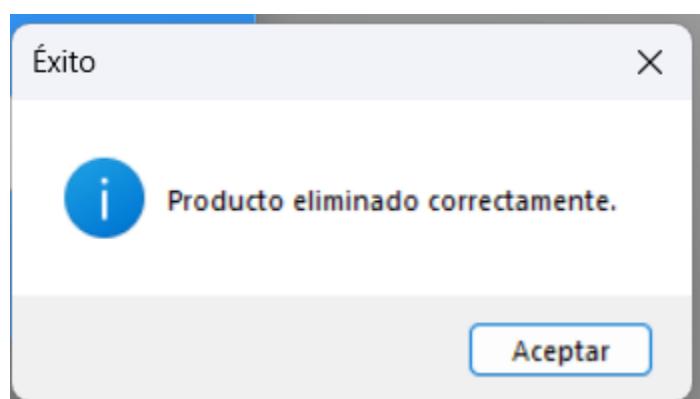
### **Imagen N° 43. Ventana Eliminar Productos.**



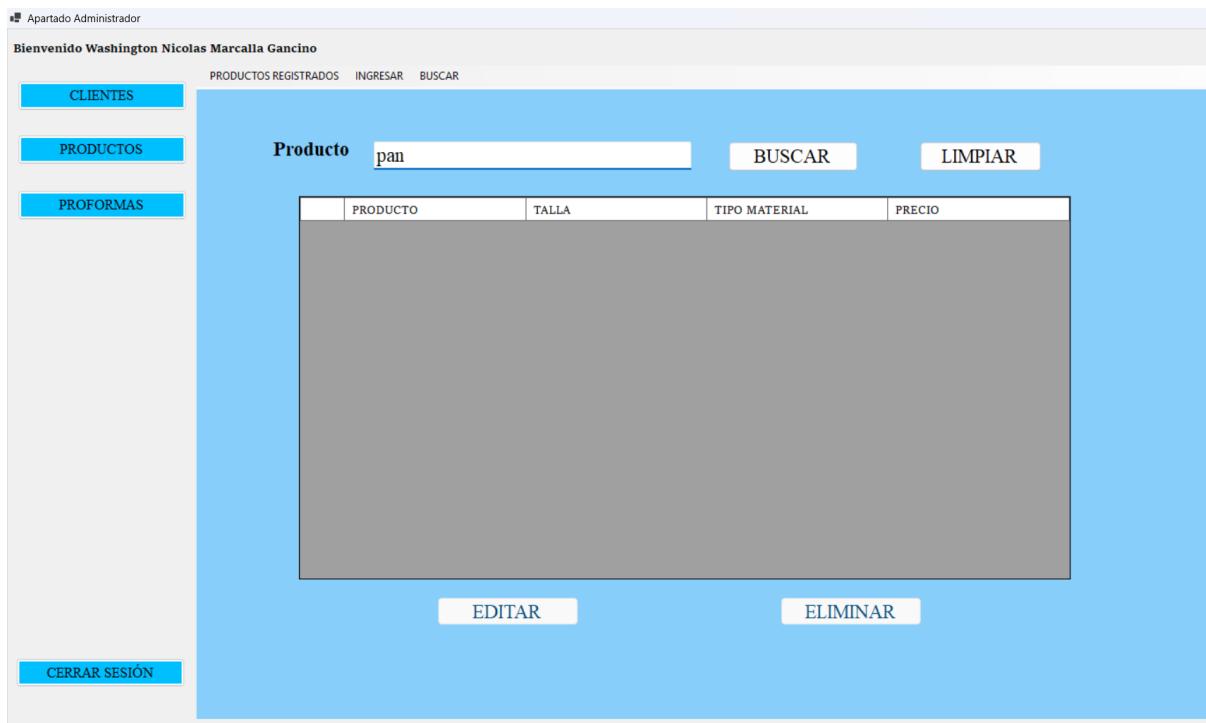
*Imagen N° 44. Ventana de Confirmación 1.*



*Imagen N° 45. Ventana de Confirmación 2.*



*Imagen N° 46. Producto Eliminado.*



**Imagen N ° 47. Sin resultado de búsqueda después de eliminar el producto.**

## 11. ENVÍO DE CATALOGO POR CORREO

Después de ya tener registrado a los clientes y los productos. Se necesita enviar los productos que ofrece Marcalla'Tex, por medio del correo de los clientes registrados. Tomando como referencia *Imagen N ° 21.*, después de encontrar al cliente, se encuentra el botón de Enviar Catálogo. Con el correo registrado se envía el catálogo con los productos ya registrados. Con ello se pueden hacer las Proformas de Cotización.

