
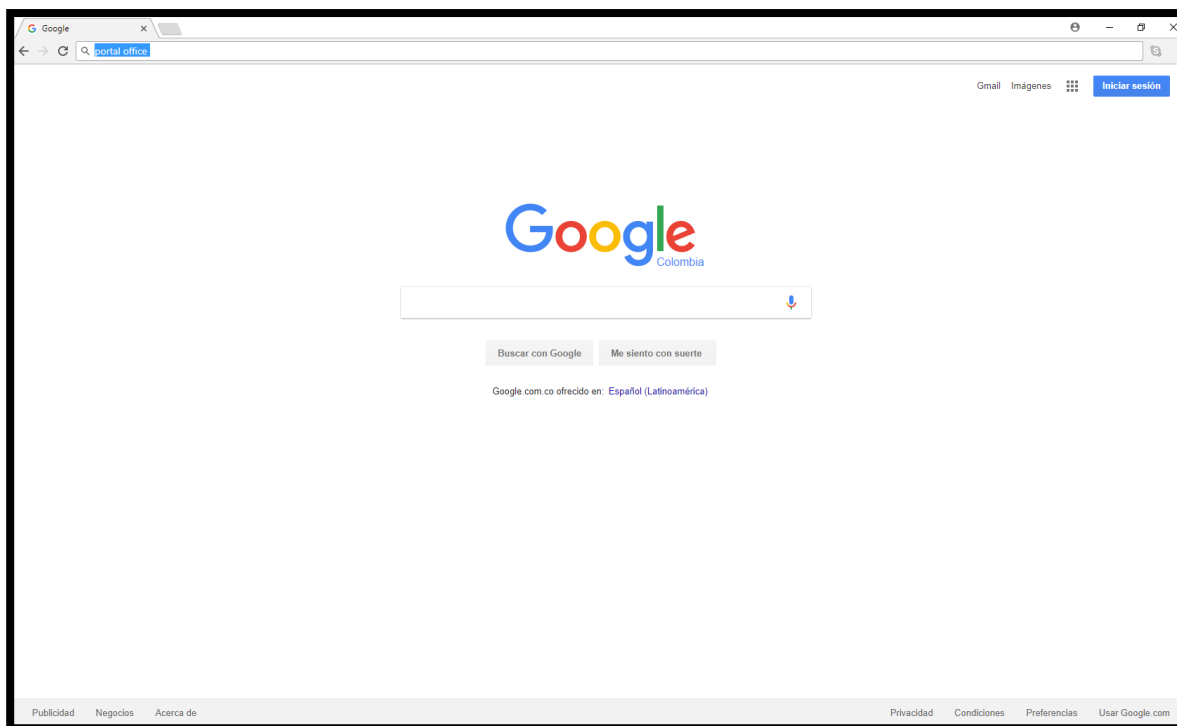
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
		Fecha: Abril 2017
	Instructivo Portal Office – OneDrive	Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

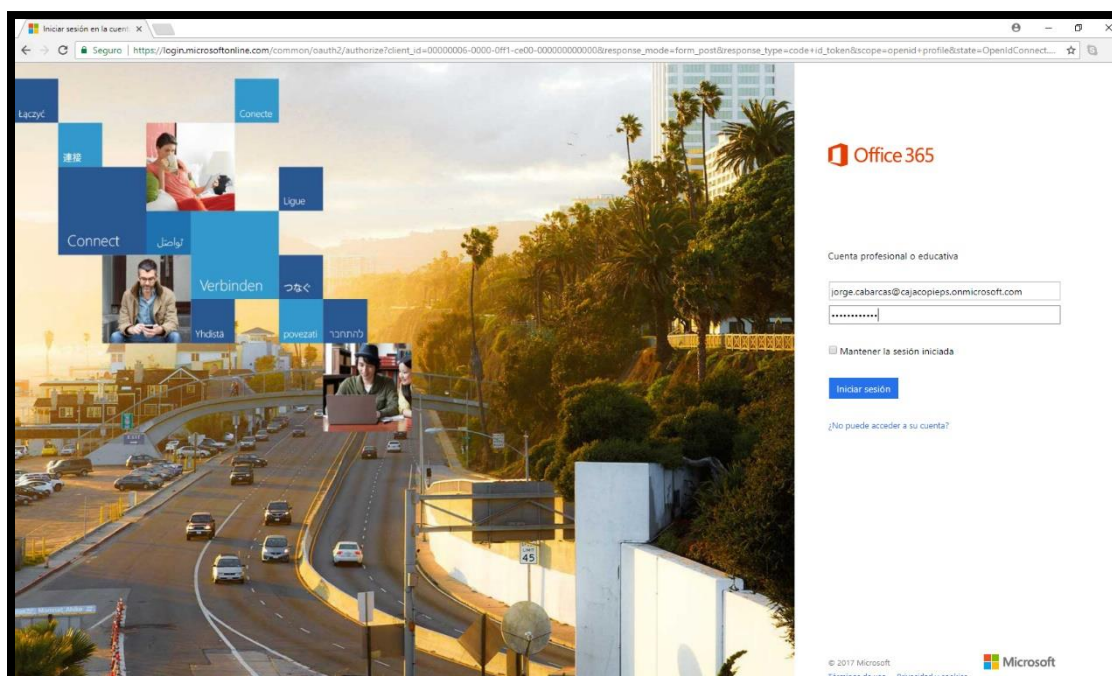
Instructivo Portal Office – OneDrive


	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación **Portal.office.com** y luego la tecla (Enter).



