



Cohort Guide - MBKM SIB Dicoding 2022 Batch 3

File ini adalah dokumen hidup, update pada file ini akan dilakukan sewaktu-waktu.

Mohon cek dokumen ini secara berkala.

Last Update : 31 Agustus 2022

A. Dicoding Academy

1. Panduan Cara Aktivasi Token [[Link](#)]
2. Bagaimana Cara Menghubungkan Akun Dicoding dengan akun Google [[Link](#)]
3. Bagaimana Memperbarui Sertifikat Kelas di Dicoding [[Link](#)]
4. Bagaimana jika saya tidak bisa redeem token karena sudah terdaftar penuh? [[Link](#)]
5. Bagaimana jika saya tidak bisa redeem token karena sudah pernah lulus dan tapi belum mencapai 30 hari untuk memperbarui sertifikat? [[Link](#)]
6. Apakah token dari Dicoding ada masa aktifnya? [[Link](#)]
7. Mengapa progress saya tidak terbaca, padahal saya sudah menyelesaikan kelas? [[Link](#)]

B. Akun dicoding.org

1. Cara Forward Email [[Link](#)]
2. Cara Reset/Forgot Password [[Link](#)]
3. Dapatkah saya menggunakan email/drive/dll. @dicoding.org untuk tujuan lain yang tidak terkait dengan Program SIB X Dicoding Batch 3? [[Link](#)]
4. Mengapa kalender kelas saya tidak sync dengan kalender @dicoding.org saya? [[Link](#)]
5. Apakah email @dicoding.org saya akan tetap ada setelah Program SIB X Dicoding Batch 3 selesai? [[Link](#)]

C. General - Program Kampus Merdeka

1. Welcome Kit [[Link](#)]
2. Technical Briefing Session [[Link](#)]
3. Kode Etik Selama Belajar di Program Kampus Merdeka - Dicoding [[Link](#)]
4. Apa sajakah yang dikategorikan plagiarisme pada submission? [[Link](#)]
5. Apa sajakah yang dikecualikan dari plagiarisme pada submission? [[Link](#)]

6. Informasi Tentang Suspend Akun Karena Plagiarisme [[Link](#)]
7. Bagaimana jika ada perubahan Jumlah SKS atau Dosen Pembimbing setelah Sesi Konsolidasi? [[Link](#)]
8. Apakah halaman dashboard.dicoding.org sudah dapat diakses? [[Link](#)]
9. Bagaimana jika saya menemui kendala saat mengakses moodbar atau logbook di website Kampus Merdeka? [[Link](#)]
10. Apakah saya dapat mengajukan pindah Paket di Program SIB Dicoding? [[Link](#)]
11. Guideline Pengisian Logbook Mahasiswa [[Link](#)]
12. Guideline Pengisian Penilaian Bulanan Mentor [[Link](#)]
13. Protokol kehadiran di sesi Konsultasi mingguan, ILT Tech dan Soft Skill [[Link](#)]
14. Dimana Slide ILT Tech dan Soft Skill dapat diakses? [[Link](#)]
15. Bagaimana jika saya memiliki pertanyaan tentang penggunaan platform Kampus Merdeka? [[Link](#)]
16. Pelaporan Progress Pembelajaran ke Dosen [[Link](#)]

D. Sesi Tatap Muka dengan Mentor

1. Apa saja Tatap Muka dengan Mentor? [[Link](#)]
2. Aturan Dasar Sesi Tatap Muka dengan Mentor [[Link](#)]
3. Bagaimana jika saya tidak dapat hadir di sesi konsultasi dengan Mentor? [[Link](#)]

E. Sesi Tatap Muka dengan Instruktur

1. Aturan Dasar Sesi Tatap Muka dengan Instruktur [[Link](#)]
2. Apakah ada Quiz di Sesi Instruktur? [[Link](#)]
3. Bagaimana jika saya tidak dapat hadir di sesi ILT Tech atau Soft Skill? [[Link](#)]

