**LÀM RÕ USE-CASE PHẦN 3**

**CƠ SỞ DỮ LIỆU TRỢ CẤP ĐỐI TƯỢNG BẢO TRỢ XÃ HỘI**

[DANH SÁCH USE CASE 2](#_Toc148365663)

[13. Quản lý thông tin đối tượng tham gia BTXH 2](#_Toc148365664)

[14. Rà soát trùng lắp thông tin đối tượng tham gia BTXH 2](#_Toc148365665)

[15. Quản lý tình hình cập nhật đối tượng tham gia BTXH 2](#_Toc148365666)

[16. Quản lý tình hình cập nhật trợ cấp đột xuất đối tượng BTXH 3](#_Toc148365667)

[17. Quản lý tình hình cập nhật truy lĩnh, truy thu đối tượng BTXH 4](#_Toc148365668)

[18. Quản lý tình hình cập nhật hỗ trợ hàng tháng đối tượng BTXH 4](#_Toc148365669)

[19. Cập nhật chính sách trợ cấp đối tượng tham gia BTXH 4](#_Toc148365670)

[20. Rà soát trùng lắp tình hình cập nhật trợ cấp đối tượng tham gia BTXH 5](#_Toc148365671)

[21. Cảnh báo tình hình cập nhật đối tượng tham gia BTXH 5](#_Toc148365672)

[22. Tìm kiếm, tra cứu 5](#_Toc148365673)

[23. Thống kê, báo cáo thông tin trợ cấp đối tượng tham gia BTXH 5](#_Toc148365674)

[24. Thống kê, báo cáo chuyển nhóm theo tuổi đối tượng tham gia BTXH 6](#_Toc148365675)

[25. Thống kê, báo cáo chuyển nhóm đối tượng tham gia BTXH 6](#_Toc148365676)

[26. Thống kê, báo cáo trợ cấp tiền hàng tháng đối tượng tham gia BTXH 6](#_Toc148365677)

[THÔNG TIN DANH MỤC 7](#_Toc148365678)

[1. Đối tượng BTXH hưởng TCXH hàng tháng 7](#_Toc148365679)

[THAM KHẢO NGHIỆP VỤ THỰC TẾ 10](#_Toc148365680)

[1. Thủ tục 10](#_Toc148365681)

[2. Thôi hưởng, tạm dừng 10](#_Toc148365682)

[3. Thủ tục khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng huyện 10](#_Toc148365683)

[4. Thủ tục khi đối tượng thay đổi nơi cư trú khác 10](#_Toc148365684)

# DANH SÁCH USE CASE

## 13. Quản lý thông tin đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:**

* Thêm/Sửa/Xóa đối tượng tham gia BTXH
* Hiển thị/Sắp xếp/Xuất đối tượng tham gia BTXH

**Mục đích**:

* Lưu trữ và theo dõi thông tin cá nhân của những người tham gia BTXH
* Cho phép thêm mới, cập nhật hoặc xóa thông tin về những người tham gia BTXH.
* Hiển thị danh sách và sắp xếp thông tin của các đối tượng tham gia BTXH và có khả năng xuất thông tin này ra các định dạng khác nhau.

**Mô tả:** Các đơn vị cung cấp dữ liệu ban đầu của người tham gia BTXH theo từng người hoặc import file excel đối với đơn vị có yêu cầu thêm số lượng người tham gia lớn.

Một số thông tin cơ bản của người tham gia BTXH:

1. HO\_TEN: Họ và tên
2. NGAY\_SINH: Ngày, tháng, năm sinh, định dạng dd/MM/yyyy
3. GIOI\_TINH: Giới tính Nam hoặc Nữ
4. DAN\_TOC: Dân tộc
5. SO\_CCCD: Số căn cước công dân hoặc định danh cá nhân
6. CAP\_NGAY: Thời gian cấp CCCD/ĐDCN, định dạng dd/MM/yyyy
7. NOI\_CAP: Nơi cấp CCCD/ ĐDCN
8. DC\_THUONG\_TRU: Địa chỉ thường trú

…

**Bổ sung thêm các trường thông tin**

## 14. Rà soát trùng lắp thông tin đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:** Rà soát trùng lắp thông tin mã đối tượng/tên đối tượng/số CMND đối tượng tham gia BTXH.

