
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad



INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS


	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
		Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación www.cajacopieps.com y luego la tecla (Enter).



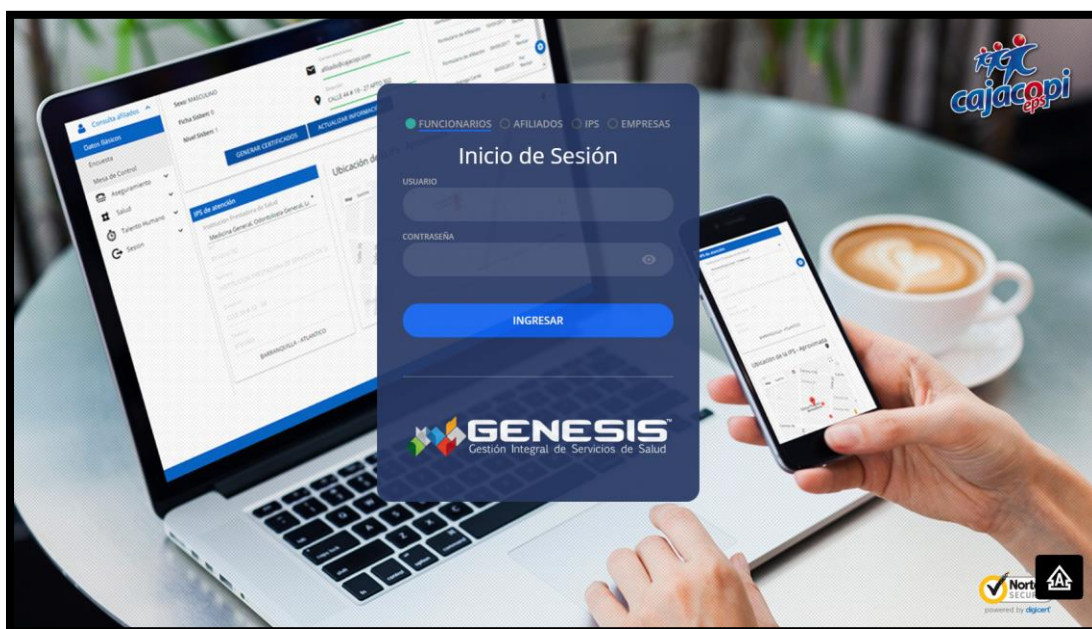
2. Una vez ingresemos a la página de CajacopiEps, Clic en Portal Génesis



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad


3. Inicio de Sesión

- ❖ **Funcionario:** Ingresar con usuario y contraseña, mismo usuario registrado en el sistema de información OASIS.





4. Portal Genesis



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01 Aprobado: Representante de Calidad

7. Para registrar una tutela hacer Clic en



Gestión de Tutelas e Incidentes



Registro de Tutela

Radicado
00000

Año
2018

ARCHIVO

Adjuntar admisión

Información del Accionante

Accionante
AFILIADO

Tipo de Documento
SELECCIONAR

Número Identificación

Nombre Afiliado

Datos del juzgado

Juzgado

Fecha de Recepción
24/08/2018

Plazo (Días)

Fecha de Vencimiento

Medida Provisional
No ☐ SI ☐

Causas
SELECCIONAR

Motivo

GUARDAR

8. Registro de Tutela

Diligenciar los siguientes campos:

- **Radicado:** Registrar el número de radicado de la Tutela
- **Año:** Seleccionar el año de la Tutela
- **Archivo:** Adjuntar tutela


Registro de Tutela

Radicado
12345

Año
2018

ARCHIVO

Modeling Risk in Distributed Healthcare.docx

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
		Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

9. Información del Accionante

- **Accionante:** Seleccionar el tipo de accionante (Afiliado, IPS, Agente Oficioso, Otro), si el accionante es Otro, el sistema permite registrar la información.
- **Tipo de Documento:** Seleccionar el tipo de documento del accionante
- **Numero Identificación:** Registrar el numero de documento del accionante.
- **Nombre:** Si el accionante es un afiliado el sistema muestra el nombre automáticamente, si no se deberá diligenciar.

