



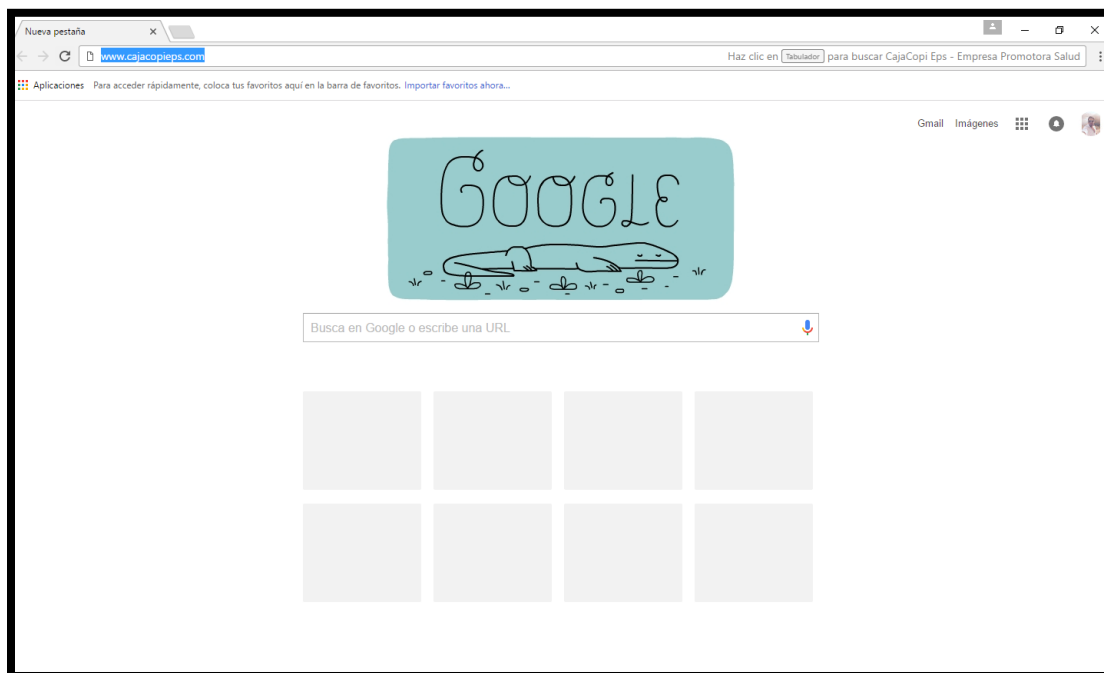
|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              |  | <b>Código:</b> GTIC-015-FR                |
|   |  |  | <b>Fecha:</b> Abril 2017                  |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) |  | <b>Versión:</b> 01                        |
|   |  |  | <b>Aprobado:</b> Representante de Calidad |

## INSTRUCTIVO DATOS BASICOS

### (Mi Hoja de Vida)


|   |  |   |
|---|--|---|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | <b>Código:</b> GTIC-015-FR                |
|   |  | <b>Fecha:</b> Abril 2017                  |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | <b>Versión:</b> 01                        |
|   |  | <b>Aprobado:</b> Representante de Calidad |

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación [www.cajacopieps.com](http://www.cajacopieps.com) y luego la tecla (Enter).



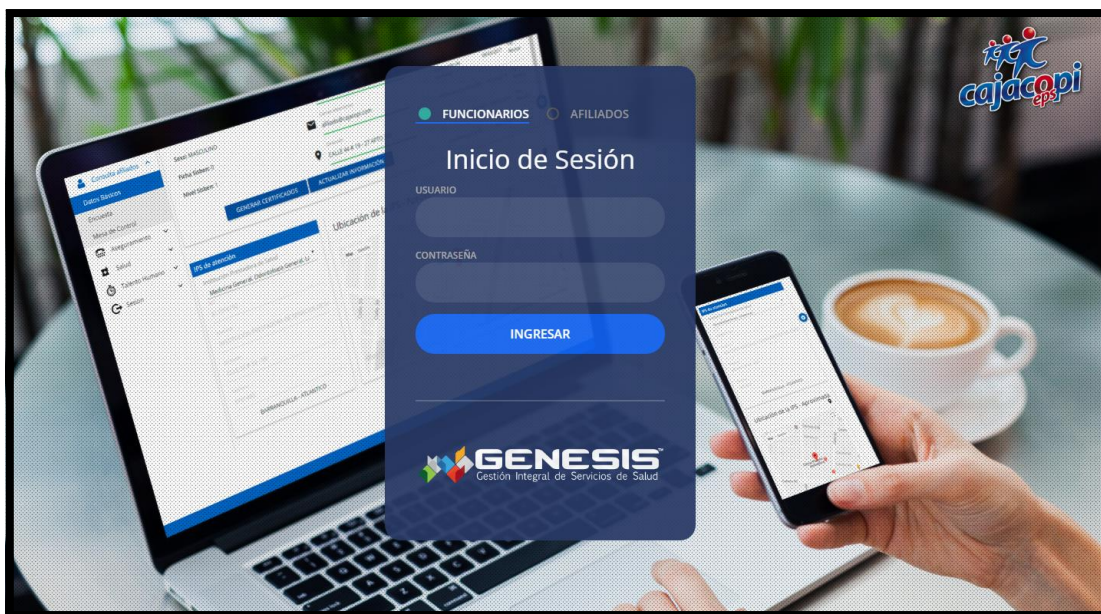
2. Una vez ingresemos a la página de CajacopiEps, Clic en Portal Génesis



