

INSTRUCTIVO ACAS WEB

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad



INSTRUCTIVO ACAS WEB GENESIS





INSTRUCTIVO ACAS WEB

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

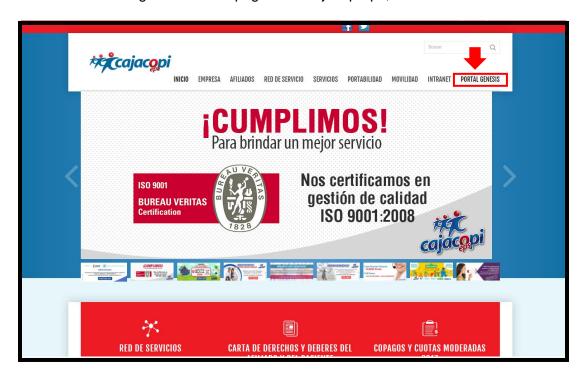
Aprobado: Representante

de Calidad

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación www.cajacopieps.com y luego la tecla (Enter).



2. Una vez ingresemos a la página de CajacopiEps, Clic en Portal Génesis





INSTRUCTIVO ACAS WEB

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

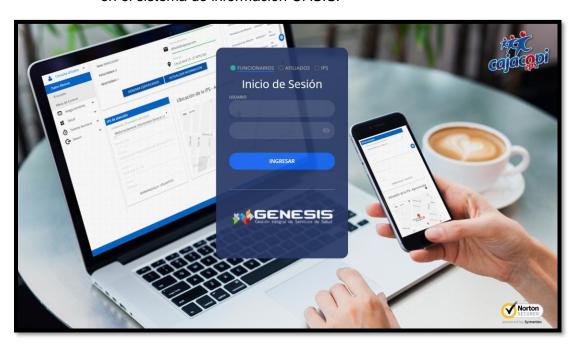
Versión: 01

Aprobado: Representante

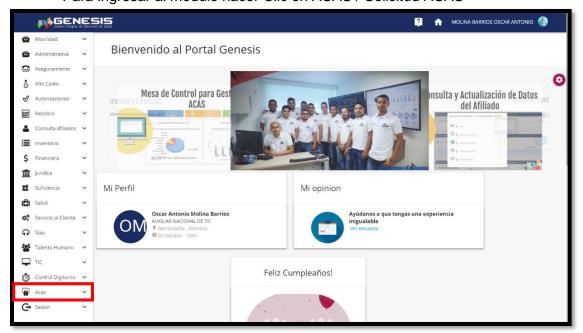
de Calidad

3. Inicio de Sesión

❖ Funcionario: Ingresar con usuario y contraseña, mismo usuario registrado en el sistema de información OASIS.



4. Genesis – Gestión Integral de Servicios de Salud Para ingresar al módulo hacer Clic en ACAS / Solicitud ACAS





Código: GTIC-015-FR
Fecha: Abril 2017
Versión: 01

INSTRUCTIVO ACAS WEB

Aprobado: Representante de Calidad

5. Solicitud ACAS

Para generar una solicitud de ACAS Diligenciar los campos:

- Área: Seleccionar el área a la cual se le realizara la solicitud, las áreas asociadas son: (Administrativa, Autorizaciones, Publicidad, TIC, Jurídica)
- ❖ Concepto: Este campo depende del área seleccionada, el sistema muestra los conceptos de la siguiente manera:
 - Administrativa: Soporte infraestructura.
 - Autorizaciones: Requerimiento Autorizaciones.
 - Publicidad: Publicidad.
 - TIC: Documentación, Desarrollo de Software, Desarrollo Genesis Win, Soporte Módulos Oasis, Soporte Técnico, Soporte Genesis Web.
 - Jurídica: Soporte Jurídica.
- Motivo: El sistema muestra los motivos dependiendo el área y concepto que seleccione
 - Administrativa / Soporte Infraestructura / Motivo: Aires Acondicionado, Cableado Estructurado, Sistema Eléctrico, Infraestructura Física, Horario Extendido Dia, Horario Extendido noche, Trasportes, Tiquetes Salud, Tiquetes Administrativos.
 - Autorizaciones / Req. Autorizaciones / Motivo: Materiales e Insumos, Anticipos.
 - Publicidad / Publicidad / Motivo: Pendones, volantes, Articulo Web, Cunas Publicitarias, Arte Especifico, Publicación en Medios, Campañas Publicitarias.
 - TIC / Documentación / Motivo: Instructivos, Requerimiento Manuales.
 - TIC / Desarrollo de Software / Motivo: Modulo EBAF, Contratación.
 - TIC / Soporte Genesis Win / Motivo: Error Acceso, Reporte no Valido, Otros.
 - TIC / Soporte Módulos Oasis / Motivo: Aseguramiento, Financiera, Calidad, talento Humano, control Interno, TIC, Salud, Salud, Soporte BD, Capacitación
 - TIC / Soporte Técnico / Motivo: Red, Correo, Equipo, Teléfono, Internet, Internet, Usuario Bloqueado, Impresora, Creación de Usuario, Calidad, Lista de Chequeo
 - Jurídica /Soporte Jurídico / Motivo: Revisión Contratos Administrativos, Revisión Contratos PSS, Revisión Requerimientos Entes, Revisión Contratos Laborales, Elaboración de Poder, Elaboración Acuerdo de Pago, Apoyo jurídico, Tutelas.



Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

INSTRUCTIVO ACAS WEB

- ❖ Asunto: Este depende del concepto y del motivo, luego escoger el asunto, en el caso que no se encuentren parametrizados, seleccionar sin asunto definido.
- ❖ Descripción: Escribir el detalle de la solicitud (ACAS), Máximo 30 caracteres.
- ❖ Adjunto: Este campo es requerido solo para Autorizaciones / Req. Autorizaciones / Motivo / Anticipos
- Prioridad: La prioridad la muestra el sistema dependiendo del motivo, las prioridades son: (Alta, Media, Baja)
- ❖ Tercero: Marcar en la opción tercero en los casos en que el equipo de cómputo del solicitante no pueda ingresar a realizar dicha solicitud y se realice en otro equipo.
- 6. Para guardar la solicitud de ACAS, hacer Clic en Generar ACAS



7. Una vez generado el ACAS el sistema muestra una notificación informando el número de solicitud.



Una vez generado el sistema envía un mensaje de texto a la persona que se le asigno el caso y una notificación por correo electrónico.



INSTRUCTIVO ACAS WEB

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

8. Gestión DE ACAS

Para visualizar Clic en ACAS / Gestión de Acas



Una vez ingresado el sistema muestra las siguientes opciones:

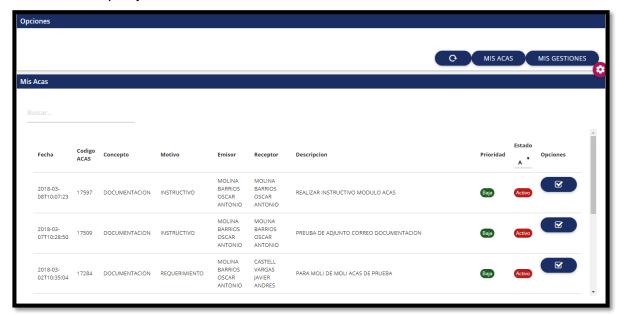
- ❖ Mis ACAS: El sistema muestra las solicitudes (ACAS) realizados.
- ♦ Mis Gestiones: El sistema muestra las solicitudes (ACAS) Asignados.



9. Mis ACAS

El sistema muestra todas solicitudes realizadas con el usuario registrado, organizado por: Fecha, Código ACAS, Concepto, Motivo, Emisor, Receptor, Descripción, Prioridad, Estado, Opción.

Buscar: Esta opción permite realizar la búsqueda por cualquiera de los campos ya mencionados.





Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad

INSTRUCTIVO ACAS WEB

10. Información del ACAS

Para ver la información del ACAS, hacer Clic en el icono





Una vez realizado Clic en el icono información de ACAS, el sistema muestra toda la información relacionada con la solicitud, si desea agregar un comentario a la solicitud hacer Clic en el icono



11. Mis Gestiones

El sistema muestra todas solicitudes asignadas al usuario registrado organizado por: Fecha, Código ACAS, Concepto, Motivo, Emisor, Receptor, Descripción, Estado (Este campo permite realizar la búsqueda por los estados Activo, Procesado), Opción (esta opción permite ver la información de la solicitud y reasignar la solicitud)

Buscar: Esta opción permite realizar la búsqueda por cualquiera de los campos ya mencionados.



INSTRUCTIVO ACAS WEB

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad



OSCAR ANTONIO

MOLINA BARRIOS OSCAR ANTONIO MODIFICACIONES

PRUEBA DA DAOS PARA LA VALIDACION DE ADJ

PRUEBA DOS DE LOS REQUER

12. Ver Información

17525

07T12:36:00

2018-03-07T16:19:52

Hacer Clic en la opción

DOCUMENTACION REQUERIMIENTO

DOCUMENTACION REQUERIMIENTO



JAVIER ANDRES

JAVIER ANDRES



Una vez realizado Clic en la opción Información de ACAS el sistema muestra la información de la solicitud, Numero del Acas, Motivo, Concepto, Estado, Descripción y opción.

En Opciones se podrá Comentar cualquier información relacionada con la solicitud, el sistema muestra en la parte superior [20] la notificación de mensajes (Comentarios), este campo es obligatorio para cerrar el ACAS.



INSTRUCTIVO ACAS WEB

Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

de Calidad



❖ Cerrar ACAS

Hacer Clic en la opción Cerrar ACAS, el sistema muestra la notificación.





Código: GTIC-015-FR

Fecha: Abril 2017

Versión: 01

Aprobado: Representante

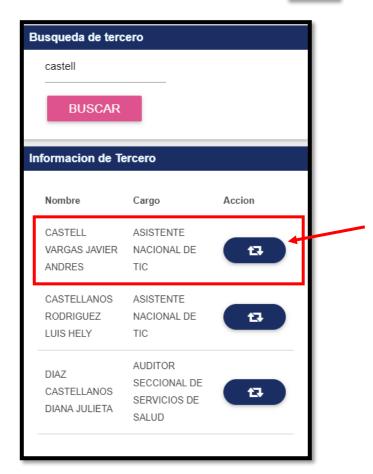
de Calidad

INSTRUCTIVO ACAS WEB

13. Reasignar ACAS

Para reasignar un Acas hacer Clic en la opción





- Una vez marcado el sistema muestra una opción de búsqueda para ingresar el nombre del usuario que realizara la solicitud y luego hacer Clic en Acción para asignar Tiket.
- El sistema muestra una notificación en pantalla.

