

# Manual de usuarios Administradores

Sistema de Control de Activos y Suministros  
COMIXMUL





Esta aplicación está diseñada con el fin de servir como una herramienta para el área de contabilidad y suministros de COOPERATIVA MIXTA MUJERES UNIDA LIMITADA COMIXMUL. La cual consiste en una herramienta para realizar transacciones de órdenes de compra, ingreso de la compra, creación y administración de proveedores, activos, suministros, así como la depreciación de los activos de la institución.

### Requisitos de la Aplicación:

Para el correcto funcionamiento de la aplicación es necesario tener cubiertos una serie de requerimientos de software tales como:

1. Un navegador web.
2. Conexión al servidor de red interna.





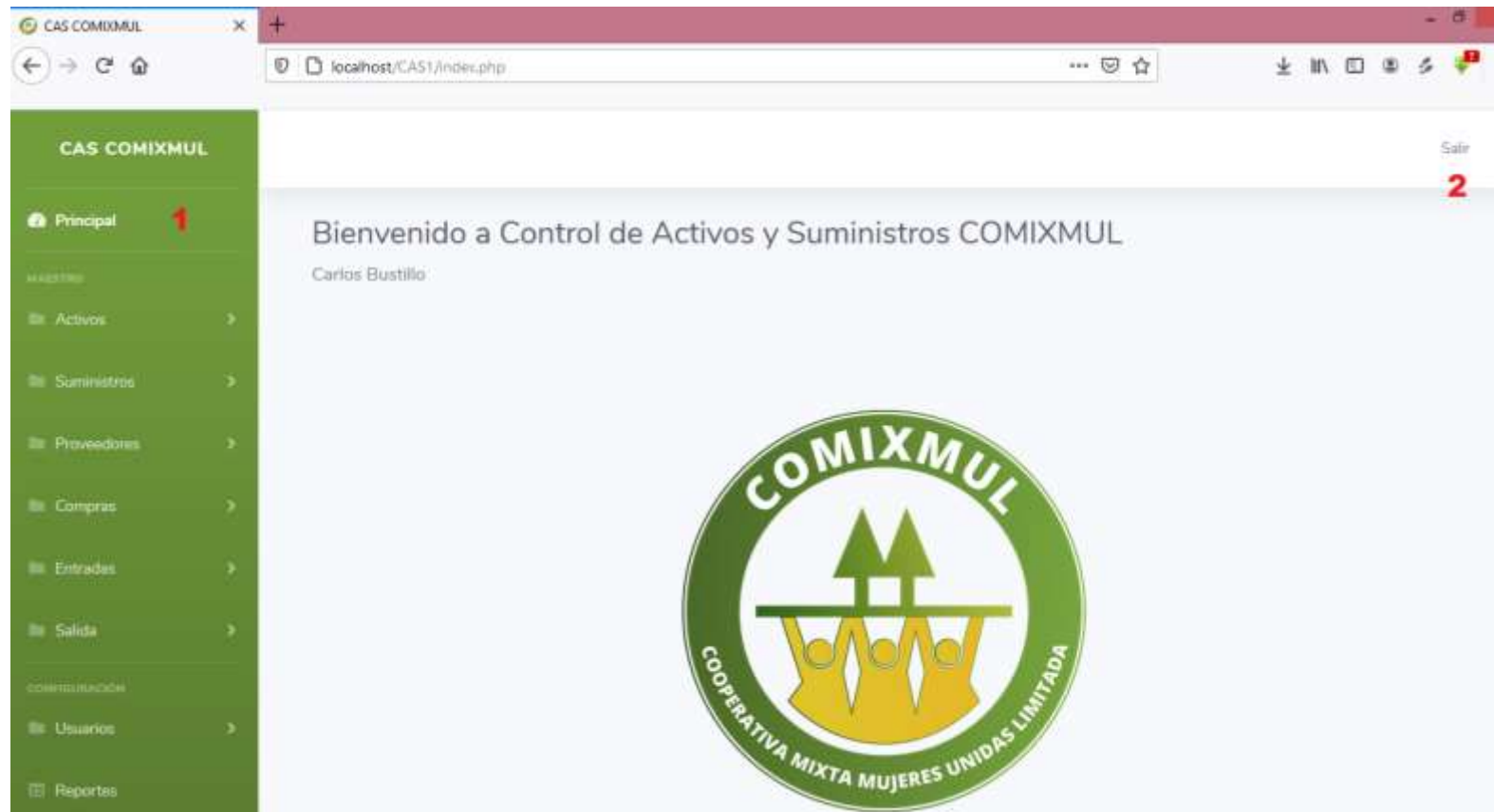
## A. Inicio de Sesión



1. Usuario: aquí colocamos un nombre de usuario ya determinado, el cual está almacenado en la base de datos, para poder ingresar a la aplicación, en este caso el código.
2. Contraseña: colocamos la contraseña ya establecida con el nombre de usuario de esta manera poder acceder al sistema
3. Botón Iniciar: una vez colocado el nombre de usuario y la contraseña correcta damos clic y podremos ingresa



## B. Pantalla Principal



Una vez ingresado a la aplicación, mostrara la pantalla principal, la cual es muestra dos principales opciones, las cuales a su vez tienen Sub- opciones:

1. Menú principal con sus sub menús de opciones, este mismo se repetirá en todas las pantallas del sistema.
2. Menú Salir. El cual brinda la opción de cerrar sesión y envía a pantalla de login o inicio de sesión, este mismo se repetirá en todas las pantallas del sistema.



## C.1 Menú Principal



Al clicar en el texto Activos se despliega el texto oficina del menú y al darle clic al texto oficina este nos enviara a la pantalla de activos.

Al clicar en el texto Suministros se despliega el texto oficina del menú y al darle clic al texto oficina este nos enviara a la pantalla de Suministros.

Al clicar en el texto Proveedores se despliega el texto oficina del menú y al darle clic al texto oficina este nos enviara a la pantalla de Proveedores.



