****

**G5**

línea corta

| **Plan de la gestión de la configuración** |
| --- |

Integrantes:

* Araujo Santillan Pedro Angel 19200066
* Balceda Delgado Adriana Isabel 19200281
* Carhuamaca Puente Albert Antonio 19200074
* Fanola Tarazona Jonathan Hernan 19200077
* Lazaro Escobar Vivian Rosmery 19200084
* Llerena Castillo Valeria Estefania 19200259
* Ramos Rivas Kevin Keyler 19200096
* Zenobio Pariasca Edgar Alonso 19220245

**Versión 3.0**

**CONTROL DE VERSIONES**

| **Versión** | **Autor** | **Descripción** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | * Araujo Santillan Pedro A. * Balceda Delgado Adriana I. * Carhuamaca Puente Albert A. * Fanola Tarazona Jonathan H. * Lázaro Escobar Vivian R. * Llerena Castillo Valeria E. * Ramos Rivas Kevin K. * Zenobio Pariasca Edgar A. | El documento presenta Introducción y Actividades de Gestión de Configuración de Software  (Identificación y Control) | 08/11/2021 |
| 1.1 | * Ramos Rivas Kevin Keyler | Se realizaron cambios generales en la descripción de los diferentes apartados del Plan de la gestión de la configuración, además se añadió el logo de la empresa a la carátula | 20/11/2021 |
| 2.0 | Araujo Santillan Pedro A.  Balceda Delgado Adriana I.  Carhuamaca Puente Albert A.  Fanola Tarazona Jonathan H.  Lázaro Escobar Vivian R.  Llerena Castillo Valeria E.  Ramos Rivas Kevin K.  Zenobio Pariasca Edgar A. | Se añadió Definición de Líneas Base, Librerías controladas, y ejemplo de solicitudes de cambios | 22/11/2021 |
| 3.0 | Araujo Santillan Pedro A.  Balceda Delgado Adriana I.  Carhuamaca Puente Albert A.  Fanola Tarazona Jonathan H.  Lázaro Escobar Vivian R.  Llerena Castillo Valeria E.  Ramos Rivas Kevin K.  Zenobio Pariasca Edgar A. | Se añadió los estados para cada una de las fases de una solicitud de cambios | 6/12/2021 |

**Índice**

[**Introducción**](#_r5xjejhe1im4) **3**

[**Actividades de la GCS**](#_ibyua3wqajap) **4**

[Identificación](#_ehjkhw9r2p7y) 4

[Lista de clasificación de Ítems](#_hqtp95xc3hbw) 4

[Definición de la nomenclatura del Ítem](#_p04b9ojqowyd) 5

[Lista de ítem con la nomenclatura](#_93b2t3nj1hh) 6

[Control](#_jf320fmkderx) 7

[Definición de Líneas Base](#_ndrbxbw8ga8z) 7

[Librerías controladas](#_4rs21hcnd390) 8

[Control de la gestión de cambios](#_zapfw0p6sjsl) 11

[Formato de solicitud de cambios](#_a41pl8d1mv45) 12

[Lista de estados de solicitud de cambios](#_ut3o3gvamlg6) 13

[Ejemplos de formatos de solicitudes de cambio](#_ahkvx3erqu9r) 14

[Auditoría](#_5w3ocx74mw2a) 19

[Entrega y Gestión de Release](#_dhd26fckeeuu) 19

[**ANEXOS**](#_igcyrywzzkk0) **19**

# Introducción

**Situación de la Empresa**



La empresa G5 software es una empresa especializada en el área tecnológica se encarga de la creación de software de calidad para sus clientes.

La empresa G5 software fue recientemente creada por lo cual aún no tiene tantos clientes sin embargo el número de clientes va en aumento razón por la cual creemos que hará falta de la creación de un plan de gestión de la configuración para poder llevar a cabo un correcto proceso de desarrollo de software y así poder llevar un correcto control de gestión de cambios en los diversos archivos que hagan falta para llevara a cabo con éxito los proyectos de nuestra empresa.