**Mục đích**: Kiểm tra và tìm ra các thông tin trùng lặp liên quan đến mã đối tượng, tên đối tượng, hoặc số CMND của những người tham gia BTXH.

**Mô tả:**

## 15. Quản lý tình hình cập nhật đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:**

* Thêm/Sửa/Xóa tình hình cập nhật đối tượng tham gia BTXH
* Hiển thị/Sắp xếp/Xuất danh sách tình hình cập nhật người tham gia BTXH

**Mục đích:**

* Theo dõi và cập nhật thông tin về các đối tượng tham gia BTXH khi có sự thay đổi: địa chỉ …
* Hiển thị và sắp xếp danh sách tình hình cập nhật của người tham gia BTXH, cung cấp khả năng xuất dữ liệu.

**Mô tả:**

## 16. Quản lý tình hình cập nhật trợ cấp đột xuất đối tượng BTXH

*Tham khảo “Chương III. Trợ giúp xã hội khẩn cấp -* *Nghị định 20/2021/NĐ-CP”*

**Yêu cầu:**

* Thêm/Sửa/Xóa thông tin tình hình cập nhật trợ cấp đột xuất đối tượng BTXH
* Hiển thị/Sắp xếp/Xuất danh sách thông tin tình hình cập nhật trợ cấp đột xuất đối tượng BTXH

**Mục đích:**

* Theo dõi và cập nhật thông tin về trợ cấp đột xuất cho những đối tượng cụ thể khi họ đáp ứng điều kiện để nhận trợ cấp đột xuất.
* Hiển thị và sắp xếp danh sách thông tin về trợ cấp đột xuất và có khả năng xuất dữ liệu.

**Mô tả:**

* Hỗ trợ lương thực và nhu yếu phẩm thiết yếu từ nguồn NSNN
  + Hỗ trợ 15 kg gạo/người/tháng trong thời gian 01 tháng cho mỗi đợt hỗ trợ đối với các đối tượng thuộc hộ thiếu đói dịp Tết âm lịch. Hỗ trợ không quá 3 tháng cho mỗi đợt hỗ trợ cho đối tượng thiếu đói do thiên tai, hỏa hoạn, mất mùa, giáp hạt hoặc lý do bất khả kháng khác từ nguồn lực của địa phương và nguồn dự trữ quốc gia.
  + Đối tượng có hoàn cảnh khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh hoặc lý do bất khả kháng khác mà mất nhà ở và không có khả năng tự bảo đảm các nhu cầu thiết yếu thì được xem xét hỗ trợ từ nguồn lực huy động hoặc nguồn dự trữ quốc gia: lều bạt, nước uống, thực phẩm, …
* Hỗ trợ chi phí điều trị người bị thương nặng
* Hỗ trợ chi phí mai táng
* Hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
* Hỗ trợ khẩn cấp đối với trẻ em khi cha, mẹ bị chết, mất tích do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh hoặc các lý do bất khả kháng khác
* Hỗ trợ tạo việc làm, phát triển sản xuất

## 17. Quản lý tình hình cập nhật truy lĩnh, truy thu đối tượng BTXH

**Yêu cầu:**

* Thêm/Sửa/Xóa thông tin tình hình cập nhật truy lĩnh, truy thu đối tượng BTXH
* Hiển thị/Sắp xếp/Xuất danh sách thông tin tình hình cập nhật truy lĩnh, truy thu đối tượng BTXH

**Mục đích:**

* Theo dõi và cập nhật thông tin liên quan đến việc truy lĩnh hoặc truy thu đối tượng BTXH
* Hiển thị và sắp xếp danh sách thông tin liên quan đến truy lĩnh, truy thu và có khả năng xuất dữ liệu.

**Mô tả:**

* Truy lĩnh *(lĩnh món tiền đáng lẽ trước đó đã được lĩnh)*: làm hồ sơ chậm
* Truy thu *(thu món tiền đã lĩnh sai quy định)*: khai man, giả mạo giấy tờ, …

**Bổ sung thêm các trường hợp truy lĩnh, truy thu**

## 18. Quản lý tình hình cập nhật hỗ trợ hàng tháng đối tượng BTXH

*Tham khảo “Chương III. Trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng -* *Nghị định 20/2021/NĐ-CP”*

**Yêu cầu:**

* Thêm/Sửa/Xóa thông tin tình hình cập nhật hỗ trợ hàng tháng đối tượng BTXH
* Hiển thị/Sắp xếp/Xuất thông tin tình hình cập nhật hỗ trợ hàng tháng đối tượng BTXH

**Mục đích:**

* Theo dõi và cập nhật thông tin về việc cung cấp hỗ trợ hàng tháng cho đối tượng BTXH, bao gồm việc điều chỉnh số tiền trợ cấp hàng tháng theo các thay đổi trong tình trạng của họ.
* Hiển thị và sắp xếp thông tin liên quan đến hỗ trợ hàng tháng và có khả năng xuất dữ liệu.

**Mô tả:**

* Danh mục đối tượng và mức hưởng[***ĐỐI TƯỢNG BTXH HƯỞNG TCXH HÀNG THÁNG***](#_ĐỐI_TƯỢNG_BTXH)

## 19. Cập nhật chính sách trợ cấp đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:**

* Cập nhật tỷ lệ trợ cấp đối tượng tham gia BTXH
* Cập nhật số tiền trợ cấp đối tượng tham gia BTXH

**Mục đích:** Thông báo và cập nhật các chính sách liên quan đến trợ cấp cho đối tượng BTXH, thực hiện cập nhật về tỷ lệ trợ cấp và số tiền trợ cấp dựa trên chính sách mới.

**Mô tả:**

* Thời gian điều chỉnh mức trợ cấp xã hội hàng tháng kể từ tháng đối tượng đủ điều kiện điều chỉnh.

## 20. Rà soát trùng lắp tình hình cập nhật trợ cấp đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:** Rà soát trùng lắp tình hình cập nhật trợ cấp thường xuyên, đột xuất, truy lĩnh/truy thu đối tượng tham gia BTXH

**Mục đích:** Kiểm tra và tìm ra thông tin trùng lặp hoặc sai sót trong việc cập nhật trợ cấp thường xuyên, đột xuất, truy lĩnh/truy thu.

**Mô tả:**

## 21. Cảnh báo tình hình cập nhật đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:** Cảnh báo tình hình chuyển đi/chuyển đến/chuyển nhóm đối tượng tham gia BTXH

**Mục đích:** Cảnh báo về sự thay đổi trong tình hình của đối tượng BTXH: chuyển đi, chuyển đến, chuyển nhóm.

**Mô tả**:

## 22. Tìm kiếm, tra cứu

**Yêu cầu:**

* Nhập tiêu chí tìm kiếm thông tin trợ cấp đối tượng tham gia bảo trợ xã hội
* Liệt kê danh sách kết quả tìm kiếm thông tin trợ cấp đối tượng tham gia bảo trợ xã hội
* Xem thông tin chi tiết thông tin trợ cấp đối tượng tham gia bảo trợ xã hội

**Mục đích:**

* Cho phép tìm kiếm và tra cứu thông tin về các đối tượng tham gia BTXH dựa trên các tiêu chí cụ thể
* Hiển thị danh sách các kết quả tìm kiếm
* Cho phép xem thông tin chi tiết của từng đối tượng BTXH sau khi tìm kiếm.

**Mô tả:**

## 23. Thống kê, báo cáo thông tin trợ cấp đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:**

* Thống kê, báo cáo danh sách thông tin trợ cấp đối tượng tham gia bảo trợ xã hội
* Xuất danh sách thống kê, báo cáo thông tin trợ cấp đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Excel Xuất danh sách thống kê, báo cáo thông tin trợ cấp đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Pdf

**Mục đích:**

* Tạo các báo cáo và thống kê về trợ cấp đối tượng BTXH, giúp quản lý và cơ quan quản lý đánh giá hiệu suất và sự phân phối trợ cấp.
* Cho phép xuất dữ liệu thống kê và báo cáo ra các định dạng tệp khác nhau

**Mô tả:**

## 24. Thống kê, báo cáo chuyển nhóm theo tuổi đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:**

* Thống kê, báo cáo danh sách chuyển nhóm theo tuổi đối tượng tham gia bảo trợ xã hội
* Xuất danh sách thống kê, báo cáo chuyển nhóm theo tuổi đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Excel
* Xuất danh sách thống kê, báo cáo chuyển nhóm theo tuổi đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Pdf

**Mục đích:** Tạo báo cáo về sự chuyển nhóm theo độ tuổi của đối tượng tham gia BTXH, để theo dõi xu hướng và nhu cầu cụ thể của từng nhóm tuổi.

## 25. Thống kê, báo cáo chuyển nhóm đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:**

* Thống kê, báo cáo danh sách chuyển nhóm đối tượng tham gia bảo trợ xã hội
* Xuất danh sách thống kê, báo cáo chuyển nhóm đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Excel
* Xuất danh sách thống kê, báo cáo chuyển nhóm đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Pdf

**Mục đích:** Tạo báo cáo về sự chuyển nhóm của đối tượng BTXH, bao gồm việc tham gia, rút lui hoặc thay đổi tình trạng gia đình.

## 26. Thống kê, báo cáo trợ cấp tiền hàng tháng đối tượng tham gia BTXH

**Yêu cầu:**

* Thống kê, báo cáo danh sách trợ cấp tiền hàng tháng đối tượng tham gia bảo trợ xã hội
* Xuất danh sách thống kê, báo cáo trợ cấp tiền hàng tháng đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Excel
* Xuất danh sách thống kê, báo cáo trợ cấp tiền hàng tháng đối tượng tham gia bảo trợ xã hội ra File Pdf

**Mục đích:** Tạo báo cáo về số tiền trợ cấp tiền hàng tháng đã được cấp cho từng đối tượng tham gia BTXH, giúp theo dõi và kiểm soát nguồn tài chính.

# THÔNG TIN DANH MỤC

## 1. Đối tượng BTXH hưởng TCXH hàng tháng

**TCXH hàng tháng = Mức chuẩn trợ giúp xã hội \* Hệ số**

Mức chuẩn trợ giúp xã hội: **360.000 đồng/tháng** *(áp dụng từ ngày 01 tháng 7 năm 2021)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khoản** | **Nhóm đối tượng** | **Đối tượng** | **Hệ số** |
| **1** | Trẻ em dưới 16 tuổi không có nguồn nuôi dưỡng | Bị bỏ rơi chưa có người nhận làm con nuôi | - Hệ số 2,5 đối với trường hợp dưới 4 tuổi;  - Hệ số 1,5 đối với trường hợp từ đủ 4 tuổi trở lên. |
| Mồ côi cả cha và mẹ |
| Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại bị tuyên bố mất tích theo quy định của pháp luật |
| Mồ côi cha hoặc mẹ và người còn lại bị tuyên bố mất tích theo quy định của pháp luật |
| **2** | Người thuộc diện quy định tại khoản 1 Điều này đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng mà đủ 16 tuổi nhưng đang học văn hóa, học nghề, trung học chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học văn bằng thứ nhất thì tiếp tục được hưởng chính sách trợ giúp xã hội cho đến khi kết thúc học, nhưng tối đa không quá 22 tuổi. |  | Hệ số 1,5 |
| **3** | Trẻ em nhiễm HIV/AIDS thuộc hộ nghèo. |  | - Hệ số 2,5 đối với đối tượng dưới 4 tuổi;  - Hệ số 2,0 đối với đối tượng từ đủ 4 tuổi đến dưới 16 tuổi. |
| **4** | Người thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo chưa có chồng hoặc chưa có vợ; đã có chồng hoặc vợ nhưng đã chết hoặc mất tích theo quy định của pháp luật và đang nuôi con dưới 16 tuổi hoặc đang nuôi con từ 16 đến 22 tuổi và người con đó đang học văn hóa, học nghề, trung học chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học văn bằng thứ nhất quy định tại khoản 2 Điều này *(sau đây gọi chung là người đơn thân nghèo đang nuôi con)*. |  | Hệ số 1,0 đối với mỗi một con đang nuôi. |
| **5** | Người cao tuổi thuộc một trong các trường hợp quy định sau đây: | Người nhiễm HIV/AIDS thuộc diện hộ nghèo không có nguồn thu nhập ổn định hàng tháng như tiền lương, tiền công, lương hưu, trợ cấp bảo bảo hiểm xã hội, trợ cấp xã hội hàng tháng. | - Hệ số 1,5 đối với đối tượng từ đủ 60 tuổi đến 80 tuổi;  - Hệ số 2,0 đối với đối tượng từ đủ 80 tuổi trở lên; |
| Người cao tuổi từ đủ 75 tuổi đến 80 tuổi thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo không thuộc diện quy định ở điểm a khoản này đang sống tại địa bàn các xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đặc biệt khó khăn; | Hệ số 1,0 |
| Người từ đủ 80 tuổi trở lên không thuộc diện quy định tại điểm a khoản này mà không có lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng, trợ cấp xã hội hàng tháng; | Hệ số 1,0 |
| Người cao tuổi thuộc diện hộ nghèo, không có người có nghĩa vụ và quyền phụng dưỡng, không có điều kiện sống ở cộng đồng, đủ điều kiện tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp xã hội nhưng có người nhận nuôi dưỡng, chăm sóc tại cộng đồng. | Hệ số 3,0 |
| **6** | Người khuyết tật nặng, người khuyết tật đặc biệt nặng theo quy định pháp luật về người khuyết tật. |  | - Hệ số 2,0 đối với người khuyết tật đặc biệt nặng;  - Hệ số 2,5 đối với trẻ em khuyết tật đặc biệt nặng hoặc người cao tuổi là người khuyết tật đặc biệt nặng;  - Hệ số 1,5 đối với người khuyết tật nặng;  - Hệ số 2,0 đối với trẻ em khuyết tật nặng hoặc người cao tuổi là người khuyết tật nặng. |
| **7** | Trẻ em dưới 3 tuổi thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo không thuộc đối tượng quy định tại các khoản 1, 3 và 6 Điều này đang sống tại địa bàn các xã, thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đặc biệt khó khăn. |  | Hệ số 1,5 |
| **8** | Người nhiễm HIV/AIDS thuộc diện hộ nghèo không có nguồn thu nhập ổn định hàng tháng như tiền lương, tiền công, lương hưu, trợ cấp bảo bảo hiểm xã hội, trợ cấp xã hội hàng tháng. |  | Hệ số 1,5 |

**Note**:

* Trường hợp đối tượng thuộc diện hưởng các mức theo các hệ số khác nhau quy định tại thì chỉ được hưởng *một mức cao nhất*.
* Riêng *người đơn thân nghèo đang nuôi con* là đối tượng quy định tại các khoản 5, 6 và 8 thì được hưởng cả chế độ đối với đối tượng quy định tại khoản 4 và chế độ đối với đối tượng quy định tại các khoản 5, 6 và 8.

# THAM KHẢO NGHIỆP VỤ THỰC TẾ

## 1. Thủ tục

- Làm hồ sơ gửi xã, kèm giấy tờ liên quan

- Công chức phụ trách LĐ-TB&XH rà soát hồ sơ trình, Chủ tịch xã tổ chức xét duyệt

- Chủ tịch xã gửi văn bản đề nghị kèm hồ sơ đối tượng đến Phòng LĐ-TB&XH

- Phòng LĐ-TB&XH thẩm định, trình Chủ tịch huyện quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng cho đối tượng. Không đủ điều kiện Phòng LĐ-TB&XH trả lời bằng văn bản

- Chủ tịch huyện xem xét, quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng. hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng cho đối tượng. Note: thời gian

## 2. Thôi hưởng, tạm dừng

- Trường hợp bị chết hoặc không đủ điều kiện hưởng trợ cấp xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng.

- Thời gian thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng kể từ tháng ngay sau tháng đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng chết hoặc không đủ điều kiện hưởng trợ cấp xã hội.

## 3. Thủ tục khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng huyện

- Đối tượng hoặc người giám hộ của đối tượng có văn bản đề nghị gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú mới;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thẩm định và thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng cho đối tượng theo địa chỉ nơi cư trú mới.

## 4. Thủ tục khi đối tượng thay đổi nơi cư trú khác

- Đối tượng thay đổi nơi cư trú có văn bản đề nghị gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng có văn bản gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thôi chi trả trợ cấp xã hội, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng tại nơi cư trú cũ, sau đó gửi văn bản kèm theo hồ sơ của đối tượng đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú mới của đối tượng;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đối tượng cư trú mới xác nhận và chuyển hồ sơ của đối tượng đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc hàng tháng cho đối tượng. Thời gian hưởng ngay sau tháng ghi trong quyết định thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi cư trú cũ của đối tượng.