Project Trabea

Briefing

Sebuah perusahaan pakaian bernama "Trabea" membutuhkan pekerja part-time (paruh waktu) untuk membantu beberapa pekerjaan yang berkaitan dengan logistik pengangkatan barang.

Peraturan untuk setiap pekerja part-time yaitu:

- Mereka boleh mengambil jadwal dari hari senin sampai minggu.
- Jika mengambil jadwal, mereka harus minimal bekerja selama 4 jam, dan maksimal 8 jam setiap harinya.

Shift 1: jam 08:00 - 12:00
Shift 2: jam 12:00 - 16:00
Shift 3: jam 16:00 - 20:00
Shift 4: jam 20:00 - 00:00

(Jika bisa, pastikan pekerja untuk tidak dapat apply shift dalam waktu yang berhimpitan)

Setiap minggunya (dikarenakan part time), maksimal jam kerjanya hanya 20 jam.

Peraturan-peraturan tersebut akan diperhatikan oleh manager, yang bertugas untuk mengatur pekerjapekerja agar dibagikan sesuai permintaan waktu shiftnya oleh setiap pekerja. Kalau ada jadwal yang bentrok, maka manager harus memilih dan menghubungi mereka agar jadwalnya dapat tersusun dengan baik.

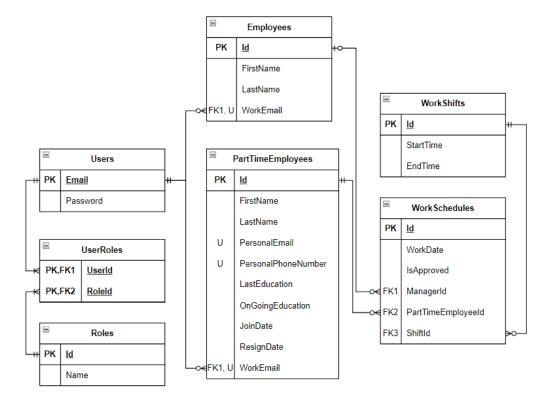
Manager boleh memberikan lebih dari 1 orang untuk masing-masing shift dalam waktu yang sama. Namun sangat di prioritaskan agar pekerja part-time terbagi di seluruh shift (agar logistiknya selalu berjalan).

Oleh karena itu, sebuah aplikasi untuk penjadwalan shift pekerja part-time akan sangat mempermudah dalam segi manajemen dan HR dalam segi pelacakan penjadwalan untuk setiap pekerja part-time.

Solution

ERD

Berikut ERD yang telah di rancang untuk project trabea ini:



Silahkan ubah jika menurut anda ada yang dapat diperbaiki atau lebih di optimasikan.

SQL

Selain itu, untuk SQL Server sudah tersedia untuk querynya:

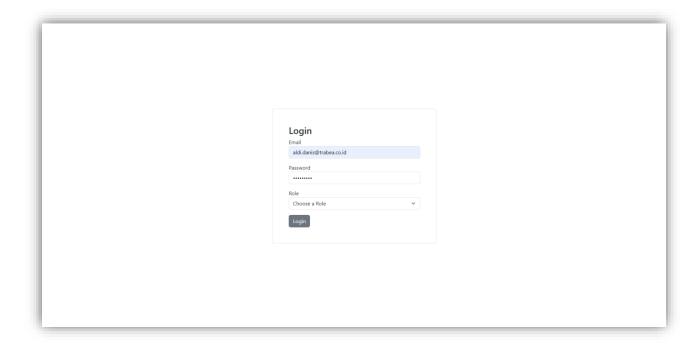
- "Trabea Entity Definitions.sql" untuk kepentingan DDL seperti definisi tabel dan constraintnya (Jika terdapat beberapa constraint yang anda ingin fahamkan lebih dalam, anda dapat baca disini sebagai referensi).
- "Trabea Data Insertion.sql" untuk kepentingan DDL yang terdapat beberapa data dummy untuk mempermudah anda dalam mengerjakan project. (Jika terdapat data yang kurang anda mengerti dalam insert-nya, anda dapat baca disini sebagai referensi)

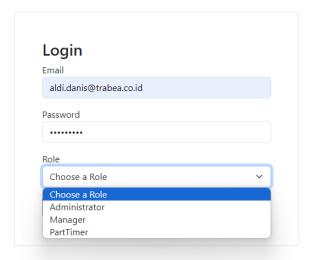
Halaman Login

Semua role dapat login kedalam aplikasi jika sudah terdaftar. Untuk satu akun, bisa saja memiliki lebih dari satu role. Oleh karena itu, satu role harus dipilih sebelum melakukan login. Kalau ingin mengubah role, maka harus logout lagi (dan login kembali).