**Problemática**

La empresa G5 software cuenta como se mencionó anteriormente con pocos clientes sin embargo al aumentar estos con el pasar de los meses tuvimos la dificultad de que hubo cambios que no fueron correctamente gestionados ya que hubo casos en los cuales hubo pérdida| de archivos o una desincronización en los distintos equipos de desarrollo causando atrasos en las fechas acordadas. A raíz de esto se necesitaron que nuestros colaboradores tuvieran que trabajar horas extra para cubrir estos atrasos.

Ante dicha problemática descrita, hemos decidido como empresa, crear un plan para llevar a cabo todas las actividades pertenecientes al SCM de acuerdo al ciclo de desarrollo de software, esto nos permitirá satisfacer de mejor manera la demanda de nuestros clientes y poder generar mayor confianza en ellos.

**Objetivo del plan:**

El objetivo de este plan es mantener la integridad de los diferentes ítems que se tienen a lo largo de todo el proceso de desarrollo, garantizando que todo cambio se haga de manera controlada y que todos los integrantes del equipo posean la versión más actualizada. De esta forma podremos brindar solución a los problemas anteriormente descritos. Los ítems que se detallan en este plan incluyen a todo aquel elemento sea usado en el proceso de desarrollo que van desde códigos fuentes hasta documentación de diseño, etc.

# Actividades de la GCS

## Identificación

En este apartado se hará la identificación de ítems de todos los ítems de la configuración (CI), cabe mencionamos que hicimos una clasificación de los diversos ítems de la siguiente manera:

* **Item de evolución**

El Ítem de evolución es para los documentos y archivos ejecutables o soporte.

* **Item fuente**

Es el ítem en el cual por lo general el código fuente varía frecuentemente en base al desarrollo del software perteneciente al proyecto y los archivos objetos que se emplean para la compilación de una determinada aplicación de software para el área de producción.

* **Item de soporte**

El ítem de soporte que son software base de un proyecto en el que se necesita de ciertas versiones para llevar a cabo la operación de forma eficiente.

### Lista de clasificación de Ítems

A continuación se exponen todos los ítems de la empresa SACNS - Sistema de seguimiento académico de un colegio de nivel secundario

| Tipo  E=Evolución  F = Fuente  S =Soporte | Nombre del item(CI) | Origen  E=Empresa  C=Cliente  P=Proyecto  V=Proveedor | Extensión | Proyecto |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E | Plan de la gestión de la configuración | E | DOCX | SACNS |
| E | Documento de cronograma de Proyecto | P | XLSX | SACNS |
| E | Documento de Historias de Usuario | P | XLSX | SACNS |
| E | Documento de Base de Datos | P | PDF | SACNS |
| E | Documento de Diseño de Interface | P | PDF | SACNS |
| E | Documento de Diseño de Software | P | PDF | SACNS |
| E | Guía de Estilos | P | PDF | SACNS |
| E | Manual de Configuración de base de datos | P | PDF | SACNS |
| F | Módulo de Autenticación de Usuario | P | HTMLCS  JS,PHP,SQL | SACNS |
| F | Módulo de Usuario Profesor | P | HTMLCS  JS,PHP,SQL | SACNS |
| F | Módulo Usuario padre de familia | P | HTMLCS  JS,PHP,SQL | SACNS |
| F | Módulo Usuario Administrador | P | HTMLCS  JS,PHP,SQL | SACNS |
| E | Manual de instalación | P | DOCX | SACNS |
| E | Manual de usuario | P | DOCX | SACNS |
| E | Documento del plan de proyecto | P | DOCX | SACNS |