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

CLIENTES REGISTRADOS INGRESAR BUSCAR

**CLIENTES**

**PRODUCTOS**

**PROFORMAS**

CEDULA

1752

BUSCAR LIMPIAR

CÉDULA	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	DIRECCIÓN
1752115343	Kevin Cañola Marquez	0999345114	am8393968@gmail.com	Aingasi Parque Central

Exito

Catálogo enviado correctamente

Aceptar

EDITAR ELIMINAR ENVIAR CATALOGO

CERRAR SESIÓN

*Imagen N° 48. Envío de Catálogo.*

Gmail

Buscador en el correo electrónico

No leídos kevin1mic2020 Catálogo de Productos - ... Catalogo\_6390...

Todo lo demás

Catálogo de Productos - MarcallaTex

Recibidos x

kevin1mic2020@gmail.com 9:30 p.m. (hace 0 minutos) para mí

Parece que este mensaje está en inglés Traducir al árabe

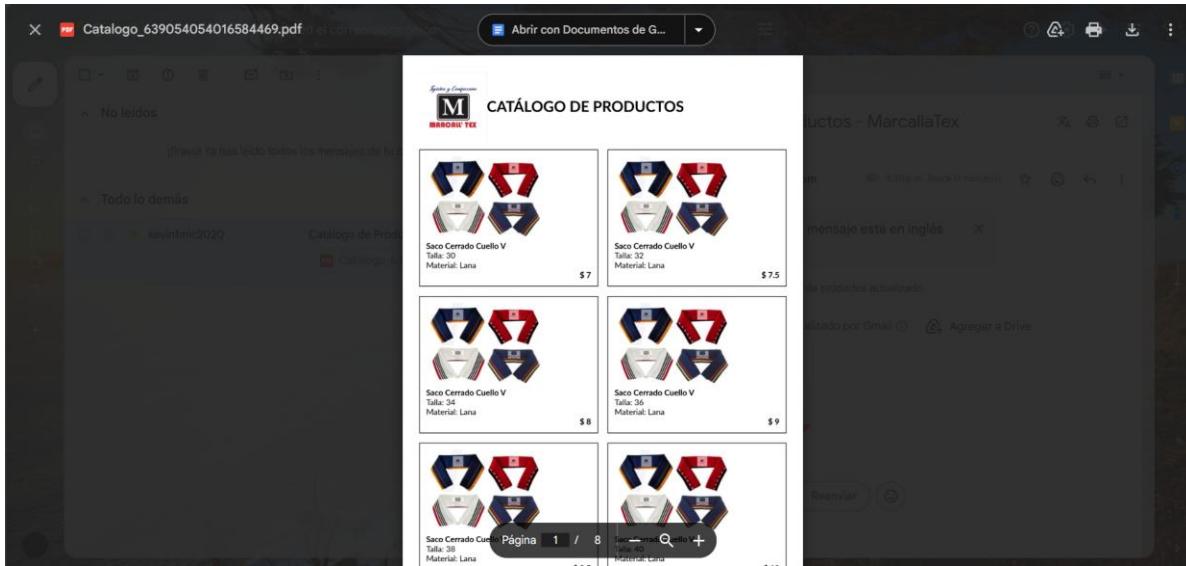
Adjuntamos nuestro catálogo de productos actualizado.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail Agregar a Drive

Catalogo\_639054...

Responder Reenviar

*Imagen N° 49. Correo enviado.*



**Imagen N° 50. Catálogo enviado.**

## 12. GENERAR PROFORMAS

El cliente ya sabiendo lo que ofrece Marcalla'Tex, se puede generar las proformas de cotización llenando primero el campo del Cliente, para más facilidad se lo puede encontrar con el nombre, cedula o número de celular.