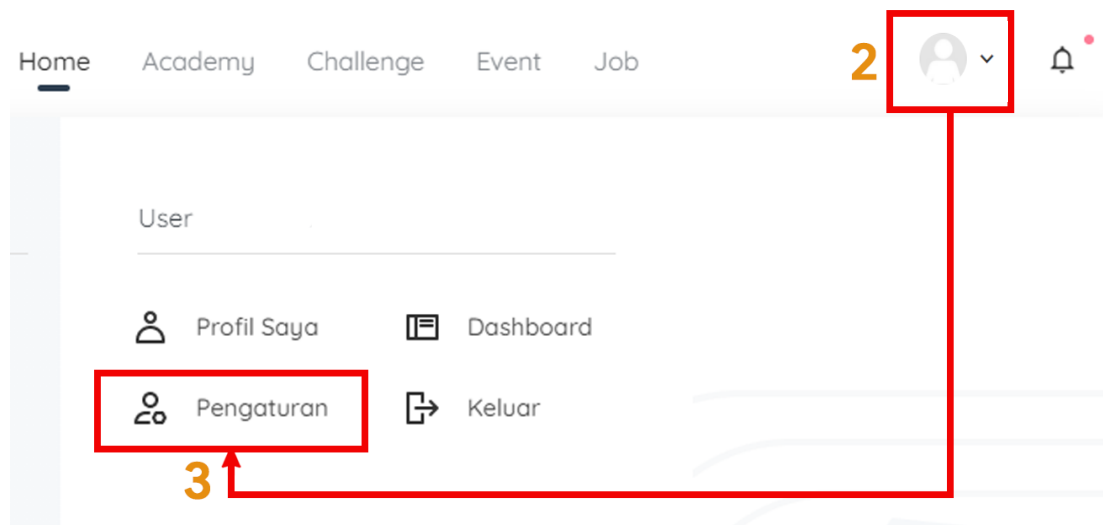
Dicoding Academy

Bagaimana Cara Menghubungkan Akun Dicoding dengan akun Google

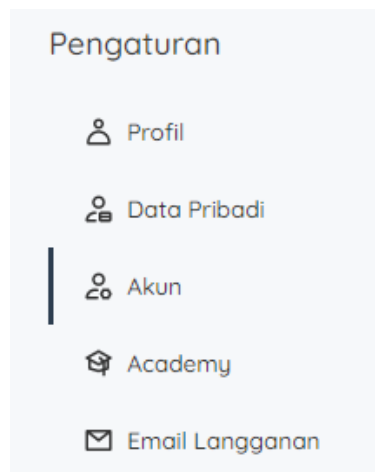
Fitur ini akan memudahkan Anda untuk menghubungkan Akun Dicoding dan Akun Google (dicoding.org) Anda tanpa mengubah email aslinya.

Hanya dengan sekali klik untuk masuk ke akun dicoding Anda menggunakan akses dari akun dicoding.org (selama akun dicoding.org Anda sudah masuk di browser yang digunakan).

1. Login akun Dicoding Anda yang sudah ada sebelumnya [[Login](#)].
2. Klik foto profil Anda untuk masuk ke menu “Pengaturan”.



3. Pilih “Akun” pada halaman pengaturan



4. Scroll ke bawah hingga Anda menemukan sub menu “**Hubungkan Akun**”.

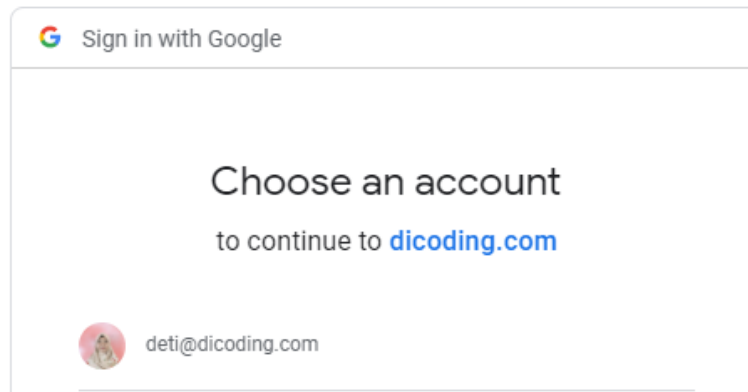
Hubungkan Akun



Hubungkan akun Anda untuk dapat login dengan layanan di atas.

Jika di sebelah logo Google terdapat tanda silang, **artinya Anda sedang terhubung dengan akun google lainnya**. Anda hanya dapat terkoneksi ke satu akun google dalam satu waktu.