### Definición de la nomenclatura del Ítem

Cada elemento requiere una nomenclatura especial para establecer relación con el proyecto y una mayor facilidad de reconocimiento,por ello hemos tomado la siguiente forma de nombrar a los elementos:

| **Acrónimo del proyecto + “-” + Acrónimo del elemento** |
| --- |

| Nombre del item(CI) | Nomenclatura |
| --- | --- |
| Plan de gestión de la configuración | SACNS-PGC |
| Documento de Cronograma del Proyecto | SACNS-DCP |
| Documento de las Historias de Usuario | SACNS-DHU |
| Documento de Base de Datos | SACNS-DBD |
| Documento de Diseño de Interface | SACNS-DDI |
| Documento de Diseño de Software | SACNS-DDS |
| Documento de Guía de Estilos | SACNS-DGE |
| Documento de Manual de Configuración de la Base de Datos | SACNS-DCBD |
| Módulo Autentificacion de Usuario | SACNS-MAU |
| Módulo de Usuario Profesor | SACNS-MUP |
| Módulo Usuario Padre de Familia | SACNS-MUPF |
| Manual de Instalación | SACNS-MI |
| Manual de Usuario | SACNS-MU |
| Documento del plan de proyecto | SACNS - DPP |

### Lista de ítem con la nomenclatura

Para el proyecto SACNS se mencionan a continuación sus ítems, la nomenclatura y el tipo de archivo que son.

| Nombre Completo del Ítem | Nomenclatura Asociada | Tipo de Archivo |
| --- | --- | --- |
| Plan de la gestión de la configuración | SACNS-PGC | DOCX |
| Plan de Cronograma de proyecto | SACNS-DCP | XLSX |
| Documento de Historias de Usuario | SACNS-DHU | XLSX |
| Documento de Base de Datos | SACNS-DBD | PDF |
| Documento de Diseño de Interface | SACNS-DDI | PDF |
| Documento de Diseño de Software | SACNS-DDS | PDF |
| Guía de Estilos | SACNS-DGE | PDF |
| Manual de Configuración | SACNS-DCBD | PDF |
| Módulo de Autenticación de Usuario | SACNS-MAU | HTMLCS  JS,PHP,SQL |
| Módulo de Usuario Profesor | SACNS-MUP | HTMLCS  JS,PHP,SQL |
| Módulo Usuario padre de familia | SACNS-MUPF | HTMLCS  JS,PHP,SQL |
| Módulo Usuario Administrador | SACNS-MI | HTMLCS  JS,PHP,SQL |
| Manual de instalación | SACNS-MU | DOCX |
| Documento de plan de proyecto | SACNS-DPP | DOCX |
| Manual de usuario | SACNS-PGC | DOCX |

## Control

### 2.2.1 Definición de Líneas Base

A continuación listamos la manera en como se manejara las líneas base de los diferentes proyectos de la empresa, siendo cada una de estas realizada en base a los sprints o hitos del desarrollo.

