	FORMATO DE PRUEBAS		Código: GT-FR-04
			Versión: 03
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE		Fecha: julio 2022


Realizado Por	Revisada Por	Aprobada por	Fecha	Observación
Pamela Marquez	Rafael Padilla	Augusto Alfaro	27-01-2023	

Proceso asociado	Descripción	Consecutivo Solicitud
Contratación	Modulo Consulta Tercero	CT-007

DESCRIPCIÓN BREVE

Se debe crear un Módulo en el Menú Contrato que permita la parametrización de datos y soportes del prestador.

No.	Ítems	Cumple S/N	Diseño (Pantallas, reportes, colores)		Tiempo de Respuesta (Eficiencia, uso de recursos)		Seguridad (controles, validaciones)	
			Bueno	Deficiente	Bueno	Deficiente	Bueno	Deficiente
	MENU ADMINISTRATIVA							
1	En el menú Administrativa se debe crear un módulo llamado Consulta Tercero .	S	✓		✓		✓	
	MODULO CONSULTA TERCERO				✓			
2	El sistema debe permitir la consulta de un tercero por NIT o Nombre del Tercero .	S	✓		✓		✓	
3	Al realizar la consulta, el sistema debe visualizar los siguientes datos de forma automática: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de Documento Documento Razón social Representante Dirección Teléfono Municipio Especialidad Grupo cuenta Tipo Impuesto Proveedor Fecha de Ingreso Estado Nota: El sistema no debe permitir realizar modificaciones a estos datos.	S	✓		✓		✓	
4	El sistema debe visualizar los siguientes campos con lista desplegable para seleccionar: <ul style="list-style-type: none"> Clase Prestador Salud Prestador Tecnología Naturaleza 	S	✓		✓		✓	
5	Se debe crear una opción llamada soportes, que permita el cargue de la documentación requerida.	S	✓		✓		✓	
6	Al ingresar a la opción Soportes, el sistema debe visualizar la lista de documentos Contractual/precontractual que se deben cargar según la IPS consultada y su naturaleza jurídica:	S	✓		✓		✓	

	FORMATO DE PRUEBAS		Código: GT-FR-04	
			Versión: 03	
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE		Fecha: julio 2022	


	<ul style="list-style-type: none"> Acta De Posesión Del Gerente Acto Administrativo De Creación De La Ese Acto De Nombramiento Del Gerente Certificación Bancaria Certificación Del Pago De La Tasa Por Concepto De Supervisión A La Superintendencia Nacional De Servicios De Salud. Certificado De Existencia Y Representación Legal Actualizado (No Mayor A 3 Meses) O Documento De Constitución De La Organización En Los Casos En Que Aplique Certificado De Suficiencia Para Prestar Los Servicios Por Contratar Estimada A Partir De La Capacidad Instalada Certificado De Unión Temporal De Las IPS. Copia De La Cedula Del Representante Legal Declaración De Origen De Los Bienes Y/O Fondos Y Del Uso De Los Recursos, En Cumplimiento De La Circular Externa 09 De 2016 Declaración De Voluntad Expresa Para Contratar Habilitación De Los Servicios Por Prestar Indicadores Establecidos En El Sistema Obligatorio De Garantía De Calidad De La Atención De Salud La Capacidad Instalada Y Disponible Asociada A Los Servicios Habilitados. Manejo De Guías Y Protocolo Implementados En La Institución Manual De Referencia Y Contra Referencia Modelo De Prestación De Servicios De Salud Póliza Portafolio De Servicios Registro Único Tributario (Rut) Soporte De La Suficiencia Para Prestar Los Servicios Por Contratar Estimada A Partir De La Capacidad Instalada Triage (Solo Para Las Que Tienen Habilitado Urgencias) 							
7	El sistema debe permitir modificar los adjuntos cargados y guardar la traza	S	✓		✓		✓	
8	Al momento de modificar el cargue de un documento, el sistema no debe permitir el cargue de un soporte sin haber inactivado el anterior.	S	✓		✓		✓	

Comentarios y Observaciones

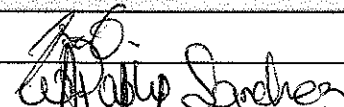

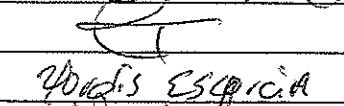

En esta sección coloque los comentarios de las acciones realizadas arriba

1	
2	

No.	Asuntos pendientes (AP) Riesgos Asociados (RA)	Descripción	Responsable	Fecha Compromiso
-----	--	-------------	-------------	------------------

	FORMATO DE PRUEBAS	Código: GT-FR-04
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE	Versión: 03
		Fecha: julio 2022

Impactó Áreas de la empresa (IA)				
1				
2				

FIRMAS Y CARGOS DE LOS RESPONSABLES		
Nombre	Cargo	Firma
Jose Babilonia Villero	Jefe de Oficina de Contratación	
Wendy Sanchez Borja	Asistente Nacional de contratación de Red	
Cesar Maloof Roa	Jefe de Oficina de Planeación	
Neyder Ferrer Serrano	Especialista Nacional de TIC	
Rafael Padilla Barraza	Asistente Nacional TIC	
Yordis Escorcía Vasquez	Asistente Nacional TIC	
Pamela Marquez Mendoza	Asistente Nacional TIC	
Augusto Alfaro De La Cruz	Jefe de Oficina de Sistemas de Información	