Información del Accionante

Accionante

AFILIADO

Tipo de Documento

SELECCIONAR

Número Identificación

Nombre Afiliado

10. Datos del Juzgado

Juzgado: Hacer Clic en la opción búsqueda, el sistema muestra una ventana llamada **Busqueda de Juzgado**, escribir el nombre del juzgado y hacer Clic en seleccionar.

Búsqueda de Juzgado

Búsqueda


juzgado

UBICACIÓN	NOMBRE
SAN MARCOS	JUZGADO 01 PROMISCUO MUNICIPAL DE SAN MARCOS
SAN PEDRO	JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE SAN PEDRO
IBAGUE	JUZGADO 04 CIVIL MUNICIPAL DE IBAGUE – TOLIMA
IBAGUE	JUZGADO 01 ADMINISTRATIVO IBAGUE
IBAGUE	JUZGADO 02 ADMINISTRATIVO IBAGUE
IBAGUE	JUZGADO 03 ADMINISTRATIVO IBAGUE
IBAGUE	JUZGADO 04 ADMINISTRATIVO IBAGUE
IBAGUE	JUZGADO 05 ADMINISTRATIVO IBAGUE

SELECCIONAR

Fecha de Recepcion: Seleccionar la fecha de Recepcion de la citacion del juzgado.

Plazo (Dias): Registrar el plazo de dias estipulado por el juzgado

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

Fecha Vencimiento: El sistema automáticamente muestra la fecha del vencimiento teniendo en cuenta que son días hábiles

Medida Provisional: Seleccionar si es medida provisional (Si o No)

Causa: Seleccionar el tipo de causa, los tipos son: (Aseguramiento, Consulta NO POS, Consulta POS, Derecho de Petición, Insumo NO POS, Insumo POS, Medicamentos NO POS, Medicamento POS, OTRA, Prestaciones Económicas, Procedimiento NO POS, Procedimiento POS, Servicios, Viáticos y Transporte)

Motivo: Dependiendo de la causa el sistema permite seleccionar el motivo.

Una vez diligenciado los campos hacer Clic en **Guardar**

Datos del Juzgado

Juzgado

Fecha de Recepción

24/08/2018

Plazo (Días)

Fecha de Vencimiento

24/08/2018

Medida Provisional

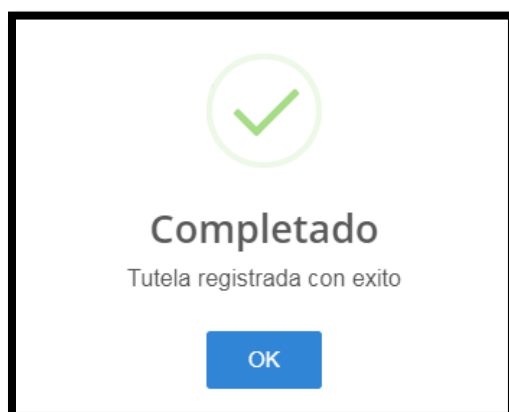
No ☒ Si


Causas

SELECCIONAR

Motivo

GUARDAR



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

11. Respuesta de Tutela

Para dar respuesta a la tutela hacer Clic en el icono



Seleccionar el tipo de documento que necesita aprobación
Respuesta a Tutela, Impugnación y Cumplimiento de fallo.


Aprobación de Respuestas
×

R	Respuesta A Tutela	27 Jan
I	Impugnación	27 Jan
C	Cumplimiento De Fallo	27 Jan


Seleccione el tipo de documento que necesita aprobación

En este caso seleccionar la opción **Respuesta a Tutela** y adjuntar la proyección de respuesta y escribir un comentario, Clic en **Enviar**.


P
Portal Genesis

Debajo de este mensaje puedes escribir el mensaje que quieras enviar.
Dando click en el icono  podrás adjuntar el archivo que quieres que sea aprobado por la Sede Nacional.

envió proyección de respuesta para su revisión y aprobación.