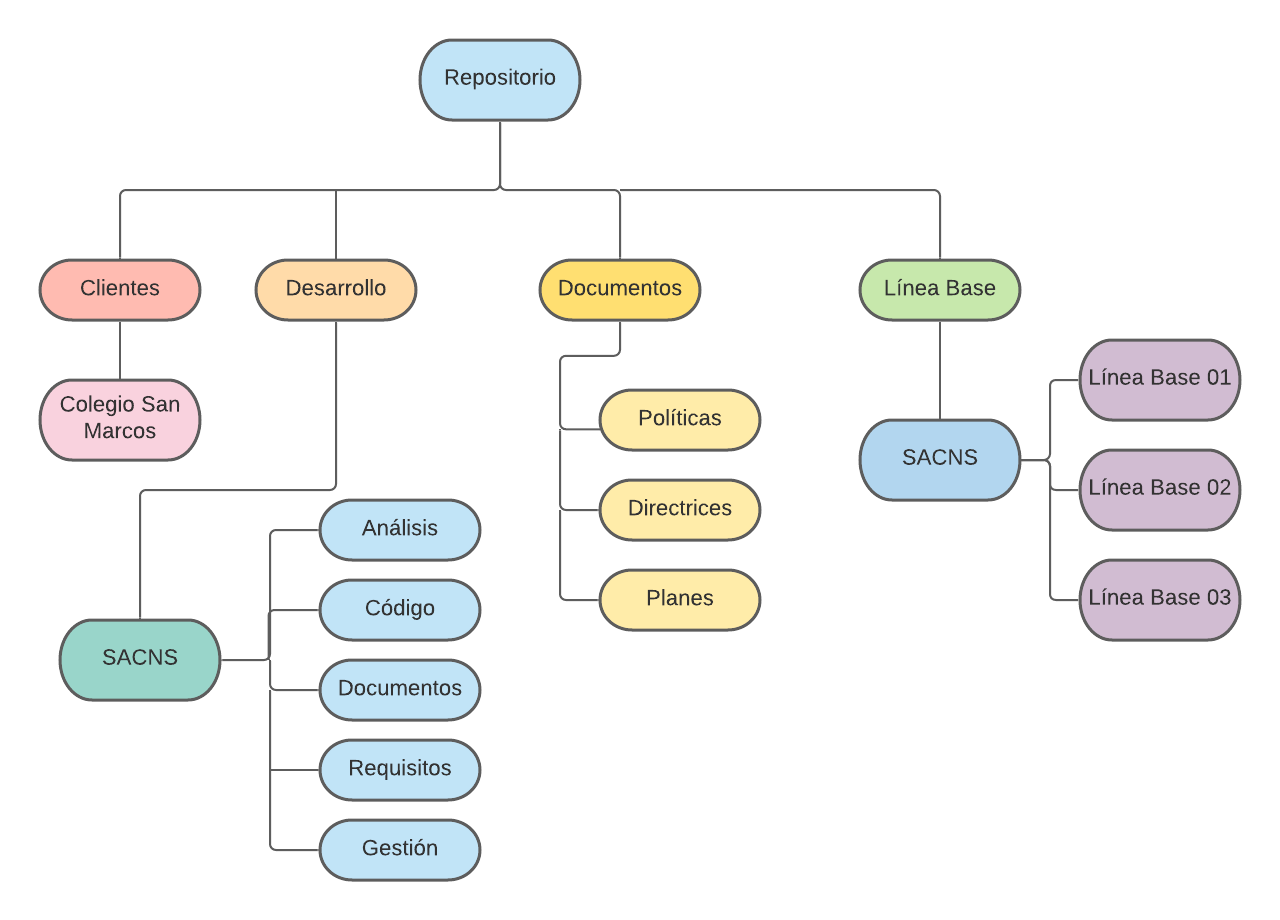
| Línea Base | Evento o Hito | Items de configuración |
| --- | --- | --- |
| Línea base de planificación | Fin de la fase de planificación del proyecto. | * Documento del plan de proyecto * Documento del plan de proyecto * Documento de Historias de Usuario * Documento de Base de Datos * Documento de Diseño de Interface * Documento de Diseño de Software * Guía de Estilos * Manual de Configuración de la Base de Datos |
| Línea base de desarrollo 01 | Fin de la primera fase de desarrollo del proyecto | * Modulo Autenticacion de Usuario * Modulo de Usuario Profesor |
| Línea base de desarrollo 02 e implementación | Fin de la segunda fase de desarrollo del proyecto y finalización de documentación | * Módulo Usuario padre de familia * Módulo Usuario Administrador * Manual de instalación * Manual de usuario |

### 2.2.2 Librerías controladas

En este apartado la empresa G5 Software vamos a detallar las diversas librerías dentro de la empresa, también detallaremos que irá en cada una de estas librerías.

Cabe mencionar que este plan se encontrará dentro de la carpeta documentos y dentro de esta en la carpeta planes.

