

Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01
Aprobado: Representante

de Calidad

**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

# Instructivo – Suficiencia UPC Salud – Año 2.016

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Oscar Molina	Oscar Vasquez	Joaquín Cortes
Cargo	Auxiliar Nacional de TIC	Coordinador Nacional de proyectos informáticos	Subdirector Nacional Financiero y administrativo
Fecha	ABRIL 2017	ABRIL 2017	ABRIL 2017
Firma			



**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

**Aprobado:** Representante de Calidad

## Tabla de Contenido

Aclaraciones 0	
Ingresar al navegador1	
Ingresar a Cajacopi EPS	
Inicio de sesion	
Ingresar ala módulo de salud 4	
Modulo de suficiencia UPC 5	
Homologacion 6	
Homologacion de CUPS 6.3	1
Actualizar Homologacion 6.	2
Notificacion de Homologacion 6.3	3
Procedimientos nulos	,
Homologacion de Procedimientos	1
Homologacion de procedimientos actualizar	2
Diagnostico nulo	8
Listado de facturas	8.1
Diagnostico por asignar(diagnostico nulo) 8	3.2
Diagnosticos No validos	9
Diagnosticos por asignar (diagnostico no validos)	



Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01
Aprobado: Representante

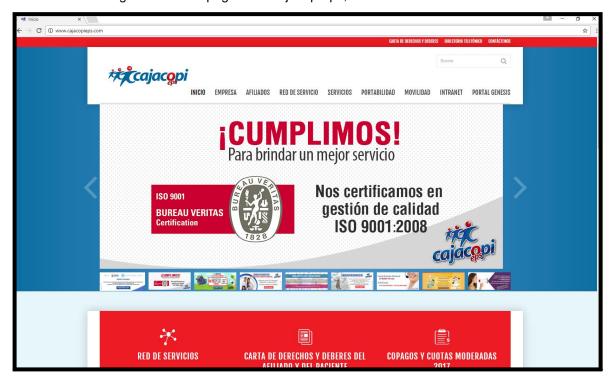
de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación <a href="https://www.cajacopieps.com">www.cajacopieps.com</a> y luego la tecla (Enter).



2. Una vez ingresemos a la página de CajacopiEps, Clic en Servicios / Suficiencia UPC





**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

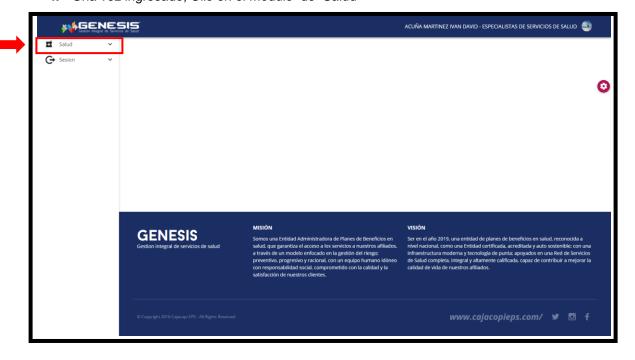
de Calidad

### 3. Inicio de Sesión

- Funcionario: Ingresar con usuario y contraseña, mismo usuario registrado en el sistema de información OASIS.
- ❖ Afiliados: La funcionalidad Afiliados no se encuentra disponible, se encuentra en desarrollo.



4. Una vez ingresado, Clic en el módulo de Salud





INSTRUCTIVO SUFICIENCIA

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017
Versión: 01

Aprobado: Representante

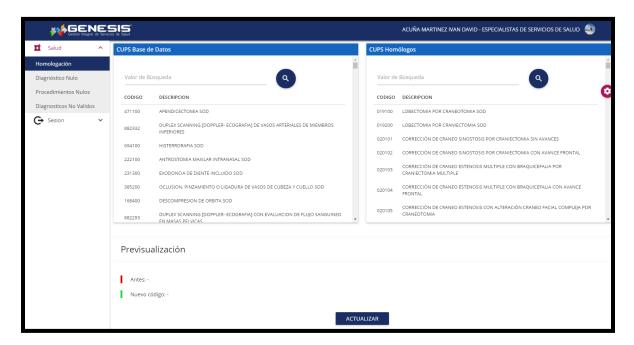
de Calidad

5. Una vez clic en Salud se despliega una lista donde aparece (Homologacion, Procedimiento



#### 6. Homologacion

En esta opcion se podran actualizar los codigos CUPS que se encuentran en la base de datos por los codigos establecidos por el Ministerio la Protección Social.





