|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **家屬成員申報** | | | | | | HR-FM-41 | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1) 申報人個人資料 | | | | | | | | | | |
| 申報人姓名 |  | | 部門／場館 | |  | | | | | |
| 現任職位 |  | | 員工編號 | |  | 級別 | |  | | |
| 入職日期 |  | |  | |  | | | | | |
| 2) 家屬個人資料 | | | | | | | | | | |
| 家屬者姓名 |  | | 部門 | |  | | | | | |
| 現任職位 |  | | 員工編號 | |  | 級別 | | |  | |
| 入職日期 |  | | 關係 | |  | | | | | |
| 家屬者姓名 |  | | 部門 | |  | | | | | |
| 現任職位 |  | | 員工編號 | |  | 級別 | | |  | |
| 入職日期 |  | | 關係 | |  | | | | | |
| 家屬者姓名 |  | | 部門 | |  | | | | | |
| 現任職位 |  | | 員工編號 | |  | 級別 | | |  | |
| 入職日期 |  | | 關係 | |  | | | | | |
| 3) 聲明 | | | | | | | | | | |
| 1. 本人聲明，就本人所知，申報表內的資料是真實和正確的；本人也明白，填報任何虛假或誤導性資料，可導致受聘後被撤職。本人知道及同意公司有權引用上述資料，作為本人申請受雇於公司及執行公司正常職務之用途。 2. 往後若有任何家屬入職太陽城集團及旗下相關公司，將會立即申報。 | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | 員工簽署/ 日期 | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 申請部門主管 | | | 人力資源部 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
| 簽署／日期: | | | 簽署／日期: | | | | | | | |