



Informe mensual

Nombres completo del Estudiante	MAICOOL YAMITH BENJUMEA AMAYA
Documento de identidad del Estudiante	1.010.039.344
Institución Educativa	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
Programa académico	INGENIERIA DE SISTEMAS
Entidad donde desarrolla la práctica	GOBERNACION DEL CESAR
Objetivo general de la práctica	APOYO Y SOPORTE EN TODOS LOSPROCESOS DE LA OFICINA DE TIC & SISTEMAS DE LA GOBERNACIÓN DEL CESAR.
Duración de la práctica	(5) meses
Número de informe	3

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN
Capacitar, sensibilizar y comunicar políticas y buenas prácticas que mitiguen los riesgos de la seguridad de la información a los que estén expuestos los funcionarios.	100%	Se dieron charlas para capacitar, sensibilizar y comunicar la importancia de la seguridad de la información en las Sectoriales y oficinas de la Gobernación del Cesar, así como aplicar medidas preventivas para minimizar las amenazas que hoy en día afectan la información en cada una de las dependencias de la entidad.
Actividades relacionadas al cumplimiento de la Política de Gobierno Digital y la ley 1712 de 2014.	32%	Se reviso la temática, definiciones, políticas, procedimientos y aspectos relacionados con la Estrategia de Gobierno Digital con el fin de cumplir los lineamientos establecidos por MINTIC.













ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN
		 Se apoyo en la construcción del aplicativo web/móvil Cesar App.
Automatización de procesos internos de la secretaria de Deportes de la Gobernación del Cesar.	35%	 Se diseñaron las interfaces graficas del aplicativo y se construyeron. Se diseño la parte lógica de la base de datos del aplicativo. Se logro comprender el flujo de trabajo del aplicativo.
La transformación digital de los tramites y servicios de la gobernación del cesar y la integración de los mismos al portal Gov.co.	30%	 Se enlazo el aplicativo de los tramites y servicios de la Secretaría de Deportes y Recreación Departamental al portal GOV.
Aplicación de metodologías agiles en el desarrollo de software.	30%	 Se realizo un cronograma de entregables (Sprint) para la gestión de cambios.
Otras actividades relacionadas al apoyo misional de la oficina TIC	50%	 Se apoyo el programa del plan de digitalización de MiPymes, de igual manera se recibieron capacitaciones para asesorar a los comerciantes de pequeñas y medianas empresas.

Adicional a la certificación de actividades, manifestamos que la afiliación a riesgos laborales del estudiante se encuentra vigente.













En relación con el presente informe de actividades con objeto APOYO Y SOPORTE EN TODOS LOS PROCESOS DE LA OFICINA TIC & SISTEMAS DE LA GOBERNACION DEL CESAR para el periodo octubre 2021.

Aprueban y firman

Firma del tutor

MIGUEL AROCA CERVANTES 1.065.604.760 GOBERNACION DEL CESAR

laicool Benjumea

Firma del monitor

NEHEMIAS SARABIA DIAZ 77.188.444

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

Presenta

Firma del estudiante

MAICOOL YAMITH BENJUMEA AMAYA

1.010.039.344 Estudiante

L

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol

f @MinTrabajoCol

