



THE BOOK HOUSE

ENCUENTRA TUS LIBROS FAVORITOS,  
BAJO UN MISMO TECHO.

# Manual de Usuarios

# Índice

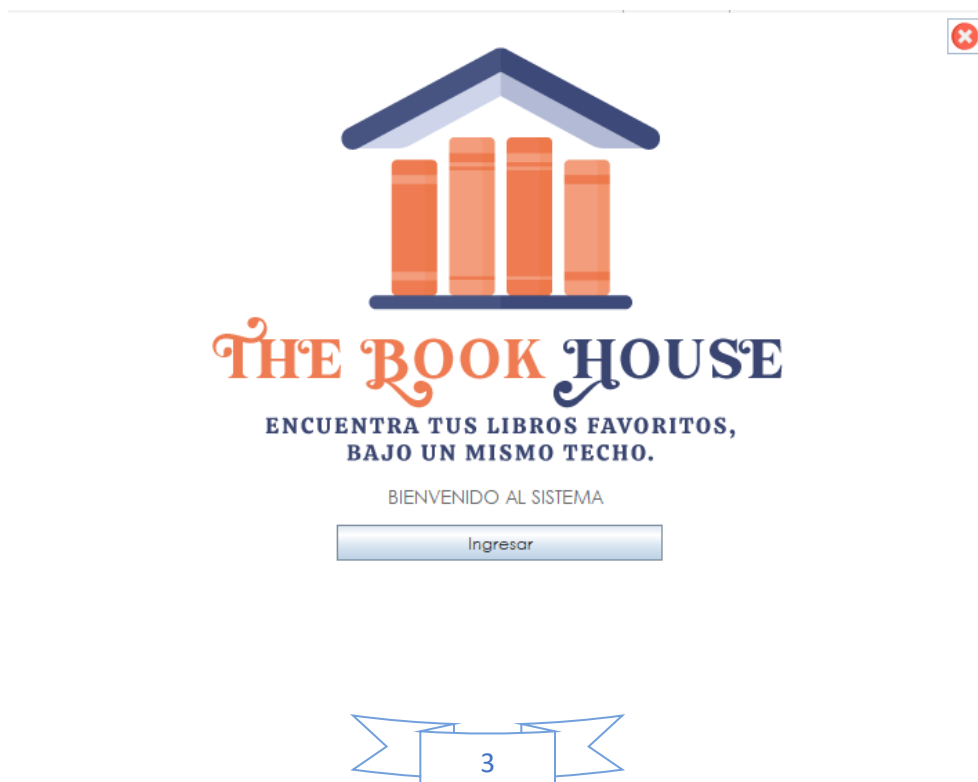
<b>Pantalla Splash .....</b>	<b>3</b>
<b>Pantalla Login .....</b>	<b>3</b>
<b>Pantalla Menú Principal.....</b>	<b>5</b>
<b>Registro de Clientes .....</b>	<b>7</b>
<b>Carnet de Cliente.....</b>	<b>9</b>
<b>Registro de Editorial .....</b>	<b>11</b>
<b>Registro de Autor .....</b>	<b>12</b>
<b>Registro de Libros .....</b>	<b>13</b>
<b>Inventario.....</b>	<b>15</b>
<b>Ventas / Facturación .....</b>	<b>16</b>
<b>Lista de Facturas .....</b>	<b>18</b>
<b>Reportes .....</b>	<b>20</b>
<b>Preguntas Frecuentes .....</b>	<b>22</b>