**Definición de la estructura de la librerías**



*Gráfico de la estructura de las librerías*

El presente gráfico muestra la estructura general del repositorio y las librerías controladas que conformarán el mismo. Las librerías controladas que se tomaron en cuenta para esta estructura fueron la librería de clientes. desarrollo, documentos y Línea Base, ello a fin de detallar las especificaciones referentes al proyecto SACNS.

1. **Documentos**

* Responsable
  + Jefe de proyecto
* Actividades
  + Check in y Check out de las versiones de la carpeta documentos de los diferentes proyectos
* Contenido
  + Carpetas donde se encuentran los documentos de los diferentes proyectos existentes.

| **Proyecto** | **Documentos** |
| --- | --- |
| Directrices | Documentos referentes a las directrices de la empresa, usadas en cada uno de los proyectos de esta. |
| Planes | Documentos referentes al plan de gestión de la configuración de la empresa, usados en cada uno de los proyectos de esta. |
| Políticas | Documentos referentes a las políticas de la empresa, usadas en cada uno de los proyectos de esta. |

* Accesos

| **Rol** | **Tipo de acceso** |
| --- | --- |
| **Jefe de Proyecto** | * Leer * Escribir * Eliminar |
| **Desarrolladores** | * Leer |

**B) Desarrollo**

* Responsable
  + Jefe de proyecto
* Actividades
  + Check in y Check out de las versiones de la carpeta SCANS de los diferentes proyectos
* Contenido
  + Carpetas donde se encuentran las versiones de cada carpeta SCANS de los diferentes proyectos.

| **Proyecto** | **Desarrollo** |
| --- | --- |
| Análisis | Documentos referentes a distintos análisis del proyecto tales como diseño de interfaces, plan de proyecto, etc |
| Código | Módulos frontend, backend, db,src,etc. |
| Gestion | Cronograma del proyecto |
| Requisitos | Documentos referentes a requisitos funcionales y no funcionales del proyecto |

* Accesos

| **Rol** | **Tipo de acceso** |
| --- | --- |
| **Jefe de Proyecto** | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| **Desarrolladores** | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| **Ingeniero de pruebas** | * Leer * Ejecutar |

**C) Clientes**

* Responsable
  + Jefe de Proyecto
* Actividades
  + Check in y check out de las versiones de la carpeta Clientes de los diferentes proyectos
* Contenido
  + Documentación relacionada a los clientes de la empresa Colegio San Marcos
* Accesos

| **Rol** | **Tipo de acceso** |
| --- | --- |
| **Jefe de Proyecto** | **-Leer**  **-Escribir**  **-Ejecutar**  **-Eliminar** |

**D) Línea Base**

* Responsable
  + Jefe de Proyecto
* Actividades
  + Check in y Check out de las versiones de la carpeta principal de los diferentes proyectos
* Contenido
  + Carpetas donde se encuentran las versiones de cada carpeta principal al terminar un Hito de cada proyecto.

| **Proyecto** | **Línea Base** |
| --- | --- |
| **AEFR** | **Líneas Base** |
| **DGSF** | **Líneas Base** |
| **SACNS** | **Líneas Base**   * Línea base de planificación * Línea base de desarrollo 01 * Línea Base de desarrollo 02 y \_\_\_ |
| **SRHA** | **Líneas Base** |

* Accesos

| **Rol** | **Tipo de acceso** |
| --- | --- |
| **Jefe de Proyecto** | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| **Desarrolladores** | * Leer |

### 2.2.3 Control de la gestión de cambios

En esta sección se detalla el Proceso de Gestión de Cambios basado en 6 diversas fases las cuales se muestran en la siguiente imagen. El proceso se inicia al recibir una solicitud de cambio.

