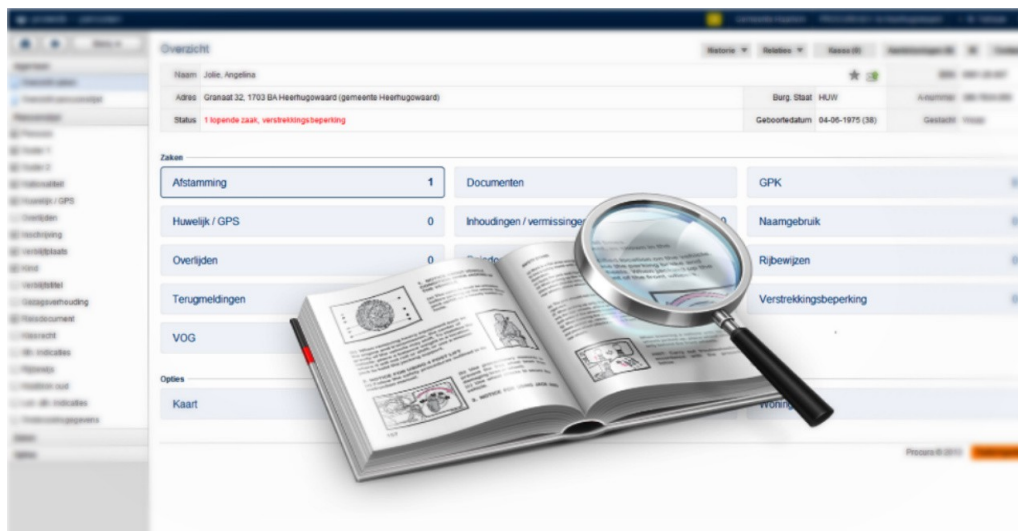


PROWEB personen

Gebruikershandleiding voor raadplegers



software

Voor meer informatie of een afspraak kunt u contact opnemen met Marco Terlouw
T (072) 571 25 05
E m.terlouw@procura.nl

qp procura
software | formulieren | verkiezingen

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Benodigdheden.....	3
Algemeen.....	4
Inloggen.....	4
Verlopen wachtwoord.....	5
Vergeten wachtwoord of te vaak verkeerd ingevoerd.....	6
Home-schermb.....	8
Zoeken.....	9
Zoektips.....	9
Favorieten.....	10
Zoekresultaten.....	11
Begrensde zoekresultaten.....	11
Overzicht (persoon).....	13
Belangrijkste persoonsgegevens.....	13
Strook met buttons/signalerings.....	13
Buttons met link naar zaaktypes.....	14
Buttons met opties.....	14
Zijbalk met persoonslijst-categorieën.....	15
Terugmelden.....	16
Via de persoonslijst.....	16
Invoer van gegevens.....	20
Via het zakenschermb.....	22

Inleiding

PROWEB personen is een toepassing die gemeenten kunnen gebruiken voor het uitvoeren van wettelijke taken op het gebied van beheer van persoonsgegevens. De opzet van de toepassing is zodanig dat er zowel gegevens uit een lokale database (BRP) kunnen worden gehaald en bijgewerkt, maar ook uit een centrale database (BRP). Voor de eindgebruiker maakt dit weinig of geen verschil.

Benodigheden

Om gebruik te kunnen maken van de toepassing heeft een gebruiker het volgende nodig:

- een PC/laptop/tablet PC, met toegang tot het gemeentelijk netwerk;
- toegang tot internet met bij voorkeur een moderne webbrowser (Chrome, Firefox), of bij gebruik van Internet Explorer, versie 8 of hoger;
- de URL (het adres) van de toepassing op internet;
- een gebruikersaccount (combinatie gebruikersnaam en wachtwoord), toegekend door de beheerder van de toepassing;
- een gebruikersprofiel, passend bij de taakuitvoering van de gebruiker;

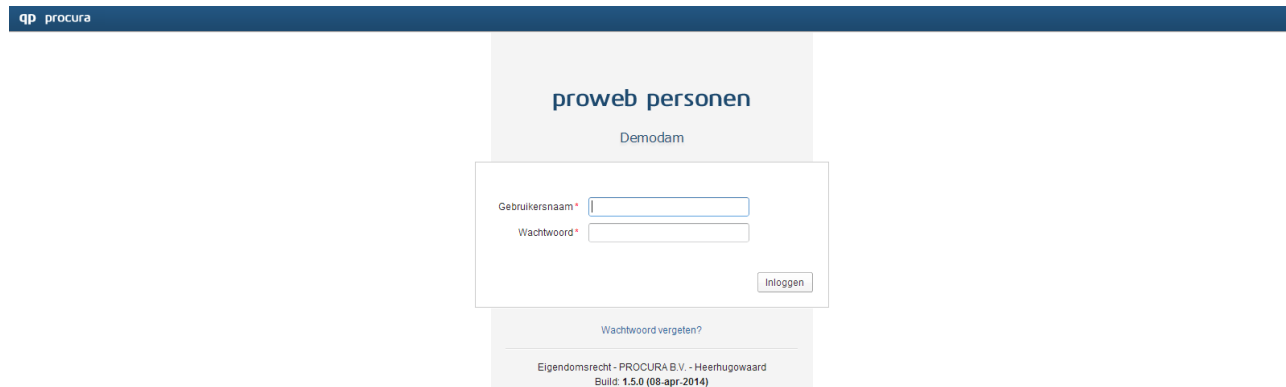
Als documenten vanuit de applicatie moeten worden gegenereerd:

- toegang tot een tekstverwerkingsprogramma (MS Word, Apache OpenOffice Writer of Libre Office Writer);
- toegang tot een PDF-reader.

Algemeen

Inloggen

Na invoer van de juiste URL (het webadres) van de toepassing is het volgende zichtbaar:




Hier is zichtbaar:


- naam toepassing;
- naam gemeente;
- gebruikersnaam (invoerveld);
- wachtwoord (invoerveld);
- tekst "Wachtwoord vergeten?" (hyperlink);
- button "Inloggen";
- disclaimer leverancier;
- versienummer -en datum (build);
- indicatie testomgeving (indien van toepassing).

Vul de gebruikersnaam in (de cursor staat automatisch in dit veld), ga met TAB naar het veld wachtwoord en vul dit in en toets ENTER of klik de button "Inloggen" aan.

Als niet de juiste combinatie gebruikersnaam/wachtwoord wordt gebruikt, volgt de melding:

 Foutieve inloggegevens.

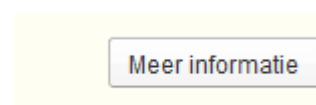
Als een te oude browserversie wordt gebruikt, volgt de melding (bijvoorbeeld):

 Uw browser (IE7) wordt niet ondersteund door de applicatie. Druk rechtsboven op de knop voor meer informatie.

Als ondanks het gebruik van Internet Explorer versie 8 of hoger bovenstaande melding verschijnt, is er sprake van gebruik van de browser in de comptabiliteitsweergave. Dan "gedraagt" de browser zich als een oudere versie. Als geprobeerd wordt in te loggen verschijnt behalve bovenstaande melding ook een balk bovenin met links:



en rechts:



Als op de button rechts wordt gedrukt verschijnt een PDF met meer informatie hoe te handelen.

Verlopen wachtwoord

Als het wachtwoord is verlopen (termijn instelbaar door beheerder) dan wordt na inloggen met het huidige wachtwoord het volgende zichtbaar:

proweb personen

Gemeente Haarlem

Wachtwoord verlopen

Reset (F7) Opslaan (F9)

Ter informatie
Uw wachtwoord is verlopen. Stel hier een nieuw wachtwoord in. Het nieuwe wachtwoord moet minimaal **6 tekens** bevatten. Bovendien moet het wachtwoord op tenminste **4 posities** verschillen met de voorgaande drie wachtwoorden.

Verlooptdatum	24-01-2013
Huidig wachtwoord	<input type="password"/> *
Nieuw wachtwoord	<input type="password"/> *
Bevestig nieuw wachtwoord	<input type="password"/> *

Toon wachtwoorden ☐

Geef achtereenvolgens het huidige wachtwoord en 2x het nieuw gekozen wachtwoord in en druk op F9 of klik de button "Opslaan (F9)" aan.

Desgewenst kunnen – door het selecteren van het vakje achter "Toon wachtwoorden" – de ingevoerde wachtwoorden zichtbaar gemaakt worden als hulp bij het invoeren.

Bij het kiezen van het nieuwe wachtwoord wordt de sterkte ervan getoond. Streef ernaar om een zo sterk mogelijk wachtwoord te kiezen.

Nieuw wachtwoord * Sterk

Voor het nieuwe wachtwoord geldt dat moet worden voldaan aan de eisen die gelden voor de GBA-audit (die normaal gesproken ook voor de BRP zullen gelden).

Dat zijn:

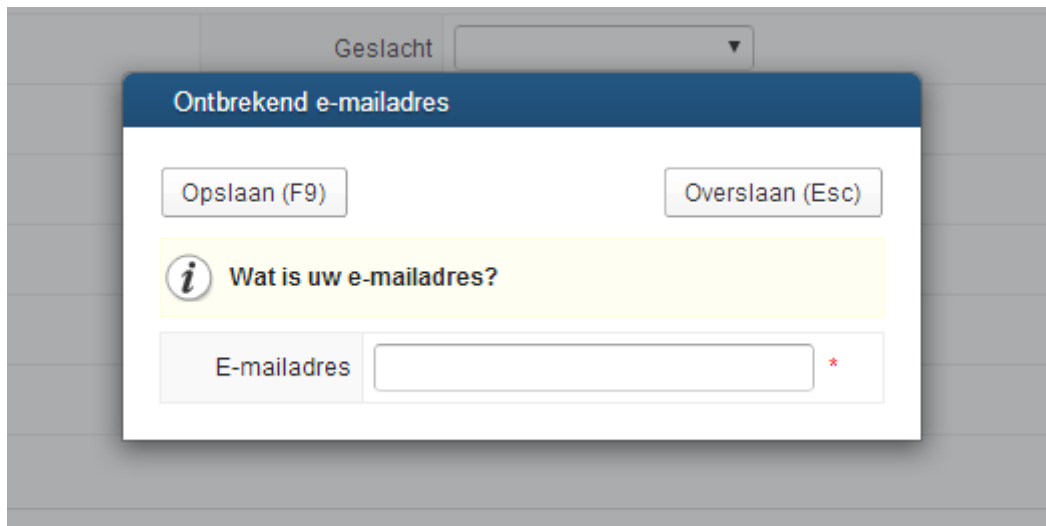
- tenminste 6 posities
- verplicht wijzigen na maximaal 60 dagen (is instelbaar)
- nieuwe wachtwoord verschilt op tenminste 4 posities met de voorgaande 3 wachtwoorden¹
- blokkering toegang na het ingeven van 3 foute wachtwoorden
- wachtwoord niet op te vragen door een gebruiker.

¹ Het aantal van drie voorgaande wachtwoorden moet eerst worden opgebouwd.

Vergeten wachtwoord of te vaak verkeerd ingevoerd

Het kan natuurlijk voorkomen dat het niet lukt om in te loggen in de applicatie. Dat kan als men het wachtwoord is vergeten of als meer dan drie keer achter elkaar (zonder een geslaagde inlogpoging ertussen) wordt geprobeerd in te loggen met een verkeerde combinatie gebruikersnaam wachtwoord. In dit laatste geval wordt meestal het wachtwoord niet correct ingevoerd. De gebruikersaccount wordt dan geblokkeerd.

In de geschetste gevallen kan door het klikken op de hyperlink "Wachtwoord vergeten" via e-mail een nieuw wachtwoord worden verkregen wat bij inloggen direct moet worden gewijzigd (wordt afgedwongen). Als de account was geblokkeerd wordt deze automatisch gedeblokkeerd. Voorwaarden hiervoor zijn wel dat de applicatiebeheerder deze optie heeft ingesteld en dat het e-mailadres van de gebruiker in de applicatie is gekoppeld aan de gebruikersaccount. Om dit laatste te bewerkstelligen, wordt bij gebruikers die inloggen en waarvan (nog) geen e-mailadres bekend is gevraagd om dit in te vullen en op te slaan:



Als in het inlogscherm op "Wachtwoord vergeten?" wordt gedrukt verschijnt het volgende:



De gebruiker moet dan zijn/haar e-mailadres invullen en op Versturen (F9) drukken. Er verschijnt dan een melding dat er een e-mail is gestuurd naar het ingevulde adres (als dit adres in de applicatie bekend is en gekoppeld aan een gebruikersaccount).

De inhoud van de mail is globaal als volgt (kan inhoudelijk afwijken naar voorkeur van de beheerder):

Beste <naam gebruiker>,

Met onderstaande link kunt u uw wachtwoord wijzigen.

<https://web.procura.nl/personen?link=39f5c311-b2f4-498f-b518-3f0906810dee> (is een voorbeeld uiteraard)

Deze link blijft 1 dag geldig.

Met vriendelijke groeten,

De applicatiebeheerder

De link laat de gebruiker eenmalig inloggen, waarbij direct gevraagd wordt een nieuw wachtwoord te kiezen:

Wachtwoord verlopen		
Reset (F7)	Opslaan (F9)	Sluiten (Esc)
Ter informatie Uw wachtwoord is verlopen. Stel hier een nieuw wachtwoord in. Het nieuwe wachtwoord moet minimaal 6 tekens bevatten. Bovendien moet het wachtwoord op tenminste 4 posities verschillen met de voorgaande drie wachtwoorden.		
Gebruiker	[masked]	
Verlooptdatum wachtwoord	17-04-2014	
Nieuw wachtwoord	<input type="password"/> *	
Bevestig nieuw wachtwoord	<input type="password"/> *	
Toon wachtwoorden <input type="checkbox"/>		

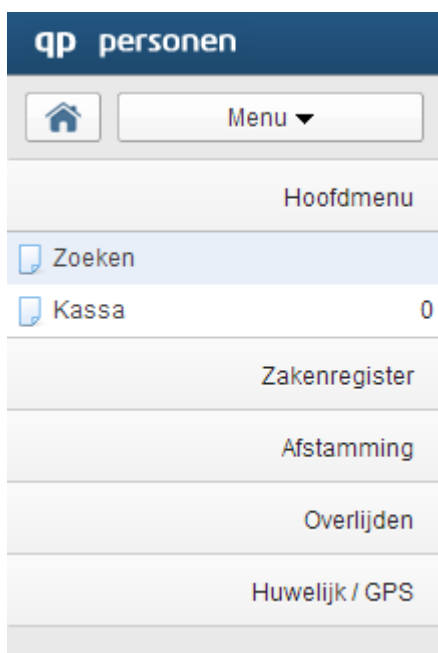
Op deze manier kan vrijwel direct verder worden gewerkt zonder dat hiervoor contact met de beheerder van de applicatie nodig is. De beheerder heeft wel verschillende manieren om te monitoren wanneer een situatie als deze is voorgevallen en bij wie.

Home-scherm

Het home-scherm bestaat uit 4 onderdelen.

1. Titelbalk (bovenaan), met daarin:

- naam toepassing (links);
- meldingen (aantal), hier 0;
- gemeentenaam;
- locatienaam (balie, eventueel in combinatie met naam deeltkantoor);
- gebruikersnaam;
- icoon ten behoeve van uitloggen.



2. Menubalk (links), met daarin:

- icoon "Home" (huis) om terug te keren naar dit (lege) scherm vanuit elk ander scherm;
- button "Menu" met keuze om naar beheergedeelte te gaan (mits geautoriseerd);
- een aantal "harmonicamenu's" om bijvoorbeeld verschillende processen te kunnen initiëren;

3. Zoekmenu (bovenaan, onder de titelbalk) met daarin:

- gemeentelijk (default), voor zoeken in de gemeentelijke BRP-database;
- landelijk, voor zoeken in de landelijke BRP-database;
- woningkaart, voor zoeken op bewoningshistorie;
- verificatievraag, voor zoeken in de beheervoorziening BSN (landelijk).

Welke "tabs" zichtbaar zijn is afhankelijk van de autorisatie van de gebruiker.

qp personen

Menu ▾

Gemeentelijk Landelijk Woningkaart Verificatievraag

Hoofdmenu

Zoeken

Kassa 0

BSM ⚠

Zakenregister

Afstamming

Overlijden

Huwelijk / GPS

Zoeken in de gemeentelijke database

Ter informatie
Dit is een ontwikkelomgeving die **regelmatig** wordt bijgewerkt. Het kan voorkomen dat de applicatie tijdelijk onbereikbaar is. [Info](#)

Zoeken (Enter) Reset (F7) Favorieten (F5)

Burgerservicenummer A-nummer

Geboortedatum Geslacht

Geslachtsnaam Voorvoegsel

Voornaam Titel/predikaat

Straat Huisnummer

Huisletter Toevoeging

Postcode Gemeenteddeel

4. Zoekscherm (midden) met daarin:

- informatietekst (informatie voor de gebruiker verstrekt door de beheerder);
- zoekcriteria (velden), verschilt per zoekmenu-optie;
- zoek, reset -en favorietenbutton

Zoeken

Voor zoekacties moet in ieder geval één zoekargument (rubriek) worden ingevuld. Druk op ENTER of klik de button "Zoeken (ENTER)" aan om een zoekactie te starten.

Zoektips

- Bij het invoeren van een naam (geslachtsnaam of voornaam) hoeven geen diakrieten² te worden ingevuld.;
- Bij het invoeren van een datum (geboortedatum) hoeven geen verbindingstreepjes worden ingevuld en voor het jaar kan worden volstaan met de laatste twee posities (zonder de eeuw);
- Als bij een datum een . (punt) wordt ingevuld wordt de vandaagatum getoond bij het verlaten van het veld;
- Keuzevelden met dit uiterlijk: zijn zogenaamde "autoaanvulvelden". Die velden putten uit een tabel waarbij als er een deel wordt ingevuld het aantal zoekresultaten steeds kleiner – en overzichtelijker wordt.
- Het aantal zoekresultaten kan beperkt zijn (is instelbaar voor de gemeentelijke database). Voor de landelijke database (voorheen de GBA-V) geldt maximaal 10 zoekresultaten (voor de BRP

² accenten die bij (boven, onder of zelfs door) een letter gezet worden om de uitspraak van een letter te veranderen en daarmee taaleigen klanken van een (gewijzigde) letter te voorzien.

waarschijnlijk ook). Hou daar rekening mee met zoekopdrachten. Een BSN (indien beschikbaar) is (als het goed is) uniek en wat dat betreft het beste zoekargument.

- Als bij het landelijk zoeken het de bedoeling van de gebruiker is om de huidige bewoners van een adres naar boven te krijgen, vink dan bij de zoekargumenten in het landelijk zoekscherm het veld "Adresidentificatie" aan:

Adresidentificatie ☐

Als dat niet wordt gedaan wordt gezocht naar alle personen die op het adres wonen en gewoond hebben.

- Als bij gemeentelijk zoeken een persoon niet kan worden gevonden, wordt (mits geautoriseerd) het volgende getoond:

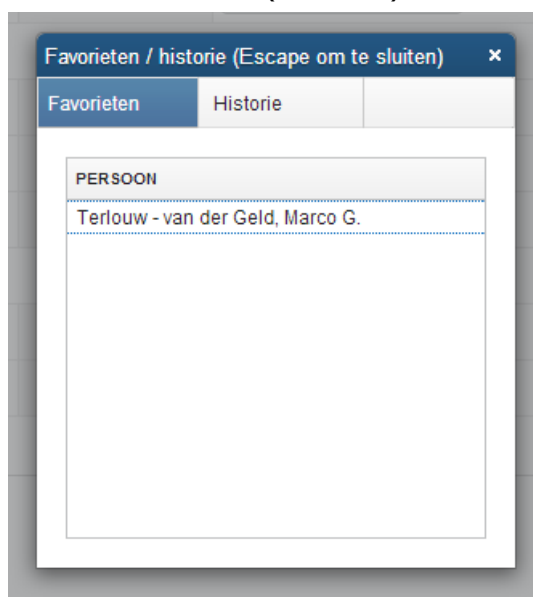


De gebruiker hoeft dan niet eerst naar de tab "landelijk zoeken" te gaan en opnieuw een zoekargument in te geven. Er wordt als op "Ja (Enter)" wordt gedrukt direct landelijk gezocht met hetzelfde/dezelfde zoekargument(en) als waarmee gemeentelijk werd gezocht.

Favorieten

Deze functie heeft twee mogelijkheden:

1. Raadplegen van als favoriet gemarkeerde personen;
2. Raadplegen van personen uit de zoekhistorie (laatste 10)




Op deze manier kunnen snel personen worden opgezocht die men vaker raadpleegt. Hoe iemand te markeren als favoriet komt verderop aan bod.

Zoekresultaten

Als er geen personen worden gevonden die voldoen aan de ingevulde zoekargumenten verschijnt midden bovenaan het scherm de volgende melding:

Melding
Geen zoekresultaten

Als er één of meerdere zoekresultaten zijn, verschijnt een scherm waar deze worden getoond:

 Er zijn 4 persoonslijsten gevonden.					
NR	NAAM	GESLACHT	GEBORTE DATUM	ADRES	STATUS
1	Pitt, Maddox	Man	00-00-0000	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl	verstrekkingbeperking
2	Pitt, William B.	Man	18-12-1963 (49)	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl	verstrekkingbeperking
3	Pitt, Shiloh	Vrouw	04-05-2008 (5)	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl	verstrekkingbeperking
4	Pitt, Knox L.	Man	10-09-2010 (3)	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl	verstrekkingbeperking

Er wordt standaard gesorteerd van oud (boven) naar jong (onder). Door op de kolomkop te klikken kan de sortering worden veranderd.

Het bovenste zoekresultaat is als default altijd geselecteerd (de regel is dan blauw). Druk op ENTER of klik de regel aan om verder te gaan met deze persoon (naar een volgend scherm).

Om een andere persoon uit meerdere zoekresultaten te selecteren kan met de cursortoets naar beneden of boven worden gebladerd. Als bij de juiste persoon wordt uitgekomen druk dan op ENTER om naar het volgende scherm te gaan. Uiteraard kan ook de gewenste regel worden aangeklikt voor hetzelfde effect.

Door gebruik te maken van een filter (rechts boven de zoekresultaten) kunnen deze nog specifieker worden gemaakt. Vul in wat moet voorkomen in de resultaten en druk op ENTER. Maak het filter weer leeg en druk op ENTER om de filter te verwijderen en weer terug te keren naar de oorspronkelijke zoekresultaten.

In de kolom "status" in de zoekresultaten zijn de meeste bijzonderheden van een persoon zichtbaar, zoals bijvoorbeeld "Overleden", "Emigratie", "Verstrekkingbeperking", "Adresgegevens in onderzoek" en "Briefadres".

Begrensde zoekresultaten

Het is instelbaar wat het maximum aantal zoekresultaten is wat een gebruiker mag zien. Voor landelijk zoeken is dit centraal ingesteld (maximaal 10 zoekresultaten), maar gemeentelijk is dit in de applicatie in te stellen. Heeft voor een deel met performance te maken, maar ook met privacy-overwegingen. Het voorkomt het lukraak zoeken in persoonsgegevens. Het zoekscherm is ervoor bedoeld om een persoon te zoeken (of bijvoorbeeld de personen op een specifiek adres).

Er zijn twee maxima die van toepassing kunnen zijn. Eén daarvan is absoluut, nl. 305 personen. Meer dan dat worden er in geen enkel geval getoond. Het andere is een door de beheerder instelbaar maximum (bijvoorbeeld 50).

Het is belangrijk om te weten hoe dit in de praktijk uitpakt en wat dit betekent voor het interpreteren van de zoekresultaten.

Als wordt gezocht op bijvoorbeeld straatnaam + huisnummer, dan wordt eerst getoond welke adressen aan die zoekopdracht voldoen en de personen per adres.

Bijvoorbeeld:

Zoekresultaat gemeentelijk

Vorige (F1) Toon alle 27 personen (F2)

Aantal: 3 Export

Er zijn 27 persoonslijsten gevonden.

Verdeling van de 27 persoonslijsten over 3 adressen

NR	ADRES	AANTAL PERSONEN
1	Troposfeer 3, 1705 TM	5 personen
2	Troposfeer 5, 1705 TM	8 personen
3	Troposfeer 7, 1705 AB	14 personen

Procura © 2014 Testomgeving

Dit geeft een correcte weergave van het aantal personen per adres.

Maar als de zoekopdracht meer personen oplevert dan het ingestelde maximum (bijvoorbeeld 50), dan wordt nog steeds getoond welke adressen voldoen aan de zoekopdracht, maar is het aantal personen per adres niet meer juist. Dan wordt een verdeling van de eerste 50 personen die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven verdeeld over de verschillende adressen:

Zoekresultaat gemeentelijk

Vorige (F1) Toon de eerste 50 personen (F2) Toon alle 78 personen

Aantal: 33 Export

Meer zoekresultaten dan maximum.
Er zijn 78 persoonslijsten gevonden. Daarvan worden de eerste 50 getoond. Specificeer de zoekopdracht verder.

Verdeling van de 50 persoonslijsten over 33 adressen

NR	ADRES	AANTAL PERSONEN
1	Dokter Baumannplein 1 a, 1165 MC	1 persoon
2	Dokter Baumannplein 1, 1165 MC	1 persoon
3	Dokter Baumannplein 14, 1165 MD	1 persoon
4	Dokter Baumannplein 16, 1165 MD	1 persoon
5	Dokter Baumannplein 18, 1165 MD	1 persoon
6	Dokter Baumannplein 19, 1165 MC	1 persoon
7	Dokter Baumannplein 2, 1165 MD	1 persoon
8	Dokter Baumannplein 20, 1165 MD	1 persoon
9	Dokter Baumannplein 21, 1165 MC	1 persoon
10	Dokter Baumannplein 23, 1165 MC	1 persoon
11	Dokter Baumannplein 24, 1165 MD	1 persoon
12	Dokter Baumannplein 25, 1165 MC	3 personen
13	Dokter Baumannplein 27, 1165 MC	3 personen
14	Dokter Baumannplein 28, 1165 MD	1 persoon
15	Dokter Baumannplein 29, 1165 MC	3 personen

Procura © 2014

In bovenstaand voorbeeld kan er NIET vanuit gegaan worden dat dit een juiste voorstelling van zaken is voor wat betreft het aantal personen wat op een adres woont.

Overzicht (persoon)

Door een zoekresultaat (bij het zoeken naar een persoon) te selecteren wordt het volgende zichtbaar, waarbij wat exact wordt getoond afhankelijk is van waar men voor is geautoriseerd. Om een persoon te selecteren klik je 1 keer op de regel of (als je met de cursor bij de juiste persoon bent) druk je op ENTER.

qp personen 0 Demodam PROCURA B.V. te Heerhugowaard M. Terlouw

Menu

Overzicht

Historie Relaties Kassa Aant. ID Contact

Algemeen

Overzicht zaken

Overzicht persoonslijst

Persoonslijst

Persoon

Ouder 1

Ouder 2

Nationaliteit

Huwelijk / GPS

Overlijden

Inschrijving

Verblijfplaats

Kind

Verbijfsitel

Gezagsverhouding

Reisdocument

Kiesrecht

Afn. indicaties

Rijbewijs

Kladdok oud

Lok. afn. indicaties

Onderzoeksgegevens

Zaken

Opties

Naam Doe, Jane

Adres Eikenlaan 1, 1705 GX Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)

Status 3 lopende zaken, terugmelding, mutatie

Burg. Staat ONG

Geboortedatum 10-12-1978 (35)

BSN 6901.63.393

A-nummer 107.3108.418

Geslacht Vrouw

Zaken

Afstamming 0

Correspondentie 0

Documenten

GPk 0

Huwelijk / GPS 0

Indicaties 0

Inhoudingen / vermissingen 1

Naamgebruik 0

Overlijden 0

Reisdocumenten 0

Rijbewijzen 0

Terugmeldingen 1

Verhuizingen 4

Verstrekkingsbeperking 1

VOG 1

Opties

Kaart

Protocollering

Woningkaart

Procura © 2014 Testomgeving

De volgende informatie kan op dit scherm worden gevonden:

Belangrijkste persoonsgegevens

- Een aantal vitale persoonsgegevens (NAW, burgerlijke staat, BSN/A-nummer, geslacht);
- Statusinformatie (wordt altijd in rood vermeld). Bijvoorbeeld "Overleden", "Emigratie", "Lopende zaken", "Briefadres", "Verstrekkingsbeperking", "Mutatie" en "Terugmelding".
- Ster-pictogram voor markeren persoon als favoriet;
- Mail-pictogram om link naar deze persoon per mail te kunnen versturen (de persoon aan wie dit wordt gestuurd moet uiteraard wel toegang hebben tot de applicatie).

Overzicht

Historie Relaties Kassa Aant. ID Contact LG01

Naam Doe, Jane

Adres Tropoosfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)

Status 3 lopende zaken, mutaties

Burg. Staat ONG

Geboortedatum 10-12-1978 (34)

BSN 6901.63.393

A-nummer 107.3108.418

Geslacht Vrouw

Strook met buttons/signalerings

- Net boven de persoonsgegevens een strook met buttons/signalerings voor Aantekeningen, ID, Contact, Indicaties (in dit geval LG01), Relaties, Kassa en Historie.