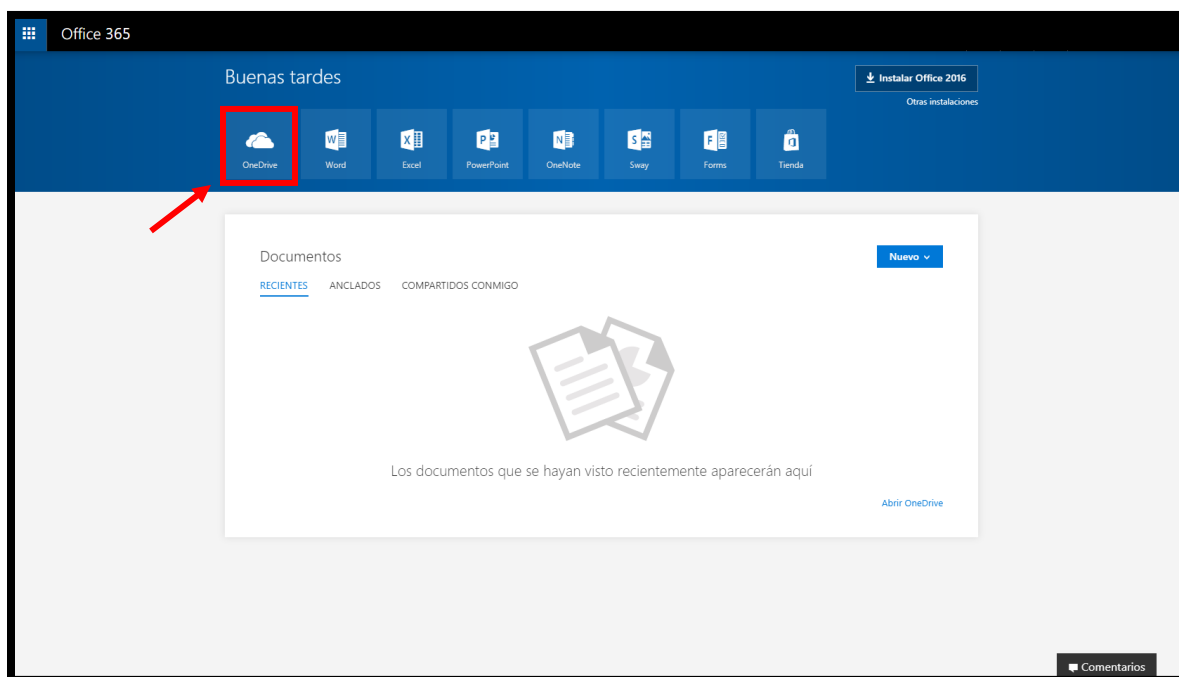
2. **Inicio Sesión**
Ingresar Usuario y Contraseña entregado por el área TIC y Clic en Iniciar Sesión.



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

3. Ingreso al Portal de Office 365

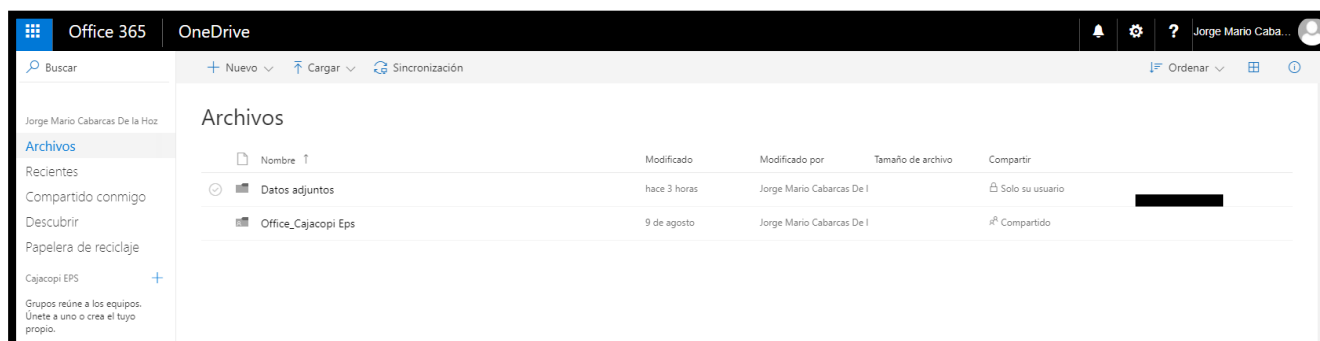
Una vez ingresar Clic en **One Drive**




4. OneDrive

Una vez ingresado a OneDrive podrá realizar las siguientes acciones:

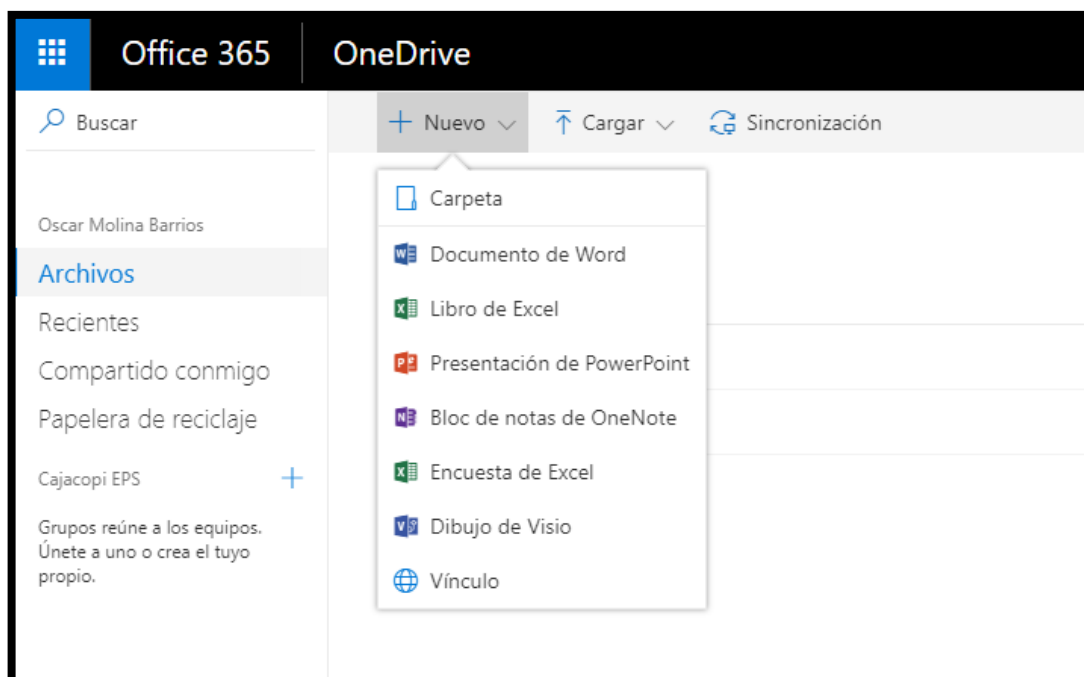
- Crear una Carpeta.
- Cargar un Archivo.
- Compartir un Archivo.
- Sincronizar Archivos.



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

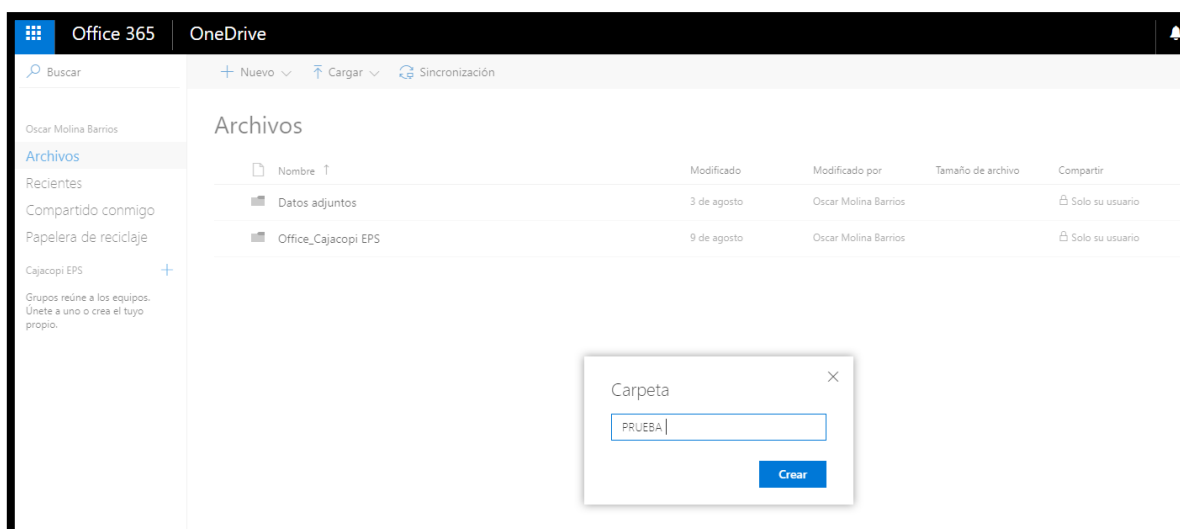
5. Nuevo


Clic en la opción **Nuevo** y despliega una lista con las opciones que podrá realizar.