Gráfico, Gráfico de burbujas

Descripción generada automáticamente

### 

### Formato de solicitud de cambios

En la siguiente tabla que se muestra a continuación se detalla los campos (Fecha de creación, Id del sistema, proyecto, Fuente, Autor, Descripción, Justificación, Clasificación, Estado, Fecha de implementación) y se detalla qué datos deberían colocarse en cada campo.

| **Campo** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **Fecha de creación** | En esta apartado se pondrá la fecha en la cual se dará el comienzo el proceso de gestión de cambio. |
| **Id del Sistema** | El sistema generará una ID con el motivo de organizar y tener mayor facilidad al momento de buscar determinadas peticiones de cambio. |
| **Proyecto** | Nombre del proyecto en el cual se está solicitando la petición de cambio |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | En este apartado se hará mención de que persona se encuentra a cargo del proceso al que nos referimos en la solicitud de cambios, irán los nombres completos del dueño del proceso así también como su cargo dentro de la institución. |
| **Autor (Stakeholder)** | En este apartado se indicará el autor de la solicitud de cambio, irán los nombres completos de la persona así como también su cargo. |
| **Descripción** | En este apartado se mencionan tanto las especificaciones como las características generales con respecto a la petición de cambio |
| **Justificación** | Este apartado consta de la explicación a detalle de la necesidad del cambio desde el punto de vista de los requisitos del cliente. |
| **clasificación** | Tipo de clasificación según lista de clasificación del cambio especificada en la Tabla 1 |
| **Estado** | En este apartado se identificará el estado correspondiente a la fase en donde se encuentra dicho cambio. |
| **Fecha implementación** | En este apartado se indicará la fecha en el cual fue implementada la solicitud de cambio. |

### Lista de estados de solicitud de cambios

En la siguiente se detallan en total 15 estados para las diversas solicitudes de cambio en cada fase de la gestión de cambios.

En ella se incluye, el identificador(ID), nombre, descripción y la respectiva fase a la que pertenece dicho estado de la solicitud de cambios.

| **#** | Estado | Descripción | Fase |
| --- | --- | --- | --- |
| **0** | Creado | Estado en el que se encuentra una solicitud de cambio al ser realizada por un usuario | 0 |
| **1** | Recibido | Estado donde las peticiones de cambios han sido recibidas para su respectivo análisis. | 1 |
| **2** | Analizado | Estado en el que se realizó un análisis del formato de la solicitud de cambios, analisando si esta cumplio o no con el formato establecido. | 1 |
| **4** | Clasificado | Estado de clasificación de las solicitudes de cambios que han pasado la primera fase, hay 3 clasificaciones: Estándar, Urgente y Pre-Aprobado | 2 |
| **5** | Evaluado | Evaluación de la solicitud en donde se decide si se aprueba o no en base a diversos factores | 3 |
| **6** | Aprobado | Estado qué define qué la petición de cambio fue revisada en contenido y cumplio con los factores necesarios para la siguiente fase. | 4 |
| **7** | Desaprobado | Estado que define que la petición fue evaluada teniendo en cuenta su impacto y los riesgos, sin embargo esta supone un alto grado de riesgo que el sistema no puede correr. | 4 |
| **8** | En planificación | Estado en donde se identifica el tiempo estimado para la realización del cambio, además de las posibles fechas para la realización del mismo. | 5 |
| **9** | Planificado | Estado en donde está establecido la organización de los tiempos y los recursos destinado a resolver la solicitud | 5 |
| **10** | En implementación | Estado que indica que la solicitud de cambio se encuentra en implementación | 6 |
| **11** | Implementado | Estado en el que la implementación ha sido completada conforme a la petición. | 6 |
| **12** | En verificación | Estado en el que se revisa la implementación y se verifica que esta se haya desarrollado de forma correcta. | 7 |
| **13** | Verificado | Estado en el que la petición ha sido implementada y el proceso de verificación ha sido completado | 7 |
| **14** | En observación | Estado donde la petición de cambio ha sufrido fallos al implementarse y debe volver a esta etapa con indicaciones. | 7 |
| **15** | Desplegado | Estado final donde termina la solicitud de cambio y nos indica una satisfactoria conclusión del control de cambios | 8 |

### 

### Ejemplos de formatos de solicitudes de cambio

A continuación se adjuntan ejemplos de solicitudes de cambio por parte del cliente.Estos ejemplos fueron hechos por integrantes del equipo que conforma G5 Software.

