
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS		Versión: 01
			Aprobado: Representante de Calidad

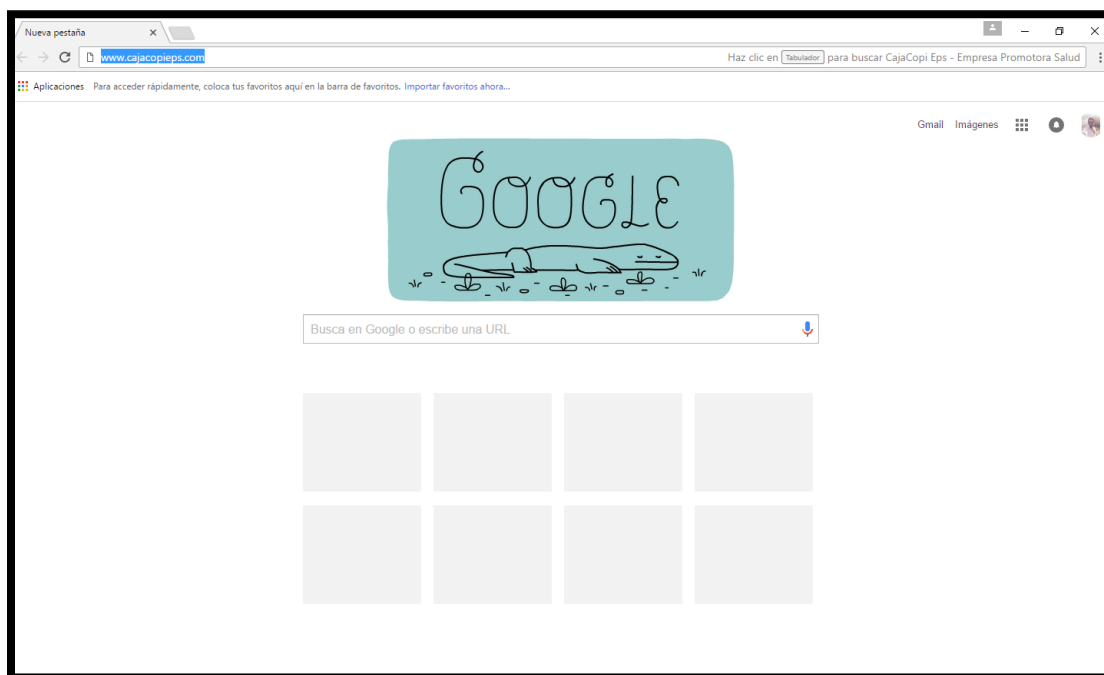


INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS

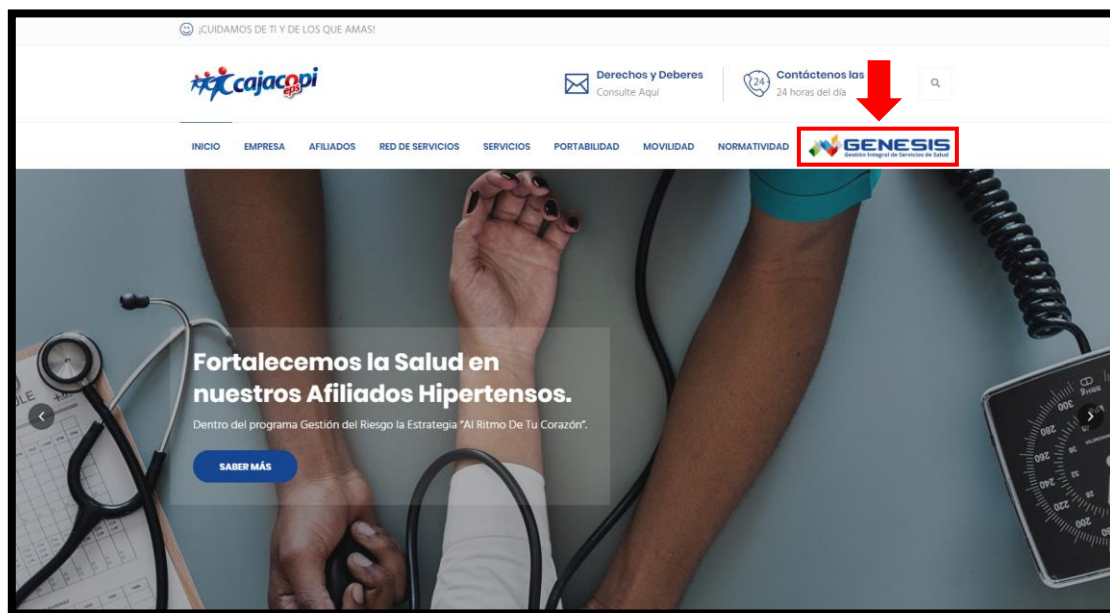
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC		Código: GTIC-015-FR
			Fecha: Abril 2017
			Versión: 01
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS		Aprobado: Representante de Calidad


1. INSTRUCCIÓN

1. Ingresamos al navegador Google Chrome, escribiendo en la barra de navegación www.cajacopieps.com y luego la tecla (ENTER).



