

PERNYATAAN KARYAWAN PERUSAHAAN

Data Informasi

Nama (sesuai e-KTP) : Oliver Nathan Sianipar
Nomor NIK e-KTP : 1202041103030004
Nama Perusahaan : PT MIDAS DAYA TEKNOLOGI ("Perusahaan")
(wajib diisi secara lengkap)

Sehubungan dengan pembukaan rekening secara *Bulk Upload* pada PT Bank OCBC NISP Tbk ("**Bank**") melalui perwakilan perusahaan tempat Saya bekerja ("**Perwakilan Perusahaan**"), Saya dengan ini sepenuhnya sebagai karyawan Perusahaan ("**Karyawan**") menyatakan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa data dan informasi yang Saya lengkapi, baik di dalam Pernyataan Karyawan Perusahaan ini maupun dalam dokumen lainnya terkait pembukaan rekening pada Bank adalah benar, sesuai, terkini dan sah.
2. Bahwa alamat email yang Saya berikan dapat digunakan oleh Bank untuk mendaftarkan diri Saya dalam sistem Bank sebagai dasar untuk pendaftaran *e-statement*, registrasi aplikasi OCBC Mobile maupun keperluan lainnya terkait dengan rekening Saya.
3. Bahwa Saya telah memberikan kuasa kepada Perwakilan Perusahaan yang tidak dapat ditarik dan diakhiri dengan alasan apapun untuk:
 - mengajukan permohonan dan melaksanakan proses pembukaan rekening Saya pada Bank, termasuk menerima dokumen, menyerahkan dokumen, melengkapi setiap data/informasi yang dipersyaratkan oleh Bank baik berdasarkan data/informasi kepegawaian Saya yang tersimpan pada Perusahaan maupun e-KTP Saya dan menyerahkan data dan dokumen tersebut kepada Bank;
 - memilih jenis ATM Saya dan menginformasikan PIN ATM melalui SMS ke nomor telepon Saya yang terdaftar di sistem Bank atau menerima dan menyerahkan PIN Mailer dari Bank kepada Saya (mana yang sesuai);
 - melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap setiap data/informasi dan dokumen-dokumen persyaratan pembukaan rekening Bank, termasuk melakukan proses-proses yang dipersyaratkan oleh Bank untuk proses pembukaan rekening Saya; dan
 - menerima dan mendistribusikan kartu ATM dan PIN Mailer (jika ada) dan buku tabungan (jika ada) dari Bank kepada Saya, serta memberikan informasi dan konfirmasi kepada Bank untuk proses aktivasi kartu ATM (jika diperlukan).
4. Pada saat Saya menerima kartu ATM, maka hal tersebut merupakan bukti yang sah dan sempurna bahwa (a) Saya telah membaca, mengerti, menyetujui dan bersedia tunduk serta terikat pada (i) Syarat dan Ketentuan Pembukaan dan Pengaturan Rekening PT Bank OCBC NISP Tbk., (ii) Syarat dan Ketentuan Umum Layanan e-Banking, (iii) Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Payroll dan Layanan, serta (iv) Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) yang terdapat pada link **web.ocbc.id/tabunganpayroll** atau QR code yang diberikan Bank sebagaimana dibawah ini (untuk selanjutnya seluruhnya disebut "**Syarat dan Ketentuan Bank**") :



