

INSTRUCTIVO IMPRESION AUTORIZACIONES WEB MUNICIPIOS

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad



INSTRUCTIVO IMPRESIÓN AUTORIZACIONES WEB MUNICIPIOS





INSTRUCTIVO IMPRESION AUTORIZACIONES WEB

MUNICIPIOS

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de



2. Una vez ingresemos a la página de CajacopiEps, Clic en Portal Génesis





INSTRUCTIVO IMPRESION AUTORIZACIONES WEB

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

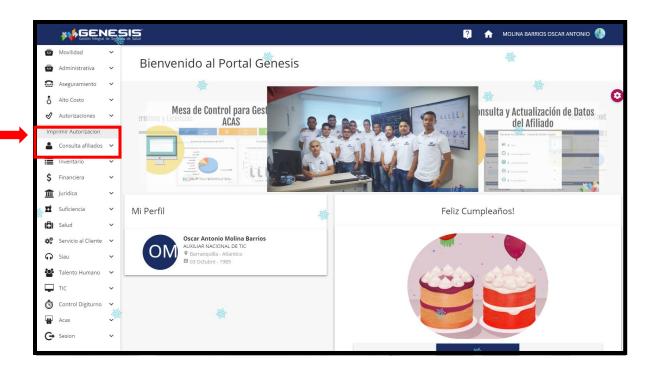
MUNICIPIOS

3. Inicio de Sesión

❖ Funcionario: Ingresar con usuario y contraseña, mismo usuario registrado en el sistema de información OASIS.



4. Ingreso al módulo Impresión de Autorizaciones Una vez ingresado, Clic en el menú Autorizaciones / Imprimir Autorizaciones





Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

INSTRUCTIVO IMPRESION AUTORIZACIONES WEB MUNICIPIOS

5. Modulo Impresión Autorizaciones

Seleccionar el tipo de documento y diligenciar el número de identificación

Impresión de autorizaciones

III TIDO DE DOCUMENTO
SELECCIONAR
CEDULA DE CIUDADANÍA
TARJETA DE IDENTIDAD
REGISTRO CIVIL
CEDULA DE EXTRANJERÍA
PASAPORTE
ADULTO SIN IDENTIFICACIÓN
MENOR SIN IDENTIFICACIÓN
CARNET DIPLOMÁTICO

- **6.**Una vez diligenciado el tipo y numero de documento, este muestra todas las autorizaciones asignadas al número de identificación ingresado anteriormente organizadas por los siguientes campos:
 - ❖ Código: En esta columna se encuentran los códigos que genera al procesar la autorización en Oasis.
 - ❖ Fecha: Fecha del día que se solicitó la autorización.
 - ❖ Ubicación: Lugar donde se realizó la autorización
 - ❖ Servicio: Servicio autorizado.
 - Prestador: Nombre de la IPS la cual presto el servicio.
 - Estado: Muestra el estado de la solicitud de la Autorización, los estados son:
 - Activo: Autorizaciones que se encuentran activas, que deben ser procesadas para realizar proceso de impresión.
 - Procesado: Autorizaciones que se encuentren procesadas en Oasis
 - **Anulado:** Autorizaciones que se encuentren anuladas en Oasis, las cuales no podrán ser impresas.
 - ❖ Alto Costo: Este campo Muestra los pacientes
 - Clase: Este campo muestra el tipo de medicamento.
 - Tipo: Muestra el tipo de autorización (CTC, Tutela)
 - Acción:
 - Imagen Candado : Solicitud impresa en original; no permite más copias.
 - Imagen impresora : Solicitud disponible para impresión; recordando que por temas de seguridad solo permita 1 sola vez su impresión; solo un perfil autorizado (Coordinadora Nacional de Autorizaciones) puede generar más copias.



Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

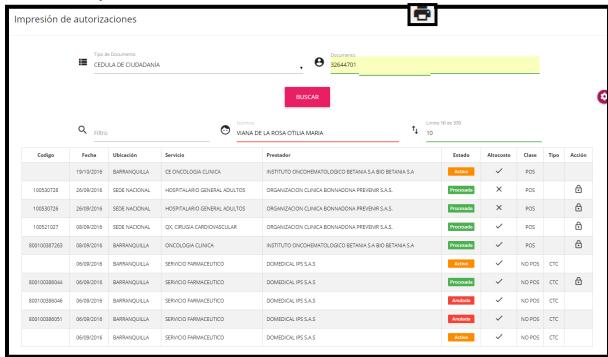
de Calidad

INSTRUCTIVO IMPRESION AUTORIZACIONES WEB MUNICIPIOS

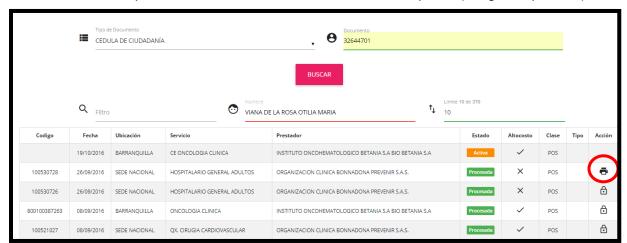
Adicional se encuentran 3 campos los cuales son:

- Filtro: En este campo se podrá realizar la búsqueda de las autorizaciones, diligenciando cualquiera de estos filtros: (Código, Fecha, Ubicación, Servicio, Prestador, Estado, Alto costo, Clase, Tipo, Acción)
- Nombre: Muestra el nombre del afiliado
- ❖ Límite: Muestra la historia de las autorizaciones solicitadas por el afiliado

7. Imprimir Autorización



Para imprimir la autorización hacer Clic en icono imprimir (imagen impresora)





INSTRUCTIVO IMPRESION AUTORIZACIONES WEB

MUNICIPIOS

Código: GTIC-015-FR

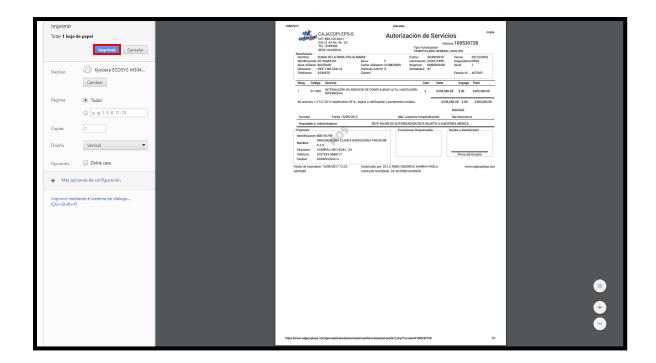
Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

8. Inmediatamente nos genera la vista para realizar la impresión, hacer clic en imprimir.



9. Una vez impresa la autorización el sistema automáticamente regresa al inicio para realizar una nueva impresión de autorización ingresando el tipo y número de identificación del afiliado.





Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

INSTRUCTIVO IMPRESION AUTORIZACIONES WEB MUNICIPIOS

10. Para verificar que la autorización fue impresa ingresar nuevamente el tipo y numero de documento del afiliado y verificar que muestre en el campo acción el candado.

