## SGE01.- Identificación de sistemas ERP-CRM

## Orientaciones para el alumnado

En esta primera unidad estudiarás de forma general que es un <u>ERP</u>, como beneficia a la gestión de una empresa su utilización y cuales son los requisitos y procedimientos para poder llevar a cabo su implantación.

## Datos generales de la Unidad de Trabajo

Nombre completo del MP	Sistemas de gestión empresarial.	Siglas MP	SGE
Nº y título de la <u>UT</u>	01 Identificación de sistemas ERP- <u>CRM</u> .		
Índice o tabla de contenidos	La unidad de trabajo contiene los siguientes bloques de contenidos:  1 Introducción a la gestión empresarial.  1.1 Evolución de la informática de gestión empresarial.  1.2 Organización de una empresa y sus relaciones externa.  2 ERP – CRM.  2.1 Revisión de ERP actuales.  2.2 Características de los ERP.  2.3 Ventajas e inconvenientes de los ERP.  2.4 Concepto CRM.  2.5 Revisión de CRM actuales.  2.6 Características de los CRM.  2.7 Ventajas e inconvenientes de los CRM.  2.8 Requisitos de los sistema ERP-CRM.  3 Arquitectura de un sistema ERP-CRM.  3.1 Estructura funcional en un sistema ERP.  3.2 Extensiones referentes al sistema ERP.  4 Software compatible. Configuración.  4.1 Sistemas operativos libres o propietarios.  4.2 Sistemas gestores de bases de datos.  4.3 Configuración de la Instalación y configuración de los sistemas	operativos y de ges	tión de datos.
Objetivos	En esta unidad de trabajo alcanzarás los siguientes objetivos: <ul> <li>Reconocimiento de los diferentes sistemas ERP-CRM del mercado analizando sus características.</li> <li>Identificación de los sistemas operativos adecuados para cada ERP-CRM así como su configuración para garantizar su funcionalidad.</li> <li>Identificación de los sistemas gestores de bases de datos adecuados para cada ERP-CRM así como su configuración para garantizar su funcionalidad.</li> <li>Configuración de la plataforma.</li> <li>Verificación de la instalación y configuración de los sistemas operativos y de gestión de datos.</li> </ul>		
Temporalización (estimación)	Tiempo necesario para estudiar los contenidos ( <u>h</u> )		18
	Tiempo necesario para completar la tarea ( <u>h</u> )		3
	Tiempo necesario para completar el examen ( <u>h</u> )		1
	Nº de días que se recomienda dedicar a esta unidad		14
	La temporalización anterior no deja de ser una estimación media, ya que el tiempo a invertir va a depender mucho de las circunstancias personales de cada cual.		
Consejos y recomendaciones	Te ofrecemos una serie de pautas que pueden ayudarte y facilitar la tarea de aprendizaje:  de Organízate, elaborando un calendario y horario de estudio para evitar la acumulación de tareas.  Haz una primera lectura de los contenidos del tema y continúa con una lectura detallada de cada apartado realizando los ejercicios de autoevaluación y anotando todas las dudas para consultarlas con tu tutora o tutor.  Es muy importante que comprendas los conceptos de la unidad, básicos para el posterior estudio de resto del módulo.  Para completar conocimientos puedes consultar los enlaces que encontrarás bajo el epígrafe "Para Saber Más".  Realiza la tarea correspondiente y envíala al buzón de actividades.  Haz el examen de la unidad.  Internet es un gran recurso y una gran fuente de información, pero es recomendable contrastar las informaciones con fuentes fiables.  No dudes en comentarle a tu tutor o tutora cualquier duda que te pueda surgir.		