



新員工簽約須知

以下文件，於簽妥後須交回公司：

- 員工合約 (公司存檔)
- 競業禁止協議書 (公司存檔)
- 員工到職通知書 (公司存檔)
- 員工簽約注意事項 (P01)
- 太陽城人愛心基金參加表格 (HR-FM-037)
- 背景調查表 (HR-FM-050)
- 家屬成員申報表 (HR-FM-041)
- 利益沖突申報表 (HR-FM-064)
- 公司物品簽收表 (HR-FM-021)