- (b) Saya telah menerima dan mendapatkan penjelasan mengenai Syarat dan Ketentuan Bank serta telah membaca, memahami, mengerti dan menyetujui Syarat dan Ketentuan Bank tersebut, termasuk seluruh manfaat, risiko, dan biaya-biaya yang terkait; dan (c) menyetujui seluruh proses dan prosedur yang berlaku pada Bank atas produk dan/atau layanan yang Saya peroleh, termasuk segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Saya setuju bahwa kartu ATM Saya baru dapat diaktivasi oleh Bank setelah (i) Saya menerima kartu ATM dan PIN yang masih dalam kondisi tidak aktif; (ii) Bank menerima Pernyataan Karyawan Perusahaan yang telah Saya lengkapi dan tandatangi ini; dan (iii) Bank menerima copy/scan e-KTP Saya. Demi faktor keamanan, Saya setuju untuk segera melakukan perubahan PIN untuk pertama kalinya termasuk mengubahnya secara berkala serta menjaga dan merahasiakan keamanan PIN tersebut. Saya dengan ini membebaskan Bank dari segala tuntutan, gugatan, maupun klaim terkait dengan kelalaian Saya melaksanakan hal-hal tersebut di atas termasuk menjaga faktor keamanan PIN tersebut.
 6. Dalam hal tidak terdapat dana gaji dari Perusahaan yang masuk pada rekening payroll Saya dalam waktu 6 (enam) bulan berturut-turut, maka Saya setuju bahwa Bank berwenang untuk mengubah rekening payroll Saya menjadi rekening/layanan payroll lainnya sebagaimana ditentukan oleh Bank.
 7. Saya dengan ini juga mengajukan permohonan fasilitas kartu kredit kepada Bank* ☐ **Setuju** ☐ **Tidak Setuju**
Apabila Saya setuju untuk mengajukan fasilitas kartu kredit, maka dengan ini Saya mengerti dan menerima bahwa berdasarkan pertimbangannya Bank berhak untuk menyetujui atau menolak fasilitas kartu kredit yang Saya ajukan. Jika Bank menyetujui, maka Saya setuju (a) sepenuhnya tunduk dan terikat pada Syarat dan Ketentuan Pembukaan dan Pengaturan Kartu Kredit PT Bank OCBC NISP Tbk, yang diberikan dalam bentuk dokumen cetak/dikirimkan ke alamat elektronik Saya/dapat di akses di www.ocbc.id, berikut perubahan dan pembaharuannya; (b) dikenakan iuran tahunan yang besarnya ditentukan oleh Bank serta diberitahukan melalui kantor Bank; dan (c) untuk tunduk dan terikat pada manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat pada kartu kredit.

8. Persetujuan Pemrosesan Data Pribadi Nasabah

- a. Sesuai dengan Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi ("UU PDP"), Bank diharuskan untuk mendapatkan persetujuan atas pengumpulan dan pemrosesan data pribadi Saya. Bank mengumpulkan data pribadi Saya untuk menilai permohonan Saya dan/atau untuk menyediakan produk dan layanan yang telah Saya daftarkan.
- b. Dengan ini Saya memahami dan setuju bahwa Bank dapat menggunakan, memproses, dan/atau menggunakan data pribadi Saya untuk tujuan berikut di dalam dan/atau di luar Indonesia ("Tujuan"):
 - i. Untuk menanggapi keluhan, pertanyaan, permintaan, respons, umpan balik, partisipasi, dan saran Saya;

- ii. Untuk mendaftarkan, mengidentifikasi, dan memverifikasi Saya, serta melaksanakan prosedur Prinsip Mengenal Nasabah (KYC) terkait permohonan Saya sebagai pelanggan atau pengguna produk/layanan Bank, serta untuk memverifikasi, mengelola, dan menutup rekening Saya atau produk/layanan yang Saya gunakan;
 - iii. Untuk mengelola operasional administratif dan bisnis Bank.
 - iv. Untuk memperbaiki atau memperbarui data pribadi apapun yang terkait dengan Saya untuk tujuan apa pun yang diatur dalam Kebijakan Privasi;
 - v. Untuk mencegah, mendeteksi, dan menyelidiki dugaan atau indikasi tindakan ilegal atau kriminal (termasuk namun tidak terbatas pada penipuan, pencucian uang, dan pendanaan teroris);
 - vi. Untuk mengelola keamanan Platform dan transaksi yang Saya lakukan terkait dengan produk/layanan Bank;
 - vii. Untuk mengelola keselamatan dan kesehatan Saya di lokasi Bank, sesuai dengan hukum yang berlaku;
 - viii. Untuk pelacakan kontak terkait penerapan pengaturan keamanan dan langkah-langkah tanggap darurat;
 - ix. Untuk menghasilkan informasi statistik dan data analitik untuk tujuan pengujian, penelitian, analisis, pengembangan produk, kemitraan komersial, dan kerjasama (terkait dengan produk/layanan Bank) yang mencakup dan berasal dari data yang dikumpulkan melalui penawaran pemasaran dan promosi produk/layanan;
 - x. Untuk memfasilitasi dan memberikan informasi kepada Saya tentang transaksi atau aktivitas Saya yang terjadi di Platform Bank atau sistem lain yang terhubung dengan Platform Bank;
 - xi. Untuk menindaklanjuti permintaan dan/atau transaksi Saya untuk produk/layanan pihak ketiga dengan siapa Bank bekerja sama;
 - xii. Untuk menyiapkan dan memelihara catatan internal dan eksternal, sebagaimana diharuskan oleh sistem akuntansi dan hukum yang berlaku;
 - xiii. Untuk Bank dapat mematuhi semua kewajiban yang diatur dalam hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - xiv. Untuk tujuan lain yang terkait atau secara wajar diperlukan untuk hal-hal di atas.
- c. Dengan menandatangani Pernyataan Karyawan Perusahaan ini, Saya mengonfirmasi bahwa Saya telah membaca dan memahami Kebijakan Privasi Bank, yang antara lain merinci jenis data pribadi yang Bank kumpulkan, bagaimana Bank memproses dan menggunakan data pribadi Saya, serta hak-hak Saya selaku Subyek Data Pribadi (<https://web.ocbc.id/kebijakanprivasi>).