Modeling Risk in Distributed Healthcare.docx

ENVIAR

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
		Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

12. Notificación

Una vez enviado la proyección de la respuesta el sistema envía una notificación de registro de tutela, por medio de correo electrónico indicando que tiene un mensaje con respecto a la aprobación del archivo: Respuesta Tutela y muestra la información de la tutela (Código, Radicación, Accionante, Juzgado)

De: info-tutelas@cajacopieps.com <info-tutelas@cajacopieps.com>

Enviado el: sábado, 21 de abril de 2018 5:58 a. m.

Para: Alexander Jose Castillo Vizcaino <alexander.castillo@cajacopieps.com>

Asunto: Nuevo mensaje - Registro de Tutelas

Usted tiene un nuevo mensaje con respecto a la aprobacion del archivo: RESPUESTA A TUTELA

Informacion de la tutela:

Codigo: 1119558 (Con este codigo puede buscar la tutela)

Radicado: 00147-2018

Accionante: SUAREZ UTRIA PAOLA

Juzgado: JUZGADO 04 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIAS MULTIPLES LOCALIDAD SUROCCIDENTE DE BARANQUILLA

Para ver mas informacion y dar respuesta, ingrese al [Portal Genesis](#)

13. Perfil Administrador (Oficina Nacional)

Iniciar sesión / Opción jurídica / Tutelas E Incidentes / ingresar por la opción



El sistema muestra el mensaje enviado y la opción para responder, una vez respondido hacer Clic en **Aprobar**.

Aprobación de Respuestas

R

Respuesta A Tutela
27 Jan

I

Impugnación
27 Jan

C

Cumplimiento De Fallo
27 Jan

Oscar Molina - 24/Ago/2018 09:10 Am

Se envía proyección de respuesta para su aprobación


DESCARGAR

Oscar Molina - 24/Ago/2018 09:40 Am

aprobado

Mensaje...

ENVIAR
APROBAR

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

14. Respuesta de Tutela

Una vez se aprueba el sistema envía una notificación por medio de un correo electrónico informando que fue revisado y aprobado por el área Jurídica Nacional

De: info-tutelas@cajacopieps.com <info-tutelas@cajacopieps.com>
Enviado el: martes, 17 de abril de 2018 1:05 p. m.
Para: Auxiliar Administrativo 1 Atlantico <atlantico.adm1@cajacopieps.com>
Asunto: Archivo aprobado - Registro de Tutelas

Su archivo ha sido revisado y aprobado por el area Juridica Nacional

Informacion de la tutela:

Codigo: 1115119 (Con este codigo puede buscar la tutela)
Radicado: 00683-2018
Accionante: CRUZ CANDANOZA SHAIRY NICOLL
Juzgado: JUZGADO 20 CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD DE BARRANQUILLA

Para ver mas informacion , ingrese al [Portal Genesis](#)

Una vez aprobado Seleccionar la fecha de respuesta adjuntar el archivo y hacer Clic en **Guardar**

Respuesta de Tutela

Radicación respuesta tutela

Fecha de Radicación
24/08/2018

ARCHIVO Modeling Risk in Distributed Healthcare.docx

GUARDAR


- **Confirmar**

?

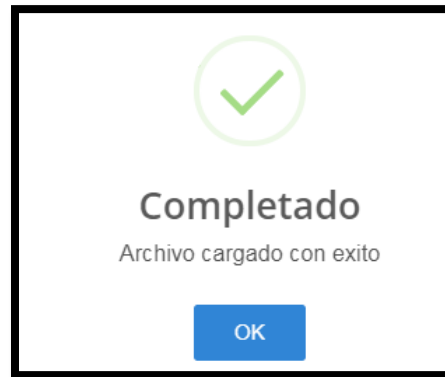
Confirmar

¿Desea guardar los detalles de la tutela?

Continuar Cancelar

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

- OK



15. Detalles de Acción de Tutela

Registrar los detalles de la tutela

Fallo de Tutela: En contra o A Favor y adjuntar Archivo.