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | <b>Código:</b> GTIC-015-FR                |
|   |  | <b>Fecha:</b> Abril 2017                  |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | <b>Versión:</b> 01                        |
|   |  | <b>Aprobado:</b> Representante de Calidad |

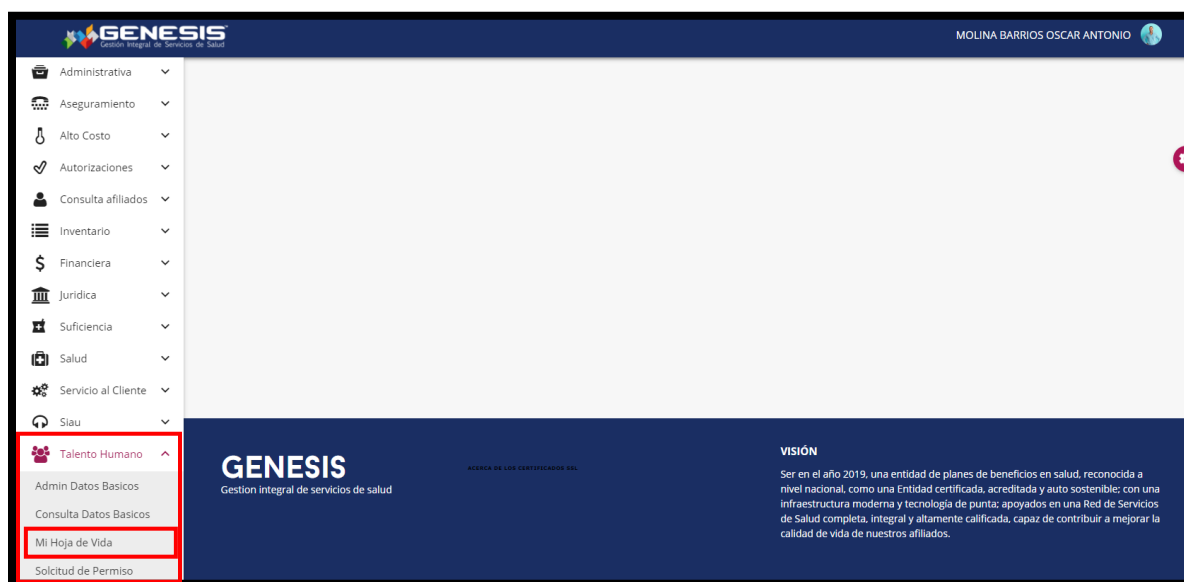
### 3. Inicio de Sesión


- ❖ **Funcionario:** Ingresar con usuario y contraseña, mismo usuario registrado en el sistema de información OASIS.



### 4. Ingreso Modulo Datos Básicos

Clic en Talento Humano / Mi Hoja de Vida.



|   |  |  |                                    |
|---|--|--|------------------------------------|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              |  | Código: GTIC-015-FR                |
|   |  |  | Fecha: Abril 2017                  |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) |  | Versión: 01                        |
|   |  |  | Aprobado: Representante de Calidad |

## 5. Mi Hoja de Vida / Información Personal

Este perfil está activo únicamente para los empleados, los cuales podrán actualizar los datos de su hoja de vida, cabe resaltar que usuario que ingrese al módulo datos básicos únicamente podrá visualizar su hoja de vida mas no la de algún otro compañero.

**Importante:** Para actualizar los lados se deben aceptar los términos y condiciones de protección de datos por parte de Cajacopi EPS, es importante leer y comprender los términos que se van aceptar.

