

<b>Frage</b>	<b>Antwort</b>
<b>Minimum an Personen in einem Projekt</b>	2
<b>Löst ein Projektantrag immer ein Projekt aus</b>	Nein
<b>Zeigt mir die Argumenten Bilanz am Schluss immer die Beste Wahl?</b>	Nein
<b>Zeigt mir die Nutzwertanalyse am Schluss immer die Beste Wahl?</b>	Ja
<b>Ist mit Vorgehensmodellen immer gewährleistet, dass ein Projekt erfolgreich wird?</b>	Nein
<b>Während der Planung eines Projekts sind die Kosten schon bekannt</b>	Nein
<b>Bestimmt der Projektleiter am Ende der Voranalyse welche Variante umgesetzt wird?</b>	Nein
<b>Der PL wird immer durch den Verwaltungsrat bestimmt</b>	Nein
<b>Lieferobjekte sind Ergebnisse die im Projekt produziert werden</b>	Ja
<b>Die Ablösung einer Telefonanlage ist ein Investitionsprojekt</b>	Ja
<b>Wieso muss der PL sein Projekt im Projektauftrag abgrenzen</b>	Der Inhalt des Projekts kann besser beurteilt werden. Es wird klar was gemacht werden muss und was nicht und so kann der Projektauftrag nicht endlos ausgeweitet werden.
<b>Wieso werden Projekte in Kategorien eingeteilt?</b>	Die Projekte können so besser untereinander verglichen werden
<b>Was wird nie vom PL oder P-MA gemacht?</b>	Entscheiden welche Lösung umgesetzt wird
<b>Unterschied Nutzwertanalyse - Argumentenbilanz</b>	In der Nutzwertanalyse fließt eine Gewichtung der Kriterien in die Bewertung ein.
<b>Es werden Offerten von Lieferanten für die Anlage eingeholt.</b>	Voranalyse
<b>Die Server werden für die Installation ins Rechenzentrum geliefert oder installiert</b>	Realisierung
<b>Pro User-Profil werden die Benutzerfunktionen definiert.</b>	Konzept
<b>Die Anwender Manuals werden den Benutzern abgegeben</b>	Einführung
<b>Die Projekt-MA für die Projektorganisation werden bestimmt</b>	Initialisierung
<b>Ein Sitzungsprotokoll wird vom PL geschrieben</b>	Alle Phasen
<b>Der PL entscheidet mit der NW-Analyse welches System gekauft wird.</b>	Nein
<b>Die 2 Ziele eines Meilensteins</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Stand des Projekts und die Ergebnisse kontrollieren und gegebenenfalls Nacharbeiten beantragen</li> <li>2. Go or No-Go für die nächste Phase</li> </ol>
<b>Unterschied Wirkungs/Nutzziel - Abwicklungsziel</b>	Wirkungs- und Nutzziele beschreiben einen messbaren Effekt nach Abschluss der Projekts, z.B. Umsatzsteigerung oder Einführung neuer SW.

<b>Abwicklungsziel</b>	Beschreibt wie es gemacht werden muss. Z.B. Etappenziele, Meilensteine usw.
<b>Unterschied Wirkungs/Nutzziel – technische Anforderung</b>	z.B. Computer laufen 20% schneller
<b>Technische Anforderung</b>	Die 20% Speed Steigerung wird durch SSD's erreicht, also müssen diese vorhanden sein.
<b>Beispiele für Wirkungsziele</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die jährlichen Wartungskosten werden um 10% gesenkt</li> <li>2. Eine neue Telefonie Anlage wird installiert um VOIP nutzen zu können, da analoge Telefonie bald vorbei ist.</li> <li>3. Die Druckgeschwindigkeit wird von 20 auf 30 Blatt/min erhöht.</li> </ol>
<b>Beispiele für Nutzenziele</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Papierverbrauch wird um 20% gesenkt</li> <li>2. Die Wartezeit auf Druckaufträge wird um 30 % reduziert.</li> </ol>
<b>Beispiele für Ablaufziele</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Pilot/1. Phase/Meilenstein xy muss am 6.4.17 abgeschlossen sein</li> <li>2. Meilenstein 4 kann nicht gestartet werden solange 2 und 3 nicht beide fertig sind.</li> </ol>
<b>Beispiele für Abwicklungsziele</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es muss ein Benutzermanual erstellt werden.</li> <li>2. Der komplette Austausch sollte möglichst ohne Störung des Betriebs realisiert werden.</li> </ol>