De buttons/signalerings Kassa, Aant./ID/Contact/Signalering (LG01 hier) lichten op als deze gegevens bevatten:

Leeg: Historie Relaties Kassa Aant. ID Contact

Gevuld: Kassa Aant. ID Contact LG01

Met de link "Relaties" kan met 1 klik gezien worden welke gerelateerden er van deze persoon zijn en

wat de relatie is:

	RELATIE	PERSOON
➔	-	Doe, Jane
	Kind	Smith, Johnny

Ook gerelateerden die zijn overleden zijn zichtbaar, met deze toevoeging erbij:

	RELATIE	PERSOON
	-	Imani, Behnam
	Ouder	Imani, Valiallah (overleden)
	Ouder	Sohrabi, Şahra

Zo kan ook eenvoudig overgestapt worden naar de gerelateerde persoon (door erop te klikken).

Kassa (link) is ervoor om zaken waarvoor geld verschuldigd is af te rekenen. Het feitelijke afrekenen gebeurt met de kassasoftware waarmee is gekoppeld.

Buttons met link naar zaaktypes

- Buttons voor het initiëren van een nieuwe zaak, het bewerken van een bestaande zaak, of het raadplegen van een afgeronde zaak.

Zaken

Afstamming	0	Correspondentie	0	Documenten	
GPK	0	Huwelijk / GPS	0	Indicaties	0
Inhoudingen / vermissingen	1	Naamgebruik	0	Overlijden	0
Reisdocumenten	0	Rijbewijzen	0	Terugmeldingen	1
Verhuizingen	4	Verstrekkingsbeperking	1	VOG	1

Deze indeling en het aantal buttons zal waarschijnlijk nog wijzigen. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de modulenames van de burgerzakenmodules. Achter de naam van het zaaktype staat een aantal vermeld (behalve bij documenten). Dit geeft het aantal bestaande zaken binnen dat zaaktype aan (zowel lopend als afgerond).

Buttons met opties

- Buttons voor het gebruik van opties zoals kaart (Google maps van het adres waar de geselecteerde persoon woont (mogelijk dat hier ook naar een BAG/GEO gerelateerde kaart kan worden gelinkt), protocollering (welke gebruiker heeft deze persoon wanneer geraadpleegd) en de woningkaart. Gaat om de woningkaart van zowel het huidige adres in de gemeente, maar ook eventuele eerdere adressen in de gemeente.

Opties

Kaart	Protocollering	Woningkaart
-------	----------------	-------------

Zijbalk met persoonslijst-categorieën

- De navigatiebalk (zijbalk) bevat een aantal menu-elementen met daarin (o.a.) de persoonslijstcategorieën. De categorieën die zijn aangevinkt zijn bij de betreffende persoon gevuld met gegevens.

qp personen

Home ← Menu ▼

Algemeen

- ☒ Overzicht zaken
- ☐ Overzicht persoonslijst

Persoonslijst

- ☒ Persoon
- ☒ Ouder 1
- ☒ Ouder 2
- ☒ Nationaliteit
- ☐ Huwelijk / GPS
- ☐ Overlijden
- ☒ Inschrijving
- ☒ Verblijfplaats
- ☒ Kind
- ☐ Verblijfstitel
- ☐ Gezagsverhouding
- ☒ Reisdocument
- ☐ Kiesrecht
- ☐ Afn. indicaties
- ☐ Rijbewijs
- ☐ Kladblok oud
- ☒ Lok. afn. indicaties
- ☐ Onderzoeksgegevens

Zaken

Opties

Met de home-button (huis) wordt terug gegaan naar het lege zoekscherm.

Met de pijltoets kan een stap terug worden gezet naar het vorige onderdeel (in dit geval naar de zoekresultaten).

Met de menu-button kan (o.a.) het beheerdeel worden aangeroepen.



De persoonslijst-categorieën

Zaken en opties zijn "harmonica-menu's". Als bijvoorbeeld op zaken wordt geklikt sluit het persoonslijstgedeelte en worden de verschillende zaaktypes zichtbaar met de bijbehorende aantallen.

Terugmelden

Het terugmelden is een belangrijk middel om de BRP zo juist en actueel mogelijk te krijgen en houden. Het is van belang dat gebruikers terugmelden en het is van belang dat beheerders (in ruime zin) met die terugmeldingen aan de slag gaan.

Als terugmelden zo belangrijk is, is het net zo belangrijk om het maken van een terugmelding zo toegankelijk mogelijk te maken. In PROWEB personen is geprobeerd om dit (ten opzichte van PROWEB GBA) te verfijnen.

Het is op verschillende manieren mogelijk om een terugmelding te maken:

1. Via de persoonslijst zelf (nieuw);
2. Via het zakenscherf, zaaktype terugmeldingen;
3. Binnen het proces van het zaaktype verhuizingen.

Via de persoonslijst

Raadpleeggebruikers kunnen bij het raadplegen van persoonsgegevens stuiten op mogelijke fouten in persoonsgegevens of inconsequenties ten opzichte van gegevens die bij de desbetreffende afdeling bekend zijn over deze persoon en mogelijk actueler zijn. Het meest natuurlijk is het dan voor een raadpleger om direct vanuit die kennelijk onjuiste gegevens een terugmelding te maken en niet dat zij eerst naar een apart menu moeten, het selecteren van een zaaktype en weer bepalen om welke gegevens het nu eigenlijk gaat. Het risico bestaat dat het maken van de terugmelding achterwege wordt gelaten.

Voor het raadplegen van de persoonslijst zal een raadpleger vanuit het overzichtsscherf wat hiervoor is beschreven als volgt handelen:

The screenshot shows the 'qp personen' interface. On the left is a sidebar with a 'Menu' dropdown and a list of categories under 'Persoonslijst'. The main area is titled 'Overzicht' and shows details for 'Doe, Jane', including address and status. Below this is a 'Zaken' section with a list of categories and their counts. An 'Opties' section at the bottom shows a 'Kaart' option.