### Importante!


El Programa de Salud dará cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y complementarias en lo relacionado con la protección de datos personales, por lo cual se notifica que esta información se recauda a fin de complementar expediente laboral y listados de funcionarios objeto de planes estratégicos. Los datos de carácter público (nombre, dirección, teléfono, sentencias judiciales ejecutoriadas, estado civil, etc.), no requieren la autorización previa del titular de la información. Los datos personales de carácter privado (nivel de educación, socioeconómico, etc.), será autorizados por el titular de la información, quien al diligenciar el aplicativo autoriza expresamente el tratamiento de los datos. Para datos personales de carácter sensible (estado de salud, origen racial, orientación religiosa/política, etc.) el titular autoriza el tratamiento por motivo de salvaguardar su interés vital o se encuentre incapacitado.

ACEPTO

### Información Personal

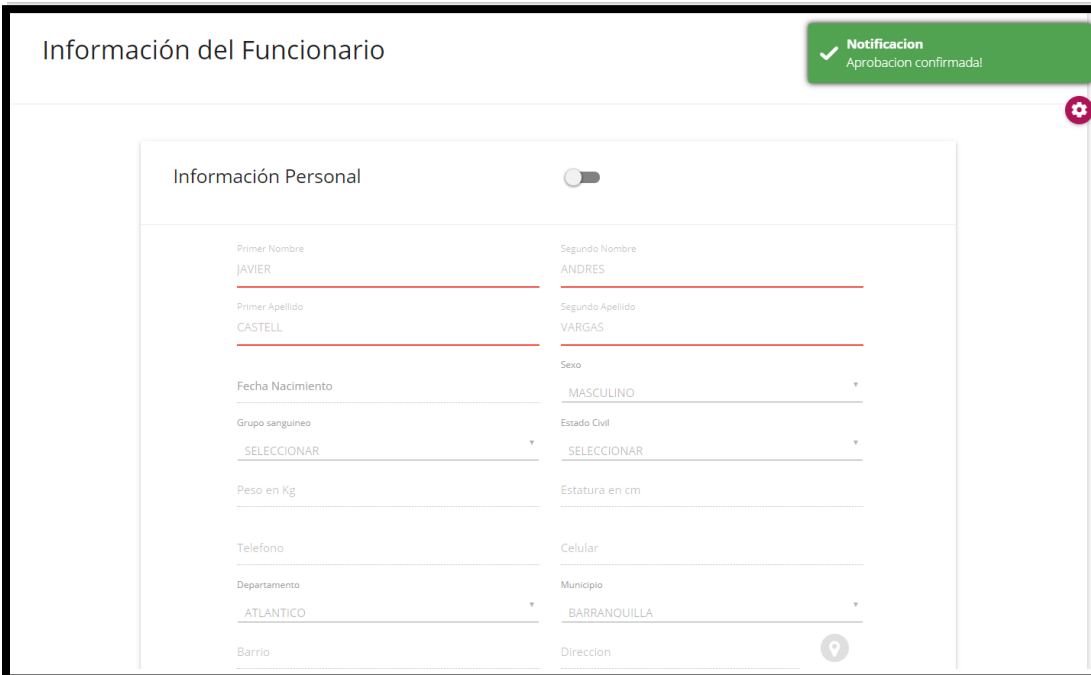
|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Primer Nombre    | Segundo Nombre   |
| Primer Apellido  | Segundo Apellido |
| Fecha Nacimiento | Sexo             |
| Grupo sanguíneo  | Estado Civil     |
| Peso en Kg       | Estatura en cm   |
| Teléfono         | Celular          |
| Departamento     | Municipio        |
| Barrio           | Dirección        |
| E-mail           | ReTHUS           |

ACTUALIZAR

|   |  |  |                                    |
|---|--|--|------------------------------------|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              |  | Código: GTIC-015-FR                |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) |  | Fecha: Abril 2017                  |
|   |  |  | Versión: 01                        |
|   |  |  | Aprobado: Representante de Calidad |

## 6. Notificación

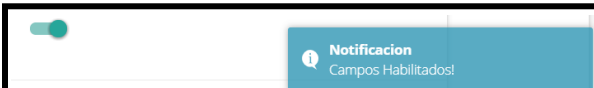
Una vez aceptado los terminos el sistema nos muestra una notificacion informado que la aprovacion fue confirmada, para iniciar la actualizacion de informacion personal.