Nombre del creador de ejemplo: Fanola Tarazona Jonathan

| **ID** | 0001 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de seguimiento académico de un colegio de nivel secundario |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Jefe de Auxiliares de 1ero de secundaria |
| **Autor (stakeholder):** | Auxiliar de 1ero de secundaria |
| **Descripción:** | Implementar un registro de asistencia |
| **Justificación:** | El cambio consiste en implementar una registro de asistencia con el fin de gestionar las faltas y tardanzas de los alumnos de la escuela y a partir de ello, tomar en cuenta para ciertas evaluaciones. |

Nombre del creador de ejemplo: Adriana Isabel Balceda Delgado

| **ID** | 0002 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de Seguimiento Académico de un Colegio de Nivel Secundaria |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Administrador de BD(Adriana Balceda) |
| **Autor (stakeholder):** | Auditor del colegio (Kevin Ramos) |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en añadir a la tabla falta\_asistencia un campo destinado al estado del mismo |
| **Justificación:** | El cambio solicitado se considera necesario por que la finalidad fundamental de la tabla falta\_asistencia es el almacenar información correspondiente a la falta o asistencia de un alumno en una asignatura tanto como fecha en específico, para ello no basta con añadir campos correspondientes a id, fecha, o asignatura y alumno, si no que debe destinarse un campo referido al estado, que se sugiere tenga el nombre de FA\_ESTADO, el cual pueda ser completado con ASISTIÓ o FALTÓ. |

Nombre del creador de ejemplo: Lázaro Escobar Vivian Rosmery

| **ID** | 0003 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de Seguimiento Académico de un Colegio de Nivel Secundario |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Director de la Institución Educativa (Alejandro Cortez) |
| **Autor (stakeholder):** | Docente Tutor del 1ero de Secundaria (Rosa Galvez) |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en agregar una pantalla donde se muestran las notas consolidadas de los cursos en el módulo alumno. |
| **Justificación:** | Se solicita este cambio para que en el módulo alumno se pueda agregar una pantalla donde se visualicen las notas finales de todos los cursos, ya que el sistema muestra solo las notas al ingresar al curso, para ahorrarle la tarea al padre de familia de ingresar a cada curso y visualizar las notas, se pide que se agregue una pantalla donde se encuentren las notas trimestrales de todos los cursos del alumno. |

Nombre del creador de ejemplo: Araujo Santillan Pedro Angel

| **ID** | 0004 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de Seguimiento Académico de un Colegio de Nivel Secundario |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Director (Alejandro Cortez) |
| **Autor (stakeholder):** | Diseñador de la institución (Luis Castro) |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en cambiar el diseño de la página en general, considerando una nueva paleta de colores. |
| **Justificación:** | La paleta de colores propuesta no es acorde a la finalidad de la plataforma web, además no coincide con el logo de la empresa y genera cierto nivel de cansancio visual al ser utilizado durante horas prolongadas por los usuarios, presentando numerosas quejas por esto. |

Nombre del creador de ejemplo: Ramos Rivas Kevin Keyler

| **ID** | 0005 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de Seguimiento Académico de un Colegio de Nivel Secundaria |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Director del colegio (Alejandro Cortez) |
| **Autor (stakeholder):** | Maestro de matemática segundo grado de secundaria (Juan Rodrigez) |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en que me gustaría que en la pantalla del login hubiera un botón de ayuda al docente o al alumno. |
| **Justificación:** | El botón de ayuda es necesario en la pantalla del login ya que si el alumno o profesor tuvieran algún inconveniente como no poder ingresar su contraseña se podría contactar con el área de soporte del colegio para que le pueda brindar ayuda. |