qp personen	
Algemeen	Overzicht
<input checked="" type="checkbox"/> Overzicht zaken	Naam Doe, Jane
<input checked="" type="checkbox"/> Overzicht persoonslijst	Adres Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)
Persoonslijst	Status 3 lopende zaken
<input checked="" type="checkbox"/> Persoon	Zaken
<input checked="" type="checkbox"/> Ouder 1	Afstamming 3
<input checked="" type="checkbox"/> Ouder 2	Huwelijk / GPS 0
<input checked="" type="checkbox"/> Nationaliteit	Naamgebruik 0
<input type="checkbox"/> Huwelijk / GPS	Rijbewijzen 1
<input type="checkbox"/> Overlijden	Verstrekkingsbeperking 0
<input checked="" type="checkbox"/> Inschrijving	Opties
<input checked="" type="checkbox"/> Verblijfplaats	Kaart
<input checked="" type="checkbox"/> Kind	
<input type="checkbox"/> Verblijfstitel	
<input type="checkbox"/> Gezagsverhouding	
<input checked="" type="checkbox"/> Reisdocument	
<input type="checkbox"/> Kiesrecht	
<input type="checkbox"/> Afn. indicaties	
<input type="checkbox"/> Rijbewijs	
<input type="checkbox"/> Kladblok oud	
<input checked="" type="checkbox"/> Lok. afn. indicaties	
<input type="checkbox"/> Onderzoeksgegevens	

In de linkerbalk zijn de diverse persoonslijst-categorieën zichtbaar.

Als een categorie wordt geraadpleegd (bijvoorbeeld "Verblijfplaats") door erop te klikken verschijnt bijvoorbeeld:

Verblijfplaats

Historie Relaties Kassa Aant. ID Contact LG01

Naam	Doe, Jane		BSN	6901.63.393	
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)		Burg. Staat	ONG	A-nummer 107.3108.418
Status	3 lopende zaken		Geboortedatum	10-12-1978 (34)	Geslacht Vrouw

Vorige (F1)

VNR.	ADRES	WOONPLAATS	AANVANG	GEMEENTE
1	W Troposfeer 5, 1705 TM		01-07-2010	Heerhugowaard

Procura © 2013 Testomgeving

Klik op een adresregel, bijvoorbeeld het huidige adres (bovenaan):

Verblijfplaats

Historie Relaties Kassa Aant. ID Contact LG01

Naam	Doe, Jane		BSN	6901.63.393	
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)		Burg. Staat	ONG	A-nummer 107.3108.418
Status	3 lopende zaken		Geboortedatum	10-12-1978 (34)	Geslacht Vrouw

Vorige (F1) Andere opmaak (F2) Terugmelding (F4)

ACTUEEL - record: 1 van 1 Vorig Volgend

Adres	Troposfeer 5, 1705 TM		Geldigheid	01-07-2010	
Gemeente	Heerhugowaard	Gemeentedeel	Opname	07-09-2010	
Datum inschrijving	01-07-2010		Aanvang	01-07-2010	
Funcleadres	Woonadres	Aangifte	Ingeschrevene	Ind document	
Vertrek			Onjuist		
Vertrekadres	Vestiging		In onderzoek		
Woonplaats	Openbare ruimte		Datum ingang		
ID-verblijfplaats (AON)	ID-nummeraand. (INA)		Datum einde		

Procura © 2013 Testomgeving

Met de button "Vorig", rechtsboven kunnen overigens oudere (vorige) adressen worden geraadpleegd (in dit voorbeeld niet aanwezig)

Stel dat de adresgegevens niet correct zijn (volgens informatie van de gebruiker). Druk dan op F4 of klik de button "Terugmelding (F4)" aan. Het volgende scherm verschijnt dan:

Vorige (F1) Alles Niets Volgende (F2)

Beschikbare elementen

CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIG
Verblijfplaats	Gemeente	910	gemeente van inschrijving	1	Heerhugowaard
Verblijfplaats	Adreshuishoudir	1020	gemeentedeel	1	-
Verblijfplaats	Adres	1110	straatnaam BOCO	1	Troposfeer
Verblijfplaats	Adres	1120	huisnummer	1	5
Verblijfplaats	Adres	1130	huisletter	1	-
Verblijfplaats	Adres	1140	huisnummertoevoeging	1	-

Geselecteerde elementen

CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIG
-----------	-------	---------	--------------	-----	--------

Als er één rubriek niet correct is, dubbelklik deze dan. Het handigst is om de button "Alles" aan te klikken. Druk nu op F2 of klik op de button "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Vorige (F1)
Volgende (F2)

CATEGORIE	ELEM.	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIGE WAARDE	NIEUWE WAARDE
Verblijfplaats	910	gemeente van inschrijving	1	Heerhugowaard	Heerhugowaard
Verblijfplaats	1020	gemeentedeel	1		
Verblijfplaats	1110	straatnaam BOCO	1	Troposfeer	Troposfeer
Verblijfplaats	1120	huisnummer	1	5	5
Verblijfplaats	1130	huisletter	1		
Verblijfplaats	1140	huisnummertoevoeging	1		
Verblijfplaats	1150	aanduiding bij huisnummer	1		
Verblijfplaats	1210	locatiebeschrijving	1		

Procura © 2013 Testomgeving

Vul in de kolom "Nieuwe waarde" in ieder geval één afwijkende waarde in ten opzichte van de huidige waarde(n). Druk nu op F2 of klik op de button "Volgende (F2)" om verder te gaan. Daar wordt nog gevraagd om een toelichting te geven. De toelichting is verplicht en ook van groot belang. Hier moet worden ingevuld waarom de huidige waarde onjuist is. Deze informatie is voor de beheerder van belang en bepaald in hoge mate of en hoe snel het gegeven kan worden aangepast.

Invoer van gegevens

Bij de invoer van gegevens is een methode beschikbaar om eenvoudig diakrieten in te voeren. Als in een invoerveld op de cursortoets (pijl naar beneden) wordt gedrukt, verschijnt het volgende:

Diacrieten invoerscherm
✕

Gebruik de pijltjestoetsen om te navigeren. Gebruik shift-enter om naar de volgende regel te gaan. Druk op escape om het scherm te sluiten.