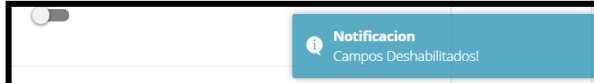
## 7. Editar Información Personal


Para realizar la edición de los campos es importante tener en cuenta lo siguiente:

### ¡Notificación Campo Habilitados!



### ¡Notificación Campo Deshabilitados!



|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | Código: GTIC-015-FR                |
|   |  | Fecha: Abril 2017                  |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | Versión: 01                        |
|   |  | Aprobado: Representante de Calidad |

## 8. Información Personal

Una vez los campos esten habilitados, realizar la actualizacion de la informacion personal

Para guardar los cambios hacewr clic en **Actualizar**

Información Personal

Primer Nombre

CARLOS

Segundo Nombre

DAVID

Primer Apellido

MERCADO

Segundo Apellido

ZAPATA

Fecha Nacimiento

10/11/1990

Sexo

MASCULINO

Grupo sanguineo

A+

Estado Civil

SOLTERO/A

Peso en Kg

78

Estatura en cm

175

Telefono

3643587

Celular

3006606593

Departamento

ATLANTICO

Municipio

BARRANQUILLA

Barrio

BARRIO NUEVO

Direccion

CL 55 C 4 A 15 APARTAMENTO 505

E-mail

EJEMPLO@PRUEBA.COM

ReTHUS

NO

ACTUALIZAR

## 9. Actualizar Dirección

Departamento

ATLANTICO

Municipio

BARRANQUILLA

Barrio

Buenos Aires

Direccion

E-mail


oscarmolina03@outlook.com

ReTHUS

NO


Agregar Dirección!

ACTUALIZAR

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | Código: GTIC-015-FR                |
|   |  | Fecha: Abril 2017                  |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | Versión: 01                        |
|   |  | Aprobado: Representante de Calidad |

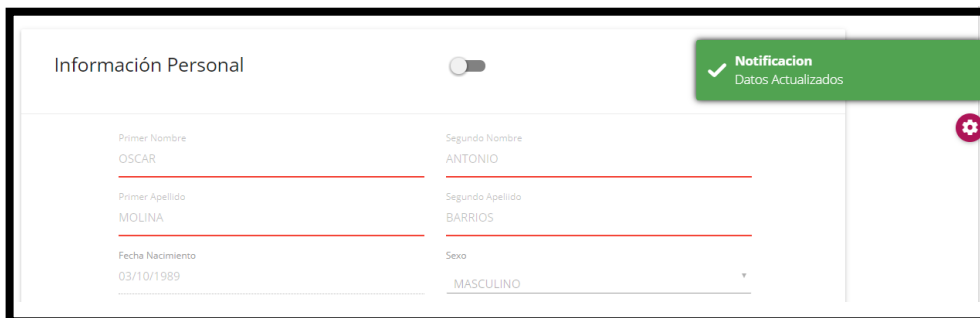
#### 10. Tener en cuenta para la Actualización de Dirección

- ❖ **Vía Principal:** Valor numérico o nombre común que identifica la vía principal
- ❖ **Numero/Nombre:** letra que acompaña la nomenclatura principal
- ❖ **Letra:** letra que acompaña al sufijo (si existe)
- ❖ **Numero:** Valor numérico o nombre común que identifica la vía principal, por lo general las avenidas o vías principales tienen asociado un nombre común.
- ❖ **Bis:** El prefijo BIS es asignado para diferenciar vías de igual denominación, se emplea generalmente en tramos de vía no continuos.
- ❖ **Cuadrante:** Norte, Sur, Este, oeste.
- ❖ **Número VG:** Valor numérico con que se identifica el eje vía, en este caso la vía generadora.
- ❖ **Letra VG:** Campo alfanumérico, sirve para diferenciar las vías internas, generalmente siguen un orden lógico, ya sea alfabético o con números consecutivos o sea combinación de ambos.
- ❖ **Numero placa:** Valor numérico, generalmente indica la distancia en metros desde la intersección entre la vía principal y la vía generadora hasta el acceso al Predio. Corresponde con el segundo valor de la placa domiciliaria o predial (número que esta después del guion).
- ❖ **Cuadrante VG:** Campo que indica el cuadrante al que pertenece en este caso la vía generadora, solo toma uno de los siguientes valores.
- ❖ **Complemento:** Este campo hace referencia a la información complementaria, que puede definir la condición y/o posición del predio dentro del lote, por ejemplo, el piso, si es un local o una oficina, etc. También puede introducirse una observación sobre la ubicación del predio.
- ❖ **Dirección:** Nos muestra la dirección completa previamente digitada.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | <b>Código:</b> GTIC-015-FR                |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | <b>Fecha:</b> Abril 2017                  |
|   |  | <b>Versión:</b> 01                        |
|   |  | <b>Aprobado:</b> Representante de Calidad |

### 11. Notificación

Una vez guardado los datos el sistema nos muestra en pantalla una notificación, informando que los datos fueron actualizados.