Nombre del creador de ejemplo: Zenobio Pariasca Edgar

| **ID** | 0006 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de Seguimiento Académico de un Colegio de Nivel Secundario |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Director del colegio (Alejandro Cortez) |
| **Autor (stakeholder):** | Supervisor de Docentes(Javier Gamboa) |
| **Descripción:** | El cambio solicitado es respecto al formato de las calificaciones el cual debe ser cambiado de formato numérico a formato de caracteres. |
| **Justificación:** | Debido a la implementación de nuevas políticas en la institución hemos decidido qué el formato de calificación qué va de 0 a 20 debe de ser cambiado en la interfaz para mostrar letras,tales como A,B,C,entre otros. |

Nombre del creador de ejemplo: Albert Antonio Carhuamaca Puente

| **ID** | 0007 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de seguimiento Académico de un colegio de nivel secundario |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Director del colegio (Alejandro Cortez) |
| **Autor (stakeholder):** | Docente tutor del 2 de secundaria(Geremy Quispe) |
| **Descripción:** | Cambio de estilo del registro de asistencia,un mejor formato y utilización de la paleta de colores. |
| **Justificación:** | Se requiere el cambio para que se tenga una mejor vista para el docente ya que se dificulta la toma de asistencia con el formato actual. |

Nombre del creador de ejemplo: Valeria Estefania Llerena Castillo

| **ID** | 0008 |
| --- | --- |
| **Proyecto:** | Sistema de seguimiento Académico de un colegio de nivel secundario |
| **Fecha:** | 22/11/2021 |
| **Fuente:**  **(dueño del proceso)** | Director del colegio (Alejandro Cortez) |
| **Autor (stakeholder):** | Desarrollador de Frontend (Valeria Llerena) |
| **Descripción:** | Mejorar el acceso al perfil de Administrador, hacerlo más visible al usuario colocándolo en la zona de menú en la parte superior derecha, así mismo, el botón con la opción de editar perfil no sólo debe contener el ícono sino también las palabras “Editar Perfil” . |
| **Justificación:** | Se requiere el cambio para que se tenga una mejor accesibilidad para el administrador a la hora de encontrar y modificar su perfil. |

## Auditoría

## Entrega y Gestión de Release

# ANEXOS

## ANEXO 1: Clasificación de solicitudes de cambios

En el anexo 1, podemos observar la siguiente clasificación de la solicitudes de cambio, en la cual se definen tres clasificaciones las cuales son denominadas: Estándar, Urgente y Preaprobado. Esta tabla a continuación nos ayudará para completar la solicitud de cambio completo.

| **ID** | **Nombre** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Estándar** | Clasificación referente a aquellas solicitudes de cambio comunes, que son necesarias a la medida del tiempo del proyecto. |
| **2** | **Urgente** | Clasificación dada aquellas solicitudes de cambio que tienen que atenderse rápidamente debido a que provocarán cambios críticos o de no atenderse provocarán consecuencias críticas al desarrollo del proyecto. |
| **3** | **Pre-aprobado** | Clasificación dada aquellas solicitudes de cambio que al momento de presentarse ya se han revisado preliminarmente y se están desarrollando aún sin analizarse profundamente debido a su clara urgencia y necesidad. |

## ANEXO 2: Impacto de solicitud de cambio

En el anexo 2 podemos visualizar el impacto de una solicitud de cambios, la siguiente clasificación se ha dividido en los siguientes tres tipos: Bajo, Medio y Alto. La siguiente tabla servirá para poder completar correctamente la solicitud de cambio.

| **ID** | **Nombre** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Bajo** | Impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que no implican cambios posteriores o que implican pocos. |
| **2** | **Medio** | Impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que implican cambios posteriores de mayor medida o mayor complejidad. |
| **3** | **Alto** | Impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que no implican cambios posteriores en grandes cantidades y complejidades, así como también pueden acarrear otras solicitudes de cambio. |