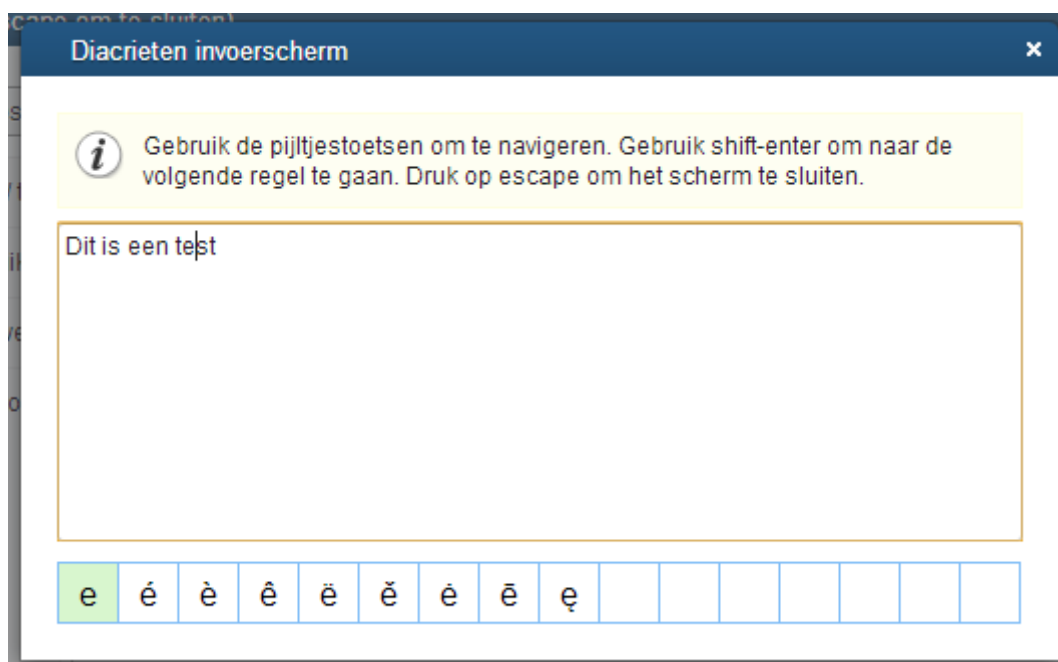
Dit kan op elk willekeurig moment (ook achteraf) worden aangeroepen. Als tekst wordt ingevoerd of is ingevoerd, kan per letter een diakriet worden toegevoegd.

Bijvoorbeeld:

Pagina 18

Versie 1.1 d.d. 2 juli 2014

PROWEB personen



Als op een letter met diakriet wordt geklikt, dan vervangt deze de letter in de tekst voor de letter met de diakriet.

Na het drukken op F9 of het aanklikken van de button "Opslaan (F9)" is de terugmelding opgeslagen en zichtbaar voor alle gebruikers. De beheerder ziet de terugmelding als zaak in de werkvoorraad terug.

Nieuw (F7)		Verwijderen (F8)						
NR	DATUM / TIJD	STATUS	VERWERKT	REACTIES	TOEGEVOEGD DOOR	VERWERKT DOOR	MELDING	
1	15-05-2013 om 15:36	Opgenomen		0	M. Terlouw		test	

Procura © 2013 Testomgeving

En:

Overzicht

Naam	Plager, Rodney
Adres	Eikenlaan 1, 1705 GX Heerhugowaard
Status	2 lopende zaken

Als op "2 lopende zaken wordt geklikt" is meer informatie zichtbaar.

Overzicht lopende zaken (Druk op escape om te sluiten)			
NR	DATUM / TIJD	STATUS	ZAAKTYPE
2	15-05-2013 om 15:36	Opgenomen	Terugmelding
1	14-05-2013 om 14:34	Opgenomen	Naamgebruik

Via het zakenscherm

Zaken

Afstamming	0	Correspondentie	0	Documenten	
GPK	0	Huwelijk / GPS	0	Indicaties	0
Inhoudingen / vermissingen	1	Naamgebruik	0	Overlijden	0
Reisdocumenten	0	Rijbewijzen	0	Terugmeldingen	1
Verhuizingen	4	Verstrekkingsbeperking	1	VOG	1

Gebruik de cursortoets om bij “Terugmeldingen” te komen en druk op ENTER, of klik op “Terugmeldingen”.

Terugmeldingen

Historie Relaties Kassa Aant. ID Contact LG01

Naam Doe, Jane

Adres Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)

Status 3 lopende zaken

Burg. Staat ONG

Geboortedatum 10-12-1978 (34)

BSN 6901.63.393

A-nummer 107.3108.418

Geslacht Vrouw

Vorige (F1) Nieuw (F7) Status Verwijderen (F8)

NR	DATUM / TIJD	STATUS	VERWERKT	REACTIES	TOEGEVOEGD DOOR	VERWERKT DOOR	MELDING
----	--------------	--------	----------	----------	-----------------	---------------	---------

Procura © 2013

Testomgeving

Druk op F7 of klik op de button “Nieuw (F7)” om een nieuwe terugmelding te maken.

Vorige (F1) Alles Niets Volgende (F2)

Categorie

Categorie 1: Persoon

Set Gegevensset 1

Beschikbare elementen

CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	UIDIG
Persoon	Identificatienum	120	burgerservicenummer	1	6901.63.393
Persoon	Naam	210	voornamen	1	Jane
Persoon	Naam	230	voorvoegsel geslachtsnaam	1	-
Persoon	Naam	240	geslachtsnaam	1	Doe
Persoon	Geboorte	310	geboortedatum	1	10-12-1978
Persoon	Geboorte	320	geboorteplaats	1	Amsterdam

Geselecteerde elementen

CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	UIDIG

Procura © 2013

Testomgeving

Selecteer de categorie waar de onjuiste gegevens in staan. Als er meerdere actuele categorieën zijn (bijvoorbeeld nationaliteit of kind), selecteer dan ook welke gegevensset (welk kind of welke nationaliteit) het betreft. In gevallen waarbij een categorie meerdere keren actueel mag voorkomen (nationaliteit, huwelijk, kind) of als een categorie nog niet voorkomt, terwijl deze er volgens gegevens die de gebruiker tot zijn/haar beschikking heeft wel zou moeten zijn, kan ook een nieuwe gegevensset worden opgegeven.

Handel vervolgens op dezelfde manier als bij de [terugmelding via de persoonslijst](#).