**PAKTA INTEGRITAS  
Kepemilikan Akun Aplikasi Korporat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Unit | : | Jabatan | : |
| Nama Lengkap | : | Departemen | : |
| NIP | : | No. HP | : |
| Masa Pemakaian 1 | : | *Email* Korporat | : |
| Jenis Akun Aplikasi 2 | : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kepdir No. 0070.K/DIR/2021**  **Tentang**  **Pedoman dan Tata Kelola Umum Kebijakan Teknologi Informasi**  **di Lingkungan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna** | | |
| **BAB VIII**  PENGELOLAAN KEAMANAN TEKNOLOGI INFORMASI | **PASAL 16**  Pengelolaan Keamanan Sistem | 1. Seluruh kegiatan pengelolaan Teknologi Informasi dan penggunaan Fasilitas Teknologi Informasi harus mempertimbangkan keamanan Teknologi Informasi dengan prinsip menjaga kerahasiaan (*confidentiality*), integritas (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*) informasi sehingga ukuran-ukuran keamanannya sejalan dengan rencana kesinambungan bisnis (*Business Continuity Planning*). |
| **Perdir 0089.K/DIR/2022**  **Tentang**  **Kebijakan Keamanan Sistem Teknologi Informasi**  **di Lingkungan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna** | | |
| **BAB VII**  KONTROL AKSES | **PASAL 23**  Pengelolaan Akses Sistem Teknologi Informasi | 1. Pengguna Akhir bertanggung jawab atas penggunaan dan kerahasiaan identitas dan kata sandi. |
| **PASAL 24**  Pengelolaan Akses Pengguna Akhir Sistem Teknologi Informasi | 1. Pemberian, perubahan atau pencabutan hak Akses Pengguna Akhir teknologi informasi dilaksanakan dengan mengacu pada prosedur pelaksanaan yang disusun oleh Penyelenggara Teknologi Informasi dan didokumentasikan. 2. Pengguna Akhir harus menandatangani surat pernyataan kesanggupan untuk menjaga kerahasiaan kata sandi yang diberikan. 3. Hak akses pengguna Akhir ditinjau ulang sedcara periodik atau setiap terjadi perubahan status Pengguna Akhir dalam Perseroan, melalui mekanisme yang ditentukan oleh Penyelenggara Teknologi Informasi |
| **PASAL 26**  Tanggung Jawab Pengguna Akhir Teknologi Informasi | 1. Pengguna Akhir yang melakukan akses terhadap Teknologi Informasi Perseroan berkewajiban mematuhi ketentuan keamanan Teknologi Informasi Perseroan dan ketentuan-ketentuan lain yang terkait. 2. Pengguna Akhir bertanggung jawab terhadap hak akses yang diberikan dan memastikan bahwa hak akses tersebut tidak diberikan atau diwakilkan kepada pihak lain. 3. Pengguna Akhir wajib melapor kepada penyelenggara Teknologi Informasi apabila ada indikasi penyalahgunaan atau pemanfaatan hak akses oleh pihak lain. |
| **BAB IV** PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA | **PASAL 9** Sanksi Terhadap Pelanggaran Ketentuan | 1. Pelanggaran yang dilakukan oleh pihak internal Perseroan terhadap ketentuan ini dapat dikenakan sanksi berupa peringatan tertulis, pemblokiran akses, pencabutan akses sampai dengan diusulkan ke atasan pengguna atau bagian kepegawaian oleh Penyelenggara Teknologi Informasi untuk dikenakan sanksi kepegawaian sesuai ketentuan Peraturan Disiplin Pegawai Perseroan. 2. Pelanggaran yang dilakukan oleh pihak eksternal terhadap ketentuan ini dapat berakibat dikenakan sanksi berupa peringatan tertulis, pencabutan akses sampai dengan pemutusan hubungan kerja atau dilaporkan ke pihak yang berwajib untuk diproses sesuai hukum yang berlaku. |

Dengan menandatangani pernyataan ini, saya menyatakan telah memahami peraturan – peraturan tersebut diatas dan bersedia menerima sanksi dari perusahaan jika di kemudian hari ditemukan penyalahgunaan pada akun yang saya miliki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Jakarta, |
| Keterangan :   1. Diisi untuk akun yang berbatas waktu 2. Lingkari yang perlu |  |  |
|  |  | ( ) |