5. Pilih “**Google**” dan tunggu sejenak. Anda akan diarahkan ke menu Google Account log-in.



6. **Pilih akun yang sudah diberikan akses nya oleh tim Dicoding** (____@dicoding.org).
7. Lalu Anda akan diarahkan kembali ke menu pengaturan akun dicoding Anda dengan perubahan, Akun dicoding sudah terhubung dengan akun Google dicoding.org Anda.

Hubungkan Akun



Hubungkan akun Anda untuk dapat login dengan layanan di atas.

8. Jika Anda ingin mencoba fitur tsb, silakan logout dan login kembali dengan cara klik tombol Google yang ada di menu “Masuk”.

Masuk ×

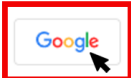

Email

Password

[Lupa Password?](#)

Masuk

Atau masuk dengan

9. Sekarang Anda bisa Login di Dicoding hanya dengan sekali klik.
10. Namun, jika nanti Anda ingin melepas fitur ini, silakan ikuti kembali step 1-3 dan klik tanda silang di sebelah Logo Google untuk melepas fitur ini.

Hubungkan Akun



Hubungkan akun Anda untuk dapat login dengan layanan di atas.

Bagaimana jika saya tidak bisa redeem token karena sudah terdaftar penuh?

Jika Anda menemui error/kendala saat mencoba meredeem token karena sedang terdaftar penuh di kelas tsb, mohon hubungi mbkm@dicoding.org .



Gunakan template email berikut:

- Subject email : **Tidak dapat redeem token karena sudah terdaftar penuh**
- Body email/Isi email :
 - Cantumkan alasan kenapa Anda tidak bisa redeem token secara detail
 - Informasikan token yang tidak bisa Anda redeem dan nama kelas
 - Lampirkan screenshot pesan error yang keluar saat Anda mencoba redeem token

Kami akan membantu untuk meredeemkan token tsb agar progress belajar Anda dapat kami pantau. Proses ini akan diselesaikan maksimal 2 hari kerja setelah Anda mengirim email.

Bagaimana jika saya tidak bisa redeem token karena sudah pernah lulus dan tapi belum mencapai 30 hari untuk memperbarui sertifikat?

Bagi Anda yang tanggal kelulusan terakhirnya di luar periode program (1 Agustus 2022 - 31 Desember 2022), mohon perbarui sertifikat kelulusan Anda dengan menggunakan fitur [Perbarui Sertifikat](#).

Jika Anda belum dapat memperbarui sertifikat karena tenggang waktunya dari tanggal kelulusan hingga saat ini belum mencapai 30 hari, silakan ditunggu hingga tenggang waktunya mencapai 30 hari. Setelah mencapai 30 hari, silakan redeem token Anda.

Bagaimana jika ada perubahan Jumlah SKS atau Dosen Pembimbing setelah Sesi Konsolidasi?

Tim Dicoding sudah bertemu dengan dosen wali/pembimbing, jika Anda ingin melakukan perubahan SKS, silakan ikuti langkah berikut:

1. Telah mendapatkan persetujuan dosen wali/pembimbing.
2. Konfirmasi ke email mbkm@dicoding.org dengan subject email [Perbarui] SKS Surat Persetujuan.
3. Tim Dicoding akan memberikan link melalui email balasan.
4. Silakan isi form yang sudah diberikan. Jika sudah diisi, mohon kirimkan konfirmasi dengan membalas email sebelumnya.

Jika Anda ingin melakukan perubahan data Dosen Pembimbing, silakan ikuti langkah berikut.

1. Telah mendapatkan persetujuan dosen wali/pembimbing.
2. Konfirmasi ke email mbkm@dicoding.org dengan subject email [Perbarui] Dosen Pembimbing dan Body Email yang berisi.
 - Nama Dosen Pembimbing :
 - Email Dosen Pembimbing :
 - Nomor Whatsapp Dosen Pembimbing :

Apakah token dari Dicoding ada masa aktifnya?

Ada. Segera aktifkan token yang telah kami berikan, karena token akan hangus pada deadline yang sudah ditentukan di timeline.

Mengapa progress saya tidak terbaca, padahal saya sudah menyelesaikan kelas?

