

#### **INSTRUCTIVO CONSULTA AFILIADOS**

Código: GTIC-015-FR	
Fecha: Abril 2017	
Versión: 01	
Aprobado: Representante	

de Calidad

# **Instructivo Consulta Afiliados**

(Opción Afiliado)

	Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre	Oscar Molina	Oscar Vasquez	Joaquín Cortes
Cargo	Auxiliar Nacional de TIC	Coordinador Nacional de proyectos informáticos	Subdirector Nacional Financiero y administrativo
Fecha	ABRIL 2017	ABRIL 2017	ABRIL 2017
Firma			



**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017 Versión: 01

**Aprobado:** Representante

de Calidad

#### 1. Inicio de Sesión

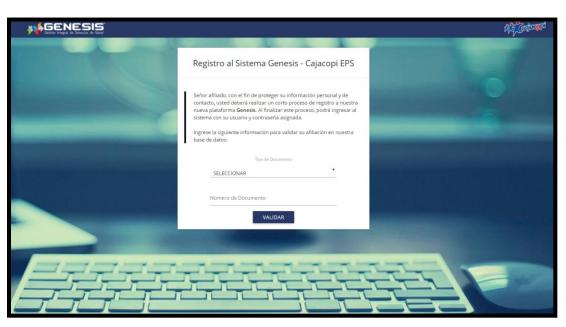
Para poder ingresar e iniciar sesión debes estar registrado en la base de datos de Cajacopi EPS con estado Activo.

Si su estado es Activo y aun no se ha registrado hacer Clic aquí! Como lo muestra la imagen, para ingresar a nuestra plataforma, de lo contrario ingrese su número de identificación y su contraseña



#### 2. Registro al Sistema Génesis - Cajacopi EPS

Seleccionar el tipo de documento del afiliado y el número del Documento y hacer Clic en Validar.





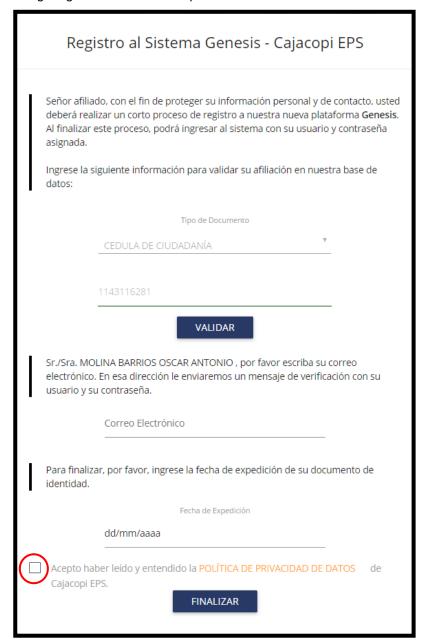
**Código:** GTIC-015-FR **Fecha:** Abril 2017

Versión: 01

**Aprobado:** Representante de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

- Diligenciar cuenta de correo electrónico en la cual se enviara un mensaje de verificación de usuario y contraseña.
- Luego ingrese su fecha de expedición de su documento de identidad.



Una vez diligenciado los datos requeridos hacer Clic en Política de Privacidad de Datos, luego de haber leído y entendido las políticas, marcar en Acepto y Clic en FINALIZAR



**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

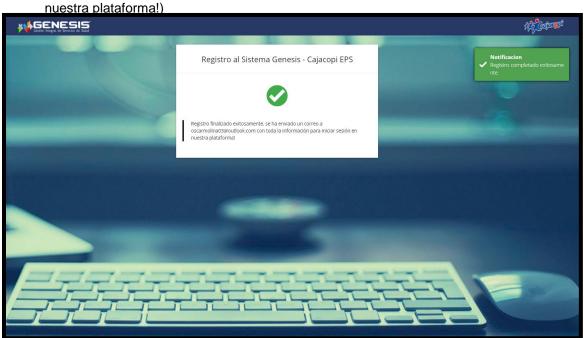
Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

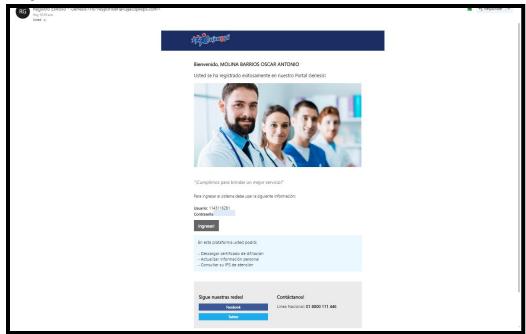
3. Notificación

Registro Completado Exitoxamante, (Registro finalizado exitosamente, se ha enviado un correo a oscarmolina03@outlook.com con toda la información para iniciar sesión en puestro pletoformal)



## 4. Registro Éxito - Correo Electrónico

Notificación de registro exitoso y credenciales de acceso, **Usuario** y **Contraseña** para el ingreso a Génesis.