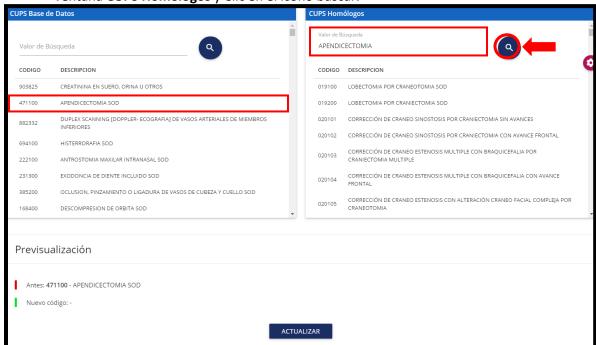
Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01
Aprobado: Representante

de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

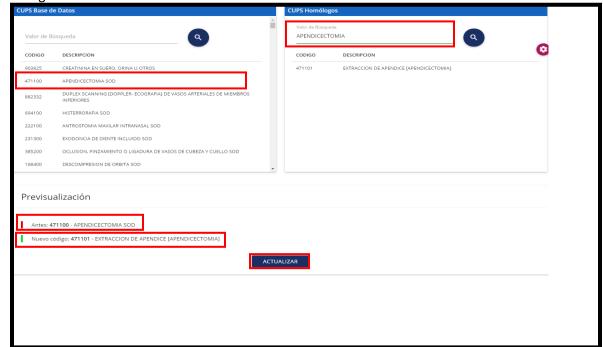
#### 6.1. Homologacion de CUPS

CUPS Base de datos seleccionar un codigo para homologar, se puede copiar y pegar el nombre de la Opción CUPS Base de Datos en la opcion busqueda en la ventana CUPS Homólogos y Clic en el icono buscar.



6.2. Seleccionar el codigo que desea homologar en CUPS Homólogos.

**Previsualizacion:** Se Observa el codigo que tenia anteriormente de color rojo y el nuevo codigo de color verde.





INSTRUCTIVO SUFICIENCIA

Código: GTIC-015-FR

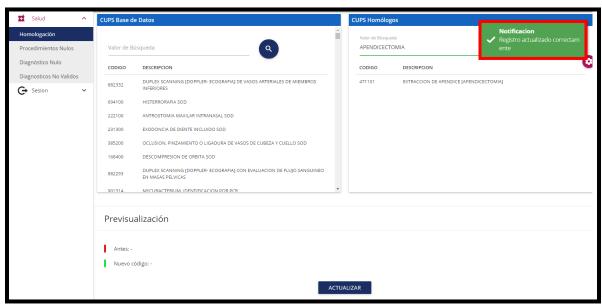
Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

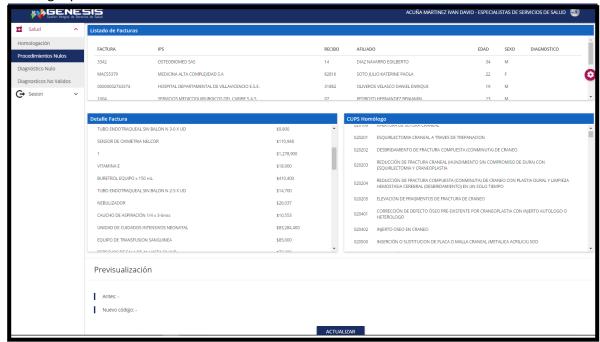
de Calidad

# **6.3.** Una vez actualizado el sistema envia una notificación (Registro Actualizado Correctamente)



#### 7. Procedimientos Nulos

En esta opción se debe homologar el procedimiento que no tiene codigo en el Detalle de la factura, en algunos casos puede tener un codigo generico en la factura, tambien se pueden verificar por el valor en la factura y su codigo homologo o de lo contrario se deberá colocar el codigo que dice la factura.





INSTRUCTIVO SUFICIENCIA

**Código:** GTIC-015-FR **Fecha:** Abril 2017

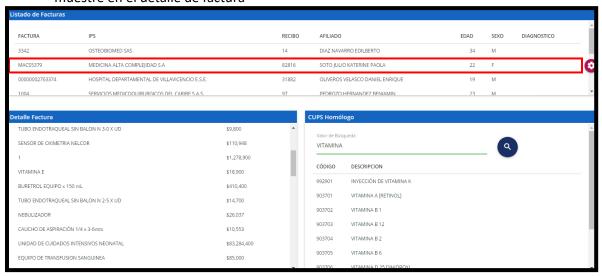
Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

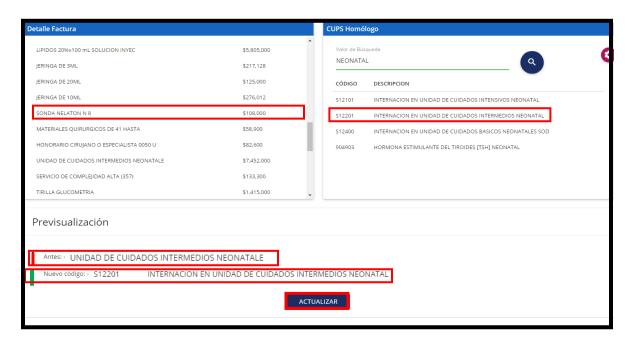
7.1. Homologacion de Procedimientos

listado de Facturas: Clic en la factura que se desea homologar para que se muestre en el detalle de factura



#### 7.2 Homologacion de Procedimientos y Actualizar

- ❖ Detalle de Factura: Seleccionar un codigo CUPS para luego homologar
- CUPS Homólogado: Buscar el codigo que se desea homologar y luego ser actualizado.
- Previsualizacion: se Observa el codigo que tenia anteriormente de color rojo y el nuevo codigo de color verde.
- **Actualizar:** Actualizar los codigos antiguos por los nuevos.