## C.2 Menú Principal



Al clicar en el texto Compras se despliega el texto oficina del menú y al darle clic al texto oficina este nos enviara a la pantalla de Compras.

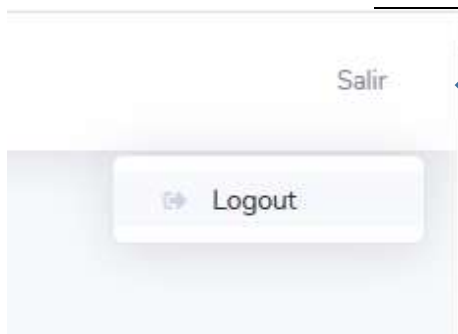
Al clicar en el texto Entradas se despliega el texto oficina del menú y al darle clic al texto oficina este nos enviara a la pantalla de Entradas.

Al clicar en el texto Salidas se despliega el texto oficina del menú y al darle clic al texto oficina este nos enviara a la pantalla de Salidas.

Al clicar en el texto Usuarios se despliega el texto oficina del menú y al darle clic al texto oficina este nos enviara a la pantalla de Usuarios.



## D. Menú Salir.



Al clicar en el texto Salir se despliega el texto Logout del menú y al darle clic al texto Logout este nos enviara a la Listo para irte?.



Al clicar en el texto Salir saldrás del sistema y serás enviado a la pantalla de inicio de sesión donde deberás ingresar el nombre de usuario y contraseña de nuevo.

Al clicar en el texto Cancelar saldrás a la pantalla en la que estabas realizando la última transacción.



## E.1 Pantalla Activos.

Tabla de Activos

Agregar Activo + Generar Depreciación +

1 2 3 Ingrese el nombre del producto a buscar...

4 6

Código	Descripción	Cantidad	Fecha Ingreso	Valor en libros	Valor Actual	Depreciación mensual	Depreciación Acumulada	Costo de vida Útil	Cuenta de Débito	Cuenta de Credito	Valor Res	Opciones
1	Camaras de vigilancia	131	2020-02-01	1000	500	5	10	5	0	0		
2	Impresora de carnets DataCard	26	2020-02-14	15000	500	0	0	0	0	0		
3	Celular Lg	19	0000-00-00	1000	1000	0	0	0	0	0		
4	Televisor LG	10	2020-09-17	15000	15000	0	0	0	0	0		

5

En esta pantalla podrás apreciar la existencia de artículos creados con su descripción, existencias, fecha de ingreso valor en libros, valor actual y depreciación. A continuación se procederá a explicar cada uno de los puntos señalados con las flechas y que señalan las opciones de esta pantalla. Estas opciones son las mismas para las pantallas Suministros y Proveedores.