Karena token belum berhasil diredeem. Silakan untuk bertanya ke email mbkm@dicoding.org untuk penjelasan lebih lanjut. Ikuti langkah ini [[Link](#)]

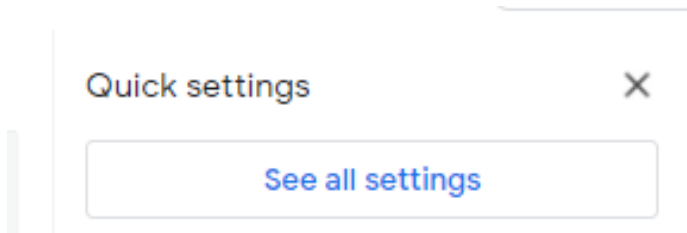
Akun dicoding.org

Cara Forward Email

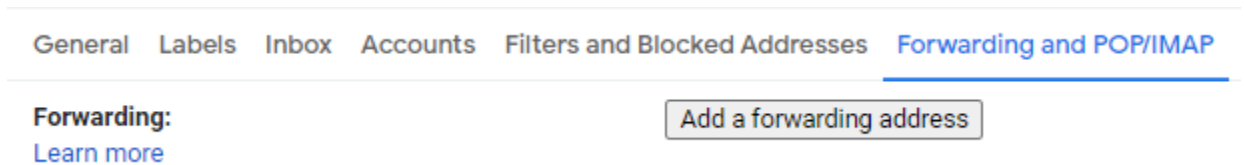
1. Buka inbox gmail akun dicoding.org Anda.
2. Buka menu “**Settings**” dengan icon gear posisi di kanan atas halaman Gmail.



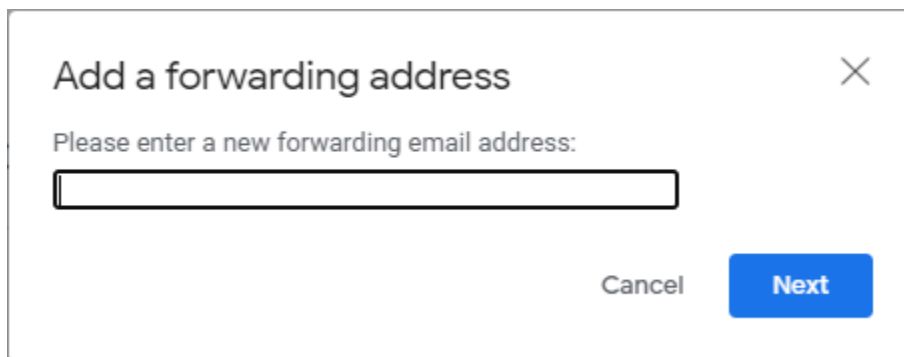
3. Pilih “**See All Settings**”



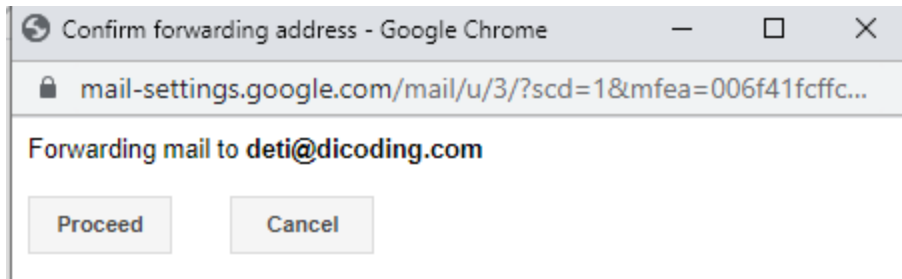
4. Lalu masuk ke sub menu “**Forwarding and POP/IMAP**”.



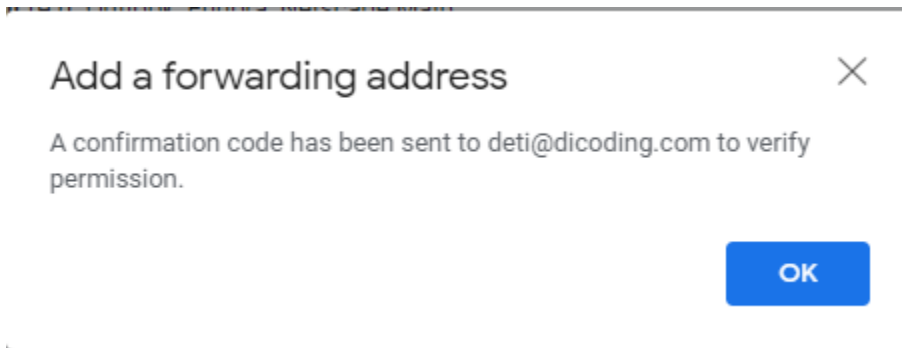
5. Pilih “Add a forwarding address” , kemudian muncul pop-up untuk memasukkan alamat email penerima forwarding pesan dari email .dicoding.org Anda, lalu Klik “**Next**”.



