

**INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad



# INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS





**INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

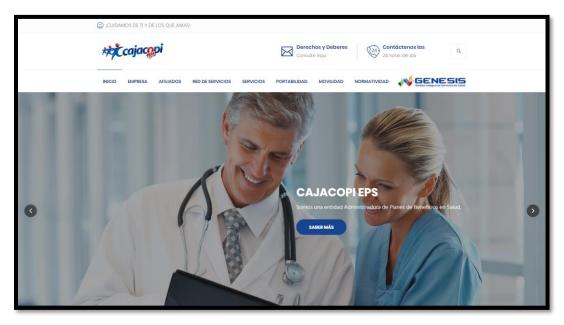
Aprobado: Representante

de Calidad

**1. Ingresamos** al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación <a href="https://www.cajacopieps.com">https://www.cajacopieps.com</a> y luego la tecla (Enter).



2. Una vez ingresemos a la página de CajacopiEps, Clic en Portal Génesis





**INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

# 3. Ingreso IPS

Para poder ingresar e iniciar sesión debes estar registrado en la base de datos de Cajacopi EPS con estado Activo.



## 4. Inicio de Sesión

Para iniciar sesión, diligenciar los siguientes campos y luego Clic en ingresar.

- NIT: Ingresar el NIT de la IPS.
- ❖ Contraseña: Ingresamos con la contraseña que se le asigno a la IPS.





**INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS** 

Código: GTIC-015-FR Fecha: Abril 2017 Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

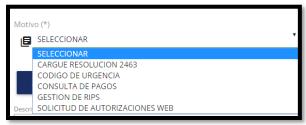
# 5. seleccionar opcion Mesa de Ayuda - Mesa de Ayuda



# 6. Generar Mesa de ayuda

Para generar una solicitud debemos dilgenciar los siguientes campos:

❖ Motivo: se pueden seleccionar 6 motivos para generar la mesa de ayuda



- Asunto: depende del Motivo seleccionado
- ❖ Descripcion: escribir el detalle de la solicitud, Máximo 30 caracteres.
- ❖ Adjunto: en este campo se pueden adjuntar los soportes, estos deben ser en formato PDF, Excel, Word, Power Point, JPG, PNG, con un tamaño maximo de 10 MB.



**INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad



7. Para generar la solicitud en la mesa de ayuda, damos clic en **Generar** Servicio





**INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS** 

Código: GTIC-015-FR

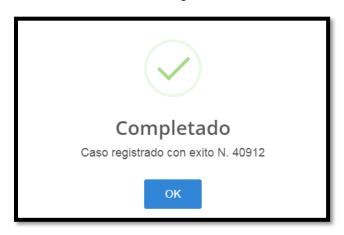
Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

**8.** Una vez generado el servicio, el sistema nos debe mostrar una notificacion con el numero de la solicitud registrada



- 9. Gestion de Solicitud Mis Solicitudes: esta opcion el sistema nos debe mostrar las solicitudes que hemos generado en la mesa de ayuda, organizada de la siguiente manera:
  - Numero del Caso
  - Fecha de la solicitud
  - Asunto
  - Descripcion
  - Estado
  - Accion





**INSTRUCTIVO MESA DE AYUDA IPS** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

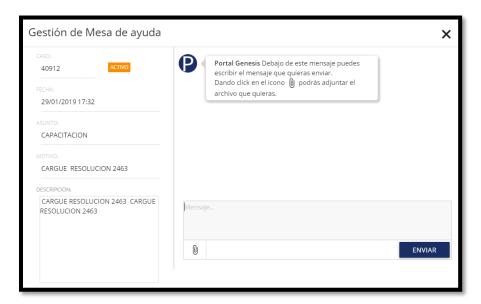
Aprobado: Representante

de Calidad

**10. Informacion de la Solicitud:** se puede ver la gestion de la solicitud realizada dando clic en la opcion **Accion** ubicada en la tabla de **Mis Solicitudes** 



- **11. Gestion de Mesa de Ayuda:** una vez seleccionada la accion el sistema nos muestra la informacion de la solicitud detallada de la siguiente manera:
  - Caso
  - Fecha
  - Asunto
  - Motivo
  - Descripcion



Se puede comentar la solicitud generada ubicandonos en el campo **Mensajes** que nos aparece en el cuadro **Gestion Mesa de Ayuda.**