

Zeitnachweis für manuelle Arbeitszeiterfassung

Abrechnungsmonat:	<u>Dez 16</u>
Personalnummer :	<u>xxxx und SAP Nr xxxxxx</u>
Name / Vorname:	<u>Saner Kevin</u>
Organisationseinheit:	<u>Institut für Automation</u>
CO-Objekt (KST/AUF/PS):	<u>T-100X Bereich Ausbildung Technik</u>

Arbeitszeit-Code (AZ-Code):

- 1 = normale Arbeitszeit
- 2 = angeordnete Überstunden
- 3 = Weiterbildung
- 4 = Ferien
- 5 = Kompensation von angeordneten Überstd
- 6 = Krankheit
- 7 = Unfall
- 8 = Militär/Zivilschutz
- 9 = bezahlte Abwesenheit (bitte Bemerkung hinzufügen)

[illegible]**Total Stunden*:**

77.0

*in Dezimalform angeben, Bsp. 8.25h (=8h15Min)

Datum: 03.01.2017

Unterschrift des Mitarbeiters: Saner Kevin

Datum: 03.01.2017

Unterschrift der vorgesetzten Personen: Heinz Eichin