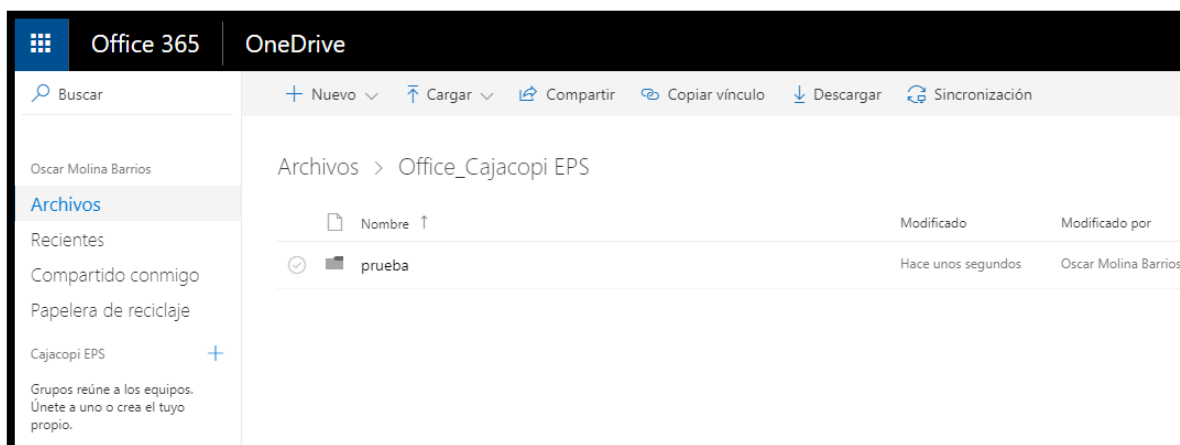
6. Nueva Carpeta

Hacer Clic en carpeta y escribir el nombre y Clic en **Crear**



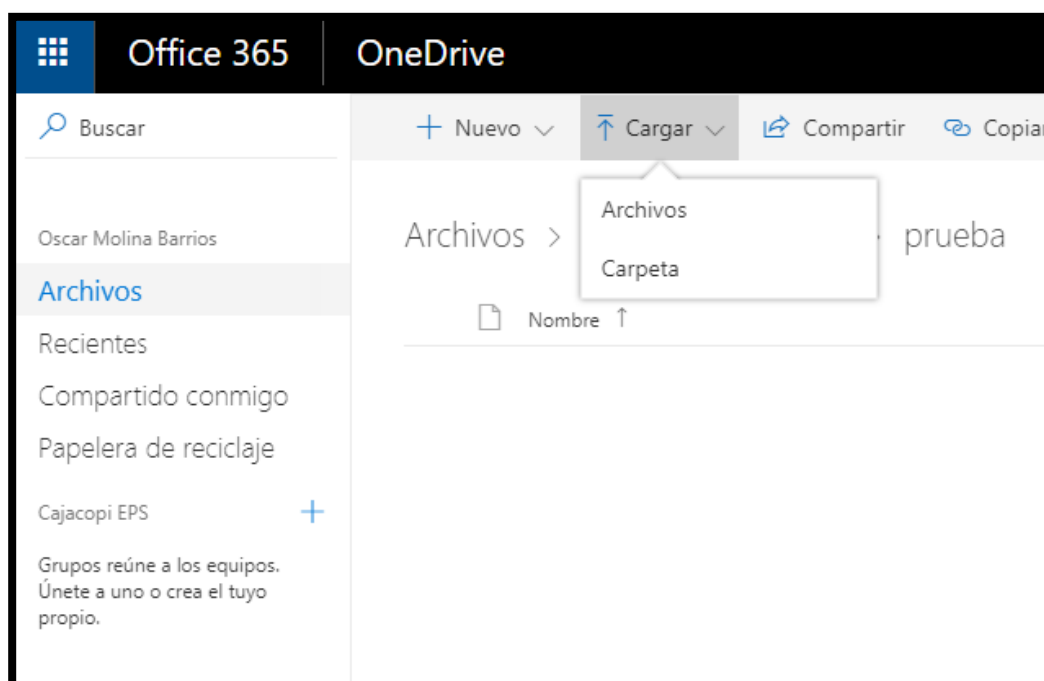
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad


7. Carpeta Creada



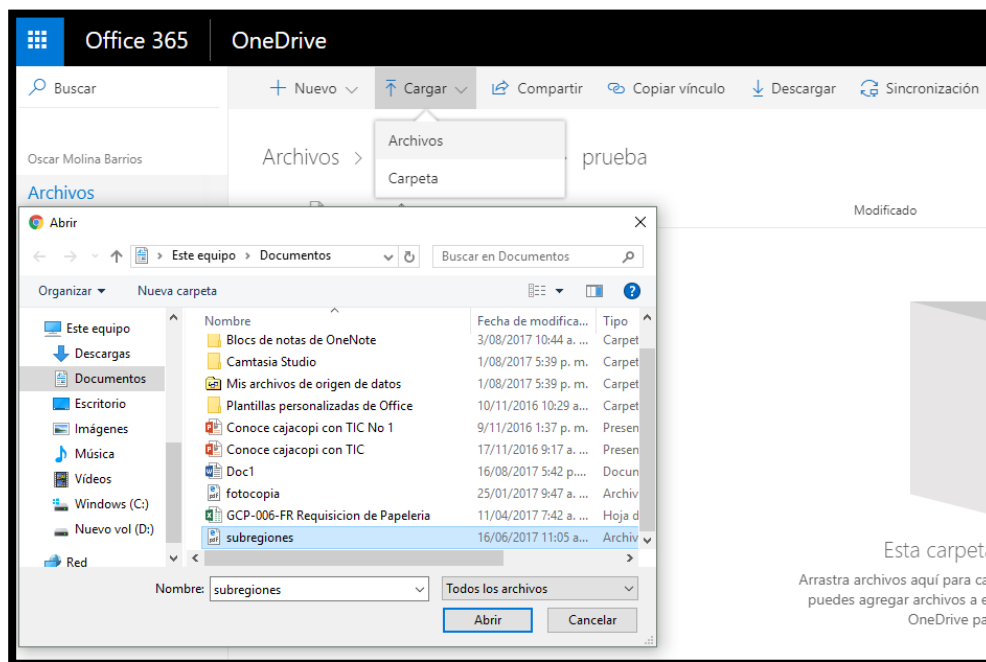
8. Cargar Archivo

Hacer Clic en el nombre de la carpeta, luego Clic en Cargar, este despliega dos opciones las cuales son **Archivos y Carpeta**, seleccionar lo que desea cargar.

