
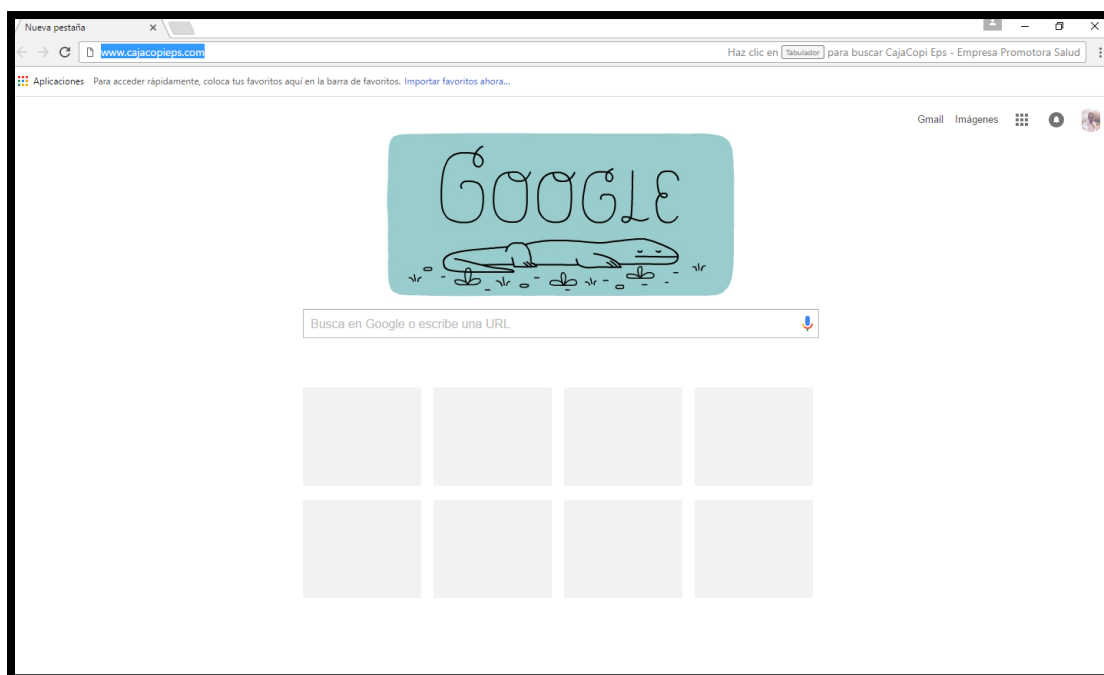
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
		Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES	Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

Instructivo Registro de Novedades


	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación www.cajacopieps.com y luego la tecla (Enter).



2. Una vez ingresemos a la página de CajacopiEps, Clic en Portal Génesis



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

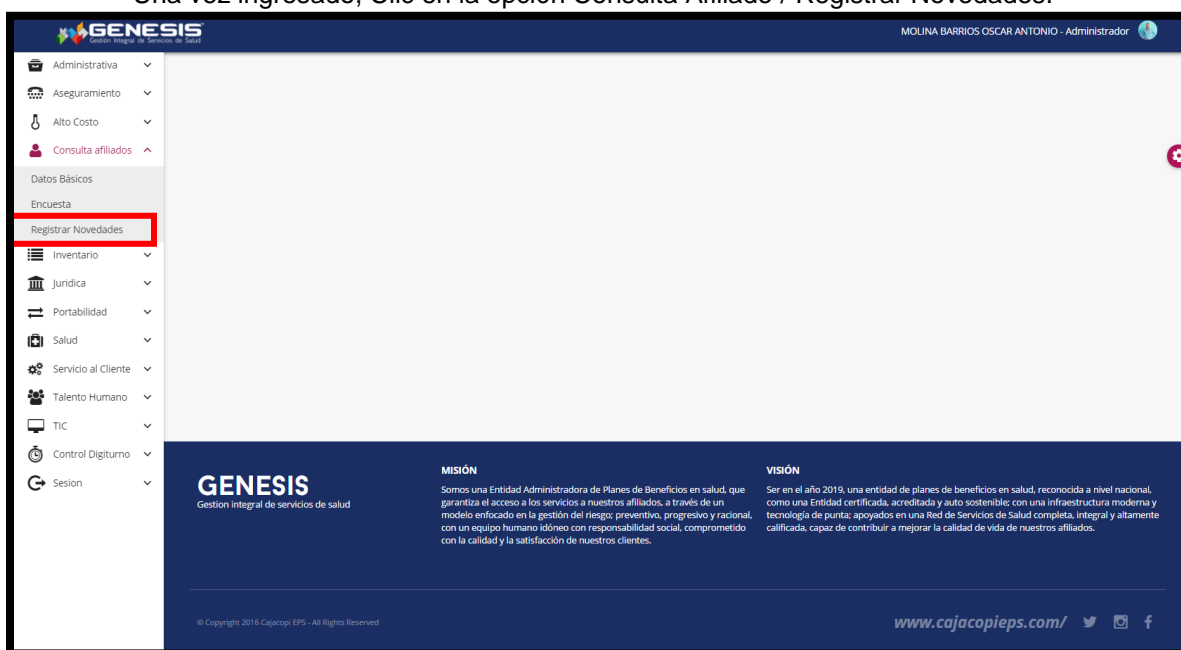
3. Inicio de Sesión


- ❖ **Funcionario:** Ingresar con usuario y contraseña, mismo usuario registrado en el sistema de información OASIS.



4. Portal Génesis

Una vez ingresado, Clic en la opción Consulta Afiliado / Registrar Novedades.



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

5. Búsqueda de Afiliado

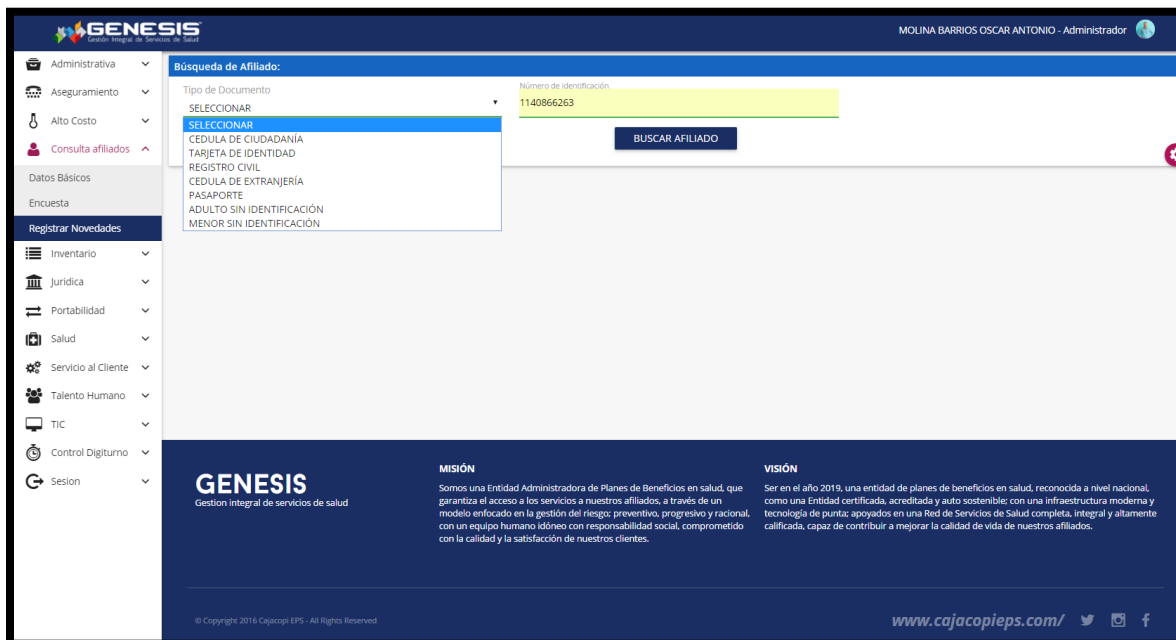
Seleccionar tipo de documento y digitar el número de cedula del afiliado

❖ **Tipo de Documento:** Seleccionar el tipo de documento del afiliado que desea consultar, los tipos de documentos son:


- Cedula de Ciudadania
- Tarjeta de Identidad
- Registro civil
- Cedula de Extranjeria
- Pasaporte
- Adulto sin Identificacion
- Menor sin Identificacion

❖ **Número de Identificación:** Diligenciar el numero de documento.

Una vez ingresado los campos Tipo de Documento y Numero de Documento clic en la opcion Buscar Afiliado.



The screenshot displays the GENESIS web application interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for various administrative functions: Administrativa, Aseguramiento, Alto Costo, Consulta afiliados, Datos Básicos, Encuesta, Registrar Novedades, Inventario, Jurídica, Portabilidad, Salud, Servicio al Cliente, Talento Humano, TIC, Control Digiturno, and Sesión. The main content area is titled 'Búsqueda de Afiliado:' and contains two input fields. The first field, 'Tipo de Documento', has a dropdown menu open showing options: SELECCIONAR, CEDULA DE CIUDADANIA, TARJETA DE IDENTIDAD, REGISTRO CIVIL, CEDULA DE EXTRANJERIA, PASAPORTE, ADULTO SIN IDENTIFICACION, and MENOR SIN IDENTIFICACION. The second field, 'Número de identificación', contains the text '1140866263'. Below these fields is a blue button labeled 'BUSCAR AFILIADO'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer section with the GENESIS logo, a 'MISIÓN' statement, a 'VISIÓN' statement, and the website URL 'www.cajacopieps.com/' along with social media icons for Twitter, Instagram, and Facebook. The copyright notice '© Copyright 2016 Cajacopi EPS - All Rights Reserved' is also present.

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES		Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

6. Información del Afiliado

Muestra la información de afiliado, (Datos Básicos De Identificación, Datos Complementarios y Opciones), para realizar cualquier tipo de novedad realizar Clic sobre el campo que desee actualizar, las novedades que se podrán realizar son las siguientes:

- ❖ **Novedad N01:** Esta novedad deberá permitir actualizar el tipo y número de documento, ya sea por evolución del documento o por la identificación de un error en el registro del usuario.
- ❖ **Novedad N02 y N03:** Estas novedades permite actualizar o corregir los nombres y apellidos del usuario.
- ❖ **Novedad N04:** Esta novedad deberá permitir realizar el cambio de municipio, cuando el usuario se radique permanentemente en un nuevo municipio, deberá sisbenizarse en este y reportará la novedad presentando la nueva ficha SISBEN.
- ❖ **Novedad N17:** Esta novedad deberá permitir realizar el cambio de sexo, el cual se puede presentar por la identificación de un error al momento de la afiliación o por que el usuario haya tramitado ante la Registraduría Nacional del Estado Civil. La novedad podrá ser Procesada por el usuario de línea de frente (Agente Educativo, Auxiliar de Afiliación y Asistente Seccional de Afiliación.
- ❖ **Novedad N20 y N24:** Estas novedades deberán permitir actualizar o corregir el Nivel SISBEN y el número de Ficha SISBEN.
- ❖ **Novedad RAS:** Esta novedad deberá permitir Activar al usuario cuando éste se encuentre en estado INACTIVO en el Sistema de Información OASIS, pero en Fosyga registre ACTIVO.
- ❖ **Novedad N35:** Esta novedad debe hacerse obligatoria cuando se detecte que el usuario presente algún tipo de discapacidad física, sensorial o cognitiva o cuando el familiar lo reporte mediante la presentación de un certificado médico.
- ❖ **Novedad N21:** Esta novedad deberá permitir actualizar el grupo poblacional del cual hace parte el usuario y su núcleo familiar.
- ❖ **Novedad N19 y DIR:** Estas novedades deberán permitir actualizar o corregir la zona de ubicación del domicilio, así como la dirección – correo. - teléfonos.
- ❖ **Novedad RDC y RFM:** Estas novedades deberán permitir el retiro del usuario, cuando este demuestre su vinculación a los regímenes especiales como son magisterio y fuerzas militares.
- ❖ **Novedad N09:** Esta novedad deberá permitir al usuario cuando sea reportado como fallecido, el sistema deberá exigir el cargue del soporte #CERTIFICADO DE DEFUNCION expedido por la registraduría.



TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC

INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01


Aprobado: Representante de Calidad

Información del Afiliado			
Datos Básicos de identificación			
Primer Nombre LEYDIS	Segundo Nombre	Primer Apellido CAMARILLO	Segundo Apellido BULDIN
Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANÍA	Número de identificación 1	Fecha Nacimiento 31/10/1975	Sexo FEMENINO
Datos de Ubicación			
Municipio CESAR-VALLEDUPAR	Nuevo Escenario 138 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL	Dirección	Estado ACTIVO
Datos Complementarios			
Datos del Sisben			
Ficha de Sisben 31313	Nivel de Sisben 2		
Discapacidad NINGUNA	G.Poblacional	Zona URBANA	
Opciones			
CANCELAR DATOS DE CONTACTO RETIRO GUARDAR CAMBIOS			

7. Registró de Novedad

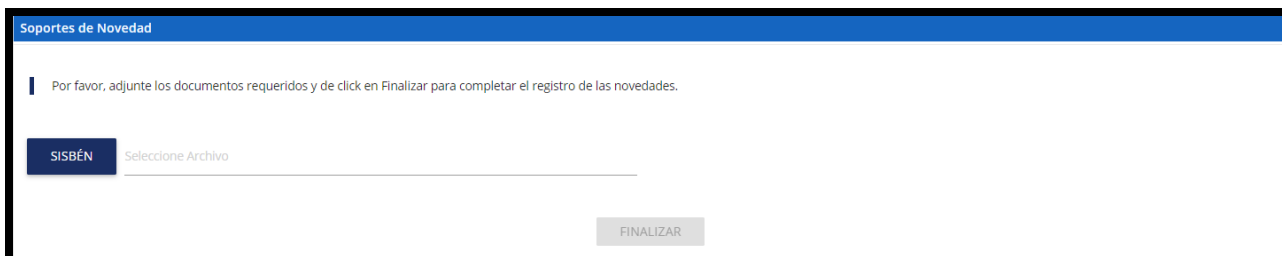
Una vez se realice la actualización, en este caso se actualiza el nivel del Sisbén el cual corresponde a Novedad **N20 y N24**, hacer Clic en la opción **Guardar Cambios**.

Datos Complementarios		
Datos del Sisben		
Ficha de Sisben 1234567	Nivel de Sisben 2	
Discapacidad NINGUNA	G.Poblacional Poblacion sisbenizada	Zona URBANA

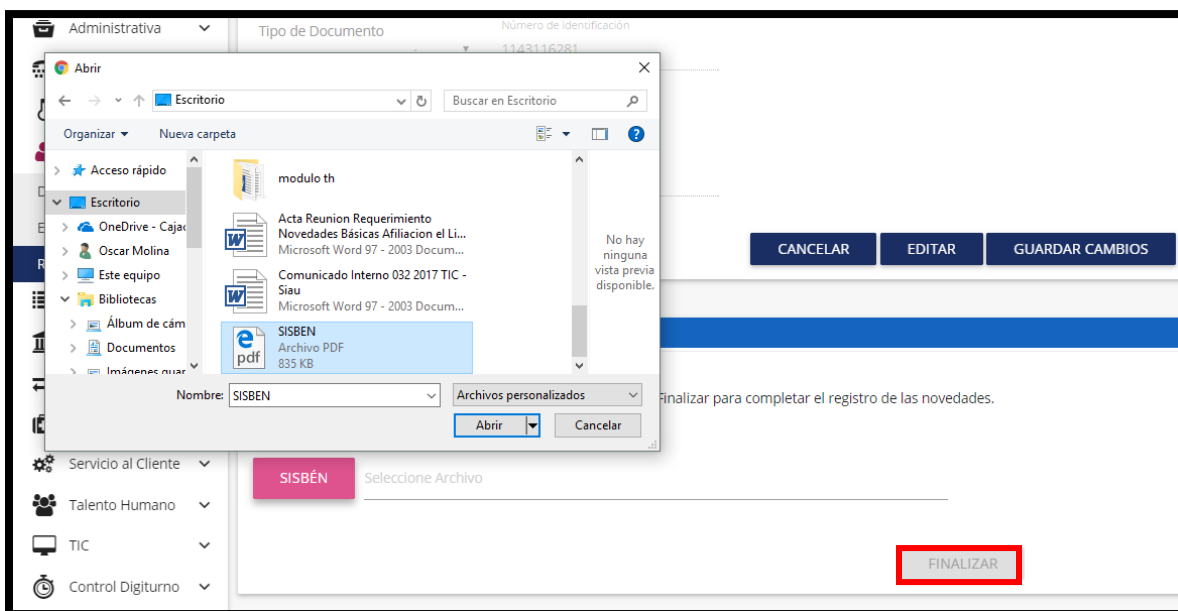
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

8. Soportes de Novedad

En este campo se deberá adjuntar el documento soporte de afiliación **SISBEN**, haciendo Clic en la opción **Sisbén**.

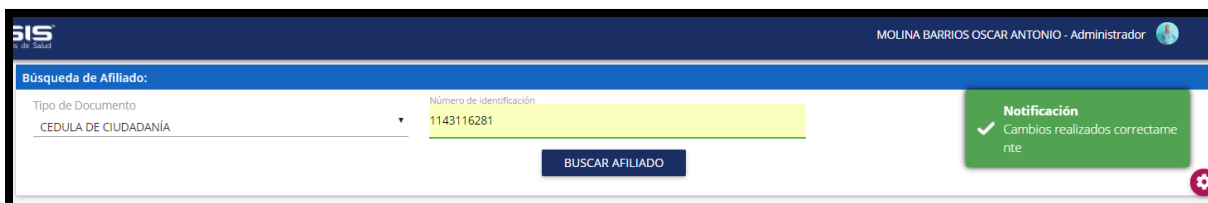



- Seleccionar el documento de soporte que desea adjuntar y hacer Clic en **Abrir**, de inmediato se habilita la Opción **FINALIZAR** y realizar clic sobre esta opción.



10. Notificación

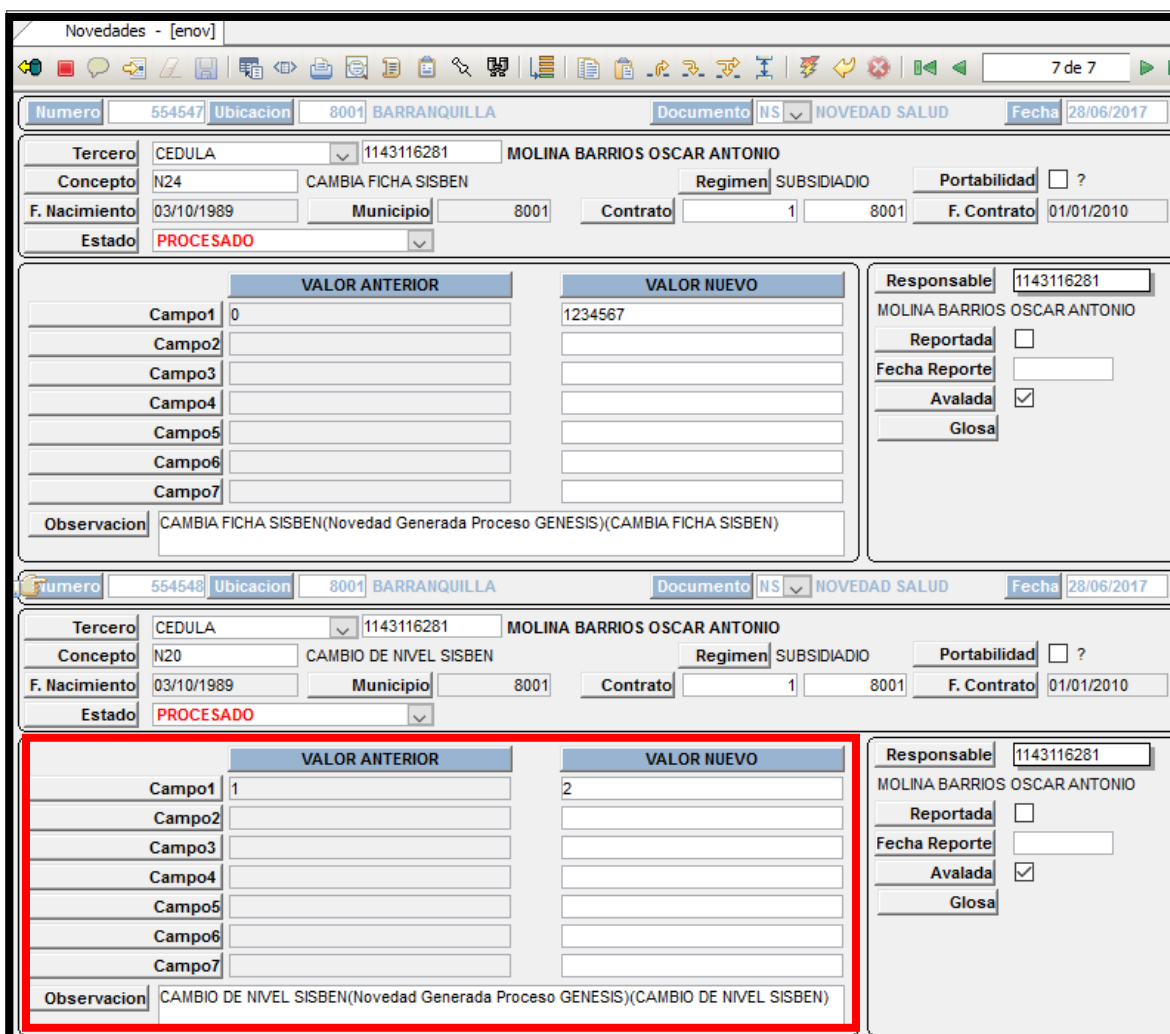
Una vez terminado este nos muestra una notificación en pantalla la cual nos dice que el cambio se realizó correctamente.



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

11. Cabe resaltar que todas las novedades realizadas quedan registradas en el sistema de información Oasis, en el módulo **ENOV**, como lo podemos ver en la siguiente imagen.

- ❖ Nos muestra el valor anterior (1) y el nuevo valor (2), y en la observación nos dice que cambio el nivel SISBEN y que esta novedad fue generada a través de Génesis.




The screenshot displays two records in the Oasis system, both for user MOLINA BARRIOS OSCAR ANTONIO (ID: 1143116281) and location BARRANQUILLA (8001). Both records are marked as 'PROCESADO' (Processed).

Record 1 (Top):

- Numero: 554547
- Concepto: N24 CAMBIA FICHA SISBEN
- Valor Anterior: 0
- Valor Nuevo: 1234567
- Observación: CAMBIA FICHA SISBEN(Novedad Generada Proceso GENESIS)(CAMBIA FICHA SISBEN)

Record 2 (Bottom, highlighted with a red box):

- Numero: 554548
- Concepto: N20 CAMBIO DE NIVEL SISBEN
- Valor Anterior: 1
- Valor Nuevo: 2
- Observación: CAMBIO DE NIVEL SISBEN(Novedad Generada Proceso GENESIS)(CAMBIO DE NIVEL SISBEN)

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

12. Datos de Contacto

Para editar la información personal de Afiliado hacer Clic en la opción **Datos de Contacto**.

Búsqueda de Afiliado:

Tipo de Documento

CEDULA DE CIUDADANÍA

Número de Identificación

1143116281

BUSCAR AFILIADO

Información del Afiliado

Datos Básicos de Identificación

Primer Nombre

OSCAR

Segundo Nombre

ANTONIO

Primer Apellido

MOLINA

Segundo Apellido

BARRIOS

Tipo de Documento

CEDULA DE CIUDADANÍA

Número de Identificación

1143116281

Fecha Nacimiento

03/10/1989

Sexo

MASCULINO

Datos de Ubicación

Municipio

ATLANTICO-BARRANQUILLA

Nuevo Escenario

133 - I.P.S. MARIA BERNARDA LTDA

Dirección

CL 67A 2 67 CASA

Estado

ACTIVO

Datos Complementarios

Datos del Sisben

Ficha de Sisben

1234567

Nivel de Sisben

2

Discapacidad

NINGUNA

G.Poblacional

Poblacion sisbenizada

Zona

URBANA

Opciones

CANCELAR

DATOS DE CONTACTO

RETIRO

GUARDAR CAMBIOS

13. Seleccionar el campo que desea editar, Una vez diligenciado los datos hacer Clic en **Guardar**

Editar Información de OSCAR MOLINA

Seleccione el dato que quiera agregar y/o actualizar.

Telefono Fijo

364-0000

Telefono Celular


Segundo Telefono Celular

Correo Electronico

☐

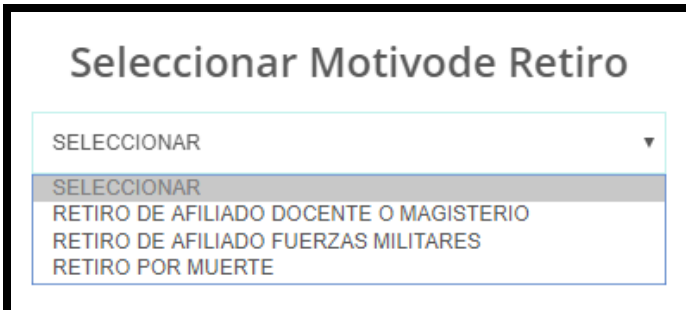
Actualizar Dirección

GUARDAR

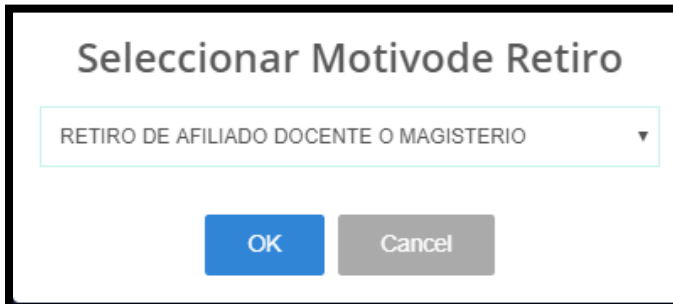
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

14. Retiro Novedad RDC y RFM

Para realizar este tipo de novedad seleccionar el motivo

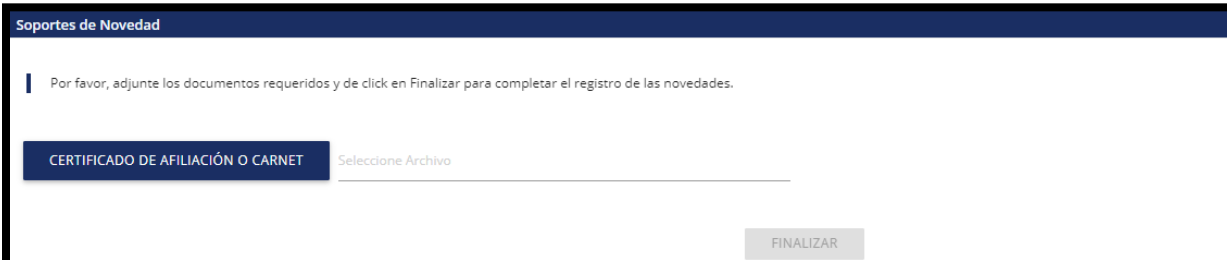



15. Una vez seleccionado el motivo hacer Clic en OK



16. Soporte de Novedad

Para adjuntar soporte hacer Clic **Certificado de Afiliación o Carnet**.



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REGISTRO DE NOVEDADES		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

17. Luego seleccionar la ruta donde se encuentra el documento que desea adjuntar como soporte y hacer Clic en **ABRIR** y luego en **FINALIZAR**.

