



1. Hardware

Carta responsiva por Hardware y Software

No.	DESCRIPCION	MODELO	NUMERO DE SERIE	COMENTARIOS
1	CPU / LAPTOP	20NKS0MN0P	PF2BA950	LENOVO
2	PANTALLA			
3	TECLADO			
4	MOUSE			
5	DOCKING	NO		
6	CARGADOR	SI		
7	MALETA			
8	CANDADO			
9	TELEFONO FIJO			
10	TELEFONO MOVIL			
11	OTRO			
12	OTRO			
13				
14				
15				

2. Software con Licenciamiento Instalado

Project	Software de diseño
Visio	Software de producción
Autodesk	Software de finanzas
Acrobat Reader	Impresoras Especiales

En caso de requerir software fuera del estándar, crear solicitud correspondiente a través del sistema de tickets

3. Detalles del equipo

NOMBRE DEL EQUIPO:	FTLAWKSLF2BA950
SISTEMA OPERATIVO:	Microsoft Windows 10 Enterprise 19045
CAPACIDAD DISCO DURO:	235 GB
RAM:	5.88 GB

ACEPTO QUE SOY RESPONSABLE DEL EQUIPO AQUÍ LISTADO HASTA QUE SEA ENTREGADO A PERSONAL DEL ÁREA DE IT (RECIBIENDO UN DOCUMENTO QUE AMPARE LA ENTREGA)

FECHA: 2024-11-05 USUARIO: 211080
NOMBRE COMPLETO: MARIANA MACIAS
NÚMERO DE EMPLEADO: 211080 C.C: XXXXXXXX
AREA / DEPARAMENTO: FIRMA

Así como todo el software institucional en él instalado para fines exclusivamente del trabajo que la compañía me haya encomendado en base a mi nivel de responsabilidad. Adicional recibo:

COMPROMETIENDOME A LO SIGUIENTE:

- UTILIZAR LOS ACTIVOS O SERVICIOS DE INFORMATICA UNICAMENTE PARA TAREAS DEL NEGOCIO.
- EL EQUIPO DE COMPUTO DEBERA SER UTILIZADO EN FORMA PERSONAL POR EL SUSCRITO.
- PROPORCIONAR LA INFORMACION BAJO MI CUSTODIA A LOS USUARIOS AUTORIZADOS QUE LA REQUIERAN, DESTRUIRLA OPORTUNAMENTE E IMPEDIR SU UTILIZACION CON FINES QUE NO SEAN DEL NEGOCIO.
- SIENDO UN(OS) INSTRUMENTO(S) DE TRABAJO ME COMPROMETO A DEVOLVERLO(S) EN EL MOMENTO EN QUE ME SEA SOLICITADO DEBIENDO CONTINUAR DESEMPEÑANDO MI TRABAJO AUN SIN CONTAR CON EL USO DEL EQUIPO REFERIDO.
- REPORTAR AL SERVICE DESK TODA CLASE DE PROBLEMAS PRESENTADOS EN EL HARDWARE, SOFTWARE O INFRAESTRUCTURA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO QUE APLIQUE
- SOLICITAR OPORTUNAMENTE POR MEDIO DEL SERVICE DESK, LOS CAMBIOS REQUERIDOS EN LOS SISTEMAS O LA INFRAESTRUCTURA ESTO INCLUYE LOS MOVIMIENTOS DE EQUIPOS Y REASIGNACIONES DE CUENTAS EN CASO DE REORGANIZACIONES Y CAMBIOS DE PUESTOS.
- CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD QUE INDIQUE LA DIRECCION DE INFORMATICA.
- CUIDAR LA SEGURIDAD DE MIS CONTRASEÑAS (PASSWORDS) Y NO COMPARTIRLAS.
- NO DESARROLLAR SISTEMAS EN MS-EXCEL, MS-ACCESS O CUALQUIER OTRA HERRAMIENTA, NI ADAPTAR APLICACIONES, EN PARALELO A LAS APLICACIONES OFICIALES UTILIZADAS EN LA UNIDAD OPERATIVA SIN LA PREVIA VALIDACION DE IT.
- NO CREAR BASES DE DATOS EN MS-EXCEL, MS-ACCESS O CUALQUIER OTRA HERRAMIENTA CON INFORMACION ESTRATEGICA U OPERATIVA (TRANSACCIONAL) SIN LA ASESORIA Y APOYO DEL AREA DE INFORMATICA CORRESPONDIENTE.
- NO INSTALAR HARDWARE NI SOFTWARE, INCLUYENDO ACTUALIZACIONES VIA INTERNET, SIN LA APROBACION DEL AREA DE INFORMATICA CORRESPONDIENTE.
- NO CONECTAR EQUIPO AJENO AL DE LA EMPRESA, INCLUYENDO EQUIPOS O ACCESORIOS DE MI PROPIEDAD, ASI COMO EL DE MIS PROVEEDORES, SIN LA AUTORIZACION DEL AREA DE INFORMATICA CORRESPONDIENTE.
- CUIDAR QUE LA RED DE VOLTAJE REGULADO EN MI UNIDAD OPERATIVA SE USE UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EQUIPO DE COMPUTO O COMUNICACIONES.
- RESPALDAR LA INFORMACION QUE TENGA ALMACENADA EN MI EQUIPO DE COMPUTO.
- ALMACENAR LOS RESPALDOS DE INFORMACION DENTRO DE LA EMPRESA, EN LOS MEDIOS Y EQUIPOS PROPIEDAD DE LA EMPRESA, NUNCA VIA INTERNET NI EN MEDIOS O EQUIPOS DE MI PROPIEDAD O DE TERCEROS.
- TRANSFERIR LOS DATOS CONTENIDOS EN MI EQUIPO CUANDO ESTE SEA REMPLAZADO (LAS APLICACIONES Y EL SOFTWARE LAS TRANSFIERE EL PERSONAL DE INFORMATICA).
- APAGAR MI EQUIPO CUANDO NO ESTE EN USO.
- DESINFECTAR LOS ARCHIVOS QUE PROVENGAN DEL EXTERIOR CON SOFTWARE ANTIVIRUS (PROVISTO POR INFORMATICA), ANTES DE USARLOS EN LA EMPRESA.
- NO INCURRIR EN PRACTICAS DE PIRATERIA DE SOFTWARE O VIOLACION DE DERECHOS DE AUTOR, DE HACERLO LAS CONSECUENCIAS SERAN MI RESPONSABILIDAD.
- CAMBIAR PERIODICAMENTE LA CONTRASEÑA (PASSWORD) DE ARRANQUE DE EQUIPOS PORTATILES Y ME COMPROMETO A NO DIVULGAR.
- USAR FUNDAS O ESTUCHES APROPIADAS PARA EL CUIDADO FISICO DE EQUIPOS PORTATILES.
- RESGUARDAR EL EQUIPO PORTATIL BAJO LLAVE O CON CANDADO MIENTRAS NO LO TENGA EN USO
- PRODUCIR LAS ACTAS QUE SE REQUIERAN EN CASO DE ROBO O DAÑO FISICO IRREPARABLE (EN CASO DE NEGLIGENCIA, O DESCUIDO EL AREA DE RECURSOS HUMANOS E INFORMATICA DETERMINARA LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO SOBRE EL COSTO DEL REEMPLAZO).

Acepto totalmente la responsabilidad que me corresponda por el uso indebido del equipo de cómputo personal y del "software" instalado y a mi disposición, y libero totalmente a Bemis Packaging México, de cualquier responsabilidad exigida al respecto.