Información Personal

Primer Nombre: OSCAR

Segundo Nombre: ANTONIO

Primer Apellido: MOLINA

Segundo Apellido: BARRIOS

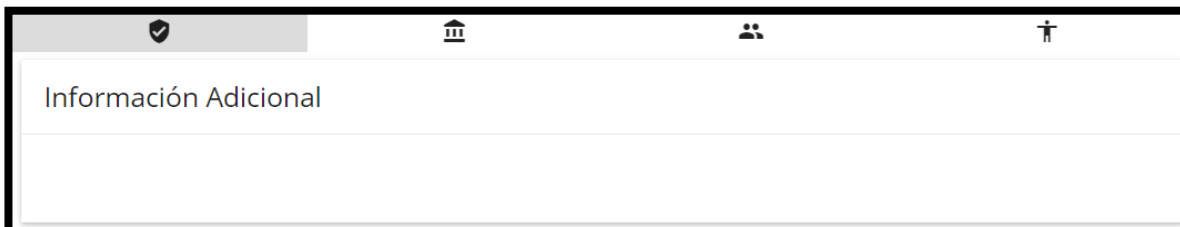
Fecha Nacimiento: 03/10/1989

Sexo: MASCULINO

Notificación: Datos Actualizados


### 12. Información Adicional

En esta vista el sistema muestra la información de aportes parafiscales únicamente para los funcionarios que se encuentran directos, los funcionarios que se encuentren con la bolsa el sistema no visualizasen ninguna información.



Información Adicional

### 13. Información Educativa

En esta vista el sistema permite ingresar y editar la información educativa, una vez registrado los datos hacer clic en el botón  **Agregar Estudio**.



Información Educativa

Nivel: ESTUDIANTE UNIVERSITAR

Institucion: UNIVERSIDAD

Titulo: INGENIERO DE

Programa: INGENIERIA DE

tipo periodo: SEMESTRE


Período: 10

Año terminación: 15/12/2016

Lugar: ATLANTICO





+ Agregar Estudio



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | <b>Código:</b> GTIC-015-FR                |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | <b>Fecha:</b> Abril 2017                  |
|   |  | <b>Versión:</b> 01                        |
|   |  | <b>Aprobado:</b> Representante de Calidad |

#### 14. Editar y Agregar Información educativa

Para agregar otro estudio realizado realizar el mismo procedimiento del punto 13.

### Información Educativa

Nivel  
INDEFINIDO

Institucion

Titulo  
INDEFINIDO

Programa  
SELECCIONAR


tipo periodo  
FINALIZADO

Periodo  
TERMINADO

Año terminación  
dd/mm/aaa.

Lugar  
NO COBERTUR

| Seleccionar              | Institución  | Título                | Programa               | Nivel                    | Tipo Periodo | Periodo | Año        | Ubicación |
|--------------------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------|---------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | CORPORACION UNIVERSITARIA DE LA COSTA (CUC) (BARRANQUILLA) | INGENIERIA INDUSTRIAL | INGENIERIA DE SISTEMAS | ESTUDIANTE UNIVERSITARIO | SEMESTRE     | 5       | 30/11/2017 | ATLANTICO |

15. para editar los estudios ya registrados hacer Clic en el botón seleccionar y el sistema muestra en la parte superior los estudios ya registrados para iniciar la actualización, y luego hacer Clic en el botón  **Actualizar Estudio.**