## E.2 Pantalla Activos.

1. Al clicar en el botón Agregar Activos saldrás la pantalla en la cual podrás crear un nuevo artículo en el cual debes agregarla descripción, el valor y el lugar donde estará ubicado.

1.1 Ingresar Descripción del artículo nuevo

1.2 Ingresar el valor Actual

1.3 Ingresar la ubicación donde estará asignado

1.4 Opciones de guardado y cancelación de la creación de dicho artículo.

Agregar Nuevo Artículo

1 Descripción

2 Valor Actual

3 Ubicación

4 Cancelar Guardar



## E.3 Pantalla Activos Depreciación.

2. Al clicar en el botón depreciación se abrirá la pantalla de depreciación de activos en la cual se calculara la depreciación para los activos correspondientes.

Kevin Rubí

### Depreciación de Activos Fijos

**Detalle del proceso**

Mes 2020-10-16

**Base del calculo**

☐ Depreciar todos los activos

En esta sección se generara la depreciación de los activos existentes.

Cancelar Guardar



## E.3 Pantalla Activos.

3. En este cuadro de dialogo se hace búsqueda del artículo que deseas buscar ingresando código, nombre, fecha de creación y ubicación.
4. En esta Opción se pueden apreciar los campos con los que podremos ver los datos de los artículos existentes, esta misma opción de la tabla se repetirá en la parte inferior de la pantalla.
5. En este botón al presionarlo podrás regresar al inicio de la página sin necesidad de estar subiendo lentamente.
6. En este botón podrás abrir la pantalla de modificación de los artículos.
  - 6.1 En este cuadro de texto podrás cambiar el nombre del artículo.
  - 6.2 En este cuadro de texto podrás cambiar la ubicación del artículo.
  - 6.3 Con estos botones podrás cancelar o actualizar los cambios realizados.

Modificar Artículo

Selecciona el campo a modificar Acontinuación si está listo para terminar presione guardar.

Descripción

Camaras de vigilancia

Ubicación

Bodega 3



Cancelar Actualizar




## F.1 Pantalla Compras.

A continuación se explicara la funcionalidad de la pantalla compras y todas sus opciones.

The screenshot shows a web application interface for purchases. On the left is a green sidebar menu with the following items: Activos, Suministros, Proveedores, Compras (selected), Entradas, Salida, CONFIGURACIÓN, Usuarios, and Reportes. A blue arrow labeled '1' points to the 'Compras' menu item. The main content area has a light blue header with a green button 'Nueva Orden de Compra +' and a link 'Orden de compra en lista'. A blue arrow labeled '2' points to the 'Nueva Orden de Compra +' button. Below the header is a table for 'Orden de compra en lista' with columns: # Pedido, Estado, Monto, Oficina, and Opciones. The table contains one row with data: 30, Pendiente, 2000, Siguatepeque. A blue arrow labeled '3' points to the 'Opciones' column of this row, which contains a delete icon (a circle with a diagonal line) and an edit icon (a pencil). Below this is a section for 'Orden de compra Procesada' with a similar table. The table has columns: # Pedido, Estado, Monto, Oficina, and Opciones. It contains one row with data: 26, Pendiente, 4000, Siguatepeque. A blue arrow labeled '4' points to the 'Opciones' column of this row, which contains an edit icon (a pencil). At the bottom right of the 'Orden de compra Procesada' table is a scroll bar.

# Pedido	Estado	Monto	Oficina	Opciones
30	Pendiente	2000	Siguatepeque	 
# Pedido	Estado	Monto	Oficina	Opciones

# Pedido	Estado	Monto	Oficina	Opciones
26	Pendiente	4000	Siguatepeque	
# Pedido	Estado	Monto	Oficina	Opciones





## F.2 Pantalla Compras.

The screenshot shows a web form titled 'Agregar Nueva Orden de Compra' with a close button (X). The form contains the following fields and buttons:

- Factura:** A text field containing '31'. Arrow 1 points to this field.
- Proveedor:** A text field. Arrow 2 points to this field.
- Nombre:** A text field. Arrow 3 points to this field.
- Código Producto:** A text field. Arrow 4 points to this field.
- Descripción:** A text field. Arrow 5 points to this field.
- Costo:** A text field. Arrow 6 points to this field.
- Cantidad:** A text field. Arrow 7 points to this field.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Guardar' (green). Arrow 8 points to the 'Guardar' button.

