

**INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. INFORME:

FECHA DE INFORME

23/05/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Chacón Marcheco Edilberto

PUESTO:

Docente

CIUDAD-PAÍS

Latacunga-Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Facultad CAREN

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Chacón Marcheco Edilberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación como ponente a la XXVI Reunión ALPA y V Simposio Internacional de Producción Animal celebrado del 28 al 31 de Mayo de 2018 en el Centro de Convenciones Simón Bolívar (Guayaquil, Ecuador).

Con las ponencias: Caracterización zoométrica del asno Criollo Cubano y Conservación de la cabra Criolla Cubana a partir de estudios de su diversidad genética.

Como resultado de la gestión durante el congreso, el próximo lunes 4 de junio se desarrollará una reunión de trabajo en la Sede central de MAGAP, para la firma de un convenio específico entre la Carrera de Medicina Veterinaria y dicho Ministerio. El objetivo fundamental es el desarrollo de un programa de mejoramiento genético del ganado ovino en la provincia.

Se gestionaron libros para la biblioteca universitaria (Salache), a ser utilizados por las carreras de Medicina Veterinaria y Agroindustrias. (FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS / PROCESOS Y TECNOLOGÍA DE LA INDUSTRIA CÁRNICA).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
28-05-2018	5:00 AM	11:00 PM	Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Latacunga - Guayaquil	28/05/2018	7:00	31/05/2018	18:45

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR/A

Dr. Chacón Marcheco Edilberto

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
NOMBRE Ing. Giovana Paulina Parra Gallardo, MSc.	NOMBRE Ing. Cristian Fabricio Tinajero Jiménez RECTOR