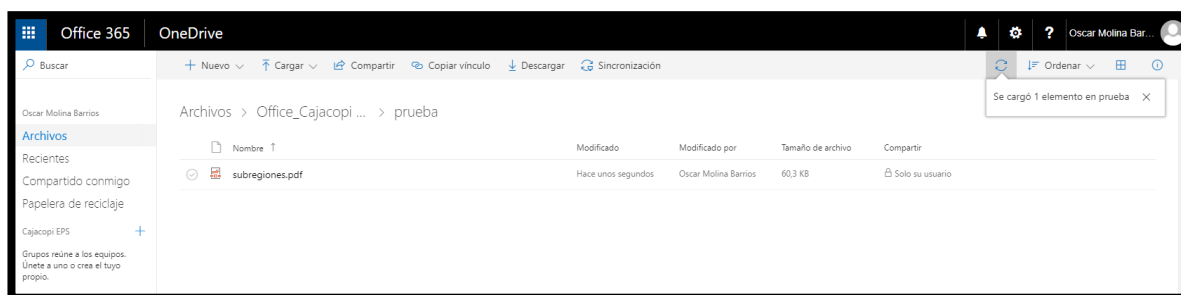



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

9. Seleccionar el archivo que desee cargar y hacer Clic en **Abrir**.



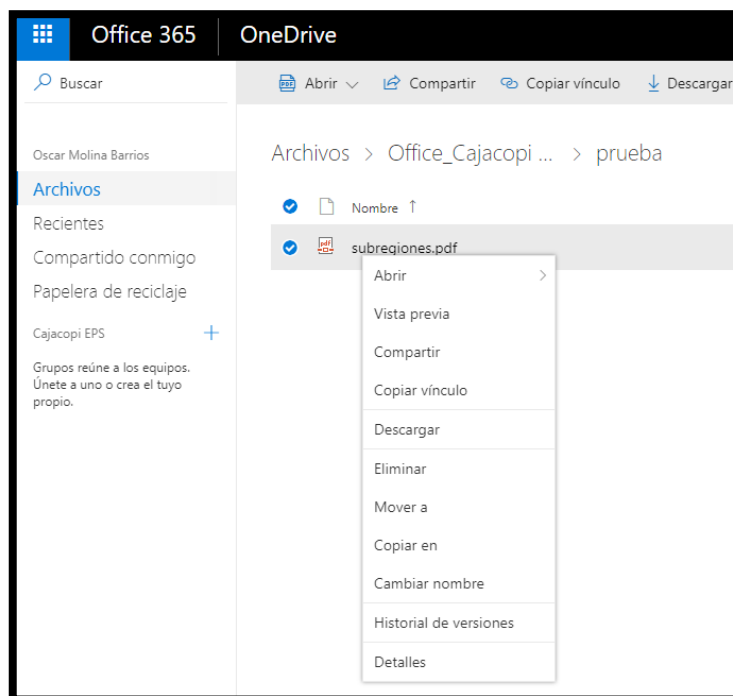
10. Una vez cargado el archivo, nos notifica que se cargo 1 elemento a pruebas (El nombre de la carpeta)



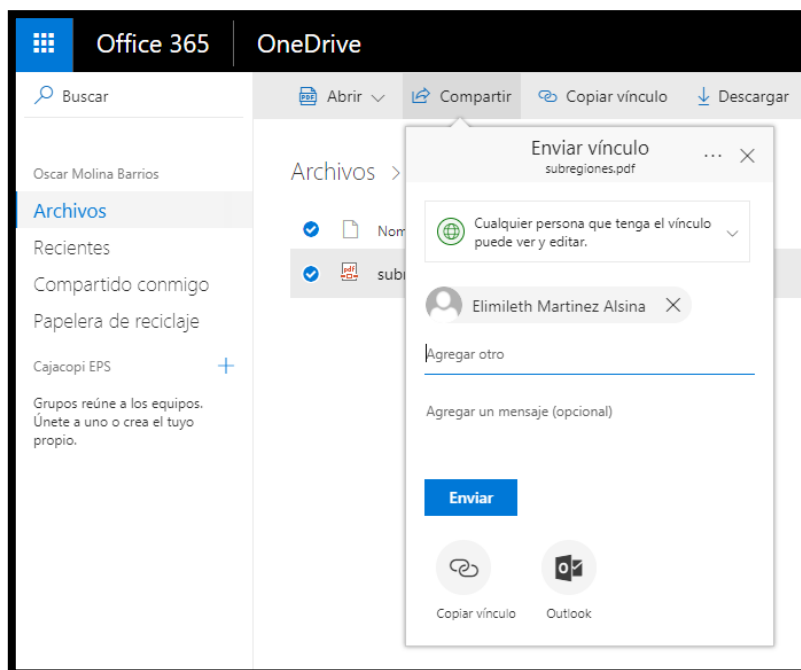
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad


11. Compartir Un Archivo

Hacer Clic derecho en el archivo y hacer clic en la opción Compartir.