F.1. Al hacer clic en el texto oficina te aparece la pantalla de compras.

F.2. Al hacer clic en el botón Nueva Orden Compra se apertura la pantalla nueva orden de compra.

F.3 Al hacer clic en el botón anulación podrás cancelar la orden de compra.

Al hacer clic en el botón lápiz podrás editar la orden de compra, en la cual podrás agregar más artículos o suministros.

F.4 Al hacer clic en el botón lápiz podrá editar la orden de compra ya generada pendiente de ingresar al tener los artículos.

En las opciones del 1. Al 7. Nos muestra el número de orden de compra, pide el código del proveedor con su respectivo nombre en el siguiente recuadro, luego el código del producto a comprar con su nombre, estos dos anteriores se realiza autollenado, luego nos pide el nuevo costo si es que cambia, y la cantidad a comprar.

En la opción numero 8 nos da la opción de guardar o cancelar la orden de compra.



## F.3 Pantalla Compras.

Aquí se muestra toda la información del artículo, proveedor y cantidades con su respectivo precio para comprar, esta es una orden de compra pendiente.

Orden de compra pendiente

Orden Pendiente #  
30

Fecha de la Factura:  
2020-10-01

Proveedor:  
Kevin Rubi

#	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Monto
1	Camaras de vigilancia	4	500	2000
Total				2000

+ Producto

Cancelar

Procesar

Opciones para agregar más producto, cancelar la orden de edición de la orden de compra y procesarla



## F.4 Pantalla Compras.

En esta pantalla se puede apreciar la orden pre-procesada esta es una orden de compra que el usuario está realizando la compra donde el proveedor y está pendiente de ingresarla al sistema.

**Compra pendiente**

Orden Pendiente #  
26

Fecha de la Factura:  
2020-10-01

Proveedor:  
Kevin Rubi

#	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Monto	
1	Camaras de vigilancia	4	1000	4000	⊘
Total				4000	

Cancelar Procesar

Opciones

Oficina

Opciones

Oficina

Opciones

COMIXMUL

Opciones para procesar la orden de compra o esperar a que el comprador ingrese dicha compra



# G1. Pantalla Entradas y Salidas.

CAS COMIXMUL - Activos Sign. X

localhost/CAS1/entrada/entrada.php

CAS COMIXMUL

Principal

INVENTARIO

Activos

Suministros

Proveedores

Compras

Entradas

ENTRADAS

Oficina

Salidas

Entrada.

Carlos Bustillo

Nueva Entrada

Entrada en lista

# Pedido	Estado	Monto	Oficina	Opciones
# Pedido	Estado	Monto	Oficina	Opciones

Acerca de

Desarrollador

Control de Activos y Suministros COMIXMUL es un sistema de control de depreciación de activos de la institución financiera COMIXMUL.

Kevin Rubí

Copyright © Kevin Rubí 2020 | Control Activos y Suministros COMIXMUL

Al ingresar en la opción de entradas o salidas tendremos las mismas opciones lo que cambiara será la opción de entrada y salidas, sin embargo las funciones y acciones son muy parecidas.

Como en las otras pantallas al presionar en nueva entrada se apertura la pantalla Nueva Entrada





## G2. Pantalla Entradas y Salidas.

En esta nueva opción le ingresamos como en las compras el código del artículo el nuevo costo, sin embargo el campo de descripción nos hace referencia a una salida que tiene que venir con dicho artículo de la oficina anterior

**Agregar Nueva Entrada** ✕

Entrada #  
26

Descripción de la entrada  
Entrada de articulos por salida de oficina Taulabe salida#123

Código Producto  
2

Descripción  
Impresora de carnets DataCard

Costo  
15000

Cantidad  
1

Cancelar Guardar

Las opciones de guardar y cancelar para dicha transacción.