Tratamiento Integral: SI o No

Seguimiento: SI o No

Detalles de Acción de Tutela

Fallo de Tutela

En Contra
☐
A Favor
☒

ARCHIVO

Adjuntar archivo


Tratamiento Integral

No
☐
Si
☒

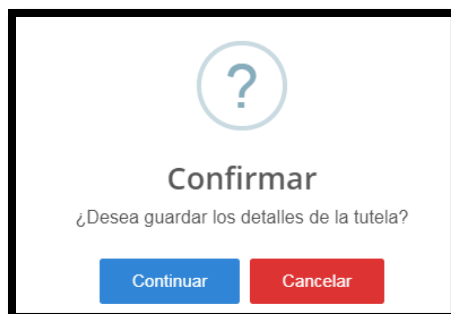
Seguimiento

No
☐
Si
☒

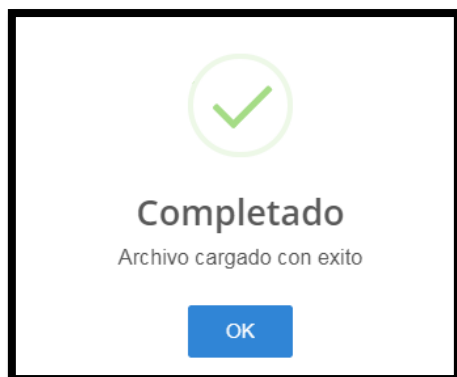
GUARDAR

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

- Confirmación

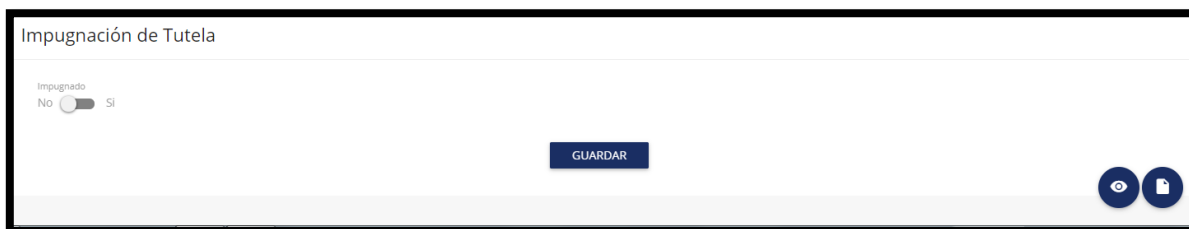


- OK




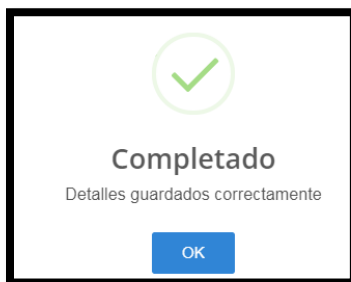
16. Impugnación de Tutela

Si se impugna marcar SI o No y hacer Clic en **Guardar**.

A screenshot of a web form titled "Impugnación de Tutela". Below the title is a horizontal line. Underneath, the word "Impugnado" is followed by a radio button labeled "No" and another radio button labeled "Si". The "Si" radio button is selected. At the bottom center is a blue button labeled "GUARDAR". In the bottom right corner, there are two circular icons: one with an eye and one with a document.

El sistema muestra una ventana indicando que los detalles fueron guardados correctamente.

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO MÓDULO TUTELAS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad



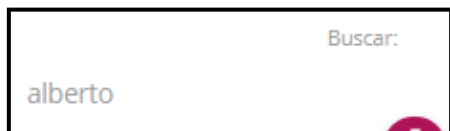
17. Iconos



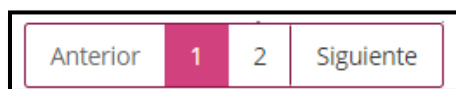
Permite visualizar los archivos adjuntos en todo el procedimiento.



Permite mostrar la cantidad de registros de información (10, 30, 50, Todas)



Permite realizar la búsqueda de los registros.



Permite seleccionar el numero de paginas que muestran el registro.