Nivel  
ESTUDIANTE UNIVERSITAR

Institucion  
CORPORACION

Titulo  
INGENIERIA INI

Programa  
INGENIERIA DE


tipo periodo  
SEMESTRE

Periodo  
5


Año terminación  
30/11/2017

Lugar  
ATLANTICO

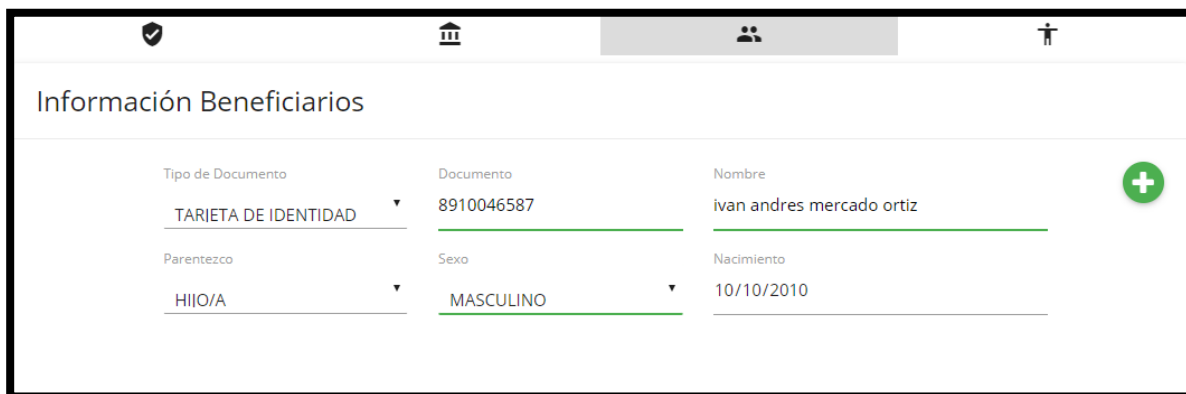
| Seleccionar                         | Institución  | Título                | Programa               | Nivel                    | Tipo Periodo | Periodo | Año        | Ubicación |
|-------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------|---------|------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CORPORACION UNIVERSITARIA DE LA COSTA (CUC) (BARRANQUILLA) | INGENIERIA INDUSTRIAL | INGENIERIA DE SISTEMAS | ESTUDIANTE UNIVERSITARIO | SEMESTRE     | 5       | 30/11/2017 | ATLANTICO |

|   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | Código: GTIC-015-FR                |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | Fecha: Abril 2017                  |
|   |  | Versión: 01                        |
|   |  | Aprobado: Representante de Calidad |

#### 16. Información Beneficiarios

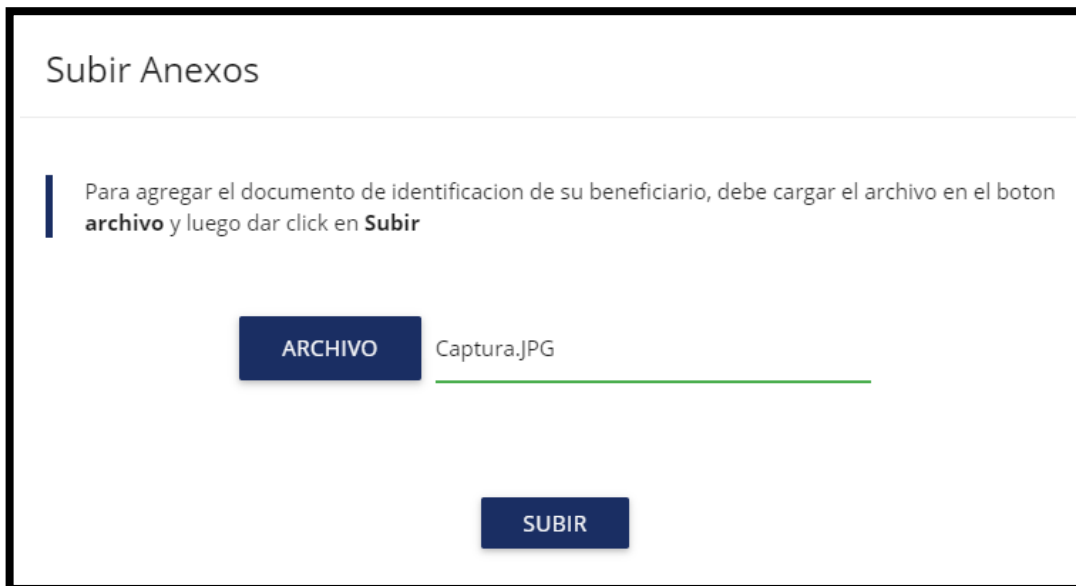
En esta vista el sistema permite agregar y editar la información de los beneficiarios, una vez registrado los datos hacer clic en el  botón **Agregar Beneficiario**.


Para poder agregar beneficiarios es necesario subir- Adjuntar soporte (Documento del Beneficiario)