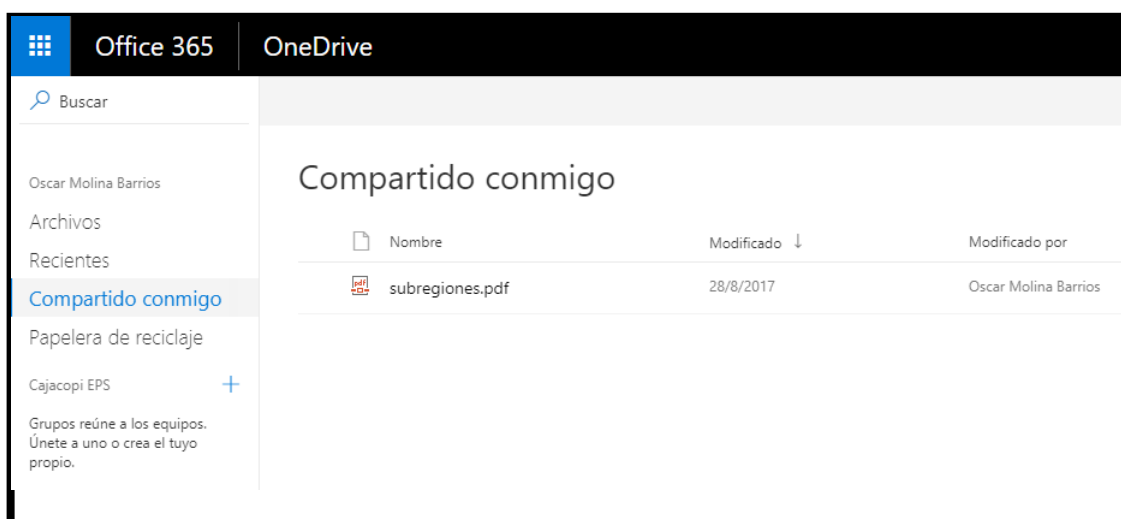
12. Agregar la cuenta de correo del usuario a el cual desea compartirle el archivo y Clic en enviar.



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

13. Archivos Compartidos Conmigo.

Para ver los archivos compartidos hacer Clic en la opción **Compartido conmigo**, y nos muestra todos los archivos y carpetas compartidas a nuestro usuario.



14. Ver archivos compartidos

Hacer Clic en el archivo y este nos muestra en pantalla

Seguro

https://cajacopi-my.sharepoint.com/personal/oscar_molina_cajacopi_eps_microsoft_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foscar_molina_cajacopi_eps_microsoft_com%2FDocuments%2FOffice_Cajacopi%2F...

Abre

Compartir

Copiar vínculo

Imprimir


Quitar de mi lista compartida

1 de 1

NOMBRE DEPTO	PROVINCIA	CODIGO MUNICIPIO	NOMBRE MUNICIPIO	Nombre	Total
AMAZONAS	AMAZONAS	01400	EL ENCANTO	El Encanto	
		01401	LA CRUCERA	La Cruzera	
		01402	LA PEDRERA	La Pedrera	
		01403	LA VICTORIA	La Victoria	
		01001	LETICIA	Leticia	
		01404	MIRTA - PARANA	Mirita - Paraná	
		01002	PUERTO ALVARO	Puerto Alvaro	
		01003	PUERTO ANTONIO	Puerto Antonio	
		01004	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		01005	PUERTO SANTANDER	Puerto Santander	
Total AMAZONAS					11
BAJO CAUCA	BAJO CAUCA	00100	LOMEROS	Lomeros	
		00101	CHACABIA	Chacabía	
		00102	EL BAGRE	El Bagre	
		00103	NECHI	Nechí	
		00104	PARANÁ	Paraná	
		00105	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00106	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00107	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00108	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00109	CAJACOPÍ	Cajacopí	
MAGDALENA MEDIO	MAGDALENA MEDIO	00200	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00201	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00202	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00203	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00204	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00205	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00206	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00207	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00208	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
		00209	PUERTO BARRIO	Puerto Barrio	
NORDESTE	NORDESTE	00300	ANAPÍ	Anapí	
		00301	ANAPÍ	Anapí	
		00302	ANAPÍ	Anapí	
		00303	ANAPÍ	Anapí	
		00304	ANAPÍ	Anapí	
		00305	ANAPÍ	Anapí	
		00306	ANAPÍ	Anapí	
		00307	ANAPÍ	Anapí	
		00308	ANAPÍ	Anapí	
		00309	ANAPÍ	Anapí	
NORTE	NORTE	00400	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00401	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00402	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00403	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00404	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00405	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00406	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00407	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00408	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00409	CAJACOPÍ	Cajacopí	
SUCUMBIA	SUCUMBIA	00500	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00501	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00502	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00503	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00504	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00505	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00506	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00507	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00508	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00509	CAJACOPÍ	Cajacopí	
SUCUMBIA	SUCUMBIA	00600	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00601	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00602	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00603	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00604	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00605	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00606	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00607	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00608	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00609	CAJACOPÍ	Cajacopí	
SUCUMBIA	SUCUMBIA	00700	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00701	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00702	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00703	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00704	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00705	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00706	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00707	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00708	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00709	CAJACOPÍ	Cajacopí	
SUCUMBIA	SUCUMBIA	00800	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00801	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00802	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00803	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00804	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00805	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00806	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00807	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00808	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00809	CAJACOPÍ	Cajacopí	
SUCUMBIA	SUCUMBIA	00900	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00901	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00902	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00903	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00904	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00905	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00906	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00907	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00908	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		00909	CAJACOPÍ	Cajacopí	
SUCUMBIA	SUCUMBIA	01000	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01001	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01002	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01003	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01004	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01005	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01006	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01007	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01008	CAJACOPÍ	Cajacopí	
		01009	CAJACOPÍ	Cajacopí	