INSTRUCTIVO SUFICIENCIA

**Código:** GTIC-015-FR **Fecha:** Abril 2017

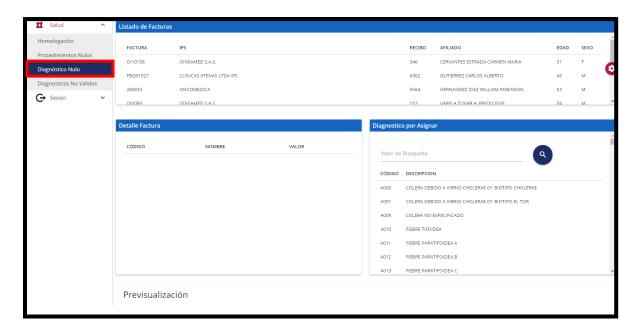
Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

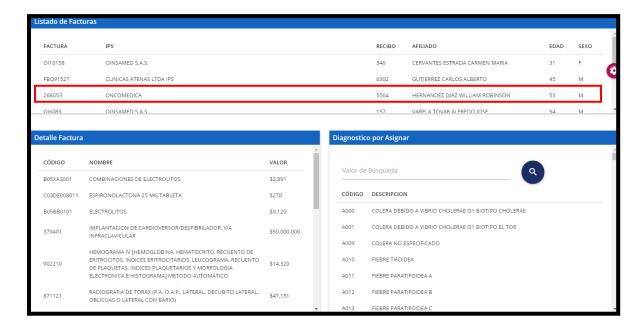
**Diagnostico Nulo** 

En esta opción se debe validar que no tiene codigo pero puede tener un codigo generico, tambien se puede verificar por el valor en la factura y su codigo homologo o de lo contrario se deberá colocarle el codigo que dice la factura.



#### 8.1 Listado de Facturas

Seleccionar la factura que se desea diagnosticar.





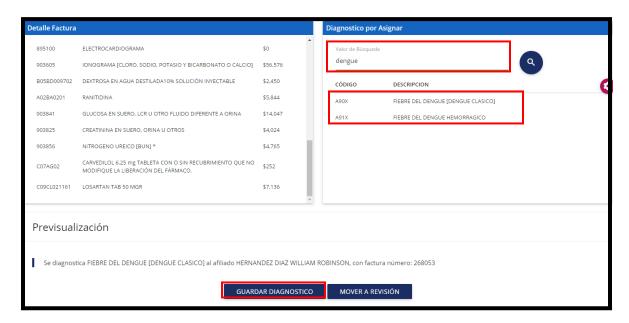
Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01
Aprobado: Representante

de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

**8.2.** Dependiendo al detalle de la factura se deberá diagnosticar al paciente en el campo **Diagnostico por Asignar.** 

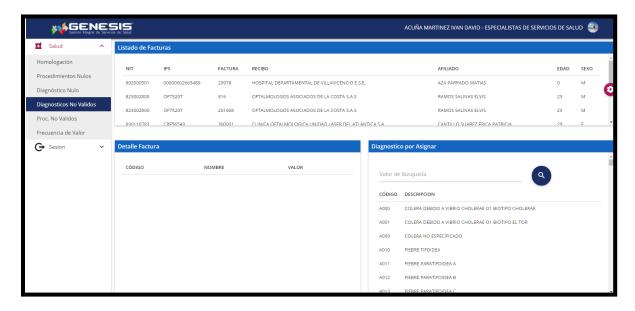
Previsualización: Una vez ingresado el diagnostico Clic en Guardar Diagnostico.



**Mover a Revision:** Esta opcion marcara el registro para ser revisado a detalle en un nuevo modulo.

#### 9. Diagnosticos No Validos

En esta opcion encontramos los diagnosticos cargados que no crusan por edad y sexo.



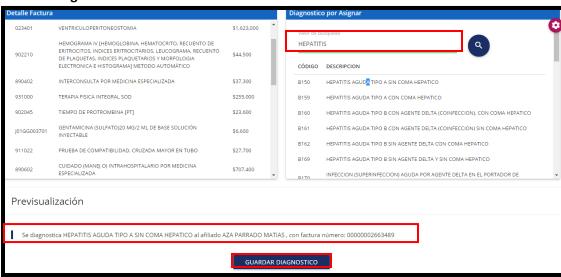


Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01
Aprobado: Representante

de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

- **9.1.** De acuerdo al detalle en la factura se debera diagnosticar la patologia del paciente, escribiendo la patologia y haciendo Clic en el codigo.
  - Previsualización: Se observa la patologia seleccionada y luego hacer Clic en Guardar
     Diagnostico



#### 10. Frecuencia de Valor

En esta opcion se visualiza un listado de facturas las cuales superan los cien millones de pesos y se encuentran discriminadas por (Tipo de Docuemento, Documento, Nombre, Sexo Municipio, Valor)

**Justificacion:** Se debe describir porque esa factura supera el tope de los cien millones de pesos.