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U. (\$)	SUBTOTAL (\$)

**Imagen N° 51. Apartado Proformas.**

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

**Proformas**

CLIENTES	PRODUCTOS	PROFORMAS
Cliente 1752 Kevin Cañola Marquez   1752115343   0999345114		

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U. (\$)	SUBTOTAL (\$)

**ENVIAR A DRIVE**

**Opciones:** Agregar, Eliminar, Vista previa

**Observaciones**

Subtotal: 0.00  
Abono: 0.00  
Total: 0.00

**CERRAR SESIÓN**

*Imagen N° 52. Búsqueda por cédula.*

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

**Proformas**

CLIENTES	PRODUCTOS	PROFORMAS
Cliente kevin Kevin Cañola Marquez   1752115343   0999345114		

PRODUCTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U. (\$)	SUBTOTAL (\$)

**ENVIAR A DRIVE**

**Opciones:** Agregar, Eliminar, Vista previa

**Observaciones**

Subtotal: 0.00  
Abono: 0.00  
Total: 0.00

**CERRAR SESIÓN**

*Imagen N° 53. Búsqueda por nombre.*

Para generar las proformas se encuentran botones al lado rececho del Apartado Proformas. Con el botón *AGREGAR* se puede agregar los productos deseados. Del mismo modo, para facilitar se puede encontrar dicho producto por nombre o descripción. Además de poder cambiar la cantidad de cuantos productos se desea.

A screenshot of a web-based application interface titled "Apartado Administrador". The main title "Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino" is at the top. On the left, there's a vertical navigation bar with buttons for "CLIENTES", "PRODUCTOS", and "PROFORMAS", where "PROFORMAS" is highlighted. In the center, under "Proformas", there's a search bar labeled "Cliente" containing "Kevin Cañola Marquez" and a blue button "ENVIAR A DRIVE". Below the search bar is a table with columns: PRODUCTO, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, PRECIO U. (\$), and SUBTOTAL (\$). The table contains several rows of product information, such as "Camisa Polo : Talla: 30 ; Material: Acrílico ; P.U: \$4.00". To the right of the table are three buttons: "Agregar" (green), "Eliminar" (red), and "Vista previa" (blue). At the bottom of the form area, there are input fields for "Observaciones" and financial calculations: Subtotal (0.00), Abono (0.00), and Total (0.00). At the very bottom left is a blue "CERRAR SESIÓN" button.

*Imagen N ° 54. Búsqueda productos.*

A screenshot of the same web-based application interface as the previous one. The "PROFORMAS" section is active. The search bar now shows "Camisa Polo" and the table has one row: "Camisa Polo Talla: 30 - Material: Acrílico". The "CANTIDAD" column for this row contains a value of "1". To the right of the table are the same three buttons: "Agregar" (green), "Eliminar" (red), and "Vista previa" (blue). At the bottom of the form area, there are input fields for "Observaciones" and financial calculations: Subtotal (4.00), Abono (0.00), and Total (4.00). The "CERRAR SESIÓN" button is at the bottom left.

*Imagen N ° 55. Editar cantidad de productos.*

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

**CLIENTES**

**PRODUCTOS**

**PROFORMAS**

Proformas

Cliente Kevin Cañola Marquez

ENVIAR A DRIVE

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U. (\$)	SUBTOTAL (\$)
Camisa Polo	Talla: 30 - Material: Acrílico	5	4,00	20.00
Camisa Polo	Talla: 40 - Material: Acrílico	1	5,50	5,50

Agregar

Eliminar

Vista previa

Observaciones

Subtotal 25.50

Abono 0.00

Total 25.50

CERRAR SESIÓN

### Imagen N° 56. Agregar más productos.

Como se puede agregar productos como se necesite, también hay el botón de Eliminar producto, tal caso ya no se deseé.

