	FORMATO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO		Código: GT-FR-02
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE		Versión: 03
			Fecha: julio 2022

Tipo de Solicitud	Requerimiento	X	Control de Cambio	
-------------------	---------------	---	-------------------	--

Realizado Por	Revisado Por	Aprobado por	Fecha	Observación
Pamela Marquez	Rafael Padilla	Augusto Alfaro	11-01-2023	

Proceso asociado	Descripción	Consecutivo Solicitud
Contratación	Modulo Consulta Tercero	CT-007


DEFINICIÓN DEL REQUERIMIENTO	
Identificador	Complejidad

DESCRIPCIÓN BREVE
Se debe crear un Módulo en el Menú Contrato que permita la parametrización de datos y soportes del prestador.

Entradas	Salidas
<ul style="list-style-type: none"> Parámetros entregados por el área de Contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> Visualización de los soportes cargados en el módulo Consulta Contrato.

PRECONDICIONES

No.	Usuario Solicita	Flujo Normal (Describir pasó a paso ¿Que debe hacer el sistema?, Especificar las condiciones que el sistema debe validar, Reglas de Negocio, Validaciones, Restricciones.
		MENU ADMINISTRATIVA
1	Jose Babilonia	En el menú Administrativa se debe crear un módulo llamado Consulta Tercero .
		MODULO CONSULTA TERCERO
2	Jose Babilonia	El sistema debe permitir la consulta de un tercero por NIT o Nombre del Tercero .
3	Jose Babilonia	<p>Al realizar la consulta, el sistema debe visualizar los siguientes datos de forma automática:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de Documento Documento Razón social Representante Dirección Teléfono Municipio Especialidad Grupo cuenta Tipo Impuesto Proveedor Fecha de Ingreso Estado <p>Nota: El sistema no debe permitir realizar modificaciones a estos datos.</p>
4	Jose Babilonia	<p>El sistema debe visualizar los siguientes campos con lista desplegable para seleccionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clase


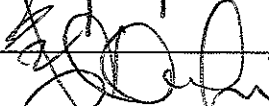
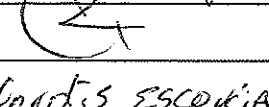
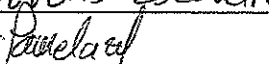


	FORMATO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO		Código: GT-FR-02
			Versión: 03
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE		Fecha: julio 2022

		<ul style="list-style-type: none"> • Prestador Salud • Prestador Tecnología • Naturaleza
5	Jose Babilonia	Se debe crear una opción llamada soportes, que permita el cargue de la documentación requerida.
6	Jose Babilonia	<p>Al ingresar a la opción Soportes, el sistema debe visualizar la lista de documentos Contractual/precontractual que se deben cargar según la IPS consultada y su naturaleza jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta De Posesión Del Gerente • Acto Administrativo De Creación De La ESE • Acto De Nombramiento Del Gerente • Certificación Bancaria • Certificación Del Pago De La Tasa Por Concepto De Supervisión A La Superintendencia Nacional De Servicios De Salud. • Certificado De Existencia Y Representación Legal Actualizado (No Mayor A 3 Meses) O Documento De Constitución De La Organización En Los Casos En Que Aplique • Certificado De Suficiencia Para Prestar Los Servicios Por Contratar Estimada A Partir De La Capacidad Instalada • Certificado De Unión Temporal De Las IPS. • Copia De La Cedula Del Representante Legal • Declaración De Origen De Los Bienes Y/O Fondos Y Del Uso De Los Recursos, En Cumplimiento De La Circular Externa 09 De 2016 • Declaración De Voluntad Expresa Para Contratar • Habilitación De Los Servicios Por Prestar • Indicadores Establecidos En El Sistema Obligatorio De Garantía De Calidad De La Atención De Salud • La Capacidad Instalada Y Disponible Asociada A Los Servicios Habilitados. • Manejo De Guías Y Protocolo Implementados En La Institución • Manual De Referencia Y Contra Referencia • Modelo De Prestación De Servicios De Salud • Póliza • Portafolio De Servicios • Registro Único Tributario (Rut) • Soporte De La Suficiencia Para Prestar Los Servicios Por Contratar Estimada A Partir De La Capacidad Instalada • Triage (Solo Para Las Que Tienen Habilitado Urgencias)
7	Jose Babilonia	El sistema debe permitir modificar los adjuntos cargados y guardar la traza
8	Jose Babilonia	Al momento de modificar el cargue de un documento, el sistema no debe permitir el cargue de un soporte sin haber inactivado el anterior.

No.	Asuntos pendientes por resolver (AP) – Riesgos Asociados (RA) – Impacto en otras empresa (IA) – Responsable	Descripción	Responsable	Fecha Compromiso
1				

Firmas y Cargos de los responsables			
No.	Nombre	Cargo	Firma

EPS Cajacopix <small>Cuida de ti</small>	FORMATO DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO		Código: GT-FR-02
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE		Versión: 03
			Fecha: julio 2022

1	Jose Babilonia Villero	Jefe de Oficina de Contratación	
2	Cesar Maloof Roa	Jefe de Oficina de Planeación	
3	Augusto Alfaro De La Cruz	Jefe de Oficina de Sistemas de Información	
4	Neyder Ferrer Serrano	Especialista Nacional de TIC	
5	Rafael Padilla Barraza	Asistente Nacional TIC	
6	Yordis Escorcía Vasquez	Asistente Nacional TIC	
7	Pamela Marquez Mendoza	Asistente Nacional TIC	