**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

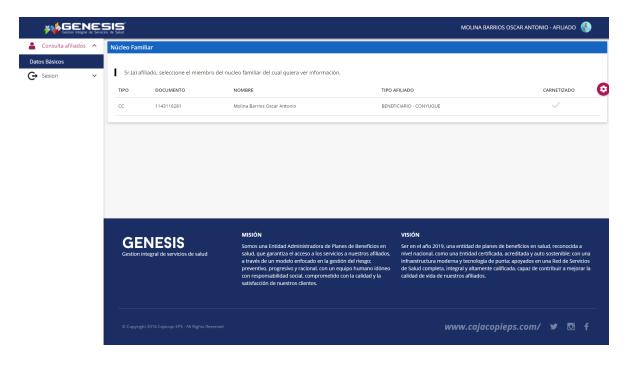
de Calidad

### 5. Ingreso de Afiliados

Ingresar el número de identificación y la contraseña que le fue asignada por medio del correo electrónico y hacer Clic en **INGRESAR** 



6. Modulo Consulta Afiliados / Datos Básicos





Código: GTIC-015-FR		
Fecha: Abril 2017		
Versión: 01		
Anrohado: Representante		

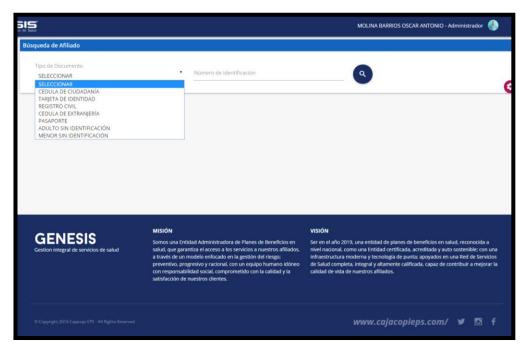
de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

#### 7. Datos Basicos

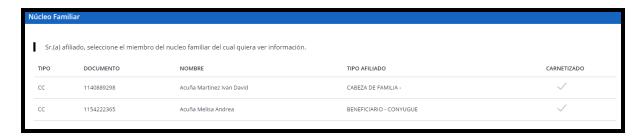
- ❖ Tipo de Documento : Seleccionar el tipo de documento del afiliado que desea consultar, los tipos de documentos son:
  - Cedula de Ciudadania
- Tarjeta de Identidad
- Registro civil
- Cedula de Extranjeria
- Pasaporte
- · Adulto sin Identificacion
- Menor sin Identificacion
- Numero de Identificacion : Diligenciar el numero de documento.

Una vez ingresado los campos Tipo de Documento y Numero de Documento clic en la opcion Busqueda.



#### 8. Núcleo Familiar

Una vez clic en la opción búsqueda, este nos muestra el núcleo familiar del afiliado (Cabeza Afiliado, Beneficiario), para ver la información de afiliado hacer Clic sobre la persona que desea visualizar.





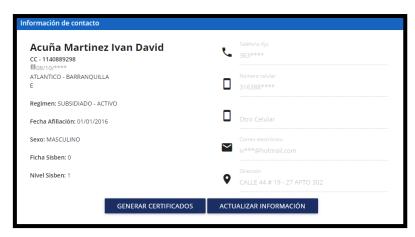
Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01
Aprobado: Representante

**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

de Calidad

#### 9. Información del Contacto

En esta ventana se podrá visualizar la información del contacto (Régimen, Fecha de Afiliación, Sexo, Ficha de Sisben, Nivel Sisben), los datos personales del afiliado no se podrá visualizar por motivos de seguridad.



- **10. Generar Certificado:** En esta opción podrá generar y descargar cualquier tipo de certificado haciendo Clic en el icono (descargar), los tipos de certificado son:
  - Carné.
  - Acta de entrega de Carné.
  - Certificado de Afiliación.
  - Formulario de Afiliación.
  - Certificado de Portabilidad.
  - Encuesta de Satisfacción.