2. Una vez ingresemos a la página de Cajacopi EPS, Clic en Portal Génesis



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
		Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Aprobado: Representante de Calidad

3. Inicio de Sesión

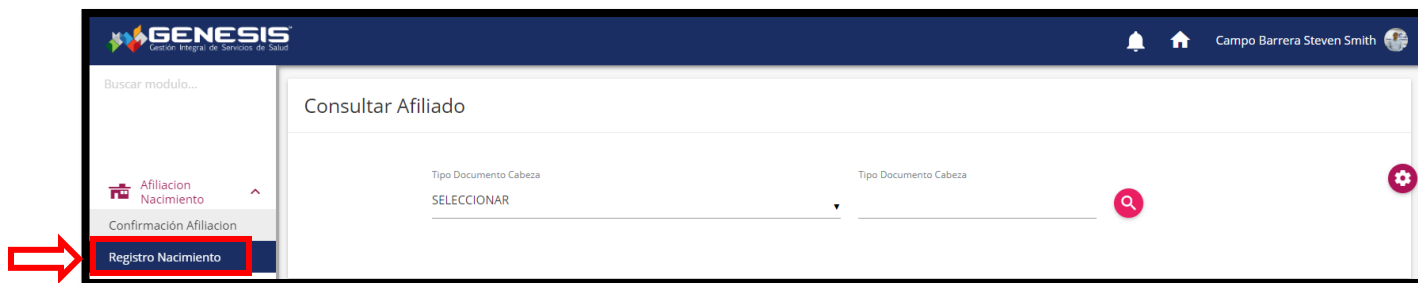
Para iniciar sesión, diligenciar los siguientes campos y luego Clic en **ingresar**.


- ❖ **NIT**
- ❖ **Usuario**
- ❖ **Contraseña**



4. Genesis – Gestión Integral de Servicios de Salud

para ingresar al módulo hacer Clic en Afiliación Nacimiento / Registro Nacimiento



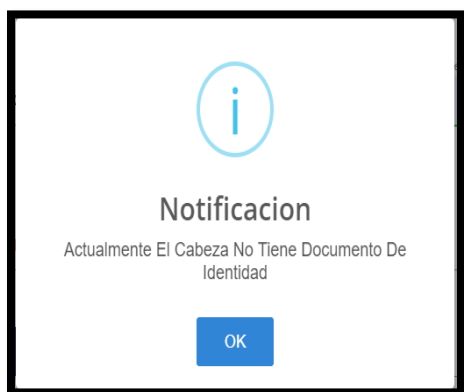
	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad


5. Consultar afiliado: podemos consultar al cabeza de familia o madre del recién nacido de la siguiente manera:

- ❖ Por Tipo de Documento:
- ❖ Numero de Documento de Identidad



- ❖ Si el cabeza de familia no posee documento de identidad aprobado por el portal GENESIS, el sistema nos muestra la siguiente notificación:



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

❖ Hacemos clic en **OK** para realizar el cargue del respectivo documento, se habilitan los siguientes campos:

- Tipo documental
- Adjuntar Archivo
- Tipo de reporte:
 - ❖ Nacimiento

Consultar Afiliado

Tipo Documento Cabeza
CEDULA DE CIUDADANÍA

Tipo Documento Cabeza
1143450658

Subir Documento De Identidad Del Cabeza

Tipo Documental
SELECCIONAR

Tipo Documento

ARCHIVO

Seleccione Archivo

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	GENERO	FECHA NACIMIENTO
CC	1143450658	MOLINA FORNARI JAIR DE JESUS	MASCULINO	28/02/1995


Tipo Reporte
SELECCIONAR

SIGUIENTE

❖ Al dar clic en la opción **Archivo**, podemos adjuntar el documento de identificación del afiliado Cabeza de Familia en los siguientes formatos:

- PDF
- PNG
- JPG
- JPEG
- TIFF

❖ Con un tamaño máximo de 5 MB

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

❖ **Consulta del afiliado Cabeza de Familia:** Al realizar la consulta del afiliado podemos visualizar una tabla parametrizada con los siguientes datos:

- Tipo de documento
- Numero de documento
- Nombre del afiliado
- Genero
- Fecha de nacimiento


Consultar Afiliado

Tipo Documento Cabeza

CEDULA DE CIUDADANÍA

Tipo Documento Cabeza

1



TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	GENERO	FECHA NACIMIENTO
CC	1	ALFEREZ VELASQUEZ YAZMIN NOREIDY	FEMENINO	31/10/1975