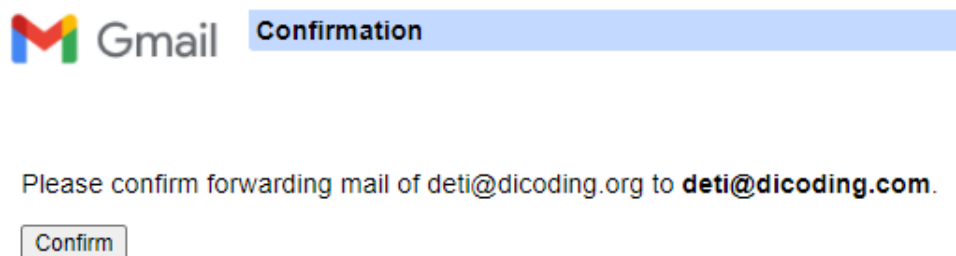
6. Lalu muncul pop-up konfirmasi untuk memproses perintah yang diberikan. Klik “**Proceed**”.



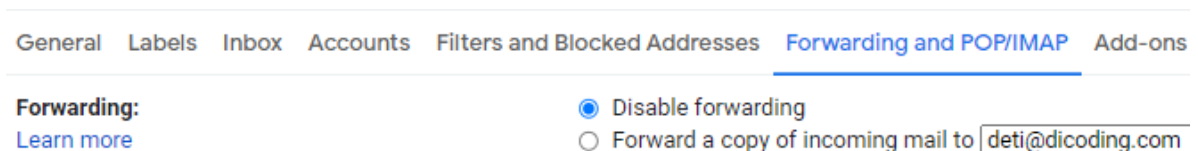
7. Akan ada informasi yang dikirimkan ke email penerima forwarding pesan ini.



8. Buka email Anda (penerima forwarding email) untuk verifikasi request ini.
9. Klik link yang <https://mail-settings.google.com/mail/> yang tertera di email tsb.
10. Anda akan diarahkan ke halaman konfirmasi, lalu klik “**Confirm**”.



11. Setelahnya di bagian forwarding akan tertera alamat email tujuan forwarding email



12. Terakhir, klik “**Save**” untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan.

Cara Reset/Forgot Password

- Reset password secara mandiri di halaman google log-in.
- Panduan untuk reset password dapat diakses di [\[Link\]](#).

Dapatkah saya menggunakan email/drive/dll. @dicoding.org untuk tujuan lain yang tidak terkait dengan Program SIB X Dicoding Batch 3?

Tidak. Pelanggaran terhadap hal ini akan mengakibatkan pembatalan status keikutsertaan Program SIB X Dicoding Batch 3.

Mengapa kalender kelas saya tidak sync dengan kalender @dicoding.org saya?

Untuk keperluan SIB, silakan menggunakan akun @dicoding.org. Jika Anda tidak menggunakan chrome, harap untuk menggunakan chrome dan pastikan kredensialnya benar. Jika memungkinkan, gunakan aplikasi atau browser komputer sebagai gantinya.

Apakah email @dicoding.org saya akan tetap ada setelah Program SIB X Dicoding Batch 3 selesai?

Iya. Kami akan menghapus akun email @dicoding.org Anda setelah program SIB berakhir.

General - Program Kampus Merdeka

Apa sajakah yang dikategorikan plagiarisme pada submission?


- Menggunakan pekerjaan orang lain sebagai baseline/dasar proyek yang dikumpulkan (sumber bisa berupa source code, repo github, tutorial video dari youtube, dll)
- Mengumpulkan pekerjaan orang lain (dengan alasan apapun)
- Dua atau lebih individu yang mengerjakan proyek bersama dan mengumpulkan pekerjaan yang sama (kerja sama atau alasan lainnya)
- Mengikuti tutorial di sumber selain Dicoding Academy atau Dokumentasi resmi (contoh tutorial yang melanggar, misalnya video youtube)
- Pada kelas yang memiliki lebih dari satu proyek, mengumpulkan pekerjaan yang merupakan submission setelahnya (misalnya mengumpulkan proyek submission ketiga pada submission pertama)

Apa sajakah yang dikecualikan dari plagiarisme pada submission?