# H1. Pantalla Usuarios.

Tabla de usuarios  
Agregar Usuario +

admin

Código	Nombre	Teléfono	Cargo	Oficina	Permiso de acceso	Estado	Usuario	Contraseña	Correo Electrónico	Opciones
1	Kevin Rubi	9853-7733	Developer	Siguatepeque	Administrador	Activo	kevo	\$2y\$10\$.Pfb1q2cHHURKcztVbuEOuFrqfjMXyCj3zvi0S8Bsg4LBuor1fBC	kevoru@gmail.com	
2	Carlos Bustillo	9694-4224	Gerente	Siguatepeque	Administrador	Activo	tux	\$2y\$10\$5/vWMPCrEDYLg7zP7icThOwc/IT8iB3Vqgmwyfr6/GB9KO2coqDD2	tux@comuxmul.hn	
10	prueba	prueba	prueba	prueba	Administrador	Inactivo	prueba	\$2y\$10\$/LkolbEewyVVO	kevoru@gmail.com	
11	Rolando Bustillo	9888-5566	DBA		Administrador	Activo	rolando	81dc9bdb52d04dc20036dbd8313ed055	tux@comuxmul.hn	
19	rubi	rubi	rubi	Siguatepeque	Administrador	Activo	rubi	\$2y\$10\$.nyNHSokqKIKU		
20	jasiely			Siguatepeque	Administrador	Activo	jasiely	\$2y\$10\$XQLfBEHG2rrDv		
Código	Nombre	Teléfono	Cargo	Oficina	Permiso de acceso	Estado	Usuario	Contraseña	Correo Electrónico	Opciones

Acerca de  
Control de Activos y Suministros COMIXMUL es un sistema de control de depreciación de activos de la institución financiera COMIXMUL.

Desarrollador  
Kevin Rubi

En esta pantalla podrás apreciar la existencia de los usuarios creados con su nombre, teléfono, cargo, oficina, permisos de acceso, usuario contraseña, correo y estado. A continuación se procederá a explicar cada uno de los puntos señalados con las flechas y que señalan las opciones de esta pantalla.



## H1.1. Pantalla Agregar Usuarios.

1).- Al momento de clicar en el botón agregar usuario se apertura esta ventana en la cual tendrás que ingresar los datos solicitados para crear un nuevo usuario con su nombre, teléfono, cargo, oficina, permiso de acceso, puesto de trabajo, usuario, clave (la cual será encriptadas, ni el programador sabrá cuál es), y un correo, luego de eso procederás a guardar el nuevo usuario.

Agregar Nuevo Usuario

Nombre

Teléfono

Cargo

Oficina

Permiso de acceso

Estado

Usuario

Clave

Correo Electronico

Cancelar Guardar



## H1.3. Pantalla Modificar Usuarios.

3).- Al momento de clicar en el botón Modificar usuario se apertura esta ventana en la cual podrás cambiar los datos solicitados modificar un usuario existente con su nombre, teléfono, cargo, oficina, permiso de acceso, puesto de trabajo, usuario, clave (la cual será encriptadas, ni el programador sabrá cuáles), y un correo, luego de eso procederás a guardar la nueva información del usuario.

**Modificar Usuario**

Selecciona el campo a modificar A continuación si está listo para terminar presione guardar.

Nombre  
Kevin Rubi

Teléfono  
9853-7733

Cargo  
Developer

Oficina  
Siguatpeque

Permiso de acceso  
Administrador

Estado  
Activo

Usuario  
kevo

Clave  
\$2y\$10\$.Pfb1q2c/nhURKCztVbuEOuFRqfjMXYCJ3zvi0S

Correo Electronico  
kevoru@gmail.com





## I1. Pantalla Reportes.

Reporte General de Existencias

Kevin Rubí

Ingrese la fecha:

2020-10-16

Seleccione la Oficina

Siguatepeque

Generar reporte

Acerca de

Control de Activos y Suministros COMIXMUL es un sistema de control de depreciación de activos de la institución financiera COMIXMUL.

Desarrollador

Kevin Rubí

Copyright © Kevin Rubí 2020 | Control Activos y Suministros COMIXMUL

En esta pantalla podrás obtener el reporte general de existencias en inventario.

Estas opciones son las mismas para todo el módulo de reportes.