

Manual de usuario

KEVIN
FERNANDEZ

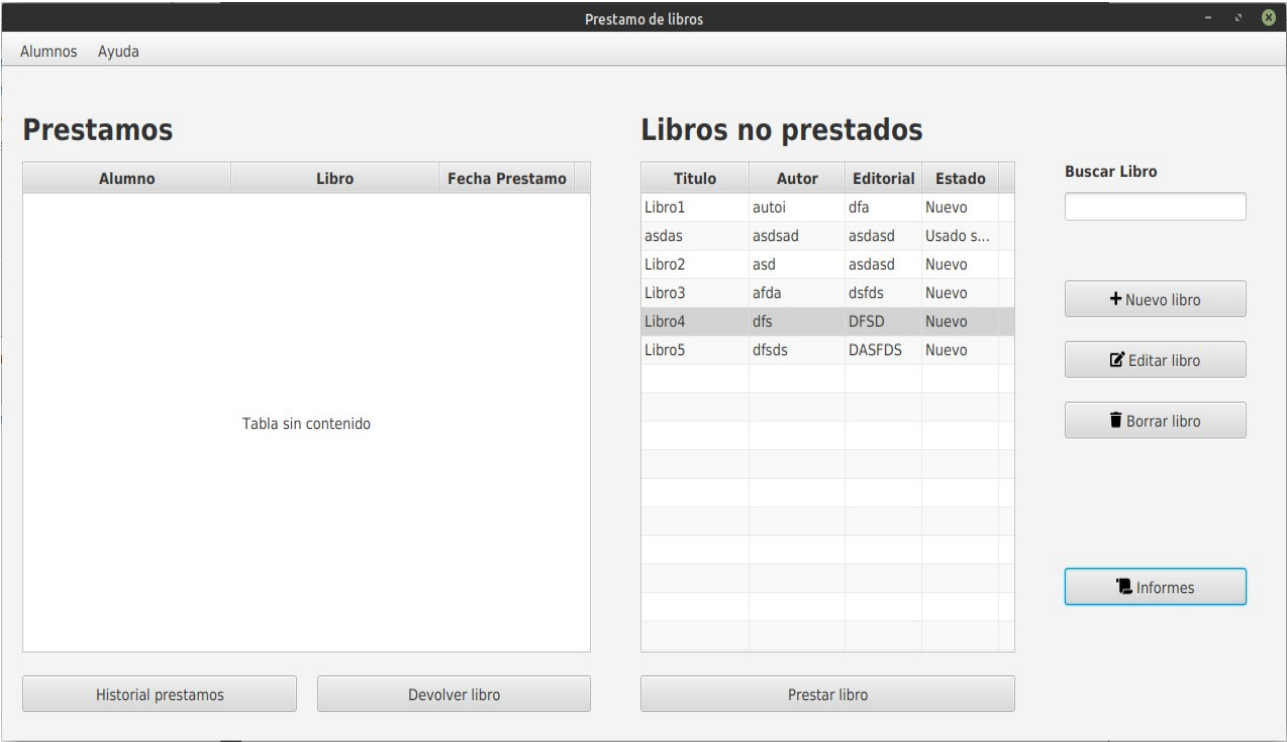
V1.0



INDICE

• Ventana principal:	3
• Prestamos:	4
• Prestar un libro:	5
• Devolver un libro:	6
• Historial de prestamos:	7
• Libros:	8
• Alumnos:	9
• Informes:	10
• Ayuda:	11

Ventana Principal:



En la ventana principal encontraras un listado con los libros disponibles sin prestar y los prestamos sin devolver, también podrás gestionar los prestamos, libros y devoluciones.

Prestamos:

Los prestamos (prestamos sin devolver) se encuentran listados en una tabla con los detalles en la ventana principal.

Prestamos

Alumno	Libro	Fecha Prestamo	
AlumnoAlumno Alumno - Al...	Libro5 - dfsds	2022-02-17	

Historial prestamos

Devolver libro

Prestar un libro:

Para prestar un deberás seleccionar un libro y hacer click en “prestar libro”. Se abrira una ventana para realizar el prestamos, aquí podras cambiar el libro (si los deseas), seleccionar el alumno el cual realiza el prestamo (Desde aquí tambien puees borrar editar y crear alumnos) y la fecha del prestamo.



