

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«УЧЕТ НАЧИСЛЕНИЙ И ПЛАТЕЖЕЙ»  
(ИС УНП)**

**РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Руководство пользователя**

**Листов - 19**

**МОСКВА, 2016**

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 2

## Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее Руководство) информационной системы учета начислений и платежей (далее АРМ УНП).

Пользовательский интерфейс ИС УНП обеспечивает информационную поддержку деятельности оператора УНП.

Руководство определяет порядок регистрации поставщиков услуг, информационные системы которых осуществляют взаимодействие с УНП, а также порядок формирования отчетности для поставщиков услуг.

Перед работой пользователя с АРМ УНП рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Документ подготовлен в соответствии с РД 50-34.698-90 - в части структуры и содержания документов, и в соответствии с ГОСТ 34.201-89 - в части наименования и обозначения документов.

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 3

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения .....	4
1.2. Краткое описание возможностей .....	4
1.3. Уровень подготовки пользователя .....	4
1.4. Перечень эксплуатационной документации .....	5
1.5. Список обозначений и сокращений .....	5
<b>2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Назначение.....	6
2.2. Условия применения.....	6
<b>3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	7
3.2. Порядок загрузки данных и программ .....	7
3.3. Порядок проверки работоспособности.....	7
<b>4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ .....</b>	<b>8</b>
4.1. Вход в АРМ УНП.....	8
4.2. Регистрация пользователей системы .....	9
4.3. Добавление участников взаимодействия .....	11
4.4. Формирование отчетов для поставщика услуг .....	12
<b>5. ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ...19</b>	

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 4

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Пользовательский интерфейс АРМ УНП обеспечивает информационную поддержку деятельности оператора УНП при выполнении следующих операций:

- Регистрации поставщиков услуг,
- Формирование отчетности для поставщиков услуг.

### **1.2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

АРМ обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пользователей АРМ УНП;
- ведение перечня поставщиков услуг;
- формирование отчетности для поставщиков услуг.

### **1.3. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Для эксплуатации АРМ УНП определены следующие роли:

- Оператор.

Оператор должен:

- Иметь общие сведения о системе и ее назначении;
- Владеть информацией об ИС УНП в объеме эксплуатационной документации;
- Владеть информацией о работе в интерфейсе АРМ УНП;
- Осуществлять ведение справочников в АРМ УНП;
- Обеспечивать поддержку взаимодействия с внешними участниками ИС УНП (обмен данными, регистрация обращений);
- Формировать аналитическую отчетность в АРМ УНП.

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 5

#### **1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Инструкция по установке ИС УНП;
2. Руководство администратора ИС УНП;
3. Руководство по техническому обслуживанию ИС УНП;
4. Руководство пользователя ИС УНП (настоящий документ).

#### **1.5. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

БД	- База данных
АРМ	- Автоматизированное рабочее место
ИС	- Информационная Система
Система (ИС УНП)	- Подсистема «Учет начислений и платежей»
УИИС	- Уникальный идентификатор информационной системы
ИНН	- Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	- Код причины постановки на учет
ОГРН	- Основной государственный регистрационный номер

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 6

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1. НАЗНАЧЕНИЕ**

АРМ УНП предназначен для осуществления информационной поддержки ведения реестра поставщиков услуг, а также формирования различных отчетов для поставщиков услуг.

АРМ УНП позволяет:

- обеспечить взаимодействие с информационными системами поставщиков услуг;
- повысить прозрачность деятельности в сфере оказания услуг за счет формирования полной, достоверной и актуальной информации о ходе и результатах предоставления государственных и иных услуг;
- повысить эффективность контроля и анализа процесса предоставления услуг и фактов оплаты оказанных услуг.

### **2.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

АРМ УНП может эксплуатироваться и выполнять заданные функции при соблюдении требований предъявляемых к техническому, системному и прикладному программному обеспечению.