# Pantalla Splash

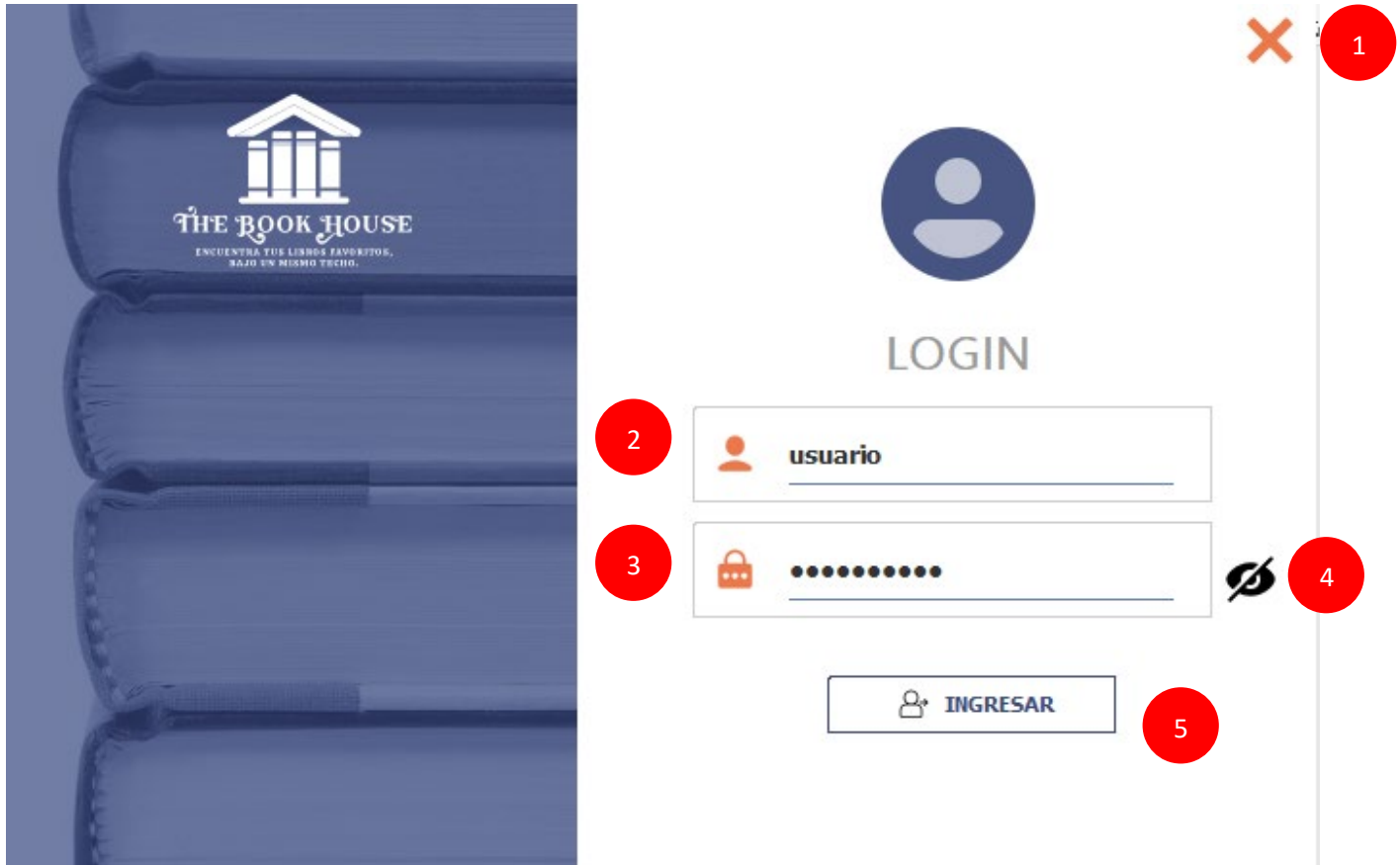
Esta es una ventana que aparecerá al inicio de la ejecución del sistema



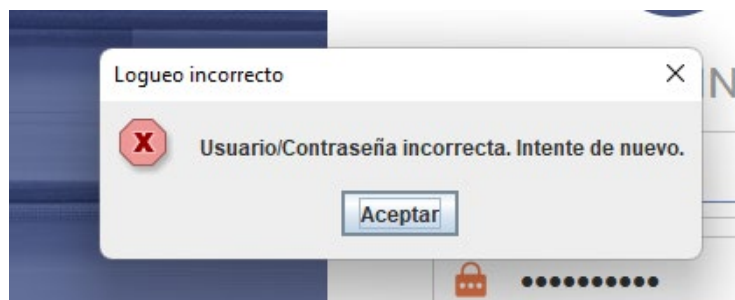
Una vez esta haya cargado, dar clic en Ingresar



# Pantalla Login



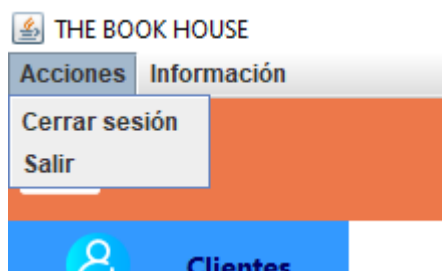
1. **Botón cerrar:** Para salir del programa
2. Apartado para el **nombre de usuario**
3. Apartado para la **contraseña**
4. **Ocultar contraseña:** Con este botón podrá hacer visible la contraseña si así lo desea el usuario
5. **Ingresar:** Si las credenciales son correctas, podrá ingresar, sino se mostrará este mensaje:



# Pantalla Menú Principal



1. **Menú de Acciones:** Contiene las opciones de cerrar sesión como usuario y regresar al login, o salir definitivamente del sistema.