Prestar libro

Prestar libro

Libro:
Libro3 - afda

Alumno:
Koyaanisquatsiuth Williams - Rhos...

+ Nuevo Editar Borrar

Fecha prestamo:

Cancel Guardar

Al realizar un préstamo se abrirá un informe con sus datos:

	Libreria SansSerif		
Prestamo			
Alumno			
2222222J		Rhoshandiatellyneshiaunneveshenk Koyaanisquatsiuth Williams	
Libro			
Codigo	1	Estado	Nuevo
Titulo	Libro1	F. Prestamo	05/02/2022
Autor	autoi	F. Devolucion	20/02/2022
Editorial	dfa		

Devolver un libro:

Para devolver un libro se tiene que seleccionar el préstamo del libro a devolver y hacer click en el botón “Devolver libro”:

[illegible]

Podrás indicar el estado actual del libro y la fecha de devolución antes de realizarla.

Devolver libro

Devolver libro

Estado actual del libro:

Nuevo

Fecha devolucion:

3/2/2022

Cancelar

Guardar

Una vez devuelto aparecerá listado en el historial de prestamos.

Historial de prestamos:

Aquí se encontrarán listados todos los prestamos ya devueltos.

[illegible]

Para una navegación rápida dispones de varios filtros:

Historial prestamos

Historial Prestamos

Filtrar por:

Alumno

Libro

Fecha prestamo

Fecha devolucion

Alumno	Libro	Fecha prestamo	Fecha devolucion
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-25	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-24	2022-01-25
dasfad dasfda - Jose4	Libro1 - autoi	2022-01-25	2022-01-25
dasfad dasfda - Jose4	asdas - asdsad	2022-01-24	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	asdas - asdsad	2022-01-13	2022-01-24
dasfad dasfda - Jose4	asdas - asdsad	2022-01-24	2022-01-24

Libros:

Desde la ventana principal podrás editar, borrar y crear libros. Los libros aparecen listados en una tabla la cual se puede filtrar por nombre.

[illegible]

Para poder editar y borrar libros deberemos seleccionarlo previamente. Al crear y editar libros se abrirá una ventana para introducir sus datos.

Nuevo libro

Nuevo libro

Título:

Autor:

Editorial:

Estado:

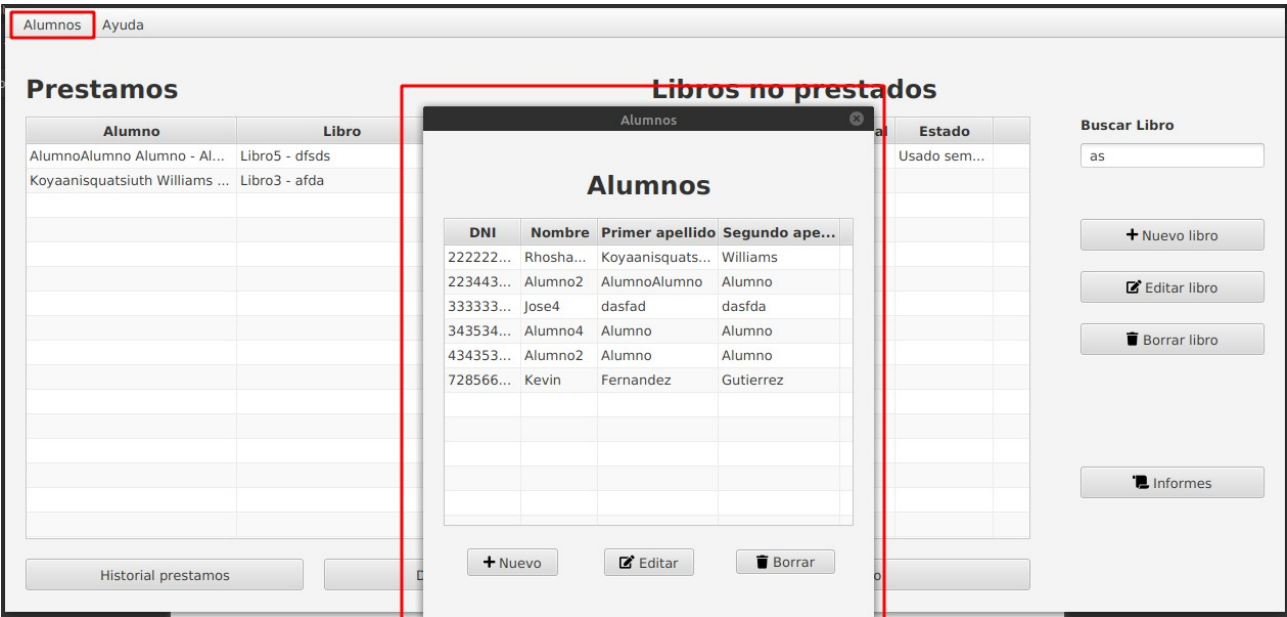
Nuevo

Cancelar

Aceptar

Alumnos:

Para acceder al listado de alumnos lo haremos desde el menu.



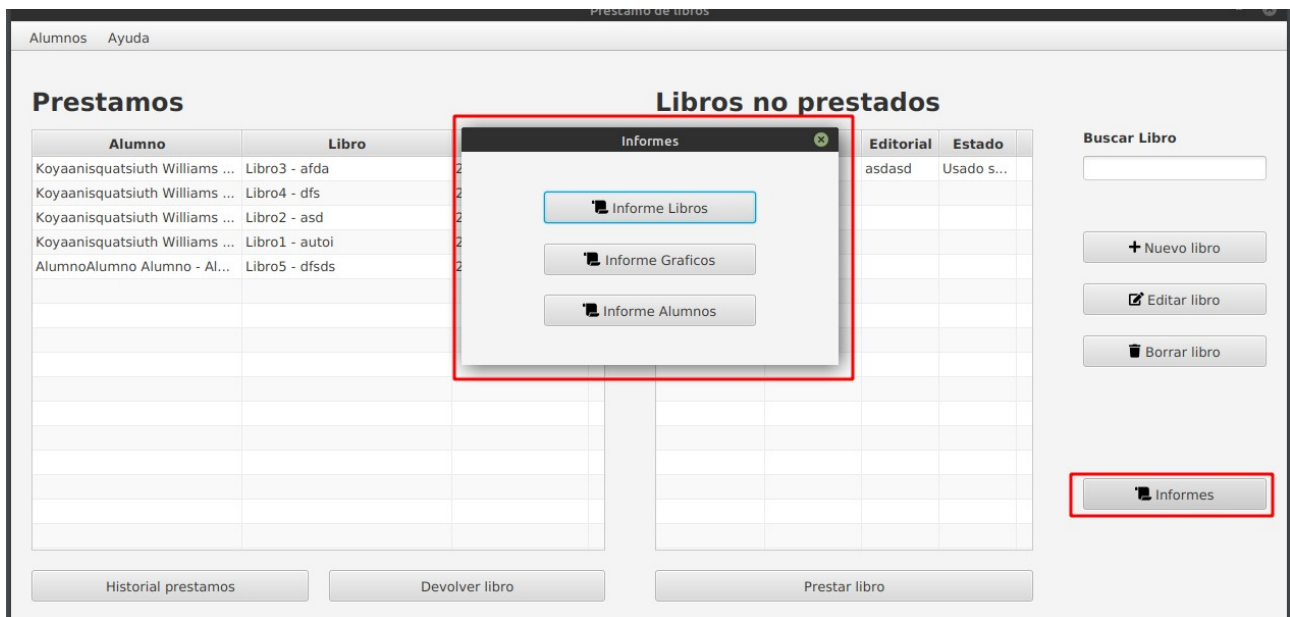
Desde la ventana alumnos podremos ver un listado, editar, crear y borrar alumnos.

The screenshot shows a modal window titled 'Nuevo Alumno' with a close button in the top right corner. The form contains four input fields: 'Dni (Numero)', 'Nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Informes

Podremos acceder a los informes se hace desde la ventana principal desde el botón “informes”. Se abrirá una ventana para poder visualizar 3 informes:

- Informe libros: listado de libros, donde para cada libro hay un subinforme con los prestamos que ha tenido.
- Informe gráficos: informe con varios subinformes , cada uno de los cuales es un gráfico.
- Informe Alumnos: informe con un listado de alumnos.



Ayuda:

En el menú encoraras un apartado de ayuda donde se abrirá una ventana con una guía de ayuda rápida.