d. Saya dengan ini memberikan persetujuan kepada Bank untuk:

- ☐ **Setuju** ☒ **Tidak Setuju** untuk menghubungi Saya melalui perangkat/sarana komunikasi pribadi untuk tujuan promosi dan pemasaran
- ☐ **Setuju** ☒ **Tidak Setuju** untuk membagikan data/informasi pribadi Saya kepada pihak ketiga yang bekerja sama dengan Bank
- e. Saya juga memberikan izin kepada Bank untuk menghubungi Saya terkait informasi perbankan, menggunakan data pribadi Saya bahkan setelah hubungan perbankan berakhir dan/atau menggunakan data pribadi Saya walaupun pengajuan produk yang ditolak atau dibatalkan.
- f. Dengan ini Saya memahami bahwa Saya dapat melakukan perubahan atas persetujuan Saya terkait pemrosesan data pribadi Saya sesuai poin d di atas secara tertulis yang ditujukan kepada Data Protection Officer ("DPO") Bank (email: dpo@ocbc.id) atau kantor cabang OCBC terdekat, sesuai prosedur Bank yang berlaku.
- g. Saya dengan ini memahami bahwa Bank dapat menolak permintaan Saya atas penarikan atau pencabutan persetujuan untuk pengungkapan informasi dan data pribadi tentang Saya sebagai Subyek Data Pribadi, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan menandatangani Pernyataan Karyawan Perusahaan ini, Saya menyatakan bahwa Saya telah menerima dan memahami penjelasan yang diberikan oleh Bank, termasuk konsekuensi dan manfaatnya.

Demikian Pernyataan Karyawan Perusahaan ini dibuat berdasarkan keadaan yang sebenarnya dan tanpa adanya paksaan.

...Jakarta..., ...21 Juli.. 2025

Tanda tangan
Oliver Nathan Sianipar, 21 Juli 2025

*(silakan cek list sesuai dengan pilihan Anda pada poin 7 dan poin 8d)

PROVINSI SUMATERA UTARA
KABUPATEN TAPANULI UTARA

NIK : 1202041103030004



Nama : OLIVER NATHAN SIANIPAR
Tempat/Tgl Lahir : TARUTUNG, 11-03-2003
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : -
Alamat : DUSUN III, HUTAGURGUR
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : HUTAURUK
Kecamatan : SIPOHOLON
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

TAPANULI UTARA
22-04-2020



Expire Date: 2025-04-22

104



KARTU KELUARGA

No. 1202041807086664

Nama Kepala Keluarga : REINHARD TOGA DOLI SIANIPAR
Alamat : DUSUN III. HUTAGURGUR
RT/RW : -/
Kode Pos : 22452

Desa/Kelurahan : HUTAURUK
Kecamatan : SIPOHOLON
Kabupaten/Kota : TAPANULI UTARA
Provinsi : SUMATERA UTARA

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	REINHARD TOGA DOLI SIANIPAR	1202041202703001	LAKS-LAKI	SIBOLGA	12-02-1970	KRISTEN	DIPLOMA INSTRATA I	WRASWASTA	O
2	TIVANY VERENSIA TIURMA SIANIPAR	1202046508010002	PEREMPUAN	TARUTUNG	29-08-2001	KRISTEN	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJARMAHASISWA	TIDAK TAHU
3	OLIVER NATHAN SIANIPAR	1202041103030004	LAKS-LAKI	TARUTUNG	11-03-2003	KRISTEN	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJARMAHASISWA	TIDAK TAHU
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	No. Paspor	No. KITAP	Ayah	Ibu
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	CERAH MATI	-	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	EDWARD SIANIPAR	SITIWAH HUTAGALUNG
2	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	REINHARD TOGA DOLI SIANIPAR	VERA JIBELEN GULTOM
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	REINHARD TOGA DOLI SIANIPAR	VERA JIBELEN GULTOM
4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 07-01-2019
LEMBAR : I. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA
Reinhard
REINHARD TOGA DOLI SIANIPAR
Tanda Tangan/Cap Jempol