#### 17. Subir Anexos – Beneficiarios

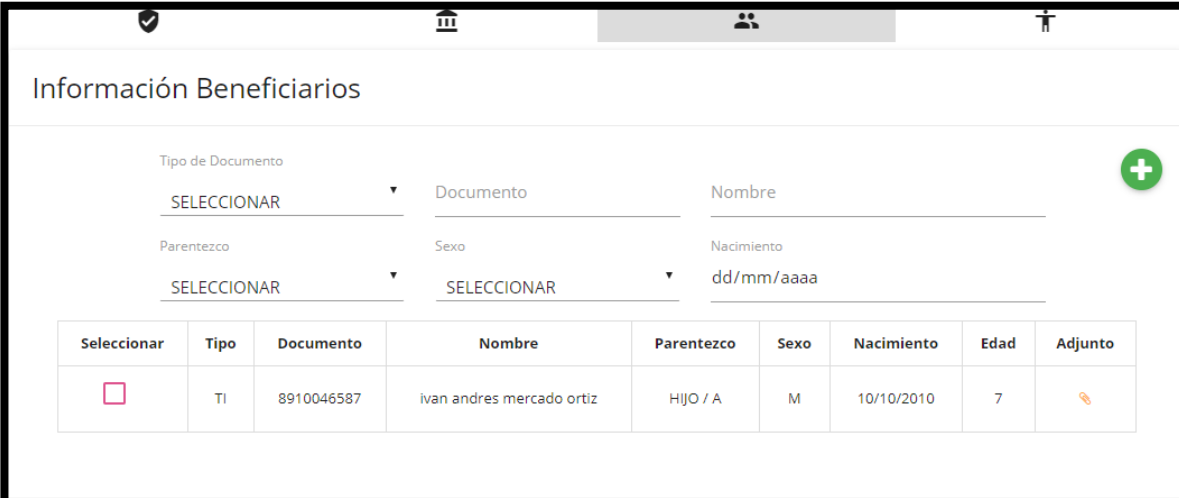
Para agregar el documento de identificación de su beneficiario, debe cargar el archivo en el botón **archivo** y luego dar clic en **Subir**.



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC</b>                     | <b>Código:</b> GTIC-015-FR                |
|   | <b>INSTRUCTIVO DATOS BASICOS</b><br><b>(Mi Hoja de Vida)</b> | <b>Fecha:</b> Abril 2017                  |
|   |  | <b>Versión:</b> 01                        |
|   |  | <b>Aprobado:</b> Representante de Calidad |

### 18. Editar y agregar Información Beneficiarios


Para agregar otro estudio realizado realizar el mismo procedimiento del punto 16.



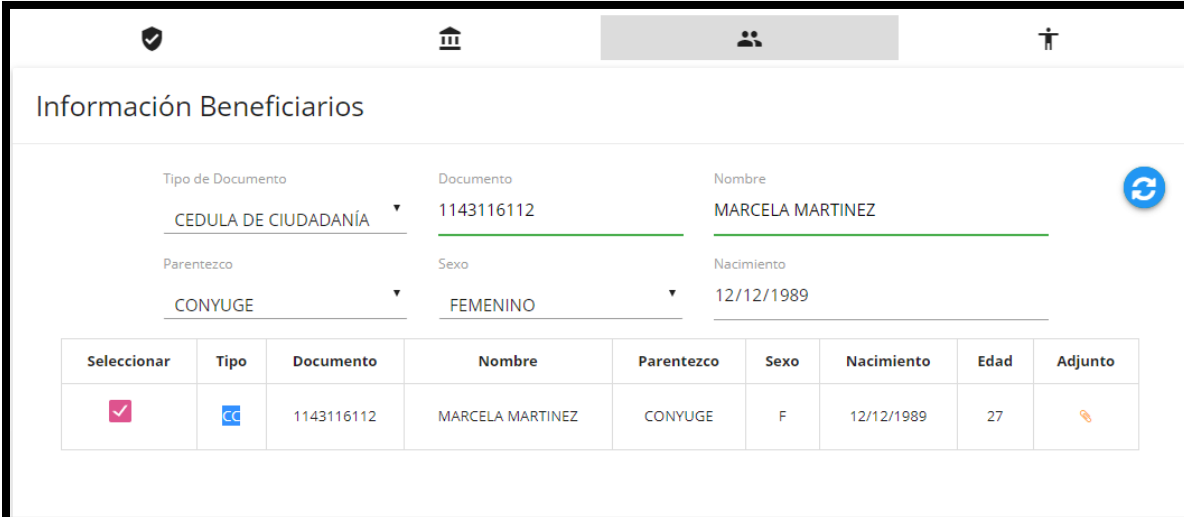
**Información Beneficiarios**

Tipo de Documento: SELECCIONAR Documento: 8910046587 Nombre: ivan andres mercado ortiz

Parentezco: SELECCIONAR Sexo: SELECCIONAR Nacimiento: dd/mm/aaaa 10/10/2010

| Seleccionar              | Tipo | Documento  | Nombre                    | Parentezco | Sexo | Nacimiento | Edad | Adjunto   |
|--------------------------|------|------------|---------------------------|------------|------|------------|------|---|
| <input type="checkbox"/> | TI   | 8910046587 | ivan andres mercado ortiz | HUJO / A   | M    | 10/10/2010 | 7    |  |


19. Para editar los beneficiarios ya registrados hacer Clic en el botón seleccionar y el sistema muestra en la parte inferior los beneficiarios ya registrados para iniciar la actualización, y luego hacer Clic en el botón **Actualizar Estudio**.