Apartado Administrador

Bienvenido Washington Nicolas Marcalla Gancino

**CLIENTES**

**PRODUCTOS**

**PROFORMAS**

Proformas

Cliente Kevin Cañola Marquez

ENVIAR A DRIVE

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U. (\$)	SUBTOTAL (\$)
Camisa Polo	Talla: 30 - Material: Acrílico	5	4,00	20.00

Agregar

Eliminar

Vista previa

Observaciones

Subtotal 20.00

Abono 0.00

Total 20.00

CERRAR SESIÓN

### Imagen N° 57. Borrar o Eliminar Producto.

Se considera también la parte de Observaciones, en el cual se puede escribir cualquier dato extra, tanto como en los productos como en las necesidades del cliente. Inclusive si el cliente Abona una parte del valor a pagar.

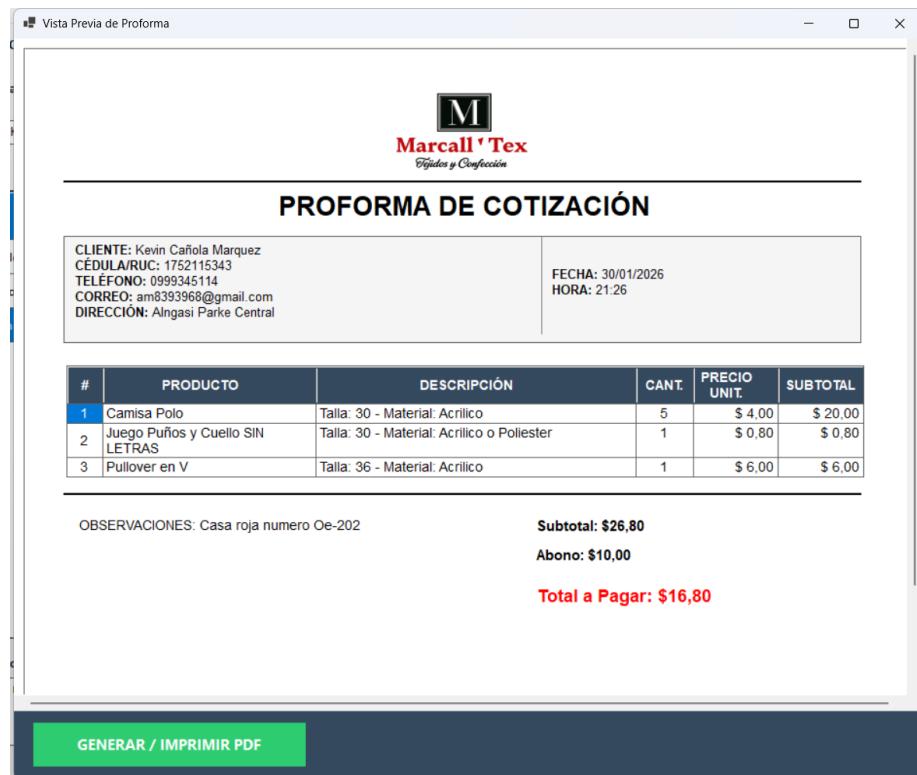
The screenshot shows a software interface for creating a proforma. On the left, there's a sidebar with buttons for CLIENTES, PRODUCTOS, and PROFORMAS. The main area has tabs for Proformas and Clientes. A search bar for 'Cliente' contains 'Kevin Cañola Marquez'. To the right is a table of items:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO U. (\$)	SUBTOTAL (\$)
Camisa Polo	Talla: 30 - Material: Acrílico	5	4,00	20,00
Juego Puffos y Cuello SIN LETRAS	Talla: 30 - Material: Acrílico o Poliéster	1	0,80	0,80
Pullover en V	Talla: 36 - Material: Acrílico	1	6,00	6,00

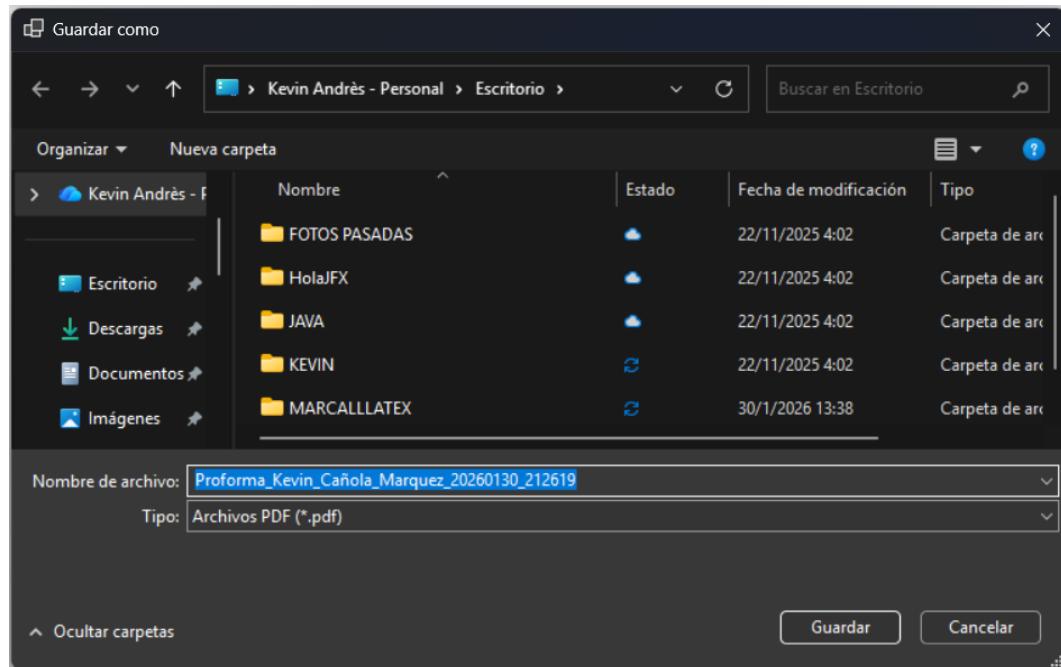
Below the table, there's a section for 'Observaciones' with the text 'Casa roja numero Oe-202'. To the right, there are buttons for 'ENVIAR A DRIVE', 'Agregar', 'Eliminar', and 'Vista previa'. At the bottom, there are buttons for 'Subtotal' (26.80), 'Abono' (10.00), and 'Total' (16.80). A 'CERRAR SESIÓN' button is at the bottom left.

*Imagen N ° 58. Agregar Observaciones y Abonos.*

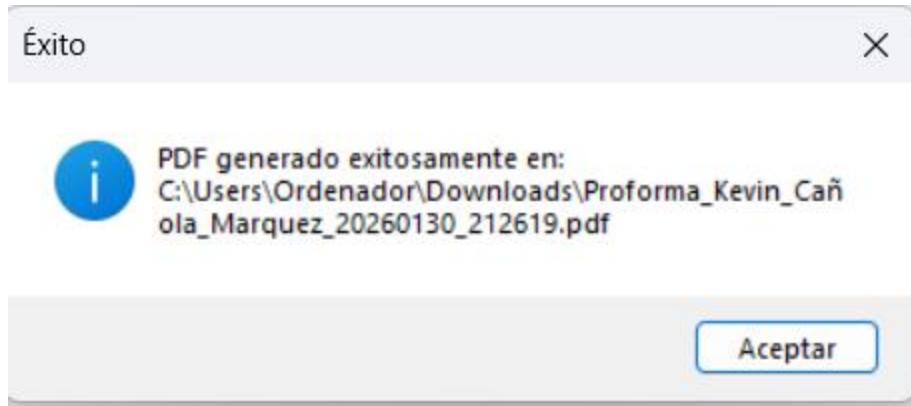
Se encuentra el botón de *Vista Previa* en el cual le dará una visualización de como se va generando la proforma y cuando ya se esté listo para finalizar. Asignando todos los datos ingresados. Luego que ya se este listo, se mostrará el botón de *IMPRIMIR PDF*, el cual lo llevará para guardarla en una ubicación del dispositivo, y su debida confirmación de Generar Proforma.



*Imagen N ° 59. Vista Previa de la Cotización.*



*Imagen N ° 60. Se descarga el PDF en ubicación deseada por el Administrador.*



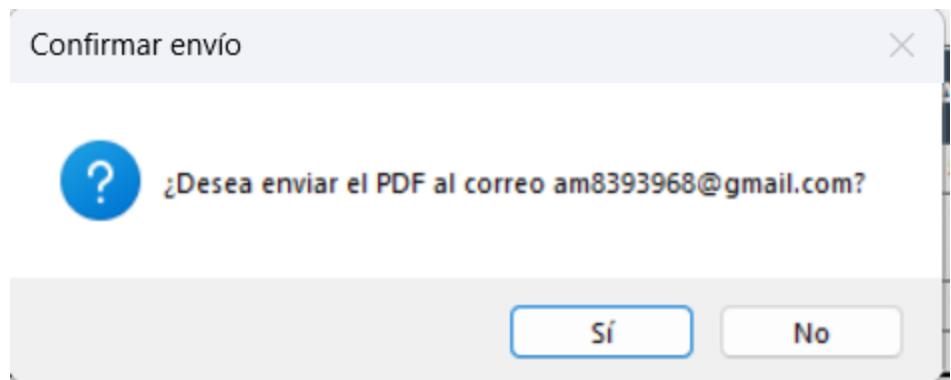
**Imagen N ° 61. Generación Exitosa.**

### 13. ENVÍO DE PROFORMAS POR CORREO

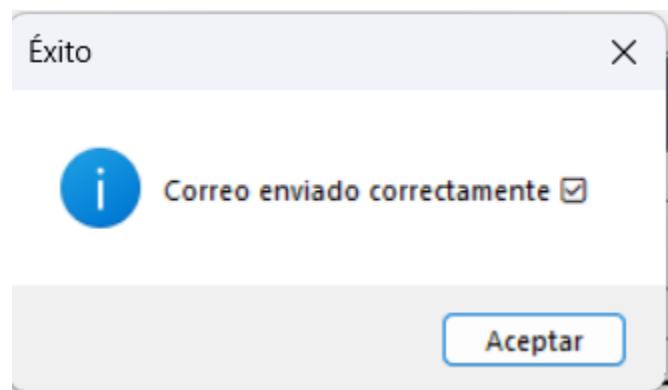
Después de guardar el PDF y generar la Proforma, se habilitará el botón de enviar la Cotización por Correo al cliente. Se confirmará que el correo este bien. Y se procederá a enviar el Profroma, se reflejará en la bandeja de entrada la Proforma Generada y se visualizará lo cotizado.

A screenshot of a Windows application window titled 'Vista Previa de Proforma'. The main content is a PDF document. The PDF header features a logo with a large 'M' and the text 'Marcall 'Tex' and 'Túnicas y Confeción'. Below the header is a horizontal line and the title 'PROFORMA DE COTIZACIÓN'. The document contains two tables. The first table on the left lists client details: CLIENTE: Kevin Cañola Marquez, CEDULA/RUC: 1752115343, TELÉFONO: 0993345114, CORREO: am83356@gmail.com, and DIRECCIÓN: Alngasi Parque Central. The second table on the right shows a timestamp: FECHA: 30/01/2026 and HORA: 21:27. Below these tables is a detailed product table with columns: '#', 'PRODUCTO', 'DESCRIPCIÓN', 'CANT.', 'PRECIO UNIT.', and 'SUBTOTAL'. The products listed are: 1 Camisa Polo (Talla: 30 - Material: Acrílico, Subtotal: \$ 20.00), 2 Juego Puños y Cuello SIN LETRAS (Talla: 30 - Material: Acrílico o Polyester, Subtotal: \$ 0.80), and 3 Pullover en V (Talla: 36 - Material: Acrílico, Subtotal: \$ 6.00). The total amount is \$16,80. At the bottom of the PDF, there are several text entries: 'OBSERVACIONES: Casa roja numero Oe-202', 'Subtotal: \$26,80', 'Abono: \$10,00', and 'Total a Pagar: \$16,80'. At the very bottom of the application window are two buttons: a green 'GENERAR / IMPRIMIR PDF' button and a blue 'ENVIAR POR CORREO' button.