La opción Información, abrirá un resumen del sistema, así como sus creadores.



2. **Registro de Clientes:** Permitirá visualizar la pantalla de registro de clientes. Donde se podrán crear, leer, actualizar y eliminar clientes.
3. **Registro de Editoriales:** Permitirá visualizar la pantalla de registro de editoriales bajo los cuales están registrados los libros en venta. Donde se podrán crear, leer, actualizar y eliminar editoriales.
4. **Registro de Autores:** Permitirá visualizar la pantalla de registro de autores de los libros en venta. Donde se podrán crear, leer, actualizar y eliminar autores.
5. **Registro de Libros:** Permitirá visualizar la pantalla de registro de libros que están de venta en la librería. Donde se podrán crear, leer, actualizar y eliminar libros.
6. **Ventas:** Permitirá visualizar la pantalla de registro de ventas realizadas en la tienda, así como la facturación de las mismas. Donde se podrán crear y leer los registros.
7. **Reportes:** Permitirá visualizar la pantalla para los reportes respecto a la información registrada en la base de datos de la librería.
8. **Ayuda:** Abrirá el manual de usuarios.

# Registro de Clientes

CLIENTES

## REGISTRO DE CLIENTES

THE BOOK HOUSE

FORMULARIO DATOS

NÚMERO DE IDENTIDAD: - - (1)

NOMBRE COMPLETO: (2)

SEXO: SELECCIONE UNA OPCIÓN: (3)

TELÉFONO: (+504) - (4)

CORREO: (5)

DIRECCION: (6)

(9) Carnet de Cliente

(7) CREAR LEER ELIMINAR ACTUALIZAR LIMPIAR

LISTA DE REGISTROS (8)

ID	IDENTIDAD	NOMBRE	SEXO	TELEFONO	CORREO	DIRECCION
----	-----------	--------	------	----------	--------	-----------

USUARIO: ecruz

1. **Número de identidad:** Campo para ingresar el número de identidad del cliente. Recuerde que debe ser una identidad no ingresada anteriormente al cliente, si lo hace dará error al crear o actualizar el registro.
2. **Nombre Completo:** Campo para ingresar el nombre del cliente.
3. **Sexo:** Se despliega la lista y se selecciona el sexo del cliente.
4. **Teléfono:** Se ingresa el teléfono personal del cliente en caso de desear contactarse con él/ella.
5. **Correo:** Se ingresa el correo personal del cliente en caso de desear contactarse con él/ella.
6. **Dirección:** Se ingresa la dirección de domicilio del cliente.
7. **Sección de acciones:**
  - Crear: Para crear un nuevo registro.
  - Leer: Todos los registros creados y que no hayan sido eliminados.
  - Eliminar: Para eliminar un registro en específico.

- Actualizar: Actualizar un registro ya creado anteriormente.
8. **Tabla de registros**
  9. **Carnet de Cliente:** Esto abrirá una nueva ventana que permitirá crear un carnet para el cliente, que le permitirá obtener beneficios especiales, como acceso a libros de tipo Premium.