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 7

### **3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

#### **3.1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСТРИБУТИВНОГО НОСИТЕЛЯ ДАННЫХ**

Состав дистрибутива приведен в документе «Учет начислений и платежей. Инструкция по установке ИС УНП».

#### **3.2. ПОРЯДОК ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ И ПРОГРАММ**

Порядок загрузки данных и программ представлен в документе «Учет начислений и платежей. Руководство администратора (Технологическая инструкция)».

#### **3.3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ**

Проверка работоспособности АРМ УНП осуществляется путем выполнения операций, описанных в разделе 4 настоящего документа.

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 8

## 4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

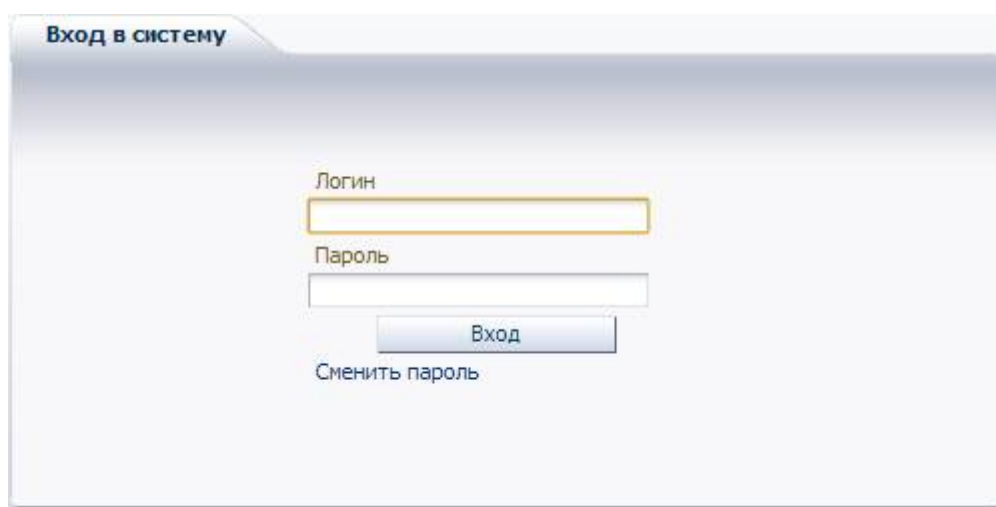
В данном разделе приводится описание всех операций, существующих в АРМ УНП.

**Таблица 1. Роли и права доступа к данным и операциям**

Роль	Доступные пункты меню	Доступные операции
Оператор	Администраторы поставщиков	Просмотр Добавление Редактирование
	Регистрация пользователей	Просмотр
	Операционные отчеты	Формирование отчетов
	Сервисные отчеты	Формирование отчетов
	Выход	Выход из АРМ УНП

### 4.1. Вход в АРМ УНП

Для входа в пользовательский интерфейс АРМ УНП необходимо в браузере открыть стартовую страницу (см. Рисунок 1).



**Рисунок 1. Авторизация в АРМ УНП**



Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 9

Для получения прав доступа к АРМ необходимо предварительно обратиться к администратору УНП.

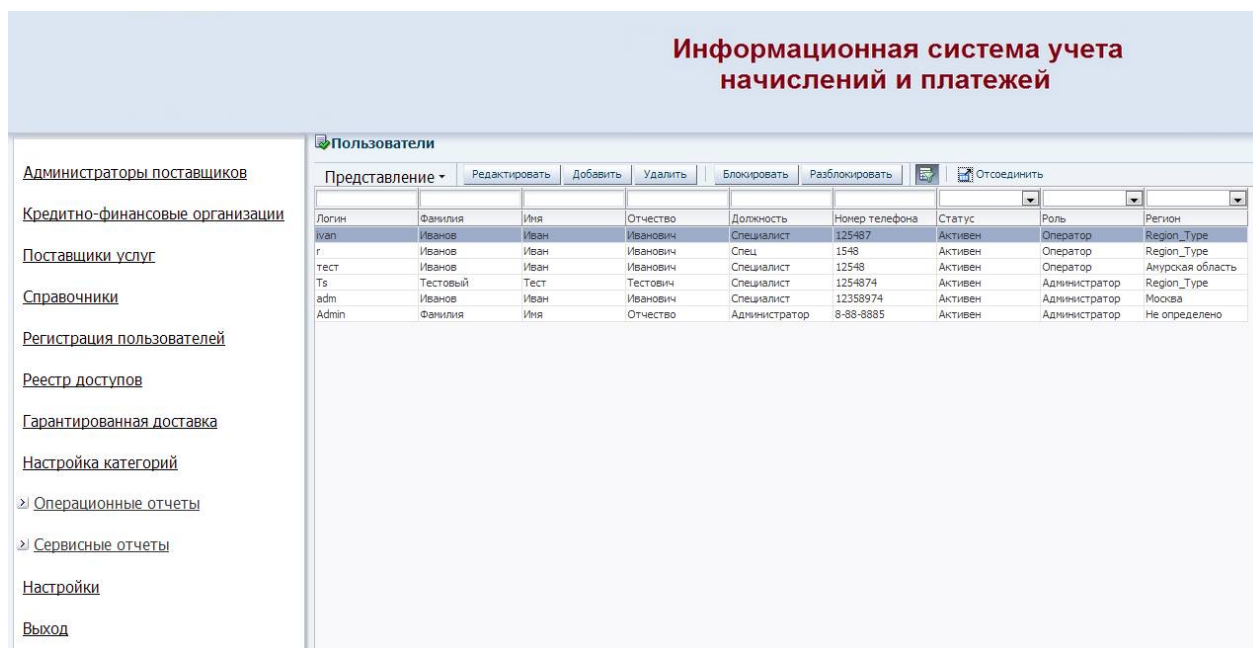
Для доступа к данным необходимо выполнить авторизацию: указать логин и пароль, а затем нажать кнопку «Войти».

Пользователь имеет 3 попытки для корректного входа в АРМ. Если ошибочный пароль введен более 3 раз, то доступ к АРМ для этого пользователя блокируется и ему необходимо обратиться к администратору.

## 4.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

Регистрация пользователей системы доступна пользователю с ролью Администратор. Администратор имеет право назначать пользователям роли: Администратор и Оператор. Оператору список пользователей доступен для просмотра.

Для создания записи о пользователе модуля необходимо войти в пункт меню «Регистрация пользователей» (см. Рисунок 2) и нажать кнопку «Добавить».



**Рисунок 2. Регистрация пользователей.**

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 10

В открывшемся окне (см. Рисунок 3) необходимо заполнить поля:

- Логин;
- Пароль;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер телефона;
- Должность;
- Роль;
- Регион.

Проставить признак активности.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Добавить" (Add). It contains the following fields and controls:

- \* Логин (Login): Text input field.
- \* Пароль (Password): Text input field.
- Фамилия (Surname): Text input field.
- Имя (Name): Text input field.
- Отчество (Patronymic): Text input field.
- Номер телефона (Phone Number): Text input field.
- Должность (Position): Text input field.
- Активен (Active): Check box, currently unchecked.
- \* Роль (Role): Dropdown menu.
- \* Регион (Region): Dropdown menu, currently showing "Region\_Type".
- Buttons: "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel) at the bottom right.

**Рисунок 3. Добавить пользователя.**

Необходимо использовать пароли не менее 8 символов. Пароль должен содержать хотя бы одну цифру и заглавную букву.

Для сохранения данных необходимо нажать кнопку «Ок».

Если сохранение данных не требуется, то следует нажать кнопку «Отмена».

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 11

### 4.3. ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Добавление участников взаимодействия доступно пользователю с ролью Оператор. Для создания записи об участнике необходимо войти в пункт меню «Администраторы поставщиков» (см. Рисунок 4) и нажать кнопку «Добавить».

Администраторы поставщиков		Администраторы поставщиков							
Представление ▾		Редактировать	Добавить	Удалить	Блокировать	Разблокировать	Отсоединить		
Наименование	УИИС	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес	Контакты	Статус	Тип организации	
Кредитно-финансовые организации									
Поставщики услуг									
Справочники									
Регистрация пользователей									
Реестр доступов									
Гарантированная доставка									
Настройка категорий									
Операционные отчеты									
Сервисные отчеты									
Настройки									
Выход									

Рисунок 4. Регистрация участников взаимодействия

На экранной форме (Рисунок 5) необходимо заполнить следующие значения:

Добавить

\* Наименование

\* ИНН

КПП

ОГРН

\* УИИС

Адрес

Контакты

Тип организации

АДБ

Активен

☐

OK

Отмена

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 12

### **Рисунок 5. Добавление участника взаимодействия**

- Наименование;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- УИИС;
- Адрес;
- Контакты;
- Тип организации.

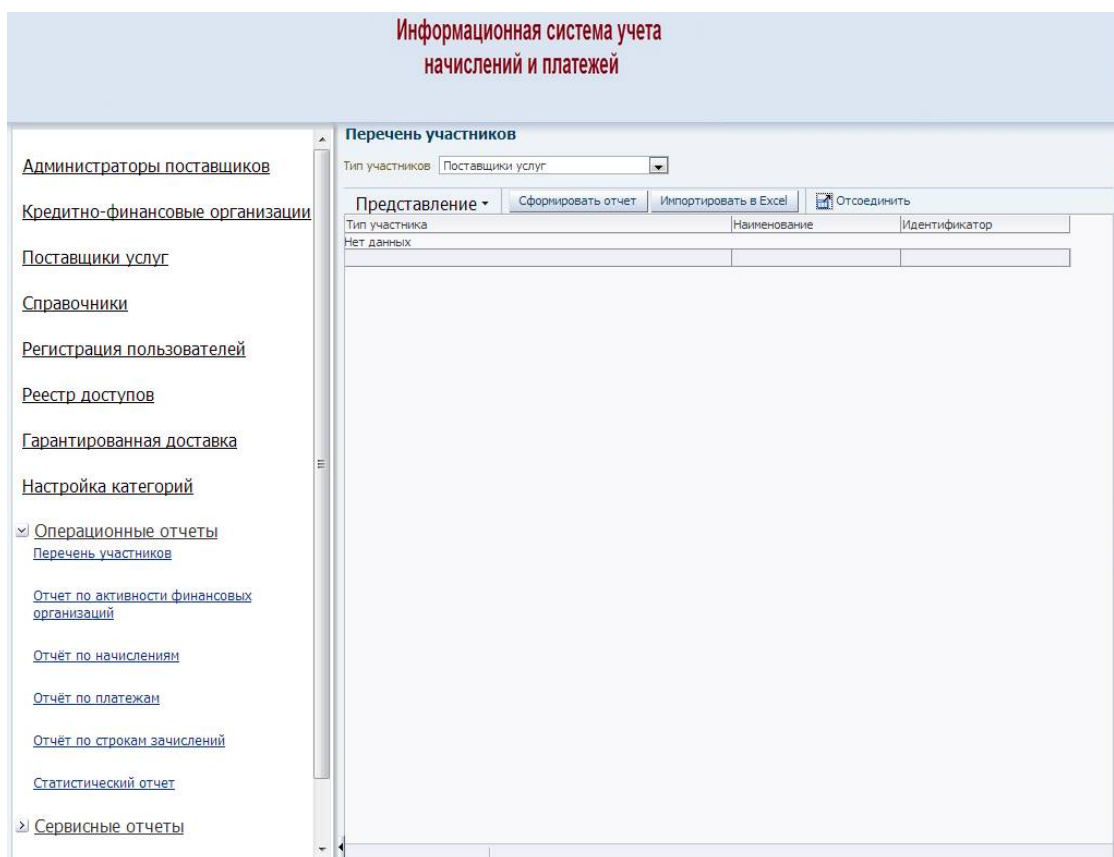
Проставить признак активности.

#### **4.4. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ ДЛЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ**

Для формирования отчетов следует в АРМ УНП выбрать пункт «Операционные отчеты» или «Сервисные отчеты» главного меню (см. Рисунок 6). При этом пользователю предоставляется возможность из выпадающего меню выбрать пункт для формирования одного из следующих отчетов:

- Перечень участников;
- Отчет по платежам;
- Отчет по начислениям;
- Статистический отчет;
- Отчет по активности участников.

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 13

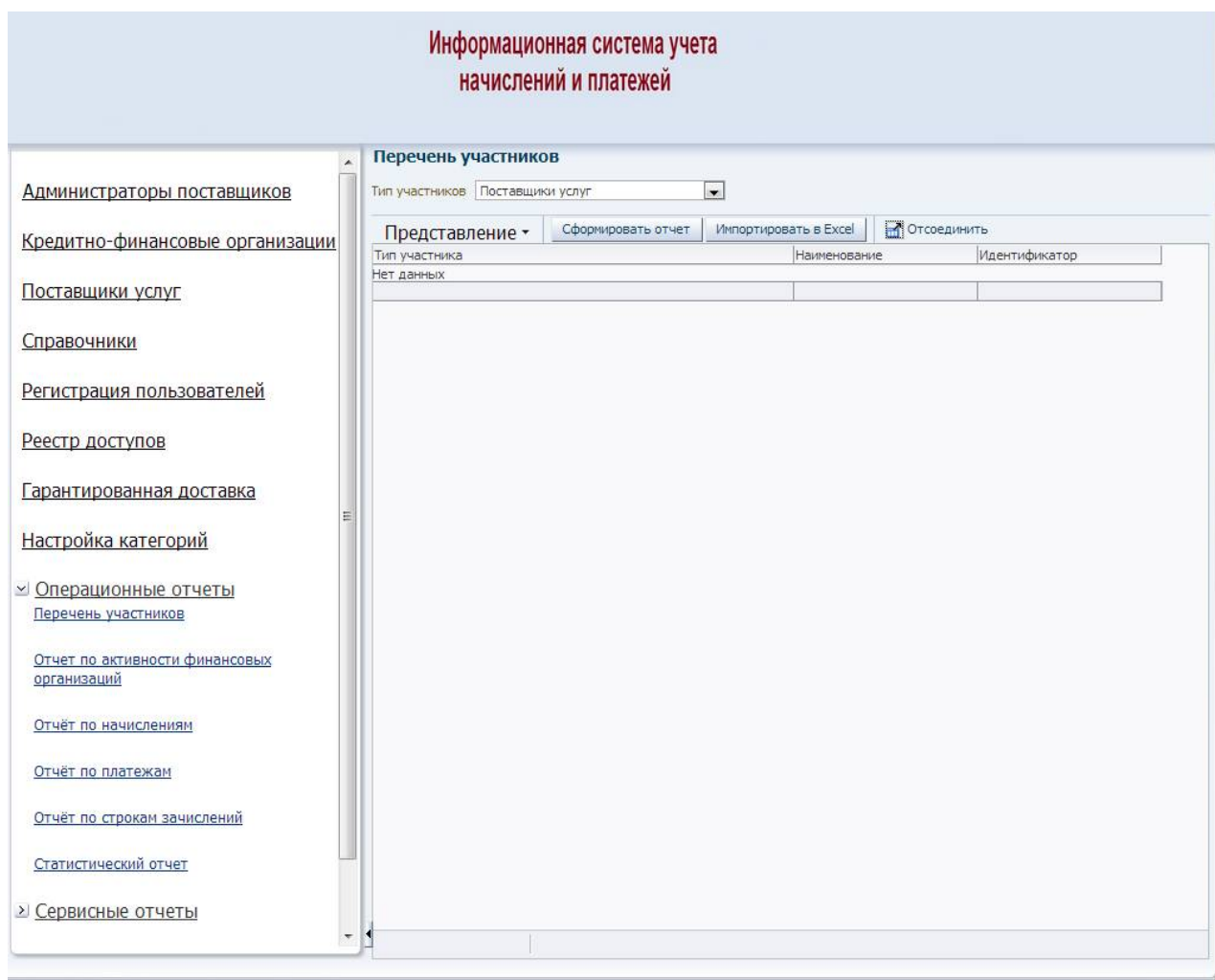


**Рисунок 6. Операционные и сервисные отчеты**

Для формирования отчета «Перечень участников» следует из выпадающего меню пункта «Операционные отчеты» выбрать пункт «Перечень участников» (см. Рисунок 7). При этом загружается экранная форма, на которой необходимо задать следующие параметры отчета:

– Поставщики услуг – наименование поставщика услуг, по которому формируется отчет. Значение параметра выбирается из выпадающего списка.

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 14



**Рисунок 7. Перечень участников**

Для завершения формирования отчета следует нажать кнопку «Сформировать отчет».

В случае успешного выполнения операции загружается экранная форма, содержащая сформированный отчет.

В противном случае Системой будет выдано сообщение об ошибке.

Для формирования отчета «Отчет по начислениям» следует из выпадающего меню пункта «Операционные отчеты» выбрать пункт «Отчет по начислениям» (см. Рисунок 8). При этом загружается экранная форма, на которой необходимо задать следующие параметры отчета:

- Дата начала периода отчёта – значение параметра выбирается из выпадающего календаря;

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 15

- Дата окончания периода отчёта – значение параметра выбирается из выпадающего календаря;
- Поставщики услуг – наименование поставщика услуг, по которому необходимо сформировать отчёт. Значение параметра выбирается из выпадающего списка.

**Информационная система учета  
начислений и платежей**

**Отчёт по начислениям**

За текущий месяц - За текущий год

Дата начала периода отчёта: 12.11.2013

Дата окончания периода отчёта: 12.12.2013

Поставщики услуг: [dropdown]

Представление: [dropdown] | Сформировать отчёт | Импортировать в Excel | Отсоединить

Наименование	Всего начислений	Общая сумма всех начислений
Нет данных		
Итого	0	0 руб.

Навигационное меню:

- Администраторы поставщиков
- Кредитно-финансовые организации
- Поставщики услуг
- Справочники
- Регистрация пользователей
- Реестр доступов
- Гарантированная доставка
- Настройка категорий
- Операционные отчеты
  - Перечень участников
  - Отчет по активности финансовых организаций
  - Отчёт по начислениям**
  - Отчёт по платежам
  - Отчёт по строкам зачислений
  - Статистический отчет
- Сервисные отчеты

**Рисунок 8. Отчет по начислениям**

Для завершения формирования отчета следует нажать кнопку «Сформировать отчет».

В случае успешного выполнения операции загружается экранная форма, содержащая сформированный отчет.

В противном случае Системой будет выдано сообщение об ошибке.

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 16

Для формирования отчета «Отчет по платежам» следует из выпадающего меню пункта «Операционные отчеты» выбрать пункт «Отчет по платежам» (см. Рисунок 9). При этом загружается экранная форма, на которой необходимо задать следующие параметры отчета:

- Дата начала периода отчёта - значение параметра выбирается из выпадающего календаря;
- Дата окончания периода отчёта - значение параметра выбирается из выпадающего календаря.
- Поставщики услуг – наименование поставщика услуг, по которому формируется отчет. Значение параметра выбирается из выпадающего списка;

**Информационная система учета  
начислений и платежей**

**Отчёт по платежам**

За текущий месяц - За текущий год

Дата начала периода отчёта: 12.11.2013

Дата окончания периода отчёта: 12.12.2013

Поставщики услуг: [выпадающий список]

Представление ▾   Сформировать отчёт   Импортировать в Excel   Отсоединить

Наименование	Всего платежей	Общая сумма всех платежей
Нет данных		
Итого	0	0 руб.