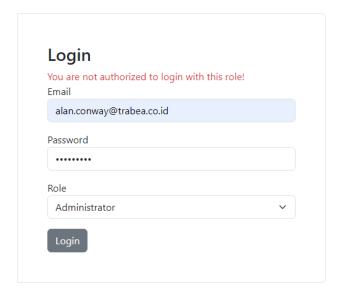
Dalam halaman login harus mengisi:

- Email Kantor
- Password





Jika terdaftar namun tidak sesuai rolenya, maka akan diberitahu melalui validasi



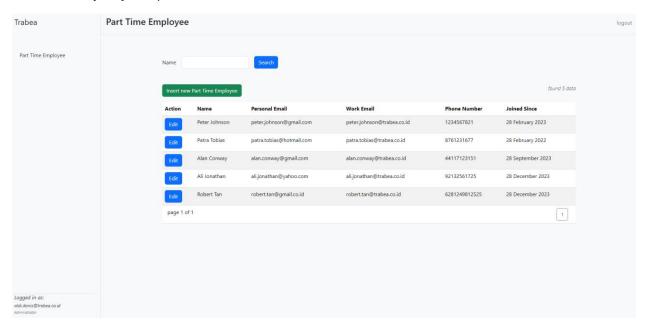
Berikutnya gambaran dan penjelasan aplikasi akan diberikan sesuai role-nya.

Role Adminstrator

Halaman Pengaturan Seluruh Pekerja Part-time

Akan ditampilkan tabel dengan informasi singkat pekerja part-time yaitu:

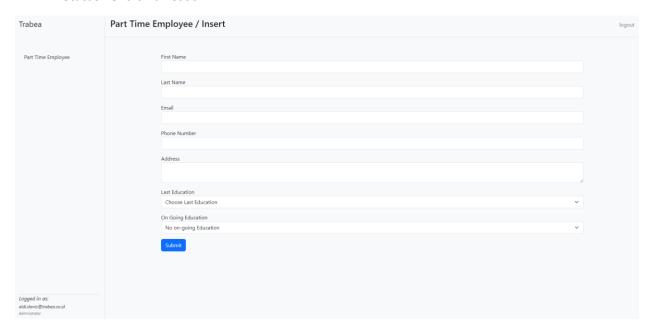
- Nama Lengkap
- Email Pribadi
- Email Kantor
- Nomor Telefon
- Bekerja Sejak Kapan



Halaman Pendaftaran Pekerja Part-Time

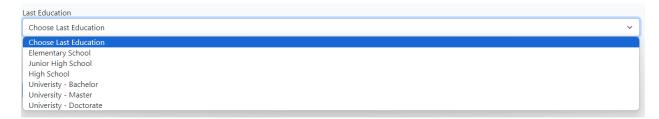
Mendaftarkan pekerja part-time dengan data:

- Nama Lengkap
- Email Pribadi
- Nomor telefon
- Email Kantor(yang akan digunakan untuk login nantinya)
- Alamat
- Status Pendidikan terakhir
- Status Pendidikan saat ini



Untuk "Last Education" dan "On Going Education" isi dropdownnya sama, yaitu

- Elementary School (SD)
- Junior High School (SMP)
- High School (SMA)
- University Bachelor (Kuliah Iulusan S1)
- University Master (Kuliah Iulusan S2)
- University Doctorate (Kuliah Iulusan S3)



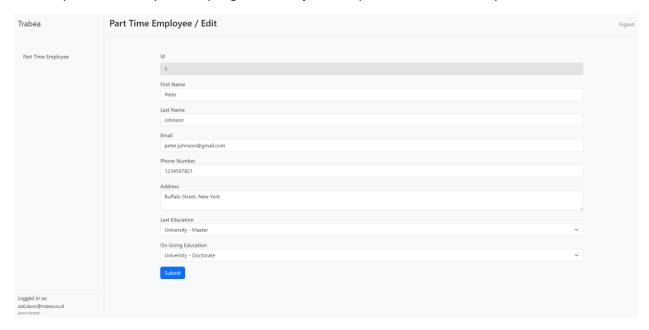
Jika pendaftaran berhasil, pendaftaran ini secara default akan membuat

- Email Kantor: gabungan dari nama depan dan nama belakang ditambahkan dengan @trabea.co.id pada belakangnya. Contohnya: john.doe@trabea.co.id

- password: "Trabea123" sebagai password *default*. (optional: jika ada waktu dan scope utamanya sudah selesai, maka tambahkan fitur pengubahan password jika sudah login)