# \*Acajacopi

#### **TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC**

Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01
Aprobado: Representante

de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

- Actualizar Información: En esta opción se podrá actualizar los datos del afiliado
- Teléfono Fijo: Números telefónicos que constan de 8 dígitos.
- **Número celular:** consta de 10 dígitos y tiene una validación de prefijos nacionales los cuales son: 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 350, 351.
- Correo Electrónico: Este campo no es obligatorio tiene la validación de formato (ejemplo@dominio.com), como se muestra en la imagen.
- Vía Principal: Valor numérico o nombre común que identifica la vía principal
- Numero/Nombre: letra que acompaña la nomenclatura principal
- Letra: letra que acompaña al sufijo ( si existe)
- Numero: Valor numérico o nombre común que identifica la vía principal, por lo general las avenidas o vías principales tienen asociado un nombre común.
- Bis: El prefijo BIS es asignado para diferenciar vías de igual denominación, se emplea generalmente en tramos de vía no continuos.
- Cuadrante: Norte, Sur, Este, oeste.
- Número VG: Valor numérico con que se identifica el eje vía, en este caso la vía generadora.
- Letra VG: Campo alfanumérico, sirve para diferenciar las vías internas, generalmente siguen un orden lógico, ya sea alfabético o con números consecutivos o sea combinación de ambos.
- Numero placa: Valor numérico, generalmente indica la distancia en metros desde la intersección entre la vía principal y la vía generadora hasta el acceso al
  - Predio. Corresponde con el segundo valor de la placa domiciliaria o predial (número que esta después del guion).
- Cuadrante VG: Campo que indica el cuadrante al que pertenece en este caso la vía generadora, solo toma uno de los siguientes valores.
- Complemento: Este campo hace referencia a la información complementaria, que puede definir la condición y/o posición del predio dentro del lote, por ejemplo el piso, si es un local o una oficina, etc. También puede introducirse una observación sobre la ubicación del predio.
- **Dirección:** Nos muestra la dirección completa previamente digitada.



**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

## Editar Información de Molina Barrios Oscar Antonio Seleccione el dato que quiera agregar y/o actualizar. Telefono Fijo Telefono Celular Segundo Telefono Celular Correo Electronico Para actualizar la dirección diligencie el siguiente formato: Via Principal ▼ Numero/Nombre NINGUNA Numero Letra NINGUNA Cuadrante Bis NINGUNO Letra VG Numero VG NINGUNA Cuadrante VG Numero Placa NINGUNO Complemento

GUARDAR

Dirección



Código: GTIC-015-FR		
Fecha: Abril 2017		
Versión: 01		
Aprobado: Representante		

de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

#### 11. IPS de Atención

En esta opción podrá seleccionar la institución prestadora de servicio para:

- Medicina General, Odontología General, Laboratorios
- Prevención en Salud
- Hospitalizaciones Urgencias
- Medicamentos



#### 12. Ubicación de la IPS - Aproximada

Una vez seleccionado una institución prestadora nos mostrara la información de esta (NIT, Nombre, Dirección, Teléfono), y nos muestra la ubicación en Google Maps.





**INSTRUCTIVO SUFICIENCIA** 

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

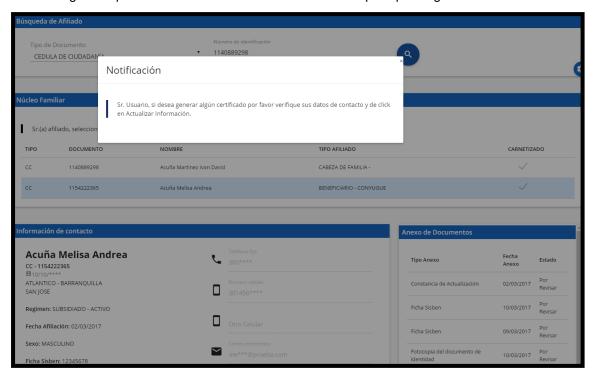
Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

## 13. Notificación

En los casos en los que al seleccionar un usuario sea Cabeza de Familia o Beneficiario – Conyugue, y nos arrojé esta **notificación** (Sr. Usuario, se desea generar algún certificado por favor verifique sus datos de contacto y de Clic en Actualizar Información), lo cual significa que el usuario deberá actualizar sus datos para poder generar certificados.





(Opción Generar Certificado deshabilitada)



	Código: GTIC-015-FR
	Fecha: Abril 2017
	Versión: 01
	Aprobado: Representante

de Calidad

#### **INSTRUCTIVO SUFICIENCIA**

#### 14. Afiliados No Carnetizado

En el momento de realizar la búsqueda de un afiliado y en la opción Carnetizado nos aparezca de esta manera, el usuario deberá hacer clic para realizar la impresión del Carné y el acta de entrega del mismo.



#### \* Clic en la opción descargar

