

Chalets et Caviar

Guide d'utilisation Wordpress



Url site : <https://projects.kevinbarfleur.space/chaletsetcaviar>

Url back office : <https://projects.kevinbarfleur.space/chaletsetcaviar/cec-gestion/>

Kévin Barfleur

Les sites Wordpress disposent d'une interface d'administration très fonctionnelle qui peut effrayer à première vue. Le plus grand avantage d'un système de gestion de contenu (CMS) comme WordPress, c'est qu'il vous permettra de maintenir un site à jour sans avoir besoin d'une seule connaissance en programmation (sauf quelques exceptions).

Grâce à ce petit document je vous propose disséquer tout ça. Vous verrez au final, ce n'est pas bien compliqué.

Chalets et Caviar

[Guide d'utilisation Wordpress](#)

[Ossature de Wordpress](#)

[Gestion des pages](#)

[Gestion des utilisateurs](#)

[Les différents types d'utilisateurs sur WordPress](#)

[Ajouter un utilisateur](#)

[Modifier un utilisateur](#)

[Supprimer un utilisateur](#)

[Gestion des chalets](#)

[Ajouter un chalet](#)

[Modifier un chalet](#)

[Gestion des extensions](#)

Ossature de Wordpress

Le panneau d'administration peut être séparé en plusieurs parties. Je vais uniquement parler des :

- Utilisateurs
- Pages
- Articles
- Médias
- Extensions

Wordpress est à la base utilisé pour créer et administrer des blogs (ou sites qui s'en rapprochent), d'où le système de pages et d'articles. Cependant, il est tout à fait possible de l'utiliser comme bon nous semble, et dans notre cas, pour un site vitrine d'une agence de location/vente de chalets.

La partie **Utilisateurs** va nous permettre de gérer les différentes personnes qui auront accès à l'interface d'administration, et gérer leurs droits comme tu l'as demandé.

Les parties **Pages** et **Articles** vont permettre de gérer la structure du site. Dans notre cas, modifier les pages d'accueil, de contact et de CGU (Pages); et les différentes pages de chalets (Articles).

Dans **Médias** nous pouvons gérer toute les ressources graphiques du site.

Et pour finir, la partie **Extensions** permet d'ajouter certaines fonctionnalités au site, comme une amélioration de la sécurité, ou du référencement.

Gestion des pages

L'onglet Pages est simple à trouver et à appréhender. Il permet de gérer les principales pages de notre site. Dans notre cas, il y en aura 5. Cependant, seulement 3 seront modifiables ici :

- **Accueil** : Il s'agit de la page d'accueil du site, la plupart du temps, ce sera le premier contact des visiteurs avec le site. Elle se doit donc d'être attirante afin de retenir le plus d'utilisateurs possible.
- **Nous contacter** : autre page importante, la page contact permet d'avoir un espace dédié pour permettre aux visiteurs de pouvoir vous contacter sans difficulté.
- **CGU** : Cette page est obligatoire. Elle permet d'informer le visiteur sur ces droits et sur ce qu'il accepte en visitant le site.

Afin d'améliorer la création des pages, et de leur donner un aspect moderne comme demandé, Il faudra utiliser l'extension Elementor lorsque vous voudrez modifier une page.

Gestion des utilisateurs

Les différents types d'utilisateurs sur WordPress

Vous pouvez attribuer différents rôles / accès à vos collaborateurs sur WordPress, voici comme demandé les deux que nous allons utiliser :

- **Administrateur** : accès à toutes les fonctionnalités de l'administration de votre site.
- **Editeur** : droit de publication et de gestion des pages et des articles

Dans votre cas, pour donner un accès de gestion de chalet à vos collaborateurs, vous devez impérativement leur fournir un accès "éditeur" afin qu'ils puissent modifier page et article.

Ajouter un utilisateur

1. Passez la souris dans la section Utilisateur
2. Un menu devrait apparaître, cliquez sur Ajouter. **(Image 1)**

Vous pouvez aussi cliquer sur la section Utilisateur et ensuite cliquez sur Ajouter en haut **(Image 2)**. Il vous sera ensuite demandé de renseigner un certain nombre d'informations sur le collaborateur.

Modifier un utilisateur

1. Cliquez sur la section Utilisateur, vous devriez voir ensuite les différents utilisateurs créés
2. Passez la souris sur celui à modifier et cliquez sur Modifier. **(Image 3)**

Quand vos modifications sont terminées, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton Mettre à jour l'utilisateur.

Il y a aussi un bouton ajouter sur la page générale **utilisateurs**

Supprimer un utilisateur

1. Retour sur la liste des utilisateurs
2. Passez la souris sur l'utilisateur à supprimer puis sur Supprimer en rouge. **(Image 4)**

Gestion des chalets

Ajouter un chalet

1. Passez la souris dans la section Articles (chaque pages de chalets sera considéré par wordpress comme une page d'article)
2. Un menu devrait apparaître, cliquez sur Ajouter **(Image 5)**

Vous pouvez aussi cliquer sur la section Articles et ensuite cliquez sur Ajouter en haut. **(Image 6)**

Pour commencer, il faudra, dans le panneau à gauche (Onglet document) choisir la catégorie du chalet, c'est à dire si c'est une vente ou une location. **(Image 7)**

Il faudra ensuite choisir l'image de présentation du chalet. Il sera possible de la changer à volonté par la suite. **(Image 8)**

l'éditeur par défaut de wordpress, cependant, nous n'allons pas l'utiliser, mais utiliser l'extension Elementor. Pour cela, dès que la page du nouvel article s'est ouverte cliquez sur le bouton bleu en haut : "Modifier avec Elementor". **(Image 9)**

Modifier un chalet

Après avoir cliqué sur modifier avec Elementor, votre nouvel article sera associé à l'extension, il faudra donc uniquement utiliser Elementor pour modifier l'article, jamais l'éditeur par défaut Wordpress. **(Image 10 et 11)**

Vous allez entrer dans l'éditeur d'Elementor, très facile à prendre en mains. il s'agit d'un éditeur drag & drop, avec une librairie d'élément bien fournie. **(Image 13)**

Vous pouvez voir sur ces différentes images un aperçu de la librairie d'Elementor ainsi que l'onglet de personnalisation avancé lorsque vous voulez modifier un élément.

Dernièrement, ce que vous serez amené à faire régulièrement, c'est écrire/modifier le prix et les caractéristique des chalets. Pour cela, après être arrivé sur la page pour modifier un article, cliquez sur le bandeau ou figure les caractéristiques **(Image 14)** puis vous verrez sur votre gauche les options avancé qui vous permettront de tout configurer. **(Image 15 et 16)**

Supprimer un chalet

3. Retour sur la liste des Articles
4. Passez la souris sur l'article à supprimer puis sur Corbeille en rouge. **(Image 16)**

Gestion des extensions

Elementor	Le constructeur de page par glisser-déposer le plus avancé. Créez des sites web haut de gamme aux pixels parfaits à la vitesse de l'éclair. N'importe quel thème, n'importe quelle page, n'importe quelle conception. https://fr.wordpress.org/plugins/elementor/
Essential Addons for Elementor	Extension que vous n'aurez jamais à toucher, elle est là pour fluidifier l'utilisation d'Elementor https://fr.wordpress.org/plugins/essential-addons-for-elementor-lite/
Fluent Forms - Extension de formulaire pour WordPress	Gestionnaire de formulaire compatible avec Elementor https://fr.wordpress.org/plugins/fluentform/
Rank Math SEO	Rank Math est un produit SEO révolutionnaire qui combine les fonctionnalités de nombreux outils SEO et vous permet de multiplier votre trafic de la manière la plus simple possible. https://fr.wordpress.org/plugins/seo-by-rank-math/
Sydney Toolbox	Extension que vous n'aurez jamais à toucher, elle permet le bon fonctionnement du thème. https://fr.wordpress.org/plugins/sydney-toolbox/
WP Hide & Security Enhancer	Amélioration de la sécurité du site. https://fr.wordpress.org/plugins/wp-hide-security-enhancer/

Je vais m'attarder plus en détails sur deux de ces extensions. **Fluent Forms** et **Rank Math SEO** car vous aurez quelques réglages à faire à l'aide de celles-ci lors de vos mise à jours du site.

En cliquant sur le menu Fluent Forms, vous arriverez sur la page des formulaires et apercevrez nos deux formulaires. Celui de la page de contact, et celui de la page des chalets (Qui est le même sur chaque pages de chalets). **(Image 17)**

Dans l'onglet Settings, vous pouvez régler plusieurs options, comme les adresses mails qui recevront les notifications des formulaires complétés. **(Image 18)**

En cliquant sur les petits nombres dans la colonne Entries, qui représente le nombre de fois où le formulaire a été complété, vous pourrez accéder à cette liste. **(Image 19 et 20)**

Et enfin, en cliquant sur le petit œil à droite, vous pourrez accéder aux informations entrées par l'utilisateur, ainsi que la page du chalet qui l'a intéressé, en l'occurrence ici [/le-forestier/](#). **(Image 21 et 22)**

Pour accéder aux réglages Rank Math SEO, vous devez cliquer sur un chalet dans la liste des articles. Là où vous avez choisi son nom ainsi que sa photo principale. Vous pouvez alors cliquer sur le bouton Rank Math en haut à droite **(Image 23)**. Ici c'est tout simple, c'est comme un jeu, il suffit de suivre le plus possible la ToDoList. Essayez d'atteindre 50/100, c'est largement suffisant. **(Image 23, 24 et 25)**