# Carnet de Cliente

The screenshot shows a web application titled 'REGISTRO DE CARNET' with a logo for 'THE BOOK HOUSE' in the top right corner. The interface includes several sections:

- Cliente Section:** Contains two search fields labeled 'NOMBRE' (1) and 'IDENTIDAD' (2), each with a magnifying glass icon.
- FECHAS Section:** Contains two date selection fields labeled 'FECHA EMISIÓN' (4) and 'FECHA EXPIRACIÓN'.
- Crear Section (Left):** Includes a 'SUBIR FOTO' button (5), an 'ELIMINAR' button, and a large empty box for a photo.
- Crear Section (Right):** A vertical list of action buttons: 'CREAR', 'LEER', 'ELIMINAR', 'ACTUALIZAR', and 'LIMPIAR' (7).
- COSTO Section:** A field labeled 'COSTO' (6) showing a value of '100.00'.
- USUARIO:** Displays 'ecruz' at the bottom left.
- Table (3):** A table titled 'Crear' with columns: ID, IDENTI..., NOMBRE, SEXO, TELEF..., CORREO, and DIREC... It contains four rows of client data.
- Table (8):** A table titled 'Crear' with columns: ID, IDENTIDAD, NOMBRE, FOTO CLI..., FECHA E..., and FECHA EX... It is currently empty.

## Búsqueda:

1. Apartado para buscar por nombre de Cliente.
2. Apartado para buscar por identidad del Cliente.
3. **Tabla de registros** de clientes existentes en la base de datos.
4. **Fechas** de emisión de los carnets.
5. Apartado para asignarle una **fotografía** al cliente.
6. **Precio** preestablecido del carnet.
7. **Acciones:**
  - Crear un carnet

- Leer los carnets existentes
- Eliminar un carnet
- Actualizar un carnet específico
- Limpiar los campos

8. Tabla de registros de carnets ya creados anteriormente.

# Registro de Editorial

EDITORIAL

REGISTRO DE EDITORIAL

  
THE BOOK HOUSE

FORMULARIO DATOS

ID EDITORIAL

0



NOMBRE EDITORIAL



TELÉFONO

(+504) -

CORREO

DIRECCION

 CREAR

 LEER

 ELIMINAR

 ACTUALIZAR

 LIMPIAR

LISTA DE REGISTROS

ID	EDITORIAL	TELEFONO	CORREO	DIRECCION
----	-----------	----------	--------	-----------

USUARIO: **ecruz**

Debido a que esta pantalla conlleva el mismo flujo de registro que [Registro de Clientes](#), puede acceder a ese apartado y conocer los detalles.

Lo único distinto es que este registro será para las editoriales bajo los cuales fueron impresos los libros que están a la venta.

# Registro de Autor

AUTORES

REGISTRO DE AUTOR



FORMULARIO DATOS

NOMBRE COMPLETO



APELLIDO COMPLETO

NACIONALIDAD

FECHA NACIMIENTO



FECHA FALLECIMIENTO



 CREAR

 LEER

 ELIMINAR

 ACTUALIZAR

 LIMPIAR

LISTA DE REGISTROS

ID	NOMBRE	APELLIDO	NACIONALI...	FECHA NAC...	FECHA FAL...
----	--------	----------	--------------	--------------	--------------

USUARIO: **ecruz**

Debido a que esta pantalla conlleva el mismo flujo de registro que [Registro de Clientes](#), puede acceder a ese apartado y conocer los detalles.

Lo único distinto es que este registro será para los autores que escribieron los libros que están a la venta.

# Registro de Libros

CLIENTES


REGISTRO DE LIBROS



FORMULARIO DATOS

1

ID Libro




2

Código de Libro

3


Título



4

ID Editorial


SELECCIONE UNA OPCIÓN:



5

ID Autor

SELECCIONE UNA OPCIÓN:




6

Género

7

Tipo


SELECCIONE UNA OPCIÓN:




8


Precio


9

 CREAR

 LEER

 ELIMINAR

 ACTUALIZAR

 LIMPIAR

LISTA DE REGISTROS

10

ID	CODIGO	TITULO	EDITORI...	AUTOR	GENERO	TIPO	PRECIO
1	670-9-1...	Blanca ...	Editorial ...	Lucila G...	Novela ...	Premium	350.00
2	879-9-1...	Don Quij...	Librería ...	Miguel d...	Aventura...	Premium	500.00
3	890-9-1...	Orgullo y...	Editorial ...	Jane Au...	Novela	Estándar	475.00
4	741-1-9...	Cien Añ...	Edicione...	Gabriel ...	Narración	Estándar	400.00
5	645-0-1...	El Princi...	Editorial ...	Antoine ...	Novela c...	Estándar	250.00

11

IR A INVENTARIO

USUARIO: eacruz

1. **ID Libro:** Este campo no es de inserción, sino de búsqueda, se podrá buscar en el listado de libros por su ID.
2. **Código de Libro:** Campo para el ingreso del código ISBN del libro.
3. **Título:** Campo para ingresar el título del libro.
4. **ID Editorial:** Permitirá escoger entre la lista desplegada, la editorial bajo el cual fue impreso el libro.
5. **ID Autor:** Permitirá escoger el autor del libro.
6. **Género:** Campo para el ingreso del género del libro. Ejemplo: Comedia, ficción, drama, romance, infantil, etc.
7. **Tipo:** La lista desplegable muestra 2 opciones. Estándar y Premium; estas opciones serán notables al momento de vender el libro, si el cliente no posee un carnet, solo podrá comprar libros de tipo estándar, si lo posee podrá comprar ambos, estándar y premium.
8. **Precio:** Campo para especificar el precio del libro.

9. **Acciones:** Creación, lectura, eliminación y actualización de registros. Además del campo limpieza, que limpia todos los campos al igual que la tabla.
10. **Tabla de registros:** Muestra todos los libros que se encuentran registrados en el sistema.
11. **Ir al inventario:** Abrirá una pantalla para modificar el inventario del libro.

# Inventario

INVENTARIO

## REGISTRO DE INVENTARIO

THE BOOK HOUSE

**FORMULARIO DATOS**

ID INVENTARIO

LIBRO

STOCK MINIMO  STOCK MAXIMO

STOCK DISPONIBLE

**LISTA DE REGISTROS**

ID INVENTARIO	ID LOBRO	STOCK MAXIMO	STOCK MINIMO	STOCK DISP...
---------------	----------	--------------	--------------	---------------

USUARIO: **ecruz**

1. **ID Inventario:** Este campo no es de inserción, sino de búsqueda, se podrá buscar en la lista de inventario por ID.
2. **Libro:** Esto desplegará una lista con los libros registrados anteriormente.
3. **Stock Mínimo:** Permitirá llevar el control mínimo del inventario.
4. **Stock Máximo:** Permitirá llevar el control máximo del inventario.
5. **Stock Disponible:** Permitirá llevar el control del inventario disponible para ese libro.
6. **Acciones:** Creación, lectura, eliminación y actualización de registros. Además del campo limpieza, que limpia todos los campos al igual que la tabla.
7. **Tabla de registros:** Muestra todo el inventario que se encuentra registrado en el sistema.

# Ventas / Facturación



**THE BOOK HOUSE**  
ENCUENTRA TU LIBRO FAVORITO.  
¡OJO EN NUESTRO TÍTULO!

# REGISTRO DE VENTAS

## FORMULARIO DATOS

FECHA

11/04/2023

CÓDIGO CLIENTE

CLIENTE

SELECCIONE UNA OPCIÓN:

LIBRO

PRECIO

CANTIDAD

MÉTODO PAGO

SELECCIONE MÉTODO DE PAGO

TOTAL

CODIGO	ID LIBRO	LIBRO	PRECIO	CANTIDAD	SUBTOTAL	ISV

RECARGO

ISV

SUBTOTAL

NUEVA FACTURA

FACTURAR

ELIMINAR

ARTÍCULOS

TOTAL COMPRA

USUARIO: eacruz

VER FACTURAS


1. **Fecha de Venta:** Tomará automáticamente la fecha del sistema.
2. **Código Cliente:** Este campo está inhabilitado, y sólo refleja el ID del cliente que se seleccione en el apartado 3.
3. **Cliente:** Se despliega una lista y nos permite escoger el cliente que realizará la compra.
4. **Libro:** Despliega una lista que permite escoger el libro que el cliente comprará.
5. **Precio:** Refleja el precio del libro seleccionado.
6. **Cantidad:** Campo para ingresar la cantidad de producto que llevará, del mismo libro que seleccionó en el apartado 4.
7. **Método de Pago:** Se despliega una lista que permite escoger el método de pago del cliente. Si es con tarjeta se aplicará un 5% al subtotal de la compra, que se mostrará en el total de la compra. Si es en efectivo, el recargo será del 0%, o sea, no habrá recargo.
8. **Total:** Refleja el cálculo del precio por la cantidad de libros comprados.