1

de 26

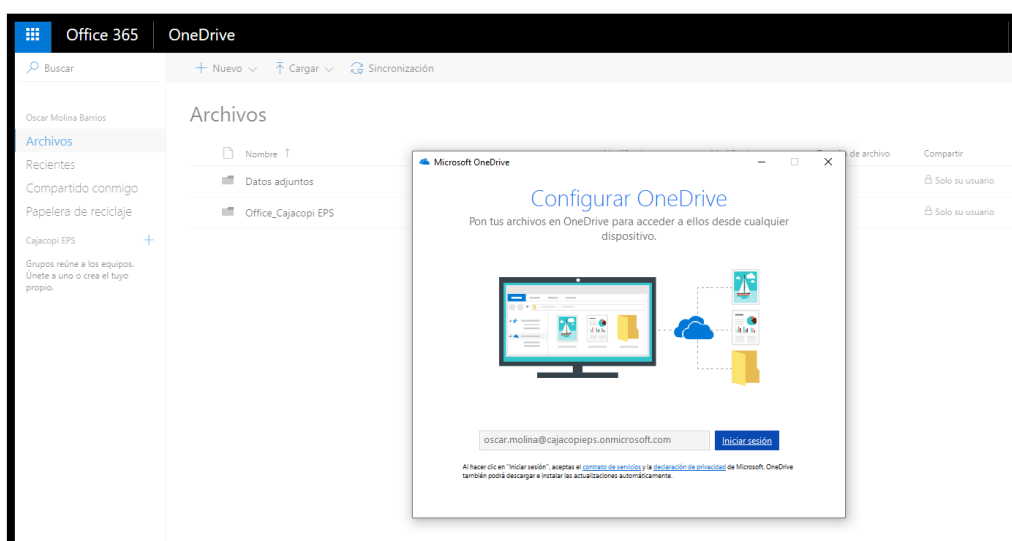
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

15. Copiar Vinculo

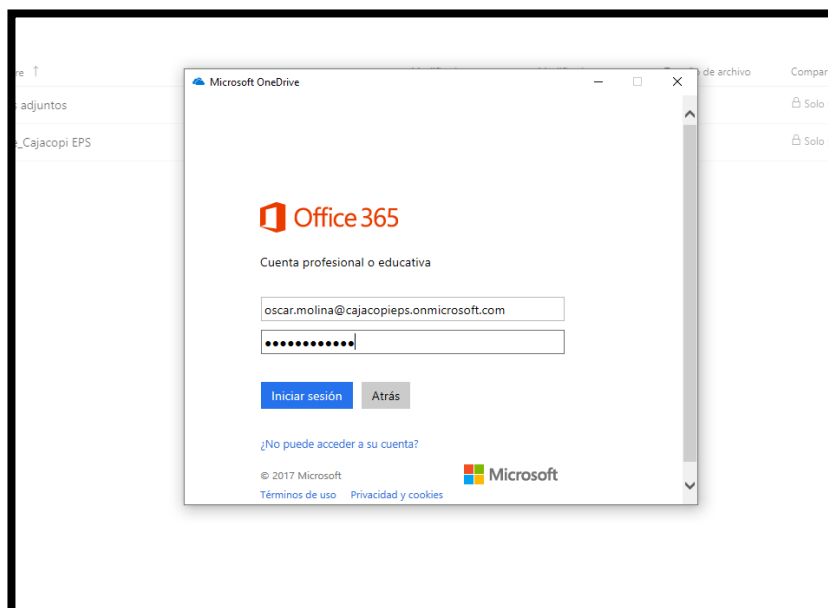
Hacer Clic en Sincronización para sincronizar tus archivos o carpetas de tu equipo de cómputo y poder visualizarlo desde cualquier dispositivo desde OneDrive.