Halaman Edit Pekerja Part-Time

Sama seperti sebelumnya untuk pengisian form, jika terdapat kesalahan maka dapat di edit

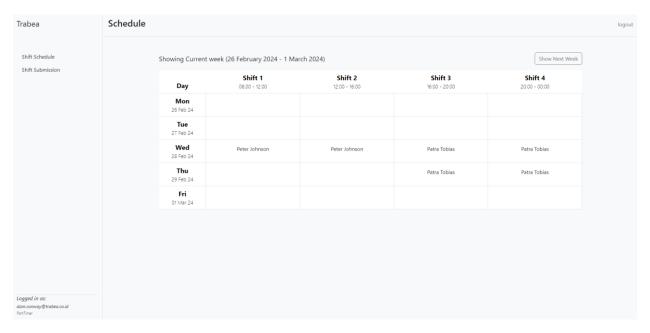


Role Part-Time

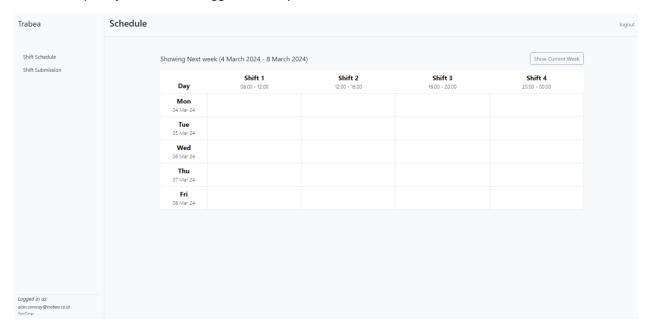
Halaman Jadwal

Disini berupa tampilan seluruh pekerja part-time yang telah di jadwalkan. (secara default akan ditunjukan jadwal minggu itu)

Jika ingin melihat jadwal lainnya, diberikan opsi untuk melihat jadwal minggu depan sebagai tombol "Show Next Week"

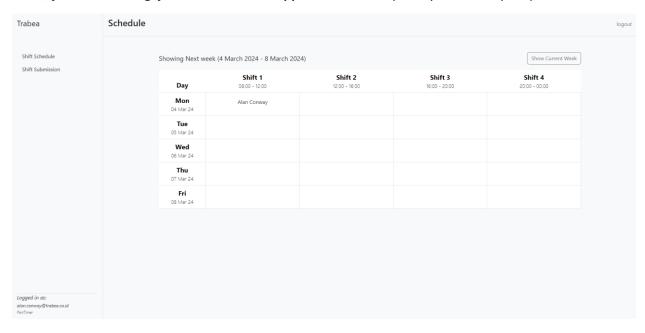


Berikut tampilan jika melihat minggu berikutnya dari menekan tombol "Show Next Week":



Untuk saat ini, tampilan sudah sesuai dikarenakan Part-Timer belum mengajukan jadwal.

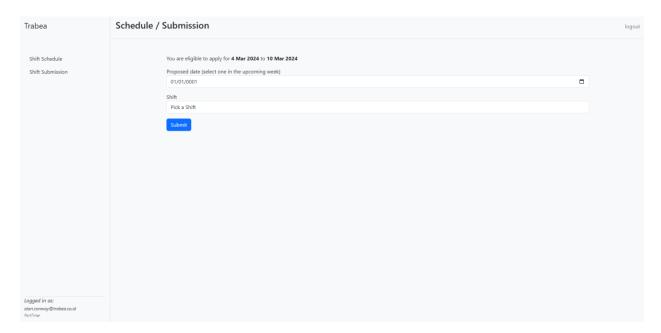
Nanti, jika sudah mengajukan dan sudah di approve, maka tampilannya seharusnya seperti berikut:



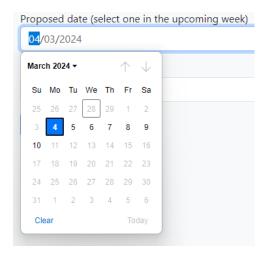
Halaman Permohonan shift

Jika pekerja ingin memasukan shift, maka akan ditampilkan form yang harus mengisikan:

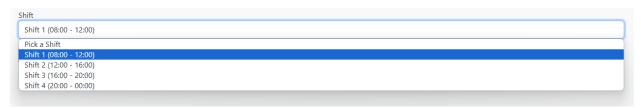
- Tanggal pengajuan
- Pemilihan Shift

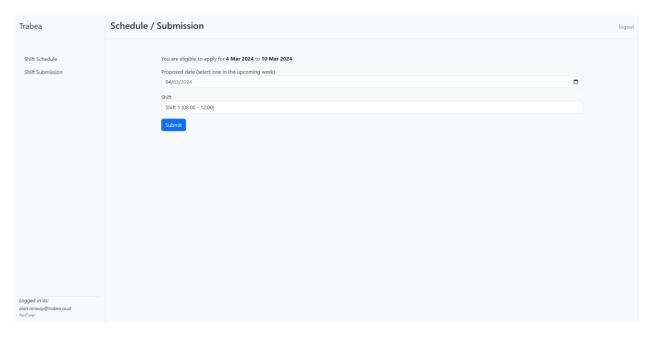


Pada contoh ini tertera tanggalnya adalah 28 Februari 2024. Oleh karena itu tanggal yang boleh di isi hanya dari senin dan minggu depan yaitu 4 Maret 2024 – 10 Maret 2024.



Shift yang tersedia sebagai berikut

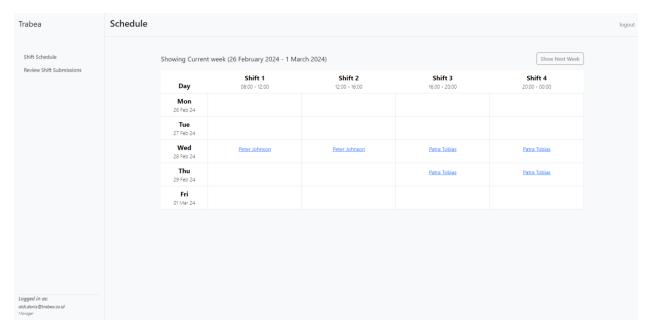




Role Manager

Halaman Jadwal

Sama seperti pekerja part-time, disini berupa tampilan seluruh pekerja part-time yang telah di jadwalkan. (secara default akan ditunjukan jadwal minggu itu)



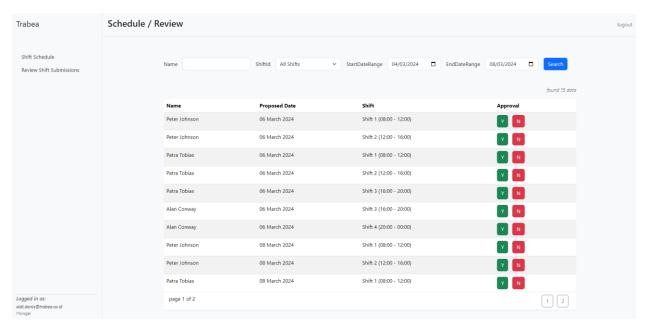
Namun perbedaannya manager dapat melihat detail dari part-timer dalam bentuk modal



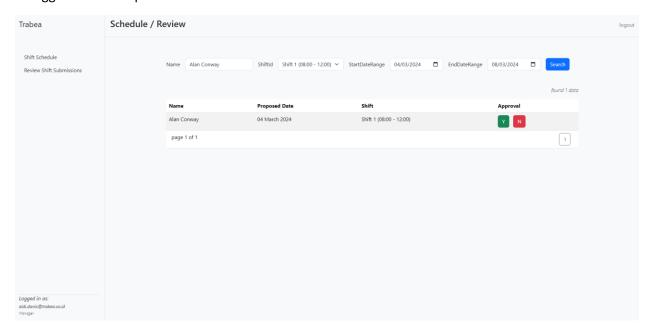
Halaman Approval Pengajuan Jadwal

Seluruh pekerja part-time akan di periksa pengajuannya. Manager dapat approve(terima) atau disapprove (tolak) pengajuan-pengajuan tersebut.

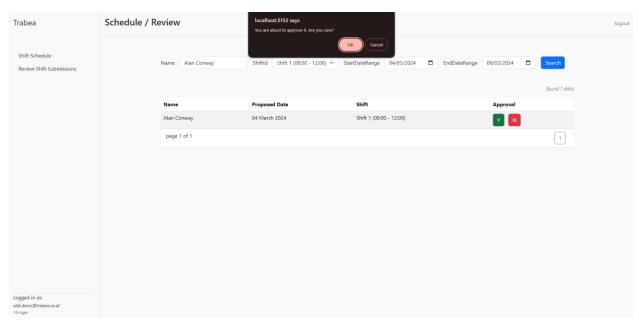
- Diterima : Dapat di lihat di schedule.
- Ditolak: Tidak dapat di lihat di schedule, namun jangan di hard-delete pada database.



Sebagai contoh, melanjutkan yang sebelumnya telah di approve, kita dapat mencarinya dengan menggunakan form pencarian



Jika menekan tombol approval Y/N, akan di beri validasi sederhana



Setelah di tekan "OK", maka approval tersebut sudah berhasil dan akan dapat di lihat di schedule seperti berikut:

