

MANUAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS – ORIENTAÇÕES DISCENTES

Sumário

APRESENTAÇÃO	2
1. ORIENTAÇÕES PRÉVIAS PARA O INÍCIO DO PROJETO.....	4
2. INICIANDO O PROJETO EXTENSIONISTA	5
2.1. <i>PLAN</i> (PLANEJAR)	6
2.2. <i>DO</i> (FAZER).....	7
2.3. <i>CHECK</i> (VERIFICAR)	7
2.4. <i>ACT</i> (AGIR)	7
3. RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS.....	8
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	11

APRESENTAÇÃO

Prezado Aluno, Prezada Aluna

Você deverá realizar atividades extensionistas, que são componentes previstos em seu currículo, que necessitam da sua interação junto à comunidade, em observância à Resolução CNE/CES nº 7/ 2018.

Nesse componente curricular, você atuará junto à comunidade por meio da implementação de um projeto extensionista, para auxiliar a sociedade na busca de soluções coletivas que melhorem a vida de um grupo ou da própria comunidade.

Essa atividade se inicia com a compreensão dos projetos, que devem ser desenvolvidos durante sua formação e segmentados entre quatro programas: a) Programa de Contexto à Comunidade; b) Programa de Ação e Difusão Cultural; c) Programa de Inovação e Empreendedorismo e d) Programa de Sustentabilidade, que estarão apresentados no *Template* PDCA e no Relatório Final de Atividades Extensionistas específicos a cada componente.

Esse direcionamento foi proposto com base em quatro eixos: (i) Área de Artes e Comunicação; (ii) Área de Exatas e Negócios; (iii) Área de Humanas e Ciências Sociais Aplicadas; e (iv) Área da Saúde e Biológicas.

O *Template* PDCA, pelo qual você irá desenvolver seus projetos com a ferramenta, contempla os seguintes itens:

- Curso: cada curso tem seu conjunto de componentes curriculares de extensão distribuídos ao longo da matriz curricular.
- Componente Curricular: identificação do componente curricular que está cursando no semestre/módulo.
- Programa de Extensão: identificação do programa que a ação a ser realizada está vinculada ao componente curricular da etapa.
- Finalidade e Motivação: apresentação da finalidade e motivação da ação apresentando sugestões de locais que você poderá desenvolver a atividade de extensão.
- Competências: apresentação das competências que serão desenvolvidas durante a realização da atividade.

- Perfil de Egresso: expressa as competências a serem desenvolvidas por você articulando com as necessidades locais e regionais, havendo planejamento para sua ampliação em função das demandas apresentadas pelo mundo do trabalho.
- *Soft Skills*: São as competências socioemocionais que desenvolvem as habilidades comportamentais e socioemocionais, compreendendo as diferentes categorias, tais como atitudes, crenças, qualidades emocionais, sociais e traços de personalidade. Aspectos valorizados pelo cenário empresarial do mundo moderno.
- Objetivos de Aprendizagem: correspondem ao propósito que deseja desenvolver com a atividade idealizada, articulando as competências, habilidades, conhecimentos, atitudes e métodos que serão estimulados durante a realização de cada projeto.
- Conteúdos: consistem nos temas previstos em seu curso, que serão articulados durante a realização das atividades por meio a articulação entre teoria e prática, permitindo a aplicação do conhecimento adquirido durante seu percurso formativo junto à comunidade.
- Indicações de Bibliografias: lista de títulos associados aos conteúdos que já vem preenchida, para apoiar suas pesquisas durante a solução do problema identificado.
- Referências Bibliográficas: ao final da realização de suas atividades extensionistas, você listará os títulos consultados durante o planejamento de seu projeto.

Caso você não saiba o que é PDCA, não se preocupe, ao longo do documento faremos um resumo e disponibilizaremos um *template* do seu AVA.

Já, o Relatório Final de Atividades Extensionistas, que você entregará para avaliação após realizar suas ações, contempla os seguintes itens:

- Sua identificação e identificação de sua instituição de ensino superior (IES).
- Os itens já existentes no *Template* PDCA: Curso, Componente Curricular; Programa de Extensão; Finalidade e Motivação; Competências; Perfil de Egresso; *Soft Skills*; Objetivos de Aprendizagem; Conteúdos, Indicações de Bibliografias.
- Descrição da Ação com Resultados Alcançados: neste item, você deve relatar as seguintes etapas: (1) Local de realização da atividade extensionista; (2) Durante a ação; (3) As ocorrências durante a ação: caso tenha sido necessário você promover mudança de estratégia durante o desenvolvimento das ações, para alcançar o resultado esperado; (4) Resultado da ação; (5) Conclusão; e (6) Depoimentos (se houver).

- Relate sua percepção das ações extensionistas realizadas no Programa Desenvolvido: neste item você deverá relatar em no mínimo 15 (quinze) linhas sua experiência com as ações extensionistas, explore o espaço para expressar sua percepção da realização das atividades extensionistas.
- Referências Bibliográficas: neste item você deve indicar as Bibliográficas e as demais referências utilizadas no desenvolvimento e a realização do seu projeto.
- Autoavaliação da Atividade: neste item, você responderá as seis primeiras questões, que são fechadas, isto é, você deve atribuir um valor mediante a escala pré-definida no documento, onde zero é muito insatisfatório e 10 muito satisfatório, e a sétima questão, que é aberta para suas contribuições.

Para ajudar em sua organização, serão disponibilizados os seguintes documentos/modelos em seu Ambiente Virtual.

CARTA DE APRESENTAÇÃO: esse documento serve para você comprovar seu vínculo com a IES ao fazer contato com a instituição parceira onde pretende aplicar o seu projeto de extensão.

TEMPLATE PDCA: modelo de documento para auxiliar na condução da aplicação da metodologia PDCA, estão organizados em cada fase de aplicação. Esse **template não precisa ser entregue**, ele existe para ajudar você na condução da elaboração de seu projeto extensionista.

RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS: modelo de documento para escrita final de seu relatório após a realização das atividades/ações planejadas junto ao local escolhido para a realização das atividades extensionistas. Esse é o documento comprobatório da realização da atividade *in loco*. Importante, esse documento **deve ser entregue** em seu Ambiente Virtual, pois será avaliado para posterior atribuição de sua nota.

1. ORIENTAÇÕES PRÉVIAS PARA O INÍCIO DO PROJETO

Você terá acesso ao *Template* PDCA pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem vinculado ao componente de extensão que estiver cursando naquele momento. Por meio deste documento você identificará o projeto que irá realizar, deverá avaliar os conteúdos e competências informados no *template* e traçar uma estratégia para desenvolver cada

projeto, além de buscar o local na comunidade que poderá ser contemplado com suas ações.

Destaca-se que a extensão é componente obrigatório da matriz curricular e por isso você deve realizar seu projeto e enviar o Relatório Final de Atividades Extensionistas para comprovar a realização e ser avaliado, sendo que será considerado aprovado o Relatório que obtiver a média mínima para tal, prevista nos instrumentos de avaliação da IES, de modo que o Relatório que obtiver notas inferiores à média mínima prevista ocasionará na sua reprovação no componente curricular vinculado à Extensão do período.

Caso ocorra a desistência tanto por parte da instituição parceira, quanto por sua parte, você será responsável por buscar nova parceria em tempo hábil para realizar a entrega do Relatório Final de Atividades Extensionistas, reforçando que a não entrega dentro do prazo acarretará a reprova do componente, que deverá ser cursado novamente. Ainda, se você enfrentar dificuldades para encontrar um novo local a fim de realizar suas atividades extensionistas, poderá buscar o auxílio do tutor.

2. INICIANDO O PROJETO EXTENSIONISTA

Após a conclusão das atividades de formalização do projeto, você deve elaborar seu projeto extensionista e para isso, há a recomendação do uso da metodologia PDCA.. Caso não conheça a metodologia, assista o vídeo tutorial sobre como deve ser sua trajetória na extensão, que está disponível em seu Ambiente Virtual,

O *Template* PDCA deve ser usado para a elaboração de seu projeto extensionista.

Para orientação geral, a metodologia PDCA se resume nas seguintes etapas :

1. Planejar (*Plan*);
2. Fazer (*Do*);
3. Verificar (*Check*);
4. Agir (*Act*).

Cada fase está detalhadamente explicada a seguir:

2.1. PLAN (PLANEJAR)

Nessa etapa você deverá escolher a instituição ou o local que realizará seu projeto de extensão, seguindo todos os tramites acima apresentados para a formalização da parceria.

Após isso, deverá identificar um problema a ser solucionado ou minimizado, buscando descobrir a razão da sua existência e planejar as melhorias por meio da elaboração deste projeto de extensão.

Para isso, será necessário recorrer aos ensinamentos do *design thinking*, que é um método que auxilia identificação de problemas e busca de ideias/soluções. Caso você não conheça o método, poderá acessar o vídeo tutorial disponibilizado junto ao seu ambiente.

Basicamente, o método se organiza nos seguintes passos:

Imersão: O problema ou opção de novo negócio e as pessoas envolvidas devem ser identificados, buscando conduzir para uma análise crítica e do contexto que está inserido. Poderá fazer uso de ferramentas como a Análise SWOT, *Benchmarking* ou outras que permitam a tomada de decisão. Caso queira conhecer mais sobre as ferramentas Análise SWOT e *Benchmarking*, você encontrará conteúdos relevantes, como por exemplo o site do Serviço Brasileiro de Apoio a Micro e Pequena Empresa (SEBRAE), listados nas referências bibliográficas ao final deste documento. Nesta etapa você também pode contar com um modelo de entrevista a ser aplicado junto a potenciais instituições parceiras, que pode auxiliar na sua decisão sobre a aderência com seu projeto.

Nessa etapa também você deve escolher uma ou mais metas vinculadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) e no *Template* PDCA. São 17 ODS e em cada um tem uma lista de metas, que você escolhe no mínimo uma meta aderente ao seu projeto. Deixamos as orientações e links para você no *Template* PDCA. Essa é uma grande oportunidade de você participar dos esforços de um organismo mundial!

Ideação: É a etapa de geração de novas ideias para o projeto que envolvem o uso de visões e experiências anteriores. Pode-se usar ferramentas que estimulem a criatividade como Mapa Mental para encontrar soluções adequadas ao projeto.

Prototipação: É a etapa para validação das soluções identificadas na Ideação e pode ocorrer ao longo de todo o projeto, sendo o momento de testes para a decisão das soluções com maior oportunidade de sucesso.

No *Template* PDCA você terá espaço para registrar ideias e orientações que apareçam ao longo do desenvolvimento do projeto, esse espaço poderá ser utilizado a qualquer momento e deve registrar pontos que achar relevante.

2.2. DO (FAZER)

Nessa fase você deve elaborar um cronograma para atuação com períodos definidos para a organização do projeto e divisão de atividades. No *Template* PDCA tem um modelo de tabela para cronograma.

O cronograma deve ser elaborado seguindo a duração estabelecida junto ao seu curso/modalidade, sendo articulado com o calendário acadêmico. Lembre-se que pode ocorrer simultaneidade de ações junto a outros componentes ou até mesmo dentro do próprio projeto, fique atento a isso no momento da definição do seu cronograma.

Outro destaque importante é dimensionar a duração de seu projeto extensionista. Lembre-se que ele perdurará o semestre, mas se atente para antecipar a sua conclusão antes do início do período avaliativo. Desse modo, não terá dificuldades para o momento de estudo final e de conclusão de seu projeto extensionista.

2.3. CHECK (VERIFICAR)

É a etapa de verificação das ações que foram planejadas e se o resultado será realmente alcançado diante das ações já realizadas. Idealize o *checklist* a ser apresentado de acordo com o seu projeto. No *Template* PDCA disponibilizado em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem, há uma sugestão que poderá ser utilizada e caso verifique a necessidade de complementações, realize-as.

2.4. ACT (AGIR)

Esta é a etapa para atuar ou corrigir. Analise se deu certo, e caso tenha sido um sucesso, o projeto alcançou sua finalidade. Assim, deve seguir para a próxima fase, que

é a elaboração do seu relatório final. O Relatório Final de Atividades Extensionistas está disponível em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem e você deve preencher e entregar para avaliação. Caso algo não tenha dado certo, analise o que pode ser alterado e inicie o método PCDA novamente, objetivando a correção do que não funcionou na primeira tentativa

Lembre-se de registrar todos os momentos da realização da ação/ atividade. Faça anotações, marcações, pontuações, registre novas ideias. Ou seja, siga a metodologia PDCA. Isso é um apoio importante para você elaborar seu relatório final.

3. RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS

A elaboração do Relatório Final de Atividades Extensionistas consiste na consolidação de todas as demais informações que foram detalhadas em seu *Template* PDCA.

Esse será o documento que você deverá entregar e, para isso, siga as normas ABNT para a indicação de bibliografia utilizada e se atente ao uso da norma culta de linguagem.

A entrega é individual e deverá ocorrer via Ambiente Virtual de Aprendizagem, sendo necessário constar sua identificação no início do documento.

Esse documento também já vem com as informações acadêmicas sobre o componente curricular preenchidas e não devem ser alteradas. Seus campos de preenchimento são sobre você e seu projeto.

No final recomenda-se a realização da autoavaliação, que é um espaço destinado a coleta de sua opinião em relação à atividade proposta, de modo a colaborar com a melhoria de temas, conteúdos e atividades destinadas à extensão universitária.

Vale lembrar que esse documento é o que permitirá a possibilidade de integralização do componente em seu histórico por meio da análise e concessão de nota. Sem a sua entrega, será considerado inapto no componente, sendo obrigado a cursá-lo novamente.