- Peserta yang mengikuti tutorial Dicoding atau Dokumentasi resmi dari pemilik platform
- Peserta yang mengumpulkan kembali tugasnya karena mekanisme pembaruan / renew sertifikat (peserta harus tetap menyesuaikan persyaratan submission)

Apakah halaman dashboard.dicoding.org sudah dapat diakses?

Untuk saat ini halaman dashboard.dicoding.org belum dapat digunakan. Informasi launching halaman tersebut akan kami informasikan disini dan di dokumen

 Welcome Kit - MBKM SIB Dicoding Batch 3 (1 Agustus 2022) .

Bagaimana jika saya menemui kendala saat mengakses moodbar atau logbook di website Kampus Merdeka?

Silakan tanyakan kendala tsb melalui fitur live chat “Pusat Bantuan” di website Kampus Merdeka.

Apakah saya dapat mengajukan pindah Paket di Program SIB Dicoding?

Tidak bisa.

Guideline Pengisian Logbook

- Logbook harus **dikerjakan di hari yang sama** karena logbook tidak akan bisa diisi lagi setelah lewat dari 24 jam.
 - Contoh : Logbook harian di hari Senin harus diisi di hari Senin itu juga, dan jika terlambat logbook tidak dapat diisi di hari berikutnya.
- Semua logbook akan direview oleh tim DIKTI pada tanggal 27 setiap bulan.
- Tim DIKTI akan membaca dan mereview kompilasi laporan mingguan Anda secara teliti pada akhir bulan.
- **Aturan Pengisian Logbook Harian**
 - Jumlah kata laporan harian minimal **20 kata**. Jika laporan kurang dari 20 kata maka logbook Anda akan diminta revisi oleh mentor.
 - Tidak perlu terlalu panjang! Lebih baik untuk menyampaikan kegiatan secara detail di laporan mingguan
- **Aturan Pengisian Logbook Mingguan**
 - Jumlah kata laporan mingguan minimal **100 kata**.
 - Hal-hal yang bisa ditulis meliputi:
 - Update tentang progress kelas, proyek / *deliverables*
 - *Skills* atau ilmu baru yang didapatkan
 - Pembelajaran melalui interaksi dengan mentor

Guideline Pengisian Penilaian Bulanan Mentor

- Penilaian Bulanan Mentor ini ditujukan pada Mentor Pembimbing non-Akademik peserta masing-masing.
- Jumlah kata minimal **20 kata**

Protokol kehadiran di sesi Konsultasi mingguan, ILT Tech, dan Soft Skill

Kehadiran Anda di sesi Konsultasi mingguan, ILT Tech dan Soft Skill akan mengikuti aturan berikut:

- **Attending** : Waktu kehadiran lebih dari 60 menit dan minimal 45 menit membuka kamera
- **Late** : Waktu kehadiran kurang dari 60 menit dan minimal 45 menit membuka kamera
- **Off-cam** : Waktu membuka kamera kurang dari 45 menit, quiz Anda akan 0 apabila status Anda off-cam dan nilai quiz akan dihitung apabila Anda membuat Abstrak. Berikut link Abstrak https://links.dicoding.org/Abstract_Offcam

- **Absent** : Waktu kehadiran kurang dari 15 menit

Jika Anda tidak dapat hadir di sesi Konsultasi mingguan, ILT Tech dan Soft Skill, mohon segera menginformasikan tim MBKM melalui email mbkm@dicoding.org.

Dimana Slide ILT Tech dan Soft Skill dapat diakses?

Semua Slide ILT Tech dan Soft Skill akan dibagikan ke peserta setelah semua kelas melaksanakan sesi ILT. Slide ILT dapat diakses di : Informasi mengenai hal ini akan diinformasikan nanti.

Shared drive tersebut hanya dapat diakses oleh akun dicoding.org.

Bagaimana jika saya memiliki pertanyaan tentang penggunaan platform Kampus Merdeka?

Silakan cek laman berikut: <https://bit.ly/faqmahasiswakm>

Pelaporan Progress Pembelajaran ke Dosen

Setiap bulan Anda wajib melaporkan progress pembelajaran Anda ke Dosen. Setelah Anda melakukan pelaporan progress pembelajaran ke dosen, mohon untuk mengisi form <https://forms.gle/pk5hDRvsb86PvceY9>.