Наименование

Всего платежей

Общая сумма всех платежей

0

0 руб.

0

**Рисунок 9. Отчет по платежам**



Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 17

Для завершения формирования отчета следует нажать кнопку «Сформировать отчет».

В случае успешного выполнения операции загружается экранная форма, содержащая сформированный отчет.

В противном случае Системой будет выдано сообщение об ошибке.

Отчет «Статистический отчет» формируется на текущую дату. Для формирования отчета «Статистический отчет» следует из выпадающего меню пункта «Операционные отчеты» выбрать пункт «Статистический отчет» (см. Рисунок 10). При этом загружается экранная форма, со сформированным отчетом, включающим следующие параметры:

- Начисления;
- Количество сквитированных начислений с платежами;
- Количество предварительно сквитированных начислений с платежами;
- Количество несквитированных начислений;
- Количество уточнённых начислений;
- Количество аннулированных начислений;
- Всего начислений;
- Платежи;
- Количество сквитированных платежей с начислениями;
- Количество несквитированных платежей;
- Количество авансовых платежей;
- Количество платежей по начислениям;
- Количество уточнённых платежей;
- Общее количество платежей;
- Участники;

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 18

– Общее количество подключенных Администраторов поставщиков.

Информационная система учета начислений и платежей		
Статистический отчет		
<a href="#">Администраторы поставщиков</a> <a href="#">Кредитно-финансовые организации</a> <a href="#">Поставщики услуг</a> <a href="#">Справочники</a> <a href="#">Регистрация пользователей</a> <a href="#">Реестр доступов</a> <a href="#">Гарантированная доставка</a> <a href="#">Настройка категорий</a> <a href="#">Операционные отчеты</a> <a href="#">Перечень участников</a> <a href="#">Отчет по активности финансовых организаций</a> <a href="#">Отчёт по начислениям</a> <a href="#">Отчёт по платежам</a> <a href="#">Отчёт по строкам зачислений</a> <a href="#">Статистический отчет</a> <a href="#">Сервисные отчеты</a>	Представление ▾    Импортировать в Excel    Отсоединить	
	Параметр	Значение
	Начисления	
	Количество сквитированных начислений с платежами	4
	Количество сквитированных начислений с зачислениями	0
	Количество предварительно сквитированных начислений с платежами	18
	Количество предварительно сквитированных начислений с зачислениями	0
	Количество несквитированных начислений	358
	Количество уточнённых начислений	3
	Количество аннулированных начислений	26
	Всего начислений в РНИП	406
	Платежи	
	Количество сквитированных платежей с начислениями	45
	Количество несквитированных платежей	54
	Количество авансовых платежей	0
	Количество платежей по начислениям	99
	Количество уточнённых платежей	0
	Общее количество платежей	99
	Строки зачислений	
	Количество сквитированных строк зачислений с начислениями	0
	Количество несквитированных строк зачислений	0
	Количество строк зачислений по авансовым платежам	0
	Количество строк зачислений по платежам по начислениям	0
	Количество уточнённых строк зачислений	0
	Общее количество строк зачислений	0
	Участники	
	Общее количество подключенных Администраторов поставщиков	26
	Общее количество подключенных Финансовых организаций	9
	Общее количество подключенных ПГУ/МФЦ	4

Рисунок 10. Статистический отчет

Наименование ИС:	Информационная система «Учет начислений и платежей»	
Наименование документа	Руководство пользователя	Стр. 19

## 5. ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ

Описание ошибки	Рекомендации по устранению
Неправильная пара логин-пароль	Указать правильный логин.
Неправильная пара логин-пароль. Осталось попыток входа: N	Указать правильный пароль.
Превышено максимальное количество попыток входа. Ваш аккаунт заблокирован!	Обратиться к администратору.