# MANUAL DE USUARIO ALUMNO: KEVIN FRANCO VILLALBA PRACTICAS PROFESIONALIZANTES PROFESOR: DIEGO THEIRANO E.T.N°1 OTTO KRAUSE

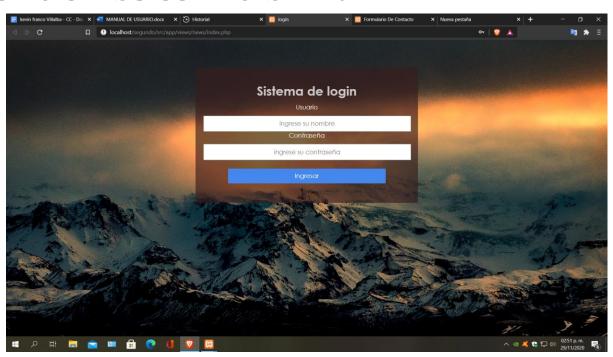


# CONTENIDO

# 1.INGRESO DE PERSONAL. PAGINA 3-4 2.INGRESO DE MATERIAL. PAGINA 4-5 3.EGRESO DE PRODUCTOS. PAGINA 6

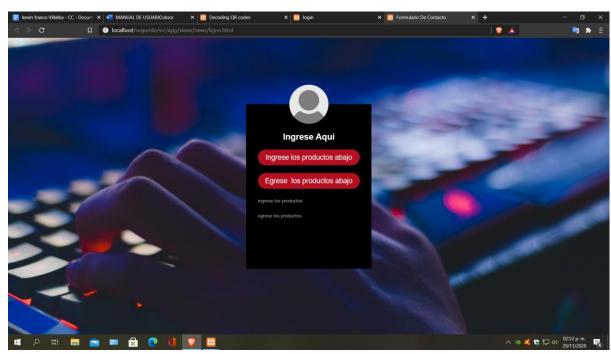
## INGRESO DE PERSONAL:

PARA EL INGRESO DE PERSONAL LO PRIMERO QUE SE DEBE DE TENER EN CUENTA, ES QUE DICHO EMPLEADO TENGA ACCESO, CON EL ACCESO DEBERÁ TENER UNA TARJETA, EN EL INICIO DE SESIÓN DEBERÁ INGRESAR SU NOMBRE DE USUARIO Y SU CONTRASEÑA.



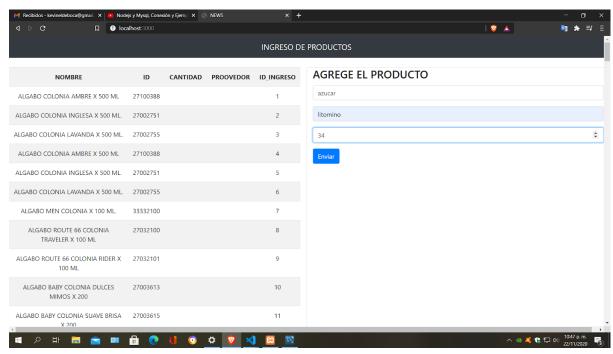
# PERO ANTES DE INGRESAR CUALQUIER COSA:

# LUEGO DE INICIAR SESIÓN, IRA A ESTA PANTALLA DONDE USTED ELEGIRÁ SI QUIERE INGRESAR PRODUCTOS, O EGRESARLOS-



## **INGRESO DE MATERIA PRIMA:**

PARA PODER REALIZAR LA INSERCIÓN DE MATERIA PRIMA PRIMERO EL EMPLEADO DEBE TENER ACCESO AL ÁREA, LUEGO DEBE INICIAR SESIÓN, Y AHÍ INGRESA EL NOMBRE, EL PROVEEDOR Y LA CANTIDAD QUE SE INGRESARA.



# **INGRESO DE MATERIA PRIMA:**

PARA REALIZAR EL EGRESO DE
PRODUCTOS PRIMERO EL EMPLEADO DEBE
TENER ACCESO AL ÁREA, LUEGO DEBE
INICIAR SESIÓN, LA CÁMARA ANALIZARÁ
EL CÓDIGO QR, Y CON DICHO CÓDIGO, SE
ENVIARÁ LA ACTUALIZACIÓN A LA BASE DE
DATOS DE QUE ESE PRODUCTO YA NO ESTÉ
MÁS DENTRO, O INGRESE EL CÓDIGO QR
COMO IMAGEN Y EL PROGRAMA YA LO
PASARÁ Y EGRESARÁ ESE PRODUCTO.