Sesi Tatap Muka dengan Mentor

Apa saja Tatap Muka dengan Mentor?

- **Konsultasi.** 1x setiap minggu dengan waktu yang disepakati oleh mentor
 - Jika tidak hadir akan berakibat ke nilai akhir

Aturan Dasar Sesi Tatap Muka dengan Mentor

- **Datang tepat waktu.**
- **Bersikap sopan dan saling menghormati**, baik kepada peserta lain, maupun kepada mentor.
- **Menghidupkan kamera** sepanjang sesi.
- **Menghidupkan microphone untuk berkonsultasi dan bertanya.**
- **Berdiskusi aktif** karena sesi ini dibuat untuk berkonsultasi atau pembelajaran softskill
- Menggunakan **fitur raise hands** untuk bertanya.
- Menggunakan **fitur chat** hanya untuk hal-hal yang terkait dengan **konsultasi belajar, maupun materi yang diajarkan.**
- **Hadir dari awal sampai dengan akhir sesi** dan bila mana izin sejenak meninggalkan sesi, beritahukan di kolom chat.

Bagaimana jika saya tidak dapat hadir di sesi konsultasi dengan Mentor?

Jika Anda tidak dapat hadir di sesi konsultasi dengan Mentor dengan alasan apapun, Anda harus mengikuti protokol berikut:

1. Kirimkan konfirmasi ke tim Dicoding dengan mengisi form <https://forms.gle/FpSRbHFQGYiRVGSa6>.
2. Ambil sesi 1:1 (1 on 1) yang sudah disediakan oleh Mentor Anda.
3. Hadir di sesi 1:1 dan sampaikan di sesi tsb. alasan kenapa Anda tidak hadir di sesi konsultasi agar Mentor Anda dapat memberikan informasi yang telah diberikan saat sesi Konsultasi Fullteam.

Sesi Tatap Muka dengan Instruktur/Expert

Aturan Dasar Sesi Tatap Muka dengan Instruktur/Expert

- **Datang ontime.** Lewat 10 menit, dianggap tidak hadir.
- **Bersikap sopan dan saling menghormati**, baik kepada peserta lain ataupun kepada Instruktur.
- **Menghidupkan kamera** sepanjang sesi.
- **Menghidupkan microphone untuk berkonsultasi dan bertanya.**
- **Berdiskusi aktif** karena sesi ini dibuat untuk membantu progress belajar peserta.
- Menggunakan **fitur raise hands** untuk bertanya.
- Menggunakan **fitur chat** hanya untuk hal-hal yang terkait dengan **konsultasi belajar maupun materi yang diajarkan.**
- **Hadir dari awal sampai dengan akhir sesi**, dan bila mana izin sejenak meninggalkan sesi, beri tahukan di kolom chat.

Apakah ada Quiz di Sesi Tatap Muka?

Di setiap sesi tatap muka (ILT) bersama mentor atau instruktur akan diberikan beberapa soal terkait materi yang sudah dipelajari di Dicoding atau materi yang sebelumnya sudah diberikan oleh instruktur.

Waktu pemberian quiz ditetapkan oleh masing-masing mentor sehingga peserta diharuskan fokus dan memperhatikan sesi tatap muka bersama mentor. Peserta yang tidak hadir tidak wajib meminta izin, tetapi penilaian quiz otomatis 0.

Bagaimana jika saya tidak dapat hadir di sesi ILT Tech atau Soft Skill?

Jika Anda tidak dapat hadir di sesi ILT Tech atau Soft Skill karena sakit atau kegiatan penting (kedukaan, UTS, UAS), Anda harus mengikuti protokol berikut:

1. Isi form <https://forms.gle/dzNffiD2Q2VMFTrZ7>.
2. Jika masih tersedia jadwal ILT dengan topik yang sama di kelas lain, maka Anda dapat kami undang dan ikut hadir di ILT tsb.
3. Dengan mengikuti ILT Pengganti ini, Anda tetap dapat mengikuti Quiz dan tercatat hadir di ILT.

Protokol di atas juga berlaku untuk Anda yang tidak mengerjakan Quiz saat hadir di ILT karena terkendala koneksi.