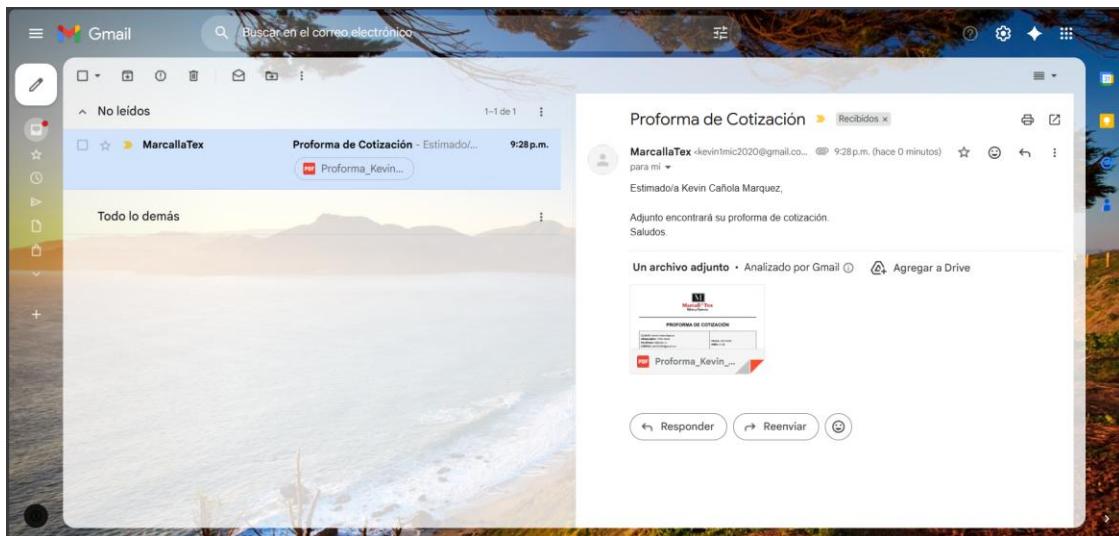
**Imagen N ° 62. Botón de Envío.**



*Imagen N° 63. Confirmación de Correo.*



*Imagen N° 64. Confirmación de Envío.*



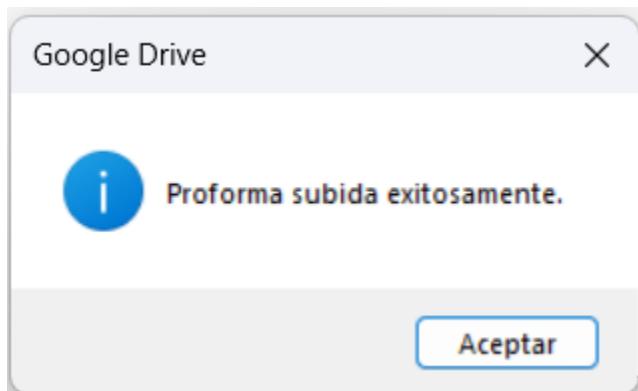
*Imagen N° 65. Confirmación de Llegada.*



**Imagen N ° 66. Confirmación de Cotización Generada.**

#### 14. HISTORIAL DE PROFORMAS

Para concluir, y que se guarden todos los archivos no solo en el dispositivo del Administrador y el correo del Cliente. Se creó la opción de guardar en un OneDrive donde se guarda cada cotización hecha y guardada con el nombre del cliente. Tome como referencia *Imagen N ° 57*. Con el Botón de enviar a *DRIVE*.



**Imagen N ° 67. Guardar en OneDrive.**

The screenshot shows a Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Nuevo', 'Página principal', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. It also displays storage usage: '12.88 GB de 15 GB utilizad(o)s'. A button 'Obtener más almacenamiento' is visible. The main area is titled 'Compartidos conmigo > Historial De Proformas... > Kevin Cañola Marquez'. It includes filters for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A table lists three PDF files, all owned by 'marcallacris' and modified by 'Kevin Cañola Marquez'. The table columns are 'Nombre', 'Propietario', 'Fecha de modificación', 'Tamaño del ítem', and 'Ordenar'. Each file has a download icon and a more options menu.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del ítem
Proforma_Kevin_Cañola_Marquez_20260115_1...	marcallacris	15 ene	230 KB
Proforma_Kevin_Cañola_Marquez_20260128_1...	marcallacris	28 ene	230 KB
Proforma_Kevin_Cañola_Marquez_20260130_...	marcallacris	9:26 p.m.	230 KB

**Imagen N ° 68. Cotización Guardada por Nombre del Cliente y Fecha.**