9. **Botón agregar:** Permite agregar libros a la venta, los cuales se irán mostrando en la tabla de artículos (apartado 10)
10. **Lista de artículos por comprar:** Permite llevar un control de los libros que están siendo comprados.
11. **Nueva Factura:** Permite el desbloqueo de los campos para registrar una nueva factura. Ya que, al momento de estar agregando productos, este se bloquea, para culminar la factura que se está registrando.
12. **Facturar:** Botón para finalizar la compra y crear una factura en PDF para el cliente.
13. **Eliminar:** Permite eliminar un producto de la lista (apartado 10), que ya no se desee comprar.
14. **Resumen de la Compra:** El total de artículos por comprar, y el total de la compra.
15. **Recargo, ISV y Subtotal:** Campos calculados, no editables, para reflejar los cálculos de la compra.
16. **Ver Facturas:** Mostrará la lista de facturas que han sido creadas anteriormente.

# Lista de Facturas

LISTA DE FACTURAS

  
ENCUENTRA TU LIBRO IDEAL  
BAJO EN MI MANO

FORMULARIO DATOS

CÓDIGO VENTA

1

CLIENTE

2

LIMPIAR

4

COD	CLIENTE	USUARIO	FECHA	MÉTODO	RECARGO	ISV	TOTAL
1	María Gabriela Gonzal...	ADMIN	2023-04-10	Tarjeta	152.50	457.50	3660.00

3

USUARIO: eacruz

- Código Venta:** Apartado para buscar registros por su código de venta
- Cliente:** Permite buscar la factura por el nombre del cliente al que se le atribuye dicha factura.
- Lista de facturas**
- Limpiar:** Permite limpiar los campos de búsqueda y los registros buscados de la tabla.

**Nota:** Al hacer doble clic sobre un registro, se mostrará el detalle de esa factura o venta.



THE BOOK HOUSE  
ENCUENTRA LOS LIBROS EXACTOS.  
READ IN MINDS TODAY

# DETALLE DE FACTURA

FORMULARIO DATOS

ARTÍCULOS

4

CODIGO	LIBRO	PRECIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
1	Orgullo y Prejuicio	475.00	2	950.00
2	El Principito	250.00	2	500.00

2

USUARIO: ecruz

- 1. Artículos:** Número de artículos facturados.
- 2. Lista de productos:** Muestra el detalle de la facturación. Qué libros el cliente compró, así como los detalles de su precio, cantidad y el subtotal de cada uno.

# Reportes



Esta pantalla muestra una variedad de tipos de reportes. Dependiendo de qué se desee realizar como reporte, o qué tipo de información se desee visualizar como fechas, gráficas, ordenados por orden alfabético. Al hacer clic sobre alguno, mostrará un reporte.

Reporte de Clientes

# REPORTE DE CLIENTES

martes 11 abril 2023

ID	IDENTIDAD	NOMBRE	SEXO	TELÉFONO	CORREO	DIRECCIÓN	ESTADO
1	0601-2001-00300	María Gabriela Gonzales Diaz	Mujer	(+504) 9999-9999	mariagabriela.@gmail.com	Choluteca, Barrio El Centro	1
2	0801-1995-00050	José Alejandro Martinez	Hombre	(+504) 8888-8888	jose.martinez@gmail.com	Residencial Los Llanos	1
3	0801-1985-01002	Carmen Fabiana Peralta	Mujer	(+504) 9990-1345	cfabiana.peralta@gmail.	Tegucigalpa, Residencial Bosques del	1
4	0601-2000-00012	Victor Natanael Hernández	Hombre	(+504) 8790-0123	victor.carrasco10@gmail.	Choluteca, Barrio La Libertad	1

Página 1 de 1

# Preguntas Frecuentes

## 1. ¿Por qué no puedo loguearme?

Si por alguna razón no puede loguearse, hay varias razones.

- Sus credenciales no son válidas, es decir, su usuario o contraseña son incorrectas.
- Su usuario ya no es válido. Es posible que el ADMIN le dio de baja en el sistema. Se le recomienda ponerse en contacto con su superior para reportar tal incidente.

## 2. ¿Qué pasa si olvido mi contraseña?

Si olvida su contraseña, debe comunicarse con su superior, y este le hará saber al encargado del usuario ADMIN, que es necesario reestablecer su contraseña de usuario.

## 3. ¿Por qué no puedo entrar a algún sub-menú que se encuentran en el menú principal?

Significa que, como usuario del sistema, no tiene permiso de acceso a ese sub-menú.