Para a boa organização didática dos Projetos de Extensão, acompanhe essas premissas previstas no Regulamento de Extensão, sendo que as atividades de extensão:

- I. estão distribuídas na sua matriz curricular, com carga horária específica, para a realização de ações que promovam a interação das instituições de ensino superior com a comunidade, realizando a articulação contínua entre ensino, pesquisa e extensão;

- II. devem ser programadas e realizadas de acordo com as premissas predefinidas no componente curricular;
- III. devem ser realizadas junto à sociedade, podendo ocorrer ações intra e extramuros, e são desenvolvidas em horários definidos em conjunto com a instituição social/privada escolhida, podendo ocorrer em turno distinto ao do seu curso;
- IV. você é responsável pela seleção da instituição parceira em que serão realizadas suas atividades de extensão;
- V. após a realização das atividades programadas, é importante que você entregue um relatório descritivo à instituição parceira, para demonstrar sua atuação e as possibilidades de suas contribuições aos esforços dela quanto aos objetivos do projeto;
- VI. não representam qualquer espécie ou caracterização de vínculo empregatício ou de remuneração, correspondendo à atividade de formação complementar junto ao seu percurso formativo;
- VII. a IES não fornecerá apoio com eventuais despesas financeiras ocasionadas pela aplicação do projeto de extensão universitária.

Para finalizar, observe suas atribuições enquanto aluno e aluna quanto à realização de seus projetos de Extensão:

- I. estar atualizado com os documentos institucionais norteadores do processo de extensão universitária;
- II. apropriar-se do material de apoio (carta de apresentação, manual, *templates* e vídeos), destinado as atividades de extensão;
- III. contatar a instituição parceira para aplicar o projeto de extensão, usar como meio de apresentação a Carta de Apresentação;
- IV. tratar as pessoas envolvidas nas atividades de modo respeitoso e com uso de linguagem adequada;
- V. observar as orientações e determinações expressas junto à instituição parceira em que ocorrerá a extensão, incluindo as normas e regulamentos disponibilizados por ela;
- VI. comunicar à instituição parceira e à IES qualquer questão que interfira no bom andamento das atividades;
- VII. arcar com os custos necessários, quando houver, para o desenvolvimento do projeto extensionista;
- VIII. elaborar o Relatório Final de Atividades Extensionistas e postar no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Estamos confiantes de que você passará por experiências incríveis junto a outros agentes do seu contexto e que, ao final, perceberá o quanto já aprendeu em seu curso e que isso fez muita diferença nas suas ações, para contribuir com soluções de problemas presentes na sociedade próxima a você!

Mãos à obra e ótimo trabalho!

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BALDISSERA, Olívia. O que é, como aplicar e quais as etapas do design thinking. 2021. Acesso em 20-mai-22. Disponível em <https://posdigital.pucpr.br/blog/etapas-do-design-thinking>

BRASIL, **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018**. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências. Disponível em: https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808. Acesso em 22 jul. 2022.

COSTA, Margareth de Souza [et al.]. Uma proposta simplificada do Design Thinking para as micro e pequenas empresas atendidas no programa Ali à Luz de Brown. In: 9º International Symposium on Technological Innovation - ISTI. 2008. Acesso em 20-mai-22. Disponível em <http://www.api.org.br/conferences/index.php/ISTI2018/ISTI2018/paper/viewFile/537/268>

ENDEAVOR, **Design Thinking: ferramenta de inovação para empreendedoras e empreendedores**. Disponível em: <https://endeavor.org.br/tecnologia/design-thinking-inovacao/>. Acesso em 22 jul. 2022.

ENDEAVOR, **PDCA: a prática levando sua gestão à perfeição**. Disponível em: <https://endeavor.org.br/estrategia-e-gestao/pdca/>. Acesso em 22 jul. 2022.

SEBRAE, **Ferramenta: ANÁLISE SWOT (CLÁSSICO)**. Disponível em: https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/ME_Analise-Swot.PDF. Acesso em 22 jul. 2022.

SEBRAE, **Saiba o que é e como fazer excelente benchmark**: Entenda como funciona, o que é, e os objetivos de trabalhar o benchmark na sua empresa. Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ap/artigos/saiba-o-que-e-e-como-fazer-excelente-benchmark,1cb0c51b14713610VgnVCM1000004c00210aRCRD>. Acesso em 09 dez. 2022.

STOODI, **Mapa Mental: o que é? Como fazer? Aprenda agora!** Disponível em: <https://www.stoodi.com.br/blog/dicas-de-estudo/como-fazer-um-mapa-mental/>. Acesso em 22 jul. 2022.

3 pilares do Design Thinking: entenda os conceitos e como aplicá-los no seu dia a dia. Acesso em 20-mai-20. Disponível em <https://www.mjvinnovation.com/pt-br/blog/3-pilares-do-design-thinking-entenda-os-conceitos-e-como-aplica-los-no-seu-dia-a-dia/>

VIANNA, Maurício [et al.]. Design thinking: inovação em negócios. - Rio de Janeiro: MJV Press, 2012. Acesso em 20-mai-22. Disponível em http://centrodeinovacaodemaringa.org.br/wp-content/uploads/2017/08/Livro_Design_Thinking_-_Inovao_Negcios.pdf