Tipo Reporte

SELECCIONAR


❖ podemos seleccionar el tipo de reporte a cargar:

- Nacimiento

Tipo Reporte

NACIMIENTO



	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

6. Reporte de Nacimiento

- ❖ Una vez seleccionada la opción Nacimiento, clic en el icono **siguiente**, el sistema permite visualizar un formulario para diligenciar los datos del afiliado con los siguientes campos:
 - Primer nombre
 - Segundo nombre: opcional
 - Primer apellido
 - Segundo apellido: opcional
 - **Tipo de documento:**
 - ❖ Certificado de Nacido Vivo
 - ❖ Registro Civil
 - Numero de documento
 - Fecha de nacimiento
 - Genero

Reporte Nacimiento

1er Nombre

SOFIA

2do Nombre

CAMILA

1er Apellido

OLIVERO

2do Apellido


BARRANCO

Tipo de Documento

REGISTRO CIVIL

Número

1234546



25/12/2018

Género


FEMENINO

REGRESAR

SIGUIENTE

- ❖ Haciendo clic en la opción **Regresar** el sistema permite volver al formulario anterior para verificar y corregir datos del cotizante cabeza de familia, si los datos diligenciados son correctos damos clic en la opción **Siguiente**

SIGUIENTE

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

7. Subir Documentos: podemos seleccionar el tipo de documento a cargar como soporte del nacimiento

Subir Documentos

Tipo Documental

SELECCIONAR

- ❖ Se puede adjuntar el documento para realizar el reporte, este documento debe cargarse en los siguientes formatos:
- PDF
 - PNG
 - JPG
 - JPEG
 - TIFF

El documento debe tener un peso máximo de 5MB y su cargue es de carácter obligatorio para poder continuar con el proceso de registro

Subir Documentos

Tipo Documental

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Tipo Documento

ARCHIVO


1042463722 (1).pdf




#	NOMBRE ARCHIVO	OPCION
NO HAY ARCHIVOS SUBIDOS		

REGRESAR

GUARDAR

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ Al hacer clic en el icono  el sistema nos pide confirmar el cargue del documento de soporte del afiliado.



Confirmar

¿Confirmar el cargue del soporte para el afiliado?


Continuar
Cancelar

- ❖ Al hacer clic en el icono Continuar podemos adjuntar el documento de soporte, se puede visualizar una tabla parametrizada con los siguientes datos del archivo cargado:

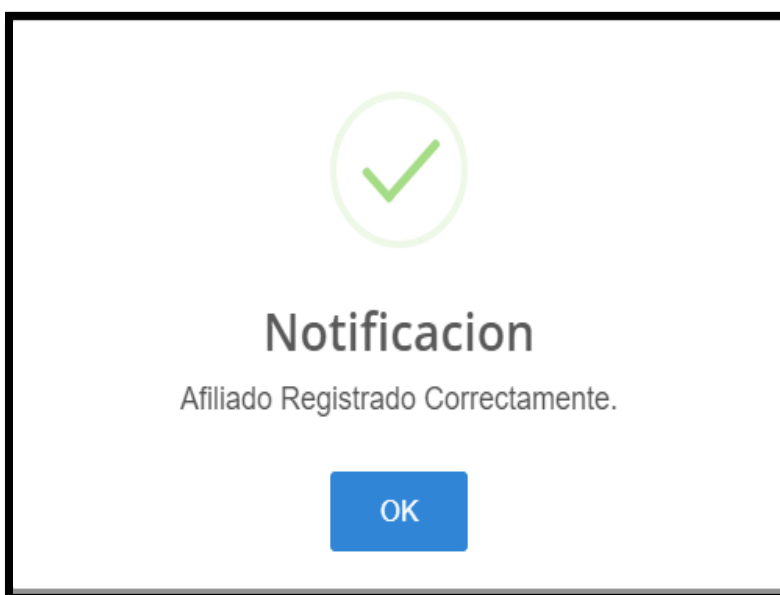
- Nombre de Archivo
- **Opción:** permite reemplazar el archivo

#	NOMBRE ARCHIVO	OPCION
1	FORMULARIO DE AFILIACION (TARJETON)	

REGRESAR
GUARDAR

	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TIC	Código: GTIC-015-FR
	INSTRUCTIVO REPORTE DE NACIMIENTOS IPS	Fecha: Abril 2017
		Versión: 01
		Aprobado: Representante de Calidad

- ❖ Hacemos clic en la opción **Regresar** para editar los datos del registro o clic en la opción **Guardar** para confirmar el registro.



- ❖ Al finalizar el proceso se asigna la solicitud a un responsable el cual se encargara de la revisión de los datos y la aprobación de la afiliación a nuestro sistema de información.