Realizar los siguientes pasos:

- Configurar OneDrive, hacer clic en **Iniciar Sesión**

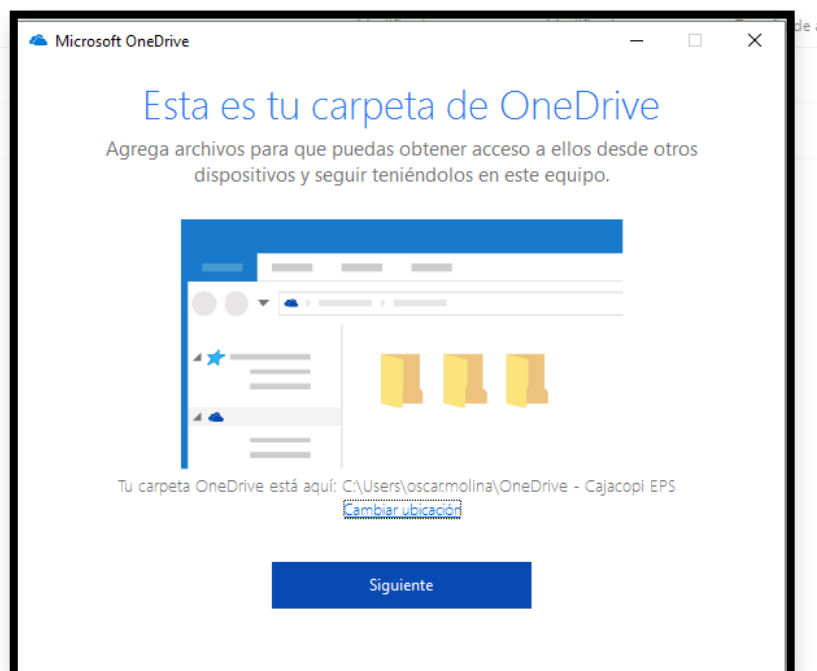


- Ingresar Usuario y Contraseña y hacer Clic en Iniciar Sesión.

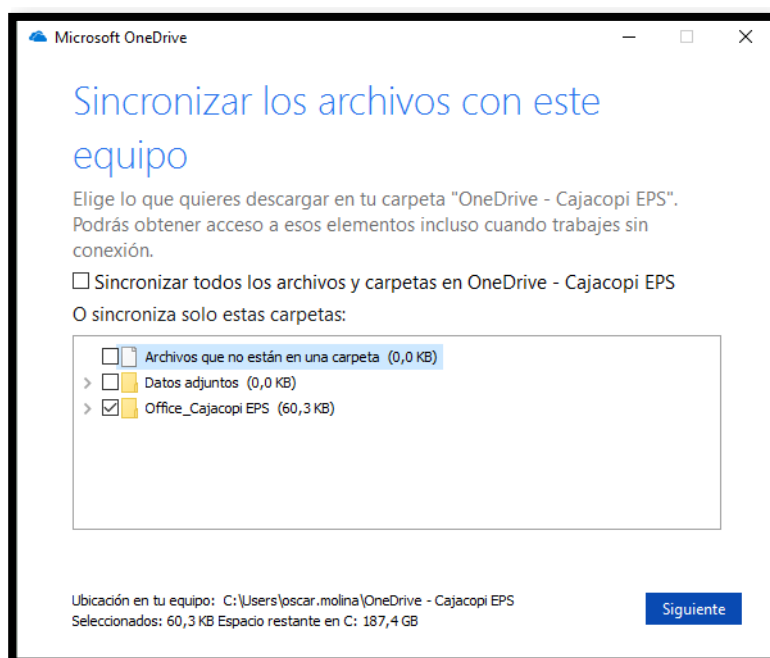



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

- Clic en Siguiente.

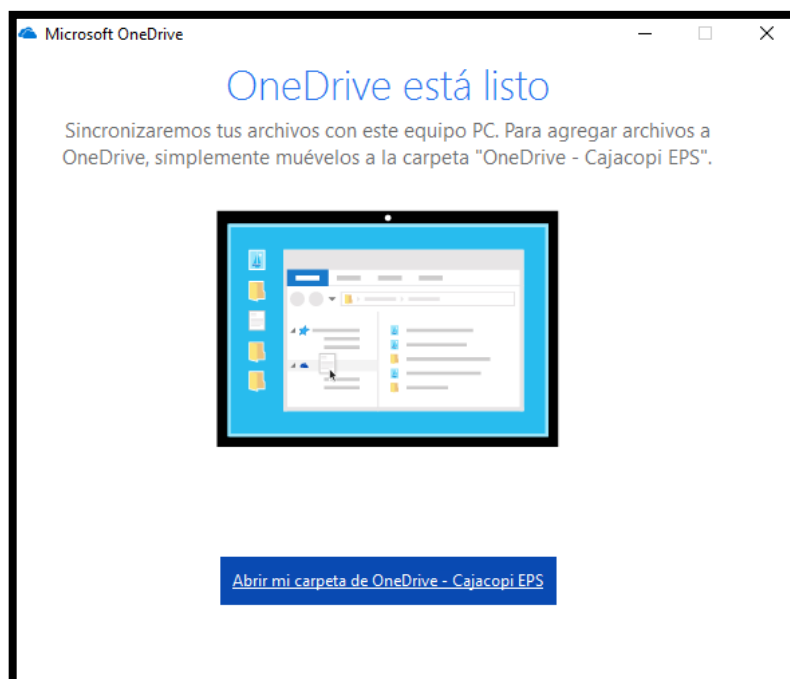


- Seleccionar los archivos que desea sincronizar.



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	Instructivo Portal Office – OneDrive		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

- Hacer Clic en Abrir mi carpeta de OneDrive – Cajacopi EPS, para ver la carpeta sincronizada.



- Carpeta Sincronizada en OneDrive.