**Información Beneficiarios**


Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANÍA Documento: 1143116112 Nombre: MARCELA MARTINEZ

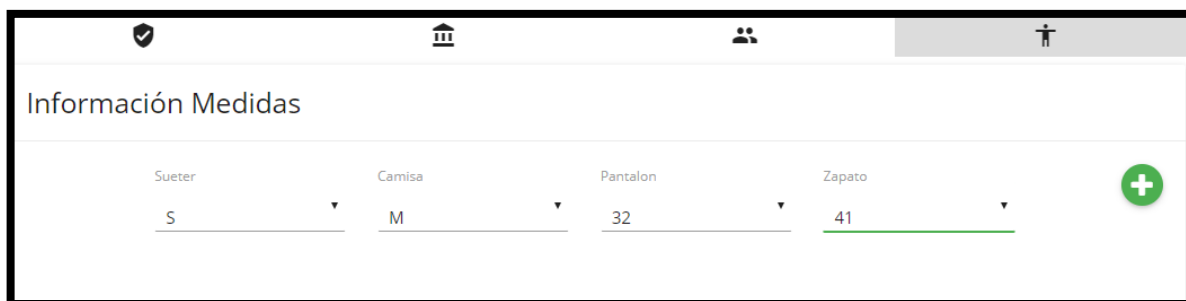
Parentezco: CONYUGE Sexo: FEMENINO Nacimiento: 12/12/1989

| Seleccionar                         | Tipo | Documento  | Nombre           | Parentezco | Sexo | Nacimiento | Edad | Adjunto   |
|-------------------------------------|------|------------|------------------|------------|------|------------|------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC   | 1143116112 | MARCELA MARTINEZ | CONYUGE    | F    | 12/12/1989 | 27   |  |


|   |  |   |
|---|--|---|
|  | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC              | <b>Código:</b> GTIC-015-FR                |
|   | INSTRUCTIVO DATOS BASICOS<br>(Mi Hoja de Vida) | <b>Fecha:</b> Abril 2017                  |
|   |  | <b>Versión:</b> 01                        |
|   |  | <b>Aprobado:</b> Representante de Calidad |

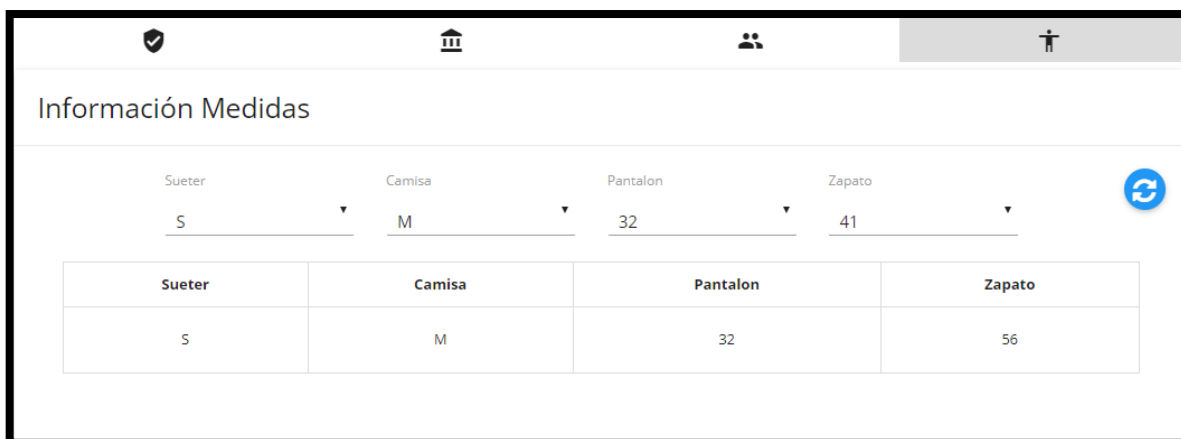
## 20. Información Medidas

Seleccioanar las medidas de Sueter, Camisa, Pantalon, Zapato, y hacer y Clic en el icono  **Agregar Medidas.**



## 21. Actualización Información Medidas

Para actualizar las medidas hacer Clic en el icono  **Actualizar Medidas,** el sistema habilito en la parte superior los campos para actualizar el dato que desee.



| Sueter | Camisa | Pantalon | Zapato |
|--------|--------|----------|--------|